

实用英语教师发展丛书

主编 张亚丽 李奉栖

英语课堂 任务设计

YINGYU

KETANG RENWU SHEJI 150 LI

150例

English



西南交通大学出版社
[Http://press.swjtu.edu.cn](http://press.swjtu.edu.cn)

实用英语教师发展丛书

英语课堂任务设计 150 例

主 编 张亚丽 李奉栖

副主编 邓远亮

编 委 陈红梅 孟 天 董 娜

西南交通大学出版社

· 成 都 ·

图书在版编目 (C I P) 数据

英语课堂任务设计 150 例 / 张亚丽, 李奉栖主编. —
成都: 西南交通大学出版社, 2010.5
(实用英语教师发展丛书)
ISBN 978-7-5643-0652-6

I. ①英… II. ①张…②李… III. ①英语课—课堂
教学—教学设计—中小学 IV. ①G633.412

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 083742 号

实用英语教师发展丛书
英语课堂任务设计 150 例
主编 张亚丽 李奉栖

责任编辑	邓 岚
封面设计	墨创文化
出版发行	西南交通大学出版社 (成都二环路北一段 111 号)
发行部电话	028-87600564 87600533
邮 编	610031
网 址	http://press.swjtu.edu.cn
印 刷	成都蓉军广告印务有限责任公司
成品尺寸	170 mm×240 mm
印 张	16
字 数	375 千字
印 数	1—3 000 册
版 次	2010 年 5 月第 1 版
印 次	2010 年 5 月第 1 次
书 号	ISBN 978-7-5643-0652-6
定 价	28.00 元

图书如有印装质量问题 本社负责退换
版权所有 盗版必究 举报电话: 028-87600562

总 序

目前,我国很多英语教师并非师范专业毕业,没有受过系统的教学法训练,指导他们教学实践的往往是以前老师的经验或者自己经过多年摸索形成的经验。他们经常被这样的问题所困扰:如何才能使英语课堂生动有趣?哪些课堂活动既能激发学生的学习热情,又能训练他们的语言技能?在回答学生提出的关于英语学习的技巧和方法问题时,怎样才能做到既有理论支撑,又有可操作性?本套丛书旨在用平实的语言,深入浅出地回答这些问题,为我国英语教师提供具有较强实用性的参考和指导。

一、《实用英语教师发展丛书》框架

全套书由以下三个分册组成:

(1)《英语课堂教学游戏 150 例》。英语教师都希望自己的课堂充满活力,为学生营造一个轻松愉悦的学习氛围。要达到这一目的,游戏是一种十分有效的手段。本书编者创作、编撰了 150 例英语课堂教学游戏,英语教师在需要时可信手拈来,配合其他课堂活动使用。全书分口语、听力、阅读、写作、词汇 5 个板块,每个板块由若干课堂教学游戏组成。这些游戏均是被实践证明的行之有效的语言训练手段,既能活跃课堂气氛,提高学生的学习兴趣,又能切实帮助学生掌握相关的语言技能。

(2)《英语课堂任务设计 150 例》。任务型教学法被证明是有效的语言教学方法。那么,什么样的任务是有效的?什么样的任务能激发学生的学习热情?什么样的任务适合我国英语课堂的实际,具有较强的可操作性?本书编者从词汇、语法、阅读、写作、听力和口语 6 个方面精心创作、编撰了 150 例英语课堂任务,为英语教师提供一定的参考和指导。这些任务均以相应的理论为指导,具有趣味性和可操作性,能从很大程度上提高英语教学的效果。

(3)《学生最常问的 60 个英语学习问题》。很多英语教师都有这样的经历:不断有学生询问英语学习方法的问题——怎样练听力?怎样练口语?怎样记单词?怎样准备中考、高考或四六级考试?怎样预习课文?等等。对于这样

