

计算机信息技术基础课程设计和应用研究项目

计算机

The Fundamentals of Information Technology in Computer

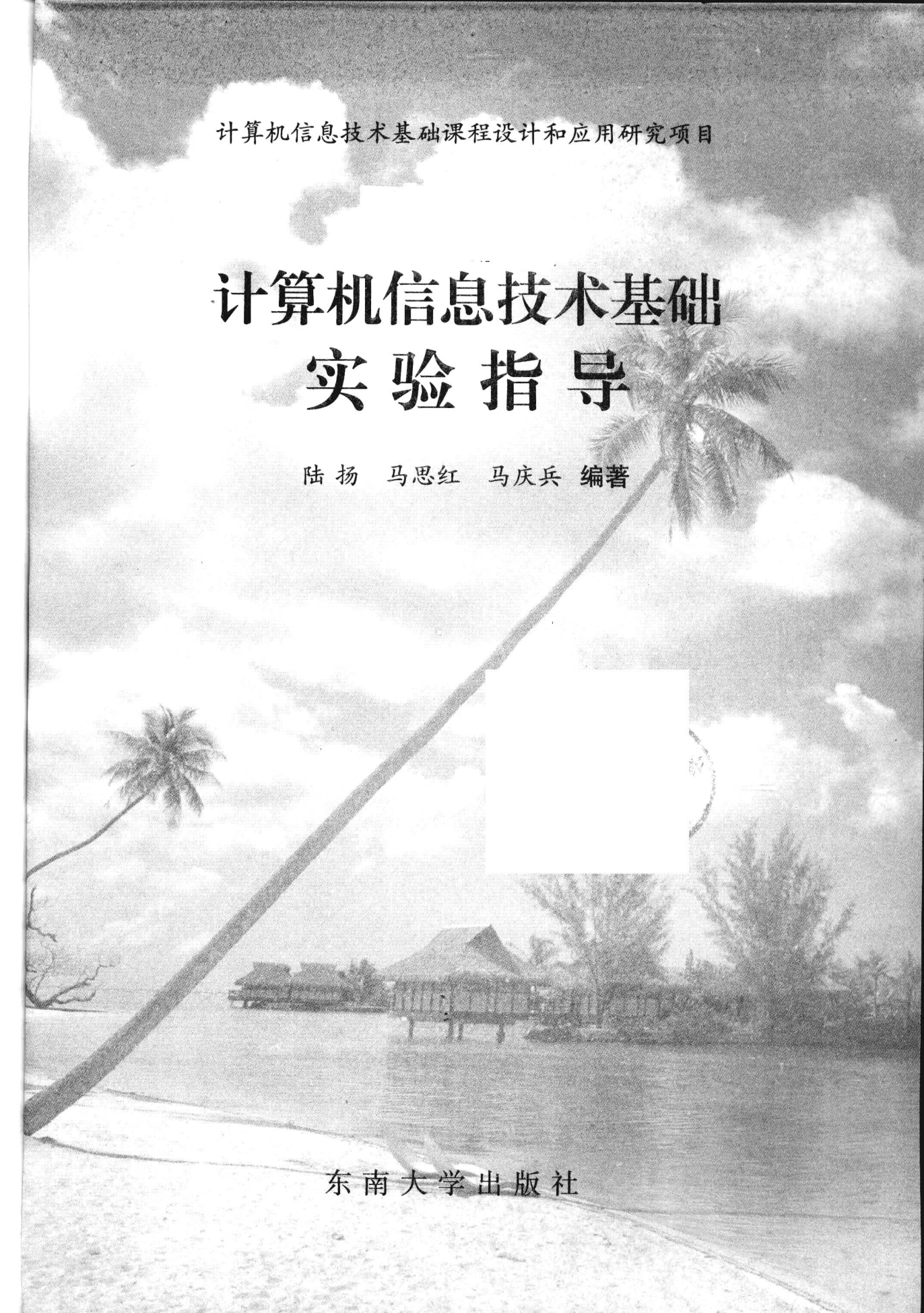
信息技术基础

实验指导

陆 扬 马思红 马庆兵 编著



东南大学出版社



计算机信息技术基础课程设计和应用研究项目

计算机信息技术基础 实验指导

陆扬 马思红 马庆兵 编著

东南大学出版社

内 容 提 要

本书是与许乐平主编的《计算机信息技术基础》一书配套的实验指导书,主要介绍汉字输入、Windows 2000、Word 2002、Excel 2002、PowerPoint 2002、Internet 等方面的操作方法与技巧,为读者提供上机指导。

