

HELP!

ENGLISH INTERVIEW

面试英语

Office Newcomer
职场新鲜人



场景急救



世纪友好语言研究小组 ◎ 编写



最常见的面试问题 + 同类提问扩展 + 问题考察点分析
+ 临时急救速成句/句型 + 面试场景真实再现
二轻轻松松搞定面试这一关

- ◎ 求职信和简历怎么写更好, 被选中的几率比较大?
- ◎ 面试时最常被问到哪些问题? 有些问题充满陷阱, 怎么办?
- ◎ 面试结束后, 是不是还应该做些什么?
- ◎ 本书完全按照外企面试的步骤进行设计, 快速扫清求职路上的障碍!



国防工业出版社
National Defense Industry Press

Office Newcomer
职场新鲜人

HELP!

ENGLISH INTERVIEW

面试英语



场景急救



主编 金利

编者 杨云云 郭丹 高楠楠



国防工业出版社
National Defense Industry Press

图书在版编目(CIP)数据

面试英语场景救急 / 世纪友好语言研究小组编写. —北京:
国防工业出版社, 2010. 8

(职场新鲜人)

ISBN 978 - 7 - 118 - 06867 - 2

I. 面… II. 世… III. ①英语—口语 IV ①. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 126976 号

国防工业出版社出版发行

北京市海淀区紫竹院南路 23 号 邮政编码 100048

北京嘉恒彩色印刷有限责任公司印刷

新华书店经售



*

开本 710 × 1000 1/16 印张 14 字数 228 千字

2010 年 8 月第 1 版第 1 次印刷 印数 1—6000 册 定价 28.80 元(含光盘)

(本书如有印装错误,我社负责调换)

国防书店:(010)68428422

发行邮购:(010)68414474

发行传真:(010)68411535

发行业务:(010)68472764



Preface

怎样找工作、投简历，成功的概率比较大？

求职信和简历怎么写更好？

面试时最常被问到哪些问题？

有些问题不好回答，充满陷阱，怎么办？

面试结束后该做什么？

本书内容完全按照外企面试的步骤进行设计，包含从获取求职信息到问询结果的全过程，快速扫清求职路上的障碍！

全书分为“准备面试”、“参加面试”、“面试后续”三部分，完整收录求职面试中的真实场景。拥有这本书，你就能在短时间内掌握面试救急英语！

求职第一步，首先从各种途径搜寻招聘信息，比如网络和报纸，然后投递求职信和简历。你能看懂外企的英文招聘广告吗？广告中哪些关键信息需要特别留意？网络上的求职信和简历的模板随处可见，但是如何让自己的简历从千篇一律的模板中跳脱出来，吸引面试官的眼球呢？我们帮助你解决这些难题。本书介绍了求职的基本知识，展示典型实例，总结急救词语和速成句，使你赢在求职第一步。

求职第二步，在得到面试机会后，该做哪些准备工作呢？遇到How do you describe yourself? 或Why did you leave your last job? 这样的问题，该如何回答？我们总结收录了外企面试中经常会问到的50多个问题，涵盖了自我介绍、能力考查、自我评价等重点内容，并特别提炼出一些较难回答的问题的回答思路。此外，为了帮助你快速找到重点参考资料，本书总结了数百个临时急需速成句和几十组模拟对话，分别穿插在各个面试问题下，为读者提供最全面的知识储备。



