



农民

NONGMIN
XUE
DIANNAO

学电脑

绍兴市农业信息中心 组编
沈秀芬 陈福民 主编

中国农业科学技术出版社





绍兴市农业信息中心 组编
沈秀芬 陈福民 主编

中国农业科学技术出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

农民学电脑/绍兴市农业信息中心组编. —北京: 中国农业科学技术出版社, 2009.9

ISBN 978-7-80233-886-9

I. 农… II. 绍… III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字 (2009) 第123569号

出版总监 冯智慧

责任编辑 崔改泵

责任校对 贾晓红

出版者 中国农业科学技术出版社

北京市中关村南大街12号 邮编: 100081

网 址 <http://www.castp.cn>

经销者 新华书店北京发行所

印刷者 浙江天鸿印务有限公司

开 本 889mm × 1194mm 1/32

印 张 5.0

字 数 126千字

版 次 2009年9月第1版 2009年9月第1次印刷

定 价 22.00元

(本图书如有缺页、倒页、脱页等印刷质量问题, 直接与浙江智慧书社联系调换)

版权所有·翻印必究

《农民学电脑》编写人员

主 编 沈秀芬 陈福民

副主编 朱 莹 沈德胜 章建涛 景 佐 陈 凯

编写人员 (以姓氏笔画为序)

马国江 王孙杰 王董兴 朱 莹 许 萍

刘 杰 严夏娟 杨联丰 何薇薇 应汉炯

沈正江 沈秀芬 沈德胜 陈 凯 陈福民

孟秀飞 茅 滇 章建涛 景 佐 葛王克

董国民



浙江智慧书社

技术策划 全程制作

地址 杭州市秋涛北路77号 新城市广场A座11层
邮编 310020 电话 0571-86434728

序

21世纪的农业是信息农业的时代。积极推进农业信息化工作是我国农业迎接知识经济挑战和新的农业科技革命的重大举措，是当前和今后较长时期农业和农村经济实现跨越式发展的必然趋势。

近年来，在绍兴市委、市政府的高度重视下，我市的农业信息化工作按照“立足绍兴，面向浙江，辐射全国，广联世界”的农业信息网络体系建设方针，网络平台逐步完善，信息技术开发应用逐步推进，网上农民社会框架已基本形成。全市118个乡镇（街道）和全部行政村建起了信息服务机构，拥有“农民信箱”用户30万户，基本实现了全市农业信息“村村通”的目标，实现农业信息与农民的零距离接触，在我市农业增效、农民增收和新农村建设中的作用日益凸现。

当前，经济全球化和一体化的步伐不断加快，新的世界性农业技术革命正在掀起，全市上下新农村建设如火如荼，对我市农业信息化工作提出了更高的要求，带来了新的更大的挑战。

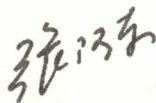
全面推进农业信息化的主要对象是农民，核心是提高农民素质，关键是要实施科教兴农战略，向农民普及简明扼要、便于掌握的信息技术知识，提高农民信息技术水平。绍兴作为农业信息化水平较高的地区，仍面临着农村信息化人才总量短缺、结构不合理的问题，缺乏农村信息

生产、分配、交换和使用能力，影响到农村信息化的建设和普及。市场化条件下，农民外流更加剧了农村信息化人才的匮乏，部分农民由于受传统观念和文化素质的影响，缺乏接受信息的主动性，信息化意识不强，给信息服务的有效实施带来一定难度。农村社会缺乏信息化人才还表现在县、镇（乡）、村等各级政府或组织机构缺乏优秀的农村信息化的管理者、领导者，难以满足农村经济发展形势的需要，难以满足农民群众多方面、多层次精神文化和生产技术的渴求，难以满足各级政府职能转变的需求。

有鉴于此，我市的农业信息工作者结合多年的工作实践积累，按照指导性、实用性和可读性的要求，编写了《农民学电脑》一书，现已面世。该书以通俗易懂的语言、图文并茂的形式，简明扼要地讲解了电脑运用的基本知识，解决了农民学习电脑技术的一大难题，既是一本实际、实用、实效的农村实用人才培训的好教材，更是一本农民学习电脑知识的好书。

