



面向“十二五”计算机应用基础系列规划教材

大学计算机基础

(下册)

大学计算机基础教材编写组 组编



国防科技大学出版社

面向“十二五”计算机应用基础系列规划教材

大学计算机基础

(下册)

主 编	李松树	周利民	付开耀
	钟元旦	马 庆	谢 勇
副主编	刘上冰	王 胜	蒋伟民
	陈剑峰	曾慧林	陈志民
	何庆应		

组 编 大学计算机基础教材编写组

国防科技大学出版社

· 长沙 ·

内 容 简 介

本书是与《大学计算机基础(上)》配套的实验实训教材,每章包括上机实验与实训两部分内容。

本书紧扣教学大纲,从实际操作应用出发,具有典型性、启发性和实用性。在练习的过程中引导学生逐步巩固教材中的知识点,进一步熟练掌握操作技能,从而达到提高计算机应用能力的目的。

本书可作为各学校计算机应用课程教学配套的参考书,也是计算机应用水平考试、计算机爱好者和办公自动化人员自学的参考书。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础/大学计算机基础教材编写组编. —长沙:国防科技大学出版社,2010.7
ISBN 978-7-81099-635-8

I. 大… II. ①大… III. 电子计算机—高等学校—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 088838 号

国防科技大学出版社出版发行

电话:(0731) 84572640 邮政编码:410073

<http://www.gfkdcbs.com>

责任编辑:徐飞

新华书店总店北京发行所经销

衡阳博艺印务有限公司印装

*

开本:787×1092 1/16 印张:11.5 字数:260千字

2010年7月第1版第1次印刷 印数:1-5000册

*

ISBN 978-7-81099-635-8

上下册统一定价:52.80元

前 言

以计算机技术为基础的信息技术正迅速地改变着人类的工作和思维方式，而学习和掌握计算机信息技术的基础知识和应用技能已经成为我国信息化建设中高级人才所必需具备的最基本的素质。

本书是根据《大学计算机基础》编写的配套实验实训上机指导教材，从实际操作应用出发，对《大学计算机基础》教材中的各部分上机知识给出了详细的上机步骤。具有典型性、启发性和实用性。在练习的过程中引导学生逐步巩固教材中的知识点，进一步熟练掌握操作技能，从而达到提高计算机应用能力的目的。

本书分为计算机基础知识、中文版 Windows XP 操作系统、文字处理软件 Word 2003、电子表格软件 Excel 2003、电子文稿演示软件 PowerPoint 2003、计算机网络和 Internet 技术，共计 26 个实训项目。每个实训项目包括实验目的及要求、实验内容及步骤，讲解详细、操作方便，以帮助学生提高应用计算机的能力。

本书由李松树、周利民、付开耀、钟元旦、马庆、谢勇、刘上冰、王胜、蒋伟民、陈剑峰、曾慧林、陈志民、何庆应等编写。在此一并表示感谢！

由于作者水平有限，加之时间仓促，对新生计算机基础知识和基本技能的把握难免有不当之处，欢迎有关专家、老师同行们提出宝贵建议和进行批评指正。

教程编写组

2010 年 5 月

目 录

前 言

第一章 计算机基础知识	1
实验一 认识微型计算机硬件系统	1
第二章 中文 Windows 操作系统	4
实验一 Windows 系统的基本操作	4
实验二 Windows 的文件管理	8
实验三 Windows 控制面板的使用	12
实验四 Windows 系统管理与维护	17
实验五 文字处理工具与输入法的使用	20
第三章 文字处理软件 Word	23
实验一 Microsoft Word 的基本操作	23
实验二 Word 的基本排版技术	25
实验三 图文混排技术	29
实验四 Word 中的表格处理技术	40
实验五 Word 中的高级排版技术	52
实验六 信函与邮件和公式编辑器的使用	56
实验七 Word 文档的查阅与审批	65
第四章 电子表格软件 Excel	69
实验一 Excel 基本操作	69
实验二 Excel 工作表的美化	75
实验三 Excel 公式与函数的使用	82
实验四 工作表的数据管理	92
实验五 数据的图表化与输出	103
第五章 演示文稿制作软件 PowerPoint	110
实验一 PowerPoint 的基本操作	110
实验二 PowerPoint 美化过程	115
实验三 PowerPoint 中动画的制作	127
实验四 PowerPoint 多媒体素材的插入	130
实验五 PowerPoint 交互功能制作	133
实验六 PowerPoint 的放映	138