职场新鲜人 • 面试英语场景救急

求职第三步，面试结束就万事大吉了吗？别忘了面试后还要及时向面试企业问询结果，并发去“感谢信”哦，这样才让你的整个求职过程精彩收尾。

这本书叫“场景救急”，就是希望让你在时间匆忙的情况下，快速找到有用的信息，为你答疑解惑，更好地展现你的优势，顺利得到喜欢的工作！

编者

目录 Contents



Chapter 1 准备面试

Part 1 看懂招聘广告 2

Unit 1 招聘广告 2

Unit 2 网上求职 7

Part 2 求职信 11

临时急需速成句 13

求职信急救词语 15

Part 3 简历 16

临时急需速成句 19

简历急救词语 21



Chapter2 参加面试

Part 1 电话面试 24

Unit 1 基本用语 24

临时急需速成句 26

Unit 2 准备问题 28

Part 2 现场面试 31

Unit 1 自我介绍 31

Question 请你做个自我介绍。 31

临时急需速成句 32

Unit 2 职位认识 36

Question 1 说说你了解的本公司。 36

Question 2 请给你应聘的职位下个定义。 38

临时急需速成句 39

Question 3 你为什么想要这份工作? 43

Question 4 你认为这份工作中哪个方面最重要? 44

临时急需速成句 46

Unit 3 能力分析 50

给刚毕业的学生

Question 5	说说你的大学生活吧。你享受它吗，为什么？	50
Question 6	你认为在大学学到的最重要的东西是什么？	52
	临时急需速成句	53
Question 7	你大学时学了哪些课程，哪一门是你最喜欢的？ ...	56
Question 8	你在哪些科目上有特长，为什么？	58
	临时急需速成句	59
Question 9	你大学时获得过荣誉或奖励吗？	63
Question 10	你在大学时参加过社团活动吗？	64
	临时急需速成句	65
Question 11	大学期间你做过兼职吗？有什么收获呢？	69
Question 12	你有这个领域的实践经验吗？	71
	临时急需速成句	73

给有工作经验的人

Question 13	你为什么离开上一家公司呢？是因为你工作得 不开心还是被解雇了？	76
	临时急需速成句	78
Question 14	可以稍微谈一下你在上一份工作当中的经历吗？	81
Question 15	在职业生涯中你取得的最大成就是什么？	83
	临时急需速成句	85
Question 16	你的工作风格是什么样的？	89
Question 17	你原来的上司会如何评价你？	90
	临时急需速成句	92
Question 18	描述一个你在工作中面对巨大压力的情况， 你怎么处理的？	96



Question 19 给我举个例子来说明你是如何应对挑战的。 98

临时急需速成句 99

共同的问题

Question 20 你有什么特殊技能，有证书吗？ 103

Question 21 举个例子来说明你最近学到了什么东西。 104

临时急需速成句 106

Question 22 你怎么管理时间？用什么方法？ 109

Question 23 你如何处理突发事件？ 111

临时急需速成句 112

Question 24 如果出现人们不同意你的观点的情况，

你会怎么做？ 116

Question 25 当你在项目中犯了错时，你会怎么做？ 118

临时急需速成句 119

Question 26 说说你对团队协作的看法。你喜欢团队工作

还是独立工作？ 122

Question 27 你如何为我公司做贡献？请说得具体些。 124

临时急需速成句 126

Question 28 你的理想职业是什么？ 130

Question 29 你三年内的职业目标是什么，你如何实现它？ 132

Question 30 你最希望从工作中获得什么技能或经验？ 133

临时急需速成句 135

Question 31 对你来说加班有问题吗？ 139

Question 32 你认为我们这个行业的重要发展趋势是什么？ 141

Question 33 你的好朋友是如何看你的？ 142

临时急需速成句 144

Unit 4 评价自己149

Question 34 你怎么评价自己?149

临时急需速成句150

Question 35 你认为你的主要优点是什么? 请举个例子。153

Question 36 你最大的缺点是什么?154

临时急需速成句156

Question 37 我们为什么要雇用你? 你为什么认为自己

适合这个职位?159

临时急需速成句161

Part 3 遭遇难题164

Question 38 如果你来招聘新人, 你主要看什么?164

Question 39 如果你对现在的工作很满意, 为什么还要

另找工作呢?166

Question 40 你申请过其他工作吗? 结果如何?167

临时急需速成句169

Question 41 你期望的起薪是多少?173

Question 42 你怎么定义成功, 你有多成功?174

临时急需速成句176

Question 43 你能解释一下为什么经常换工作吗?180

Question 44 你计划在我们这里待多长时间?181

临时急需速成句183

Question 45 你为什么选择了非本专业的工作?187

Question 46 如果没有得到这份工作, 你会怎么想?188

Question 47 你为什么到目前为止都没受到聘用?190

Question 48 为了新工作放弃现有的利益, 你怎么看待这个问题?191

临时急需速成句193



Question 49 你与其他应聘者有什么不同?	197
Question 50 从简历上看,你做这份工作可能大材小用了, 你觉得呢?	199
临时急需速成句	200