本书包含 19 个实验和 4 个综合实验,以大量实用范例指导读者学习,配有丰富插图和详细步骤,并提供相应习题。

本书内容全面、设计精良、语言简练,适于广大用户快速学习和掌握。本书一般与主教材配套使用,也可以作为各类计算机基础课程的教科书和培训教材。

图书在版编目(CIP)数据

计算机信息技术基础实验指导/陆扬,马思红,马庆兵编著. —南京:东南大学出版社,2003.7

ISBN 7-81089-063-8

I.计... II.①陆...②马...③马... III.电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV.TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 039808 号

东南大学出版社出版发行

(南京四牌楼 2 号 邮编 210096)

出版人:宋增民

江苏省新华书店经销 南京玉河印刷厂印刷

开本:787mm×1092mm 1/16 印张:11.25 字数:260 千字

2003 年 7 月第 1 版 2003 年 7 月第 1 次印刷

印数:1—11000 册 定价:16.00 元

(凡因印装质量问题,可直接向发行科调换。电话:025-3795801)



前言

“计算机信息技术基础”课程是计算机学科的基础入门课程,主要讲述计算机的基础知识和基本操作方法,介绍 Microsoft Windows、Word、Excel、PowerPoint 等软件的应用。作为一门实践性很强的课程,上机实验是该课程中必不可少的的重要组成部分。通过实验,不仅能够加深对理论知识的理解,而且有助于提高实际操作能力和应用水平。

本书是江苏广播电视大学“计算机信息技术基础”课程的实验指导书,与许乐平副教授主编的“计算机信息技术基础”主教材配套使用。本教材共包含 23 个实验,涵盖了主教材所有章节,可与课堂教学同步进行。所有实验均配有相关操作实例,使学生能快速掌握操作方法,牢固掌握所学知识,具有很强的实用性。

本教材的编写工作,由陆扬、马思红、马庆兵共同完成,徐洁磐教授审定。其中实验 1~9 由马思红老师编写,实验 10~14 由马庆兵老师编写,实验 15~19 由陆扬老师编写。陆扬老师负责全书的校核。在编写过程中,得到了许乐平副教授的精心指导和热情帮助,徐文婷、陈莹洁对实验进行了验证,在此表示衷心感谢!

由于编者水平的限制,时间仓促,错误和不当之处在所难免,敬请广大师生批评指正!

电子邮件地址: mmopen@hotmail.com

编者

2003 年 5 月

目 录

实验 1 中文 Windows 2000 的启动与退出	(1)
一、实验目的	(1)
二、实验准备	(1)
三、操作实例	(2)
四、实验内容	(4)
实验 2 键盘操作及汉字输入	(5)
一、实验目的	(5)
二、实验准备	(5)
三、操作实例	(11)
四、实验内容	(12)
实验 3 中文 Windows 2000 的桌面操作	(13)
一、实验目的	(13)
二、实验准备	(13)
三、操作实例	(15)
四、实验内容	(17)
实验 4 中文 Windows 2000 的文件管理	(18)
一、实验目的	(18)
二、实验准备	(18)
三、操作实例	(19)
四、实验内容	(26)
实验 5 定制 Windows 2000 的工作环境	(27)
一、实验目的	(27)
二、实验准备	(27)
三、操作实例	(29)
四、实验内容	(32)
综合实验 1 Windows 2000 的综合实验	(33)
一、实验目的	(33)
二、实验内容	(33)

实验 6 中文 Word 文档的建立	(34)
一、实验目的	(34)
二、实验准备	(34)
三、操作实例	(35)
四、实验内容	(40)
实验 7 Word 文档的排版	(42)
一、实验目的	(42)
二、实验准备	(42)
三、操作实例	(43)
四、实验内容	(49)
实验 8 Word 表格和图形的使用	(50)
一、实验目的	(50)
二、实验准备	(50)
三、操作实例	(51)
四、实验内容	(63)
实验 9 Word 文档的高级排版	(64)
一、实验目的	(64)
二、实验准备	(64)
三、操作实例	(65)
四、实验内容	(70)
综合实验 2 Word 2002 的综合实验	(71)
一、实验目的	(71)
二、实验内容	(71)
实验 10 Excel 工作簿的建立	(73)
一、实验目的	(73)
二、实验准备	(73)
三、操作实例	(74)
四、实验内容	(79)
实验 11 Excel 工作表的编辑与计算	(80)
一、实验目的	(80)
二、实验准备	(80)
三、操作实例	(80)
四、实验内容	(93)