我相信，随着电脑知识在广大农民中的普及，我市的农业信息化工作必将为促进农业增效、农民增收、农村发展作出新的更大的贡献！

绍兴市农业局局长



2009年12月

【目 录】

一、认识电脑 使用电脑

- 学习电脑的意义 1
- 认识电脑 2
- 打开与关闭电脑 3
 - 1. 主机开关
 - 2. 正确开机
 - 3. 正常关机
- 学会使用鼠标和键盘 5
 - 1. 鼠标
 - 2. 键盘
- 认识Windows操作系统 11
 - 1. 桌面
 - 2. 窗口
- 学会使用中文输入法 15
 - 1. 拼音输入法
 - 2. 五笔输入法

二、Windows XP基本操作

- 熟悉“窗口”的使用 19
 - 1. 窗口的基本操作
 - 2. 使用菜单
 - 3. 使用图标
 - 4. 对话框
- 用资源管理器管理文件 22
 - 1. 使用文件夹管理文件
 - 2. 文件和文件夹的操作
 - 3. 搜索文件
- 认识“控制面板” 31
 - 1. 添加或删除程序
 - 2. 日期和时间
 - 3. 个性化
 - 4. 文件夹选项
 - 5. 字体
 - 6. Internet选项
 - 7. 键盘
 - 8. 鼠标



9. 区域和语言选项	10. 显示
11. 声音和音频设备	12. 用户账户
13. 安全中心	
<input type="checkbox"/> U盘的使用.....	34
1. 存删文件，一次进行	2. U盘不用，记得“下岗”
3. 不能随意插拔	4. 记得病毒防范
5. 找不到U盘怎么办	
<input type="checkbox"/> 电脑的故障处理	38
1. 程序没有响应	2. 结束任务
3. 死机	4. 重启

三、常用软件的使用

<input type="checkbox"/> 软件的解压和安装	40
1. winrar的解压文件	2. winrar压缩文件
3. 软件的安装	
<input type="checkbox"/> 杀毒软件	42
1. 多种查杀方式	2. 定时查毒好处多
3. 杀毒任务管理	
<input type="checkbox"/> 图像照片处理	45
1. 浏览	2. 查看编辑
3. 图像处理软件	
<input type="checkbox"/> 休闲娱乐	47
1. 多媒体播放器	2. Windows媒体播放器
3. 使用暴风影音播放DVD	4. 使用录音机记录你的声音
5. 电脑玩游戏	
<input type="checkbox"/> MS Office办公软件	55
1. Word文字处理	2. Excel电子表格

四、网络与互联网

<input type="checkbox"/> 什么是网络	77
<input type="checkbox"/> 认识和使用浏览器	79
1. 启动IE	2. 认识IE
3. 使用IE访问网上资源	

□ 网上看新闻	87
□ 网上搜索信息	87
1. 搜索引擎	2. 提问式搜索引擎
□ 留言板 (BBS) 和论坛社区	89
□ 如何注册用户	91

五、让互联网辅助农业

□ 互联网上查找信息	93
1. 新闻浏览	2. 天气预报
3. 其他知识搜索	
□ 电子邮件加强交流	95
1. 申请自己的电子邮箱	2. 如何写信
3. 添加通讯录	
4. 使用邮件客户端软件——Outlook Express	
□ 即时通讯在线联络	100
1. 安装QQ	2. 启动QQ
3. 申请账号	4. 使用QQ
5. QQ群	
□ 博客空间发布咨询	103
□ 农业网站答疑解惑	105
1. 科技110	2. 农民信箱
3. 农业信息网	
□ 农民信箱使用指导	107
1. 如何申请浙江农民信箱	2. 如何登录浙江农民信箱
3. 如何使用农民信箱	4. 浙江农民信箱“万村联网”
5. 浙江农民信箱“就业信息专场”	

六、网上商业交易

□ 农业产品贸易	121
□ 网上购物好便利	122
1. 易趣网	2. 当当和卓越
3. 淘宝网	4. 淘宝网购物方法
□ 淘宝网上开店铺	128



1. 注册	2. 支付宝认证
3. 我要开店	4. 卖出商品
5. 评价与提现	6. 交易中的确认
□ 阿里巴巴找商机	130
1. 注册会员	2. 查找信息
3. 发布信息	4. 买卖洽谈
5. 更多的服务	