Chapter 3 面试后续

Part 1 感谢信 206

临时急需速成句	208
感谢信急救词语	209

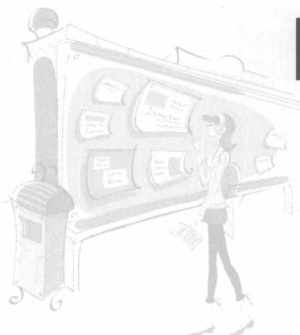
Part 2 问询结果 210

临时急需速成句	213
---------------	-----

Chapter 1

准备面试





Part 1 看懂招聘广告

Unit 1

招聘广告

“招聘广告”在英文中简单表示为Want Ad。如果想应聘外企的相关职位，首先要看懂招聘广告，从而了解企业的招聘信息。

招聘广告一般会刊登在报纸或杂志的分类广告栏上，而现在则更多地登在求职招聘网站上，通常会以醒目的标题写出招聘职位，如Sales Representative “销售代表”，接着在下面写明招聘公司名称 公司所在地 岗位职责 职位要求等。

下面来看一个网上登载的招聘广告的具体实例：

Sales Representative-Los Angeles

We are a 53-year old company that helps customers better manage their business. We provide our great products, application software, and excellent service to our clients. We are seeking an experienced Sales Representative to cover the Los Angeles Territory. The successful candidate MUST have 5+ years sales experience.

Base Cities: Los Angeles (Office Based)

Desired Education: College Degree—4 yrs

Desired Experience: 5+ Years

Desired Specialty Background: Application Software Sales

Experience:

Successful candidate will have 5+ years of Software sales experience.

The individual has a strong preference for sales reps and must be a self-starter.

Job stability is a major factor in getting this position.

Strong territory management skills.

Responsibilities:

Selling Application Software. You will be expected to meet our monthly quotas.

Maintaining business relationships with clients.

Negotiating sales contracts with individuals.

- ▶ 招聘广告的开头都会介绍招聘方的基本信息，写明其涉及的行业、主营业务等。
- ▶ 招聘方会概述招聘意向，如We are seeking... “我们在寻找……”，对理想候选人(candidate)进行大致描述。
- ▶ 在描述职位要求时，会使用desired...的形式，如Desired Education “要求学历”、Desired Experience “要求经验”等。求职者应注意确认自己是否符合招聘的“硬件条件”。
- ▶ 招聘广告中还往往会描述“工作职责”，即Responsibilities，这也有助于求职者了解今后的具体工作内容。

在招聘广告中的一些缩略语也需要注意，下面归纳总结一些常见的缩略语：

admin: administrative	[əd'ministrətɪv]	行政的
asst: assistant	[ə'sistent]	助理
mgr: manager	['mænɪdʒə]	经理
clk: clerk	[klə:k]	职员
reps: representative	[ˌreprɪ'zentətɪv]	代表
dept: department	[di'pɑ:tment]	部门
co: company	['kʌmpəni]	公司
m-f: Monday-Friday		周一到周五
refs: reference	['refrəns]	推荐信
agcy: agency	['eidʒənsi]	经销商



F/T: full time		全日制
P/T: part time		兼职
exp: experience	[ik'spiəriəns]	经验
bkgd: background	['bækgraund]	背景
grad: graduate	['grædjuɪt]	毕业
K: 1000		
yr(s): year(s)		年
pls: please		请
etc.: and so on		等等
incl: including		包括
corp: corporation	['kɔ:pə'reɪʃən]	(有限)公司