实验 12 Excel 工作表的格式化	(94)
一、实验目的	(94)
二、实验准备	(94)
三、操作实例	(94)
四、实验内容	(102)
实验 13 Excel 图表的建立与编辑	(103)
一、实验目的	(103)
二、实验准备	(103)
三、操作实例	(103)
四、实验内容	(113)
实验 14 Excel 工作表的数据管理	(114)
一、实验目的	(114)
二、实验准备	(114)
三、操作实例	(114)
四、实验内容	(125)
综合实验 3 Excel 2002 的综合实验	(127)
一、实验目的	(127)
二、实验内容	(127)
实验 15 PowerPoint 演示文稿的建立	(132)
一、实验目的	(132)
二、实验准备	(132)
三、操作实例	(133)
四、实验内容	(138)
实验 16 PowerPoint 演示文稿的修饰	(139)
一、实验目的	(139)
二、实验准备	(139)
三、操作实例	(140)
四、实验内容	(145)
实验 17 PowerPoint 演示文稿的放映	(146)
一、实验目的	(146)
二、实验准备	(146)
三、操作实例	(147)
四、实验内容	(152)

实验 1 中文 Windows 2000 的启动与退出

一、实验目的

1. 掌握计算机的开机与 Windows 2000 的启动。
2. 了解 Windows 2000 的桌面。
3. 掌握运行程序的一般方法。
4. 掌握 Windows 2000 的退出。

二、实验准备

1. 复习教材第 2.1 节和第 3.3 节内容。
2. 在 Windows 2000 操作系统中,正常启动后,屏幕显示“桌面”。桌面主要由“开始”按钮、任务栏、程序图标和快捷方式等组成,如图 1.1 所示。

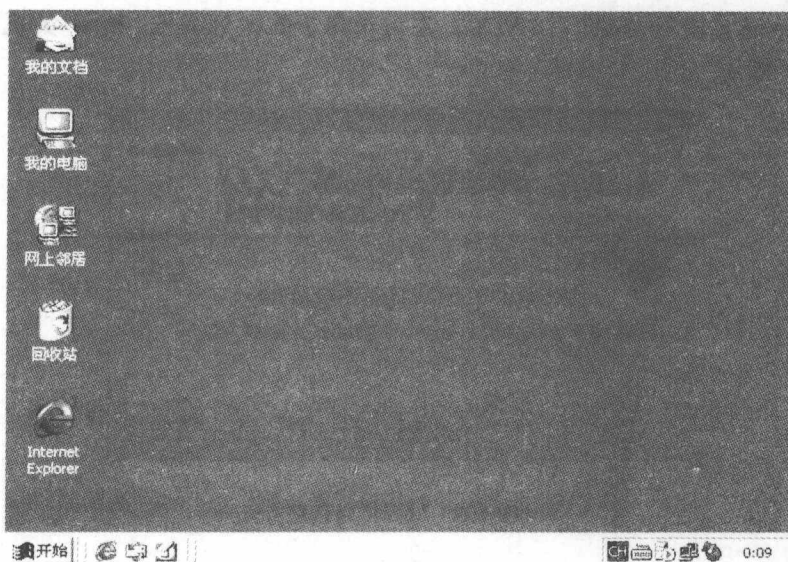


图 1.1 Windows 2000 桌面

3. 通常运行程序的方法有多种,一般通过“开始”菜单进行。例如:要运行“画图”程序,可按以下步骤进行:移动鼠标,指针指向“开始”按钮,单击左键,弹出“开始”菜单,移动鼠标,指向“程序”项,弹出下级菜单,移动鼠标,指向“附件”项,再弹出下级菜单,移动鼠标,指向“画图”项,单击左键,此时“画图”程序开始运行,如图 1.2 所示。