七、电脑使用常识

□ 购买电脑的注意事项	133
1. 以实用、够用为原则	2. 最好买品牌机
3. 找内行帮助	4. 买正版软件
□ 使用电脑时的注意事项	134
1. 操作时间不宜过长	2. 注意保护视力
3. 要减少电磁辐射	
□ 保护好电脑设备	135
1. 电脑的安全使用	2. 显示器的保护
3. 主机的保护	4. 注意电脑保养
5. 正确开关电脑	6. 养成良好的操作习惯
□ 了解病毒知识	139
1. 病毒的危害	2. 目前最严重的几种病毒
3. 电脑病毒常见表现	4. 操作系统无法正常启动
5. 系统文件的时间、日期、大小发生变化	
6. 磁盘空间迅速减少，磁盘坏簇莫名其妙地增多	
7. 陌生人发来的电子邮件及其附件	
8. 自动连接到一些陌生的网站	
9. 网络非常慢	
□ 安全地使用电脑	142
1. 做好安全设置	2. 设置系统更新
3. 防范病毒入侵	4. 安全设置浏览器上的内容
□ 分类网站列表	149
□ 如何获得帮助	150



一、认识电脑 使用电脑

□ 学习电脑的意义

说起农民学电脑，也许很多农民朋友会问，农民学电脑，有什么用？我们祖祖辈辈这样生活，书都读得不多，电脑这么个高科技难道还可以帮我们下地干活？帮我们卖粮卖果？

那么让我们去问问那些到乡里积极参加计算机培训的农民朋友，听听他们的回答。

我想利用电脑为我今年丰收在望的柑橘找销路……

我想利用电脑寻找致富信息……

我想利用电脑在网上和远在广东打工的儿子聊天……

没错，这就是电脑可以做的事，而且还只是一小部分。新时代的农民，光会种地还不行，还要学会用电脑。学会用电脑，务工的农民兄弟有了一技之长，在城市里就业的门槛会大大降低，更容易找到好工作。而留在乡里的农民用电脑，可以通过信息网络了解种植技术，及时掌握市场行情，乡村搞开发更能使上劲。

有人说，不会电脑的农民是新时代的文盲，从某种程度上来说，确实如此。掌握了电脑知识就让自己又多了一



门致富的工具，同时，更提升了自己适应社会的能力。就算身处信息闭塞的乡村，一样可以了解外面世界的变化，学习最新的技术知识。

一手拿锄头，一手握鼠标，使用电脑并不是高不可攀的高科技知识、技术，学会它，掌握它，才能做有文化、懂技术、会经营的新农民。

□ 认识电脑

电脑的学名为电子计算机（通常称的电脑英文为Personal Computer，简称PC机）。这是因为它是由不同功能的电子零件及机械装置组合而成、能执行算术运算的机器。所以，一台电脑，只有这些零部件组合在一起协调地工作，才能称之为电脑（图1-1）。



图1-1 电脑

电脑由硬件和软件两大部分组成。两者相辅相成、缺一不可。硬件是指物理上存在的各种设备，如：主机包括主板、CPU、内存、硬盘等，以及主机之外的外部设备如显示器、鼠标、键盘等，硬件是计算机进行工作的物质基础。软件是指在硬件系统上运行的各种程序，如：Windows、Word、Excel等，它们可以产生各种数据和文件，或者对其进行处理和管理，如Windows系统管理计算机资源，用Word可以写文章，用Excel可以制作电子表格，用Photoshop制作动画和图片等，而用媒体播放软件则可以放音乐和影片。

□ 打开与关闭电脑

要用电脑一定要先学会打开与关闭电脑。掌握正确的开关方法很重要，否则会影响电脑的工作寿命，也是一些故障的罪魁祸首。

1. 主机开关

首先要找到电脑主机的开关(也叫开机键)，不同的电脑主机机箱设计，电脑开关的位置也不完全相同。有的在上方，有的在下方，老式的也有在主机背后的，还有一些安全措施做得比较好的，需要先打开一块保护盖板(图1-2)。