求职者还需要注意的一点是，不要以为看到招聘广告，按照对方提供的方式将自己的简历递送过去就万事大吉。

首先，报纸、网站等媒介的传播途径很广，也许会有成千上万人同时应聘一个职位，因此通过看广告投递简历的方式应聘，成功概率并不高，甚至连回复结果都没有，因此求职者要做好充分的心理准备，多看招聘广告多投递简历，才能提高成功概率。

第二，不要以为招聘广告只是招聘单位发布消息说他们需要新员工，其实从广告中可以观察出招聘单位到底需要何种人才，比如，招聘单位强调自己是享誉国际的大公司，求职者在求职信中便可表达自己追求卓越，渴望在大企业发挥才干的愿望。再比如，招聘单位对学历、工作经验等有明确的规定，求职者在简历中也应该写明。又比如，招聘单位对理想员工的性格特点做了描述，如需要“创新的”、“勤奋的”或“踏实肯干的”员工，求职者可以把这些形容词抄录下来写在自己的简历中，或者变换词语表达方式，突出自己拥有好品质，符合职位要求。

第三，在看招聘广告的过程中，求职者也可以顺便了解某一领域中的企业招聘时的普遍要求，比如IT行业都要求求职者掌握一定的技术技能，会应用某些软件等。又比如出版行业青睐有相关工作经验的求职者。

下面是常见的广告句：

公司简介

ExxonMobil is an exciting place which can improve the quality of work life.

埃克森美孚是一个让人兴奋的地方，它可以提高工作生活的质量。

If you are looking for a leading global company, where talented individuals are paid great attention, come and join Kraft Foods. There is a unique opportunity to jumpstart your career right now.

如果你在寻找一个全球领先的企业，能够非常重视富有才干的员工，那么请加入卡夫食品公司，现在有一个独一无二的机会来开展你的事业。

As one of the largest companies of its kind in the world, we're looking for the right person for the right job all round the world.

作为全球同行业最大规模公司之一，我们在全球范围内寻找合适的人才从事适宜的工作。

We have an extensive branch network covering, the USA, the UK, Germany, France and Asia.

我们有大量的分支机构，覆盖美国、英国、德国、法国及亚洲。

招聘概况

We hire exceptional people, who is expected to think independently, know how to organize and balance their workday and be innovative.

本公司诚聘卓越人才，能够独立思考，懂得组织与协调日常工作，并且具有创新精神。

We are now recruiting new graduates to be part of a great team, API Worldwide Corporation.

我方诚聘应届毕业生成为一个伟大的团队、API环球公司的一员。

Currently we are seeking a professional Sales Representative, with a background in PC sales.

现在本公司诚聘专业销售代表，要求其拥有个人电脑销售方面的工作背景。



岗位职责

As a sales professional, you will be responsible for establishing and maintaining relationships with all kinds of clients. You'll generate and grow new business within the assigned territory.

作为一名销售专业人士，负责建立和维护与各类客户的良好关系，在分配的区域开发与扩展新业务。

Persuading clients, by cold calls, to convert from using their current products to using the Company's products.

以电话形式劝说客户放弃使用现有产品，转为使用公司产品。

You will be expected to meet or exceed your monthly sales quota.

要求完成或超过每月销售配额。

Coordinate all phases of marketing activity including research, market planning, promotion action and so on.

协调各阶段的营销活动，包括调研、营销计划、促销活动等。

职位要求

MBA degree.

拥有工商管理硕士学位。

Excellent English ability both in writing and speaking.

英文写作与口语能力优秀。

Familiarity with international trade issues.

熟悉国际贸易事宜。

Three years relevant experience in advertising and promotion.

三年广告和营销方面的相关经验。

Motivated and self driven, with a proven history of success in sales.

主动进取，在销售方面有过优秀历史业绩。

Strong interpersonal skills.

极强的人际沟通能力。

1-2 years of experiences in a MNC is preferable.

1-2年跨国公司工作经验者优先考虑。