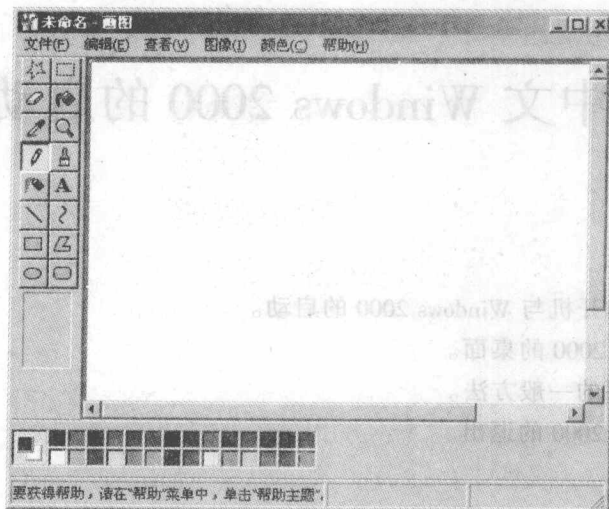


图 1.2 “画图”程序

4. 关闭程序,可移动鼠标,指向程序窗口右上角“关闭”按钮,单击左键。

5. 若想退出 Windows 2000 或重新启动,可用左键单击“开始”按钮,左键单击“关机”,弹出“关闭 Windows”对话框,如图 1.3 所示。左键单击下拉式列表框,选择“关机”或“重新启动”选项,单击“确定”。

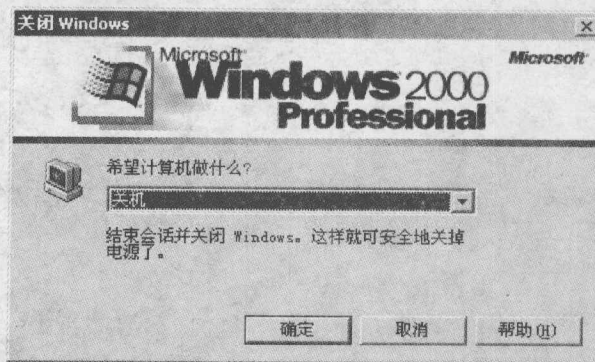


图 1.3 “关闭”对话框

三、操作实例

1. 开机。

步骤:

(1) 打开显示器电源。

(2) 打开主机电源,计算机开始自检。

2. Windows 2000 的启动。

步骤:

(1) 自检完成后,Windows 2000 开始启动,如图 1.4 所示。



图 1.4 Windows 2000 启动画面

(2) 接着进入登录界面,如图 1.5 所示。

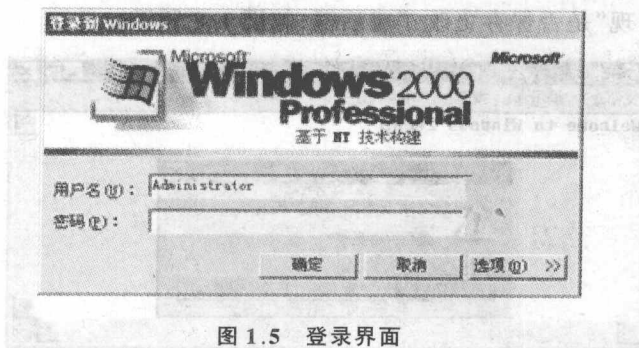


图 1.5 登录界面

(3) 在“用户名”处输入已知的用户名称。

(4) 在“密码”处输入密码。

(5) 用鼠标的左键单击“确定”。

3. 使用“开始”菜单运行“记事本”程序,并关闭。

步骤:

(1) 移动鼠标,指针指向“开始”按钮,单击左键。

(2) 在弹出的“开始”菜单中,移动鼠标,指向“程序”,如图 1.6 所示。

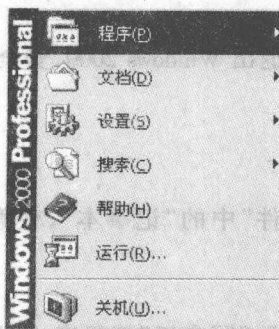


图 1.6 开始菜单

- (3) 弹出下级菜单,移动鼠标,指向“附件”。
- (4) 再弹出下级菜单,移动鼠标,指向“记事本”,单击左键,“记事本”程序开始运行,如图 1.7 所示。

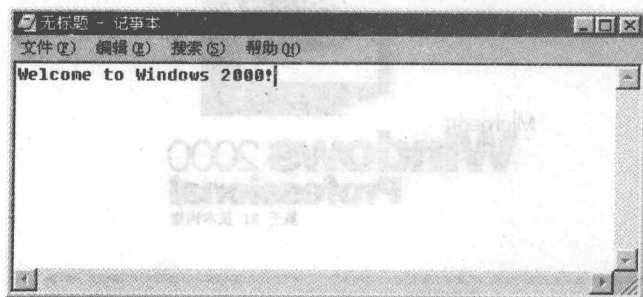


图 1.7 “记事本”程序

- (5) 在程序窗口中,利用键盘任意输入一些字符。
- (6) 移动鼠标,指向关闭按钮,单击左键,准备关闭“记事本”。
- (7) 屏幕出现“是否保存更改?”对话框,如图 1.8 所示。