实验七 PowerPoint 的输出	140
--------------------------	-----

第六章 计算机网络及工具软件	144
----------------------	-----

实验一 网络配置与建立网络连接	144
实验二 Internet Explorer 浏览器的使用	147
实验三 电子邮箱的申请与使用	157
实验四 使用 FrontPage 制作网页	162
实验五 常用工具软件的使用	167

第一章 计算机基础知识

实验一 认识微型计算机硬件系统

【实验目的】

- 了解和认识微型计算机硬件系统的组成部件;
- 了解微型计算机的接口类型及其作用;
- 认识常用的外部设备。

【实验内容】

- 从外观上表明微型计算机的各个组成部分名称及其作用;
- 以小组为单位动手拆除微型计算机机箱侧面挡板,展示主机内部构成;
- 观察和识别微型计算机主机内部各组成部件;
- 观察和识别微型计算机内部以及机箱后侧各接口的名称及其作用;
- 认识常用的微型计算机外部设备,如摄像头、扫描仪、打印机、数码照相机、数码摄像机、调制解调器等。

【实验步骤】

1. 认识微型计算机的外部构成

微型计算机就是平时称为的个人电脑,从外观上看,微型计算机一般由主机、显示器、键盘、鼠标、音箱等设备构成。如图 1-1 所示。

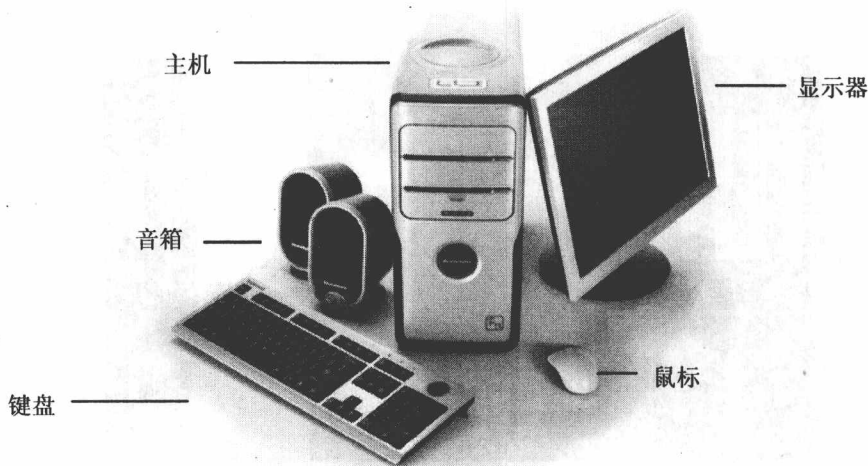


图 1-1 微型计算机的组成



2. 认识主机构成

拧开机箱背面两侧的挡板螺钉，可以将机箱两侧的挡板打开。取下机箱左侧挡板，可以看到机箱内部，如图 1-2 所示。

从机箱可以看到主机内部包括了主板、CPU、CPU 风扇、内存条、硬盘、电源、光驱、显卡、声卡、网卡等各组成部件。它们通过不同的插口都连接在主板上。观察并识别各组成部件名称及其它们接插的位置和方向。

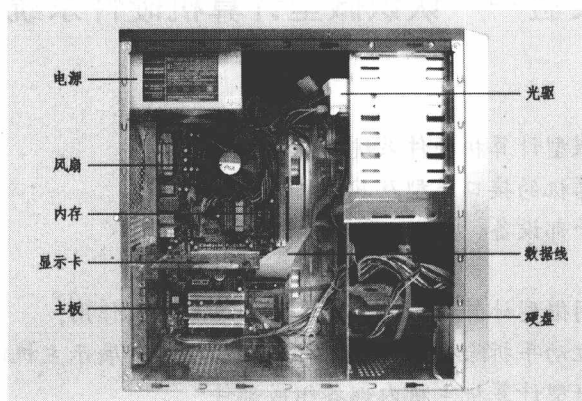


图 1-2 主机内部结构

在老师的指导下，尝试将各部件有序地从插口处拔离，并正确地防止在电脑桌面上，根据硬件上提供的各类信息记录它们的相关参数。

3. 认识主板及各部件插口

从主板上找出各可能的插口，并根据所具有的知识在小组范围内讨论各插口的作用。如图 1-3 为某型号主板及其伸出机箱后侧部分接口。与自己打开的主机主板进行对照，它们有什么差异，试标明图中主板可认出的各个插口名称，并注明其可能的用途。