的问题,很多教师由于对语言学习策略缺乏系统的了解,难以给出令人信服或者切实可行的解答,往往只是泛泛地告诉学生“多听,多说,多练”,却缺乏具体的指导。本书编者通过问卷调查,收集到学生最常问的 60 个英语学习问题,然后从语言习得理论和语言学习策略理论的角度对每个问题进行了解答。每个问题的解答基本包含两方面的内容:一是具体的操作方法;二是简要的理论阐述,即说明为什么需要采用这样的方法,哪些理论可以支撑这些方法。这样让教师和学习者既明白怎么做,又明白为什么这么做。

二、《实用英语教师发展丛书》特色

与同类书相比,本套丛书具有以下特色:

(1) 可操作性强。本套丛书的作者均为教学一线的英语教师,编写本套丛书的主要宗旨是为一线英语教师的课堂教学提供参考和指导,因此在内容设计上充分考虑每个游戏、每个活动以及每个学习策略的可行性和可操作性,从而突出本套丛书的“实用性”。

(2) 简明易懂。本套丛书实际上是一套英语教师课堂教学实务手册,它更多地关注操作层面,较少关注理论层面,但又不完全忽略理论层面,书中所有的游戏、活动或策略均有理论支撑。无论从语言文字上,还是结构安排上,本套丛书均遵循“简明易懂”的原则,直入主题,不在理论上绕弯子。结构上,书中各个游戏、课堂活动或学习策略相对独立,教师可以不用通读全书而直接取其需要。这一特点可为紧张繁忙的英语教师节约不少时间。

(3) 新颖有趣。增强英语课堂活力、提高学生英语学习兴趣,是编写本套丛书的另一个宗旨。因此,在设计本套丛书时,编者十分注重素材的新颖性和对学生学习兴趣的培养。本套丛书的新颖性还体现在教学法理念上,即以当今国际上先进的教学法理念为指导进行丛书的编写。这么说是因为本套丛书的许多作者均在国际知名大学进修过英语教学法,目前均在从事英语教学法研究,对于该领域的学术前沿情况十分熟悉,因而能够将最新的理念融入本套丛书。

三、《实用英语教师发展丛书》适用对象

本套丛书的适用对象主要为中国英语教师(中学、高职高专、本科、研究生英语教师)以及大学师范英语专业学生。其中,《学生最常问的 60 个英语学习问题》还适用于各个层次的在校学生或其他具有同等水平的英语学习者。

编 者

2010 年 1 月

前言

本书在任务型语言教学思路的指导下,为大中学英语课堂设计了旨在提高学生的词汇、语法、听、说、读、写综合能力的教学任务案例 150 例。

任务型语言教学(task-based language teaching)是以交际语言教学(communicative language teaching)和互动假设(the interaction hypothesis)理论为两大理论源头,旨在研究如何通过任务,而不是传统意义上的讲解和操练,来培养学生表达意义的能力。任务型语言教学是给学习者提供一系列交际性任务,要求学习者使用目的语言来完成这些任务,在完成任务的过程中学习语言。简言之,就是让学生在“做中学”“用中学”。任务型语言教学有利于解决传统语言教学中难以解决的语言意义与语言形式之间的关系,语言功能与语言结构之间的关系等问题;有利于学生改变过去那种死记硬背的学习方式,使对知识和技能的学习从被动变为主动,从而从整体上优化学习方式;有利于通过多种学习活动、多种学习方式全面发展学生的综合素质等。因此,我国教育部提倡在大中学英语教学中研究和尝试任务型语言教学的途径。

本书编者对任务及其相关概念的理解说明如下,这也是本书在设计任务案例时所遵循的指导思想。

(1) Nunan (1988, 1989, 1999) 把任务分为真实任务(real-world tasks)和学习型任务(pedagogic tasks)。真实任务是指接近或类似于现实生活中的各种事情、任务。也就是说,学生离开课堂以后在学习、生活、工作中可能遇到的各种事情,如订机票、查号码、写信、收听天气预报等。学习型任务是指为了实现某种学习目的而专门设计的任务。这些任务在现实中一般不会发生,但这些任务有利于促进语言学习的过程,如拼图任务、信息沟任务、交流意见任务等。

(2) 任务型语言教学倡导者中的狭义派认为,教学中的很多活动因为不是涉及真正意义的交流活动,所以不能称为任务,只能看做是设定好让学生进行某种语言训练的练习。他们认为任务必须有一个看得见的结果。而广义派则认为,很多活动都可以称为任务,如介绍任务时需要用到的语法、词汇,对新的语言现象进行适当的操练等活动都可以看做是任务的组成部分。对此,本书编者认为对任务下定义宜粗不宜细,宜宽不宜窄。就如 Ellis (2003) 所说:“任务是那些主要以表达意义为目的的语言运用活动。”(Tasks are activities that call for primarily meaning-focused language use.)