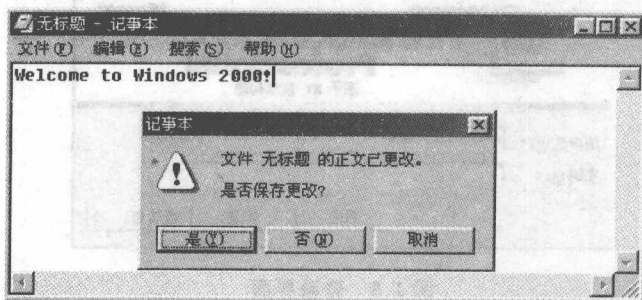


图 1.8 “是否保存更改”对话框

- (8) 左键单击“否”按钮,不保存,则程序关闭。

4. Windows 2000 的退出。

步骤:

- (1) 左键单击“开始”按钮。
- (2) 在弹出的“开始”菜单中,左键单击“关机”。
- (3) 屏幕显示“关闭 Windows”对话框,如图 1.3 所示,左键单击下拉式列表框,选择“关机”。
- (4) 单击“确定”,即可正常退出 Windows 2000,安全关闭计算机。

四、实验内容

1. 开机,启动 Windows 2000。
2. 利用“开始”菜单,运行“附件”中的“记事本”,任意输入一些字符,然后关闭“记事本”,并关机。
3. 重新启动计算机。
4. 分别运行“附件”中的“画图”、“写字板”等程序,并关闭。
5. 退出 Windows 2000,并关机。

实验2 键盘操作及汉字输入

一、实验目的

1. 掌握键盘操作的正确方法。
2. 了解键盘的布局及常用功能键。
3. 掌握鼠标的基本操作。
4. 掌握汉字输入的一般方法及智能 ABC 输入法。

二、实验准备

1. 复习教材第 2.1 节和第 2.3 节内容。
2. 要掌握科学的键盘操作方法,应该做到以下几点。
 - (1) 正确的操作姿势。

在初学键盘操作时,必须十分注意打字姿势。如果打字姿势不正确,就不能准确快速地输入,也容易疲劳。正确的姿势应做到:

- 坐姿要端正,腰要挺直,肩部放松,两脚自然平放于地面。
- 手腕平直,两肘微垂,轻轻贴于腋下,手指自然弯曲,轻放在基本键上。
- 原稿放在键盘左侧,显示器放在键盘的正后方,视线要投注在显示器上,不可常看键以免视线一往一返,增加眼睛的疲劳。
- 坐椅的高低应调至适当的位置,以便于手指击键。

