

GONGSIWENMI XIEZUO

新编 公司文秘写作 范本大全

最新版本

XINBIAN GONGSIWENMI
XIEZUO
FANBEN DAQUAN

古 月 / 主编

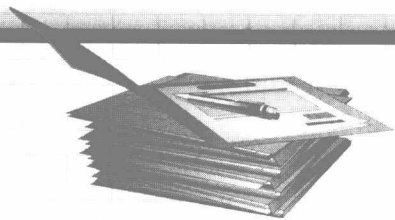
公司文书对企业在生产、经营、管理、内部运作和对外交往事务中起着指导和执行的作用，掌握好公司文书的写作，是做好文秘工作的前提和基础。



海潮出版社
Haichao Press



新编



公司文秘写作

范本大全

XINBIAN GONGSIWENMI
XIEZUO
FANBEN DAQUAN

古 月 / 主编



海潮出版社
Haichao Press

图书在版编目 (CIP) 数据

新编公司文秘写作范本大全/古月主编. —北京: 海潮出版社, 2009.4

ISBN 978-7-80213-671-7

I. 新… II. 古… III. 公司—文书—写作 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 021918 号

书 名: 新编公司文秘写作范本大全

作 者: 古月

责任编辑: 王惠平

封面设计: 兆天书籍装帧设计室

责任校对: 韩红月

出版发行: 海潮出版社

社 址: 北京市西三环中路 19 号

邮政编码: 100841

电 话: (010) 66969738 (发行) 66969747 (编辑) 66969746 (邮购)

经 销: 全国新华书店

印刷装订: 北京市荣海印刷厂

开 本: 710mm × 1000mm 1/16

印 张: 21.5

字 数: 433 千字

版 次: 2009 年 4 月第 1 版

印 次: 2009 年 4 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-80213-671-7

定 价: 39.80 元

(如有印刷、装订错误, 请寄本社发行部调换)

前 言

公司文书对企业在生产、经营、管理、内部运作和对外交往中起着执行、指导的作用。

为了适应市场经济和公司自身工作的要求，使公司职员更好地学习和掌握企业各类常用文书的写作知识，我们特组织人员编写了《新编公司文秘写作范本大全》一书。

该书内容丰富，通俗易懂，全书共分为四编：第一编，公司经营管理文书写作，介绍了公司经营战略与经营目标方案写作，公司经营计划与营销计划方案写作，公司市场调研与成本利润方案写作，公司人力资源管理文书写作；第二编，公司内部运作文书写作，介绍了公司设立文书写作，公司运作文书写作，公司加盟、转让、兼并文书写作、公司合并、分立文书，公司增资、减资文书写作；第三编，公司日常事务文书写作，介绍了公司书信礼仪文书写作，公司条据、广告、启事文书写作，公司新闻宣传文书写作等内容。为提高广大公司文职人员的文书写作水平起到帮助。

本书不仅能作为企业单位进行文书写作的培训教材，又可作为公司文职人员日常使用的办公用书。

类别栏

★公司经营管理文书写作范本

- 公司经营战略与经营目标方案写作范本
- 公司经营计划与营销计划方案写作范本
- 公司市场调研与成本利润方案写作范本
- 公司人力资源管理文书写作范本

★公司内部运作文书写作范本

- 公司设立文书写作范本
- 公司运作文书写作范本
- 公司加盟、转让、兼并文书写作范本
- 公司合并、分立文书写作范本
- 公司增资、减资文书写作范本

★公司日常事务文书写作范本

- 公司书信礼仪文书写作范本
- 公司条据、广告、启事文书写作范本
- 公司新闻宣传文书写作范本

目 录

上 编 公司经营管理文书写作范本

第一章 公司经营战略与经营目标方案写作范本	2
第一节 创业与经营战略方案写作	2
▲创业计划书(框架)	2
▲公司创业方案	3
▲投资方案	8
▲开业计划书	17
▲项目融资方案	22
▲业务整改方案	27
▲商业计划书参考纲要	34
第二节 经营目标及方针方案写作	39
▲年度经营目标	39
▲基本经营方针	40
▲经营方案规划	41
▲年度经营方针	44
第二章 公司经营计划与营销计划方案写作范本	46
第一节 经营计划管理方案的写作	46
▲计划任务书	46
▲生产计划	47
▲增产节约计划	48
▲技术改造计划	50
▲公司各部门年度经营计划	51
▲经营计划规则	53
▲年度经营计划规定	54
▲中期经营计划要领	56
▲长期计划制定规程	58