(3) 任务型语言教学是一种教学思想或教学途径,而不是一种具体的教

学方法,因此任务型教学没有固定的操作过程和教学步骤。但是任何一种教学思想或教学途径如果要付诸实践,都要有一定的操作过程。本书的任务设计大致遵循了 Ellis (2003) 所提出的操作过程,将任务分为任务前阶段 (the pre-task phase), 任务中阶段 (the during-task phase) 和任务后阶段 (the post-task phase)。任务前阶段的目的是为顺利实施(执行)任务做准备。任务中阶段是任务型教学的核心环节。在这个阶段,学生以小组为单位实施任务,具体步骤根据任务的要求来确定。任务后阶段则围绕报告任务和重点分析某些语言的形式展开。

(4) 当我们概括每一个任务的目标时,并不是说只凭借一个任务就能实现这个目标,也不是说这一类任务能完全实现这个目标。在多数情况下,一个任务甚至一种类型的任务并不能完全实现某种目标。此外,一个任务往往涉及多种语言知识和语言技能,因此可以实现多种目标。但是在特定的任务中,我们只可能强调任务的一种目标,而不能面面俱到。

在上述观点的指导下,本书从词汇、语法、阅读、写作、听和说六个方面设计了 150 个任务案例。对于书中的大部分任务,我们都尽量结合所要用的具体材料来进行阐述,而不仅仅是给出大致的框架,这是为了更加详尽和生动地说明任务中的每一个组成部分,从而更加直观地将每个任务的可操作性和实用性呈现在读者面前。另外,书中的每一个任务我们都标明了适用对象。如果适用对象标为通用,则意味着该任务类型适合于初高中及大学各个阶段的学生,教师在具体运用时,只需根据目标学生的英语水平来选择适当的材料即可;如果适用对象标为高中或大学水平,则表示该任务类型是面向有相应英语语言基础的学生的;如果标为初中生,则要么表示该任务所阐释的知识点是初中阶段的学生应该学习的(如某些语法任务),要么表示初中阶段的学习者可胜任完成该任务,初中以上的学习者自然更加游刃有余。

由于时间、篇幅及编者水平等方面的限制,书中的活动设计难于顾及这六类课堂活动的方方面面,只要这些任务设计能够为一线教师的课堂教学提供有价值的参考,本书的目的就达到了。

本书是合作努力的结果。前言、词汇任务由张亚丽执笔;语法任务由李奉栖执笔;部分听力、口语任务由邓远亮执笔,其余听力、口语任务由董娜执笔;阅读、写作任务由陈红梅、孟天执笔。张亚丽负责全书最后的审阅和统稿工作。

书中的疏漏不足在所难免,敬请专家、读者批评指正。

编者

2010 年 1 月

目 录

第一部分 词汇任务

1. 通过观察记单词	2
2. 计算机词汇的学习	4
3. 办公用品词汇的学习	6
4. 色彩词汇的学习	7
5. 性格词汇的学习	8
6. 定义名词	9
7. 一字棋造句	11
8. 描绘校园	13
9. 小测验	14
10. 有意义还是无意义	16
11. 找异类	17
12. 猜测词汇意义	18
13. 识别同义词	20
14. 重排语序	21
15. 听声音, 写故事	23
16. 评说属相	25
17. 听写短语	26
18. 续写句子	28
19. 复述故事	29
20. 联想词汇知识	30
21. 推测生词含义	31