(2) 合理的手指分工,如图 2.1 所示

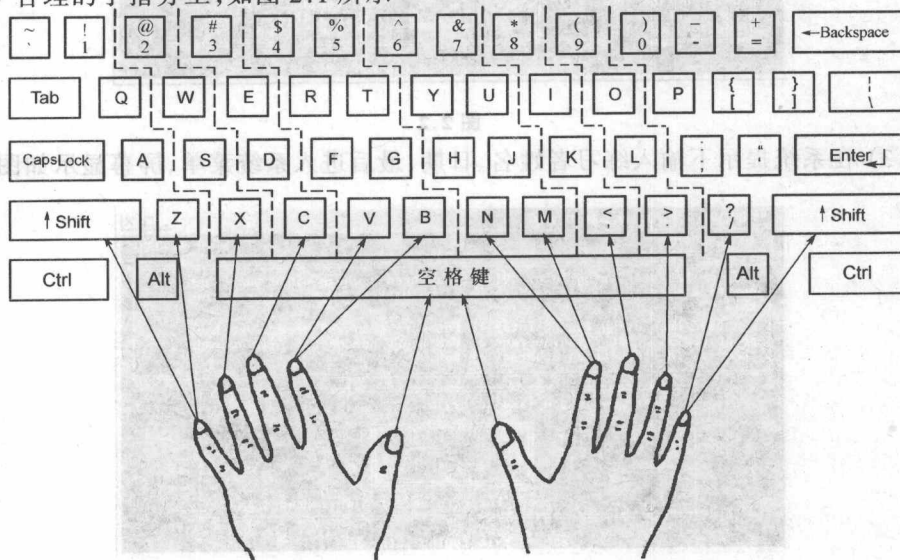


图 2.1 键盘的手指分工

键盘指法规定每个手指分工负责击打哪些键位,以充分调动十个手指的作用,并实现不看键盘地输入(盲打),从而提高击键的速度。

键盘的“ASDF”和“JKL;”这 8 个键位定为基本键。输入时,左右手的 8 个手指头(大拇指除外)从左至右自然平放在这 8 个键位上。

大多数键盘的 F、J 键键面有一点不同于其余各键:触摸时,这两个键键面均有一道明显的微凸的横杠或圆点,这对盲打找键位很有用。

键盘的打字键区分成两个部分,左手击打左部,右手击打右部,且每个键都有固定的手指负责。这样,十指分工,包键到指,各司其职,实践证明能有效提高击键的准确率和速度。

(3) 反复的艰苦训练。

只有通过大量的打字训练实践才可能熟记各键的位置,从而实现盲打(不看键盘的输入)。可以利用一些打字训练软件,如 TT 等英文打字训练软件。

3. 指法训练软件 TT。

TT 是一个 DOS 程序,必需在 DOS 环境下运行。首先将程序复制安装到磁盘,例如 C 盘,然后执行 TT.EXE 文件即可。

软件使用方法:

(1) 打开“开始”菜单,选择“程序”、“附件”、“命令提示符”。

(2) 在 C> 提示符下,输入 TT 回车,启动 TT 指法练习程序。

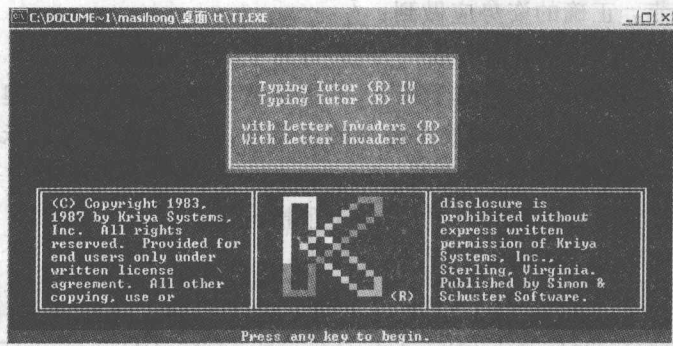


图 2.2

(3) 在系统提示下输入练习者姓名、日期,最后进入系统菜单,屏幕显示如图 2.3。

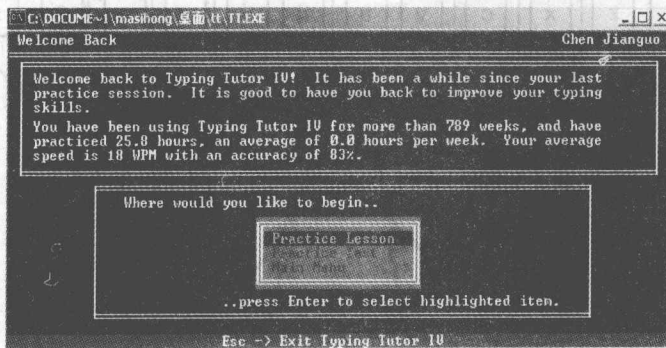


图 2.3

- (4) 直接回车,进入 Practice Lesson(课文练习),根据屏幕显示的练习字符内容,逐个从键盘输入对应键,如图 2.4 所示。

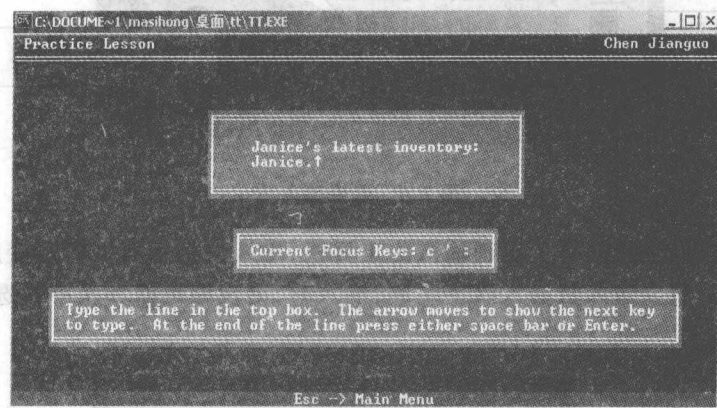


图 2.4

- (5) 在 Practice Lesson 结束时,可按 ESC 键返回主菜单,如图 2.5 所示。

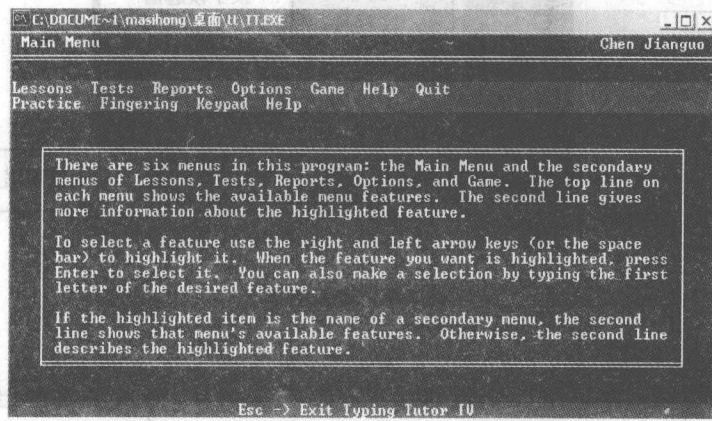


图 2.5

- (6) 选择 Tests(测试),可再做指法训练测试;选择 Reports(报告),可查看练习的准确率、速度等数据;选择 Game(游戏),可进行训练游戏。

- (7) 练习结束时,按 ESC 退出;在 C> 提示符下,输入 EXIT 回车,返回 Windows 系统。

4. 中文输入法。

中文 Windows 2000 提供了微软拼音、全拼、智能 ABC 等中文输入法,如图 2.6 所示,单击任务栏上的输入法指示器图标,在弹出的列表中,单击某种输入法,例如:智能 ABC 输入法,即可启动该中文输入法。

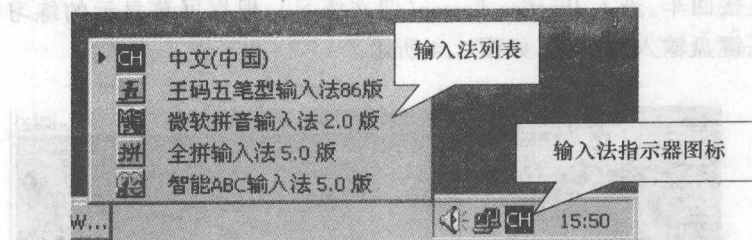


图 2.6 选择输入法

中文输入法启动后,屏幕上出现输入法工具栏,输入法指示器图标改变成该输入法的图标。此时,可以采用该输入法输入汉字编码,输入时,出现编码框和汉字候选框,如图 2.7 所示。