图1-2 主机开关

不过现在为了方便辨认，大多数的主机开关都做成大大的圆圆的或者方方的按钮，多看几次就比较熟悉了。

除了主机外，显示器的开关也需要首先找到。

2. 正确开机

正确的开机顺序：在机箱上各线路确保连接正确、通电的情况下，先打开外部设备(包括显示器、打印机)的开关，再按下主机机箱上的开关。

电脑将启动开机程序(图1-3)，自动检测，然后开始Windows操作系统的启动。



图1-3 Windows启动



这时候一般情况下，都不用去做任何操作，直到最后出现操作界面时，才算开机完成（图1-4）。

如果Windows系统设置了密码，则会出现登录界面（图1-5）。



图1-4 操作界面



图1-5 登录界面

这时候要在白色的输入框里，用键盘输入正确的登录密码，同时敲击[Enter]键（就是回车键，经常书写为↵），或者鼠标点击绿色的箭头，才能够进入操作界面（图1-6）。



图1-6 输入密码

3. 正常关机

关机顺序正好相反：用鼠标将鼠标指针移到屏幕左下角的“开始”上，单击（点击一下鼠标左键，参见“怎样使用鼠标”），再单击“关闭计算机”，再单击“关闭”，电脑将自动结束所有的程序，关闭计算机。屏幕上会陆续出现“断开网络”、“保存设



图1-7 Windows关机

置”、“正在关机”的字样，这时候不用操作，继续等待（图1-7），直到自动关机。

现在的电脑主板经过设置，只要等到屏幕变黑，则主机完成关闭，这样就不用再去按电脑开关了。

然后再关闭显示器，最后再断开其他外围设备的电源。


□ 学会使用鼠标和键盘

1. 鼠标

在台面上滑动鼠标，屏幕上的鼠标指针将随之移动。鼠标指针移动到不同对象上，指针形状会自动改变，并可执行不同的操作。

一般来说，多数人习惯右手持鼠标，我们就主要介绍右手操作鼠标的基本方法。

(1) 基本操作

鼠标移动时，可以看到屏幕上出现箭头一样的指针标记——，代表鼠标移动到的位置。光有鼠标移动是没有用的，需要通过鼠标的按键来执行操作。

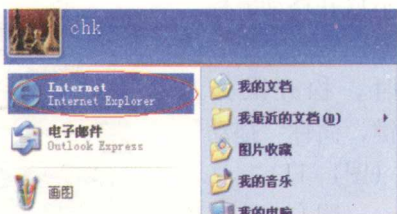


图1-8 鼠标移动

图1-8就是鼠标移动到“Internet”的图标上（红色圈显示），接下来单击左键就可以启动IE浏览器（参见启动浏览器章节）。

目前的鼠标上通常带有左键、右键和滚轮（图1-9）。

单击（左键）——将鼠标指针移到某对象上，按一次鼠标左边的按键，即用鼠标“单击”该对象。



图1-9 鼠标



鼠标移动到我的文档上，单击“我的文档”，可以看到我的文档的文字出现一个蓝底的框（图1-10）。

单击操作非常重要，需要熟练掌握。

双击（左键）——将鼠标指针移到某对象上，快速的连续按两次鼠标左键，即“双击”。

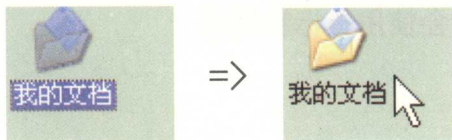


图1-10 鼠标双击

单击右键/右击——同样也是先将鼠标移动到某对象上，单击鼠标右键，即“右击”。

现在不少鼠标在左键和右键中间带有滚轮，如果看Word文档或者浏览网页，如果一页看不完，可以用滚动滚轮往下翻页。

拖动——将鼠标指针移到所需对象上，按下鼠标左键不放并移动鼠标。

待位置或大小合适时，松开鼠标左键，简称“拖动”（图1-11）。

图1-11红色圈表示鼠标移动到“Internet”的图标上按住左键并拖动图标。

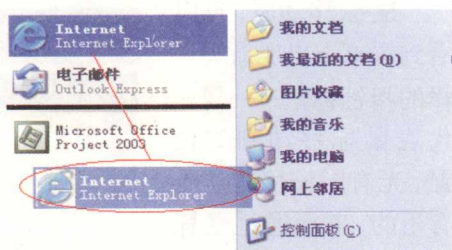


图1-11 鼠标拖动

选择文字——和拖动类似的一种操作，在文字图像等编辑时非常实用，特别是在选择一段文字的时候。它需要将鼠标在所选择的文字上面进行“拖动”操作，如下面要选择“世界各大图书馆”一段文字，鼠标需要在“世”字左边的光标处按下左键不放，一直移动鼠标到“馆”的右边（图1-12）。