第二部分 语法任务

22. 频率副词	34
23. 介 词	36
24. 名词所有格及名词性物主代词	38
25. 形容词的比较级	40
26. 感官系动词	42
27. Used to + do	43
28. Can/Can't	44
29. Have/Has	46
30. There is/There are	47
31. 现在进行时	48
32. 一般过去时	50
33. Be going to do 和 Will do	51
34. 一般疑问句	56
35. To do	58
36. 动词 + 动词 ing	60
37. 被动语态	62
38. 间接引语	64
39. 虚拟条件句	65
40. 定语从句	67

第三部分 阅读任务

41. 西方圣诞节	70
42. 热带雨林	71
43. 未来社会还有书籍吗	72
44. 大学教育花费高	74
45. 亚洲大象	76
46. 电视节目种类	78
47. 比尔·盖茨谈辍学	80
48. 美国畅销的“如何”类书籍	82

49. 点金术	83
50. 少年商人	85
51. 眼球身份证	87
52. 弟弟在甩干机里	89
53. 森林里的闹钟	91
54. 父母与子女关系	92
55. 自制礼物	94
56. 人生苦与乐	95
57. 心中的教训	97
58. 美国的自助餐厅	98
59. 美国的枪支文化	100
60. 感恩节	102
61. 愚人节	104
62. 如何报火警	106
63. 暗杀巧合	108
64. 美国星条旗	110
65. 再婚家庭	112
66. 光与人类存亡	114
67. 我不知道怎么画	116
68. 罗丝在黑暗中读书	117

第四部分 写作任务

69. 难忘的事	119
70. 最有爱心的小孩	120
71. 出国留学的利与弊	122
72. 创建我们的节日	124
73. 习作互改	126
74. 有关家庭的记叙文	128
75. 围绕关键词编故事	130
76. 短篇故事写作互评	131
77. 选择多种写作方法进行说明文写作	132

78. 我教你	134
79. 我的家乡	135
80. 猜猜我是谁	136
81. 网上购物的利与弊	137
82. 养宠物的利与弊	138
83. 父母如何爱孩子	139
84. 网络的利与弊	140
85. 青少年吸烟和上网聊天上瘾的原因	141
86. 周末计划调查报告	142
87. 组织英语课外活动的建议	143
88. 竞选英语课代表演讲稿	145
89. 生日日记	146
90. 求职简历	147
91. 新学期开会通知	149
92. 小城市家庭消费	151
93. 关注老人	153
94. 趣味名字诗歌	154
95. 趣味小故事	156

第五部分 听力任务

96. 听画结合	158
97. 预测故事情节	160
98. 细节匹配	162
99. 原文听写	163
100. 拷贝不走样	165
101. 熟悉陌生词	167
102. 模仿写通知	169
103. 听后翻译	170
104. 英文面试	172
105. 头脑风暴	173
106. 材料排序	175

107. 信息分类	177
108. 看电影	180
109. 解决问题	182
110. 听脉络, 加描述	184
111. 听简介, 找书名	185
112. 复原材料	187
113. 里程碑事件	189
114. 拓展细节	191
115. 比 较	193
116. 听口音	195
117. 共同的经历, 不同的故事	196
118. 巴别塔	197
119. 非常问答	198
120. 话语权转换方式	199

第六部分 口语任务

121. 信息获取	202
122. 看图说话	203
123. 采访报道	204
124. 讲故事	205
125. 每日演讲	206
126. 角色扮演	207
127. 纠正发音	209
128. 描述过程	210
129. 问卷调查	211
130. 口头作文	213
131. 场景模拟	214
132. 辩 论	215
133. 节日场景	217
134. 影视配音	218
135. 情景剧演出	220

136. 听和译	221
137. 师生易位	222
138. 我说你做	224
139. 故事接龙	225
140. 辨识身份	226
141. 流言飞语	228
142. 熟悉谚语	229
143. 字母接龙对话	231
144. 不懂就问	232
145. 独白改对话	233
146. 专题讨论	234
147. 改 述	236
148. 设计对话内容	238
149. 汇报读书情况	239
150. 自主设计电影情节	240
参考文献	242