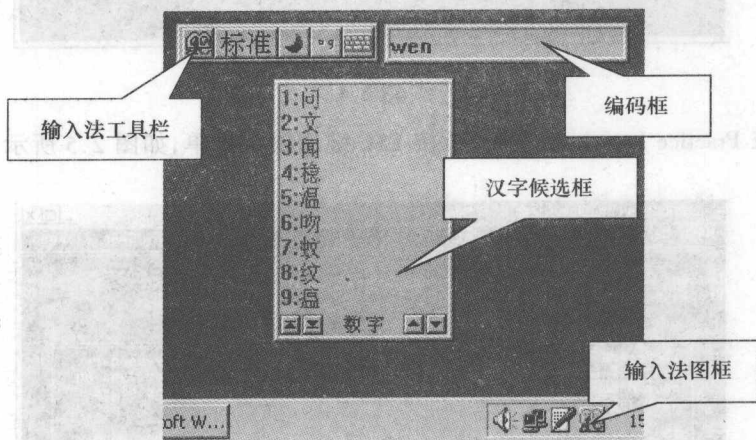


图 2.7 输入中文

5. 中文输入法工具栏。

输入法工具栏通常由以下几个按钮组成:中/英文切换、输入法名称、全角/半角切换、中/英文标点切换、软键盘开/关,如图 2.8 所示。

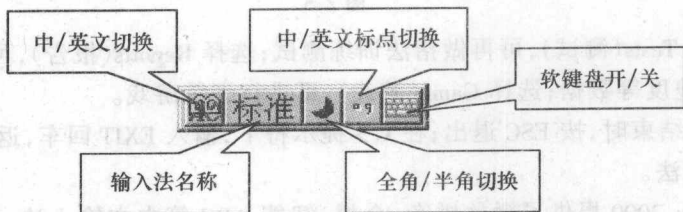


图 2.8 输入法工具栏

- **中/英文切换** 单击“中/英文切换”按钮,可以在中文输入和英文输入两种状态间切换。
在中文输入状态下,键入的字母作为汉字的编码(例如拼音),以此输入中文;而在英文输入状态下,将键入英文字母。
- **全角/半角切换** 单击“全角/半角切换”按钮,可使输入字符在全角与半角两种状态间切

换。

在全角状态下,所有字符都作为双字节代码处理,即使是英文字母和数字等字符在存储和屏幕显示时都要占一个汉字的位置;而在半角状态时,所有 ASCII 字符只占一个字节。

• 中/英文标点切换 单击“中/英文标点切换”按钮,可以使标点符号的输入状态在中文标点和英文标点之间切换。

当切换至中文标点状态时,可以从键盘直接输入中文标点符号,中文标点符号与键盘的对照关系如表 2.1 所示。

表 2.1 中文标点符号与键盘的对照关系

中文标点	键位	说明	中文标点	键位	说明
。句号	.		) 右括号	)	
，逗号	,		《 单双书名号	<	自动嵌套
；分号	;		》 单双书名号	>	自动嵌套
：冒号	:		……省略号	^	双符处理
？问号	?		——破折号	-	双符处理
！感叹号	!		、顿号	\	
“”双引号	“”	自动配对	• 间隔号	@	
‘’单引号	‘’	自动配对	— 连接号	&	
（左括号	（		¥ 人民币符号	\$	

• 软键盘开/关切换 单击“软键盘开/关”按钮,可以打开或关闭软键盘,利用打开的软键盘,可以输入一些无法直接从键盘输入的符号。

右键单击“软键盘”按钮,打开的快捷菜单中列出了系统提供的各类符号,单击选中其中一类后,当软键盘打开时,屏幕上将显示该类符号的键盘分布图,此时利用鼠标单击图上某“键”,即可输入该符号,如图 2.9 所示。

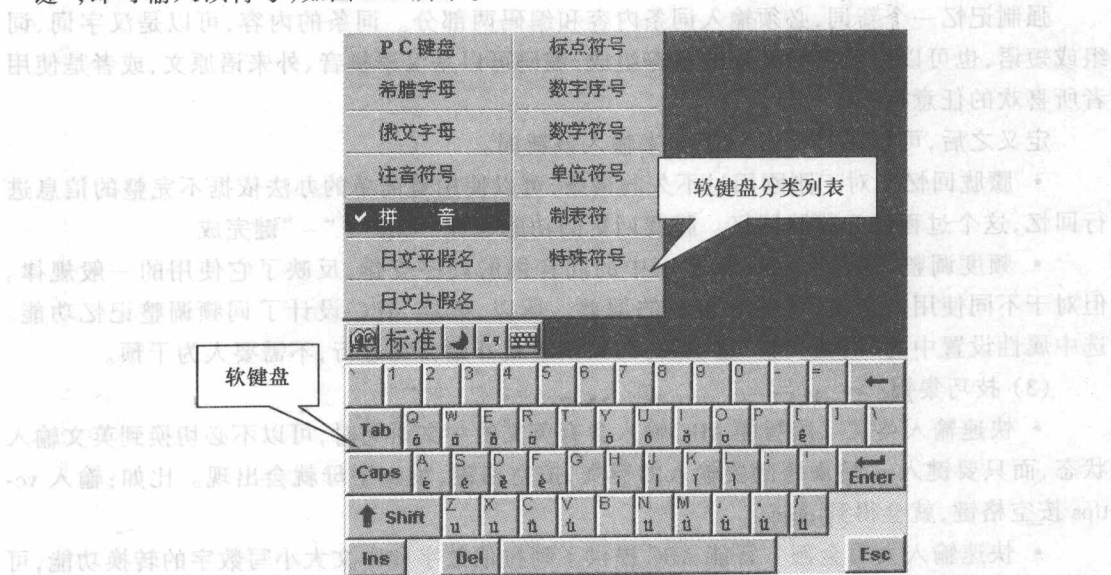


图 2.9 软键盘

6. 智能 ABC 输入法。