▲长期计划制订实施要领	59
第二节 营销企划方案的写作	61
▲营销方案	61
▲年度销售计划方案	62
▲年度销售总额计划编制办法	65
▲市场营销企划方案	66
▲现场展销企划方案	67
▲专卖促销企划方案	68
▲新产品优惠活动企划方案	70
▲农村市场推广方案	71
▲卖场区域重新规划企划书	73
第三章 公司市场调研与成本利润方案写作范本	75
第一节 市场调研方案的写作	75
▲调查企划书	75
▲市场调查及预测方案	76
▲市场预测报告	77
▲产销分析报告	78
▲市场开发与产品开发市场调查计划书	78
▲市场前景调查问卷分析报告	81
▲民意调查计划书	82
▲统计调查分析报告	84
▲企业商标调查计划书	85
第二节 经营成本与利润管理方案的写作	90
▲成本控制方案	90
▲利润增长情况的方案	97
▲关于企业盈利状况的方案	98
▲关于公司利润分配情况的方案	99
第四章 公司人力资源管理文书写作范本	102
▲劳动合同	102
▲劳动合同书(固定期限)	108
▲劳动合同书(无固定期限)	110
▲劳务合同书	112
▲劳务派遣劳动合同	113
▲保守商业保密协议	115

▲企业保密协议	117
▲公司人力资源管理方案书	118
▲公司员工考核规定	120
▲公司年终奖金发放细则	122

中 编 公司内部运作文书写作范本

第五章 公司设立文书写作范本	126
第一节 一般公司设立申请文书	126
▲公司设立登记申请书	126
▲公司股东(发起人)名录	127
▲公司股东(发起人)名录(法人)	128
▲公司股东(发起人)名录(自然人)	128
▲公司法定代表人履历表	129
▲董事会成员、监事会成员、经理情况	130
▲董事会成员、经理、监事任职证明	131
▲公司法定代表人任职书	132
▲公司执行董事、监事任职书	132
▲企业法定代表人(主要负责人)承诺书	133
▲公司经理任职书	133
▲企业法定代表人授权书	134
▲法定授权委托证明书	134
▲分公司设立登记申请书	135
第二节 有限责任公司设立专用文书	137
▲设立有限责任公司合同	137
▲董事委派书	139
▲公司董事、监事、经理、董事长(执行董事)任职确认书	139
▲公司董事长、执行董事任职资格确认书	140
▲公司董事、监事、经理任职资格确认书	140
▲出资人协议书(股东协议书)	140
▲挂名股东协议	142
▲出资证明书	143
▲股份认购书	144
▲公司创立大会的公告	145
▲有限公司成立公告	146
▲有限责任公司章程(自然人组建)	146

▲有限公司章程(适用公司设董事会、经理、监事)	150
▲有限公司章程(适用公司执行董事不兼经理)	156
▲中外合作经营企业章程	160
第三节 股份有限公司设立专用文书	166
▲组建股份有限公司发起人协议书	166
▲股份有限公司发起人协议书	168
▲设立股份有限公司发起人协议书	169
▲股份有限公司发起创立申请书	170
▲发起人认购承诺书(现金出资)	173
▲发起人认购承诺书(现物出资)	174
▲发起人会议记录(选举董事、监事)	174
▲发起人会议记录	175
▲现金出资收据	176
▲现物出资折股变更通知书	176
▲股份有限公司(筹)召开创立大会公告	177
▲公司创立大会及第一届股东大会通告	177
▲创立大会召开通知(公告)	178
▲经理聘任书	178
▲总经理聘任书	179
▲董事、监事就职承诺书	179

第六章 公司运作文书写作范本 180

第一节 股东(大)会运作文书	180
▲有限责任公司股东(大)会议事规则	180
▲股东大会年会召集通知	183
▲股东大会通知	185
▲年度股东大会年会决议公告	186
▲创立大会议事录	188
▲股东会决议(1)	189
▲股东会决议(2)	190
▲公司股东会(董事会)决议	190
▲股东会关于注销决议	191
▲股东会关于向公司投资决议	191
▲股东大会授权委托书	191
▲公司股东(董事)会决议书	192
▲有限责任公司首次出资人(股东)会议决议	193

第二节 董事会运作文书	193
▲董事会工作条例	193
▲董事会决议	197
▲董事会临时决议公告	197
▲董事会决议暨召开股东大会年会通知	198
▲董事会决议公告暨临时股东大会召集通知	200
第三节 监事会运作文书	202
▲有限责任公司监事会议事规则	202
▲监事会条例	204
▲监事会决议公告	205
第七章 公司加盟、转让、兼并文书写作范本	206
第一节 公司加盟文书	206
▲分公司加盟协议	206
▲加盟特许连锁店协议	210
▲授权加盟代理商协议	211
▲连锁经营加盟协议	213
第二节 公司转让(收购)文书	214
▲股权转让意向书	214
▲股份转让合同	217
▲股权转让协议书	221
▲经营转让协议	223
▲企业产权转让合同	224
▲房屋产权转让协议	226
▲土地使用权转让合同	226
▲公司股权转让合同	229
▲股权收购合同书	230
▲公司投资(资产)权益转让协议	233
▲上市公司收购报告书	233
▲破产企业股权转让协议	237
▲公司资产收购合同	238
▲收购结果公告	239
第三节 股权质押文书	240
▲股权质押(反担保)合同	240
▲股权质押合同	241
▲股权质押登记申请书	242