第一部分

词汇任务

1. 通过观察记单词

任务目标：通过观察，辅助词汇学习

适合对象：初中生

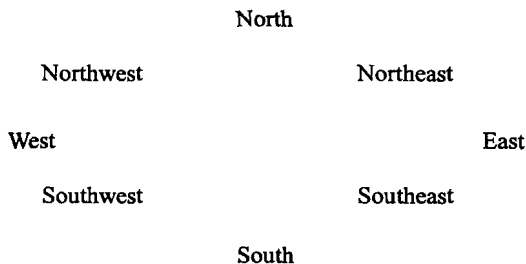
任务过程：

1) 任务前活动：

教师向学生简要介绍要做的任务：练习识记一些有固定数量的词，如 100 以内的基数词、序数词，一年的 12 个月份，每周的 7 天，四季的称谓，表示方向的词等。

2) 任务中活动：

(1) 教师将表示方向的词按照实际的方向位置写在黑板上，并带领学生朗读。例如：



(2) 在学生熟悉这些词的发音以及其在黑板上的位置之后，教师一边领学生继续朗读，一边开始任意擦掉其中的词，直到将八个词全部擦掉为止。

(3) 擦完之后教师依然领学生朗读，用手势指出学生所读词的原来的位置。

(4) 请学生闭上眼睛在脑海里重现这些词的位置。

(5) 教师依次重读这些词，请学生将它们按原来的位置写出来。

3) 任务后活动：

(1) 将学生分为四人一组，请各组模仿上述方式练习识记相似类型的其他词。

(2) 教师提示学生尽量将词写在特定的位置上，如月份、星期及 1 到 30 的序数词可写入如下日历表中：

January						
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
			first	second	third	fourth
fifth	sixth	seventh	eighth	ninth	tenth	eleventh
twelfth	thirteenth	fourteenth	fifteenth	sixteenth	seventeenth	eighteenth
nineteenth	twentieth	twenty-first	twenty-second	twenty-third	twenty-fourth	twenty-fifth
twenty-sixth	twenty-seventh	twenty-ninth	thirtieth			

再如，把 12 个月份每 3 个月写为一组，并在适当的位置标出这 3 个月所代表的季节，就可以同时识记表示月份和季节的词。

(3) 下课时请学生将这节课识记过的词按原来的位置写出来，以巩固记忆。

2. 计算机词汇的学习

任务目标：通过活动掌握计算机的相关词汇

适合对象：通用

任务过程：

1) 任务前活动：

(1) 教师准备 3 种类型的纸卡，每一种类型由若干张纸卡组成。

第 1 种类型纸卡：计算机相关软硬件的英语名称（每张卡片正面是英语单词，背面是该单词对应的汉语意思），如 screen, monitor, keyboard, mouse, cursor, printer, scanner, laptop, disks, hard disks, floppy disks, CD-ROM drive, modem, internet, website, World Wide Web, word processing, database, e-mail, program 等。

第 2 种类型纸卡：计算机可能出现的故障（每张卡片正面是计算机故障的英语表达，背面是该故障的序号），如：

- ① The computer is turned on but the screen is dark.
- ② Typing on the keyboard produces nothing on the screen.
- ③ I've deleted a file by mistake.
- ④ The cursor suddenly stops moving.
- ⑤ The mouse won't move the cursor on the screen.
- ⑥ I can't save anything onto a floppy disk.
- ⑦ The printer won't print my document.
- ⑧ A message saying "System Error" has appeared on the screen.

第 3 种类型纸卡：解决以上故障的办法（每张卡片正面是解决办法的英语表达，背面是该办法的序号），如：

- ① Check that the monitor is switched on, or check the brightness control and turn it up.
- ② Check that the keyboard cable is connected to the computer.
- ③ Double-click the Recycle Bin icon on the desktop. Select the File Menu, then click Restore.
- ④ There is a software problem. Press Ctrl + Delete, then End Task to close the program and then try to move the cursor. If this doesn't work, turn off the computer and wait 10 seconds before turning it on again.