▲股权质押登记申请表	243
------------------	-----

第八章 公司合并、分立文书写作范本

第一节 公司合并文书

▲公司合并合同(新设合并)	244
▲公司合并协议(吸收合并)	245
▲公司合并决议(解散公司)	246
▲公司合并公告(存续公司)	246
▲股份有限公司合并合同	246
▲公司合并协议(外资企业)	248
▲公司合并协议	249
▲企业合并合同公证书	250
▲公司吸收、合并公告	250
▲公司合并契约书	251
▲公司合并登记	252
▲外商投资企业吸收合并公告	252
▲外商投资企业新设合并公告	253
▲外商投资企业吸收合并通知	253
▲外商投资企业新设合并通知	254

第二节 公司分立文书

▲公司分立合同(新设分立)	254
▲公司分立公告	256
▲公司分立公告(通知)	257
▲公司分立方案	257
▲同意公司派生(新设)分立决定	260
▲公司分立登记	260
▲外商投资企业分立公告	261
▲外商投资企业分立通知	262

第九章 公司增资、减资文书写作范本

第一节 公司增资文书

▲公司增资合同	263
▲公司增资扩股方案	265
▲公司增资公告(1)	266
▲公司增资公告(2)	267
▲公司定向增资方案	268

▲公司认购和增资申请书.....	270
▲公司增资协议	270
▲实施增资扩股方案公告.....	271
第二节 公司减资文书	271
▲公司减资公告(1).....	271
▲公司减资公告(2).....	272

下 编 公司日常事务文书写作范本

第十章 公司书信礼仪文书写作范本	274
第一节 公司社交事务文书	274
▲介绍信	274
▲证明信	274
▲推荐信	275
▲表扬信	275
▲邀请书	276
▲聘书	276
▲倡议书	277
▲决心书	277
▲感谢信	278
▲慰问信	278
▲请 柬	279
▲喜 报	279
▲捷 报	279
第二节 公司礼仪文书	280
▲寿庆启事.....	280
▲寿 联	280
▲祝寿诗	281
▲祝寿电报.....	283
▲婚礼程序.....	283
▲婚礼致辞.....	284
▲新婚贺词.....	285
▲唁电、唁函	285
▲讣 告	285
▲悼 词	286
▲碑 文	286

▲常用祭幛题词	286
▲致哀语	286
▲哀挽文辞	287
▲挽联、挽幛	288

第十一章 公司条据、广告、启事文书写作范本

291

第一节 条据

291

▲借条	291
▲欠条	291
▲发条	291
▲领条	292
▲代收条	292
▲便条	292
▲请假条	292
▲托事条	293
▲留言条	293
▲意见条	293

第二节 广告

294

▲商品广告	294
▲经营广告	294
▲企业广告	295
▲招聘广告	295
▲投资广告	296
▲展销广告	296
▲艺术节广告	297
▲报纸广告	298
▲广播广告	298
▲招贴广告	298
▲橱窗广告	299
▲路牌广告	299
▲路牌报刊电视公益广告	299
▲旅游广告	299
▲产品介绍广告	300
▲订货会广告	300
▲产权转让广告	301
▲招工广告	301
▲转让广告	302

▲租赁广告	302
▲服务广告	303
▲USP 型服务广告	303
▲免费型促销广告	304
▲优惠型促销广告	304
▲外贸经贸会议广告	304
▲国际广告	305
▲开拓性广告	305
第三节 启事	306
▲大赛启事	306
▲迁址启事	306
▲订货会启事	306
▲校庆启事	307
▲征订启事	307
▲招考启事	308
▲招聘启事	308
▲诚聘启事	309
▲招商启事	309
▲寻求加工点启事	310
▲合资办厂启事	310
▲对调启事	311
▲开业启事	311
▲招领启事	311
▲租赁启事	311
▲推广启事	312
第十二章 公司新闻宣传文书写作范本	313
▲公司介绍	313
▲董事长(总经理)介绍	314
▲广播稿	315
▲讲演稿	315
▲解说词	316
▲简 讯	316
▲商务消息	316
▲人物消息	317
▲综合消息	318
▲经验消息	318

▲商务通讯.....	319
▲人物通讯.....	320
▲工作通讯.....	321
附录 常用公文术语汇释	322

上 编

**公司经营管理文书
写作范本**

第一章 公司经营战略与经营 目标方案写作范本

第一节 创业与经营战略方案写作

▲创业计划书(框架)

创业计划书(框架)

一、概述

- 1.概述格式;
- 2.新增的内容(不属于创业计划的部分)。

二、企业经营介绍

- 1.企业的名称;
- 2.企业经营状况的一般介绍;
- 3.企业发展历史;
- 4.企业经营目标和里程碑;
- 5.独特的企业经历;
- 6.产业介绍;
- 7.产品及服务介绍。

三、市场调查与分析

- 1.目标市场与顾客;
- 2.市场调查;
- 3.市场定位;
- 4.市场份额的大小及占有率;
- 5.竞争。

四、营销计划

- 1.销售与分销;
- 2.广告宣传与公共关系;
- 3.定价。

五、研究与开发计划

六、产品制造与经营

- 1.产品特点;