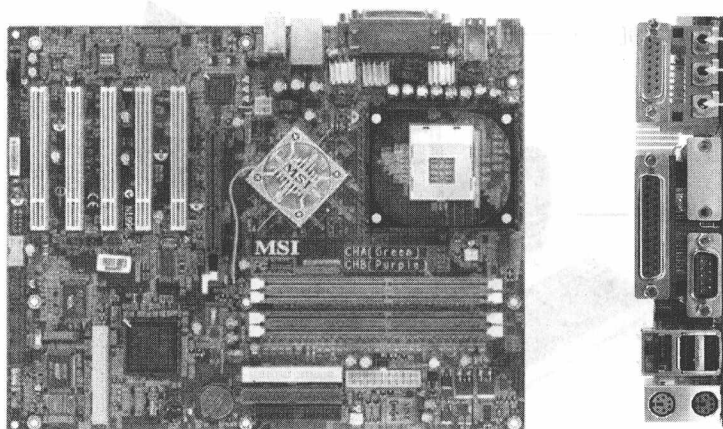


图 1-3 某型号主板与后部接口



4. 认识常用的外部设备

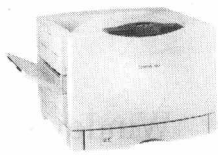
如图 1-4 所示, 依次为摄像头、扫描仪、打印机、数码相机等外部设备。



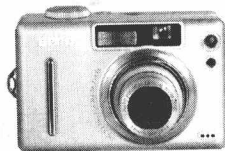
摄像头



扫描仪



打印机



数码相机

图 1-4 常见外部设备

【思考与练习】

1. 以小组为单位讨论以上了解到的微型计算机部件是否是任何一台微型计算机系统都必须具备的? 为什么?
2. 根据小组所记录的各种硬件参数, 讨论其代表了对应部件哪方面的性能, 从中可以得到哪些硬件信息?
3. 通过网络了解最新的各类部件的发展情况, 列出最近市场流行的部件型号及相关参数, 并在班级内进行交流。
4. 根据实验所获取的知识, 假设小组内某成员需要配置一台电脑, 集中集体智慧, 列出所需的各类配件名称及其型号, 并说明选择配件的理由。最后由老师给出指导意见。

第二章 中文 Windows 操作系统

实验一 Windows 系统的基本操作

【实验目的】

- 复习有关 Windows 基本知识内容;
- 熟悉并掌握 Windows 系统正确的开关机方法;
- 熟悉 Windows 桌面的基本操作方法;
- 练习 Windows 系统下鼠标和键盘的基本操作;
- 熟悉 Windows 系统应用程序的启动、关闭;
- 熟悉 Windows 系统下窗口的打开、关闭、最大化、最小化和还原操作;
- 学习使用 Windows 系统的帮助系统。

【实验内容】

- 启动和关闭计算机;
- 设置“任务栏”和“开始”菜单属性和调整任务栏显示效果;
- 调整桌面上图标位置、顺序,并添加快捷图标;
- 通过“开始”菜单、桌面图标启动、退出应用程序;
- 打开多个“应用程序”窗口,并对窗口进行排列、最小化、最大化、移动等操作。
- 通过“帮助”系统获取所需帮助信息

【实验步骤】

1. 启动和关闭计算机

打开主机电源,以默认方式启动计算机,进入 Windows 操作系统。用鼠标左键单击“任务栏”左侧“开始”按钮,选择“开始”菜单中的“关闭计算机”命令,如图 2-1 所示。

在“关闭计算机”对话框中选择“关闭”按钮,如图 2-2 所示。



图 2-1 “开始”菜单

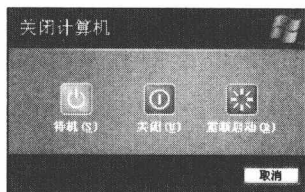


图 2-2 “关闭计算机”对话框



2. 调整“开始”菜单和“任务栏”属性

□ 调整开始菜单

(1) 默认状态下,“开始”菜单以分类方式显示,如图 2-3 所示。在“任务栏”空白位置处单击鼠标右键,选择“属性”,打开“任务栏和『开始』菜单属性”对话框,如图 2-4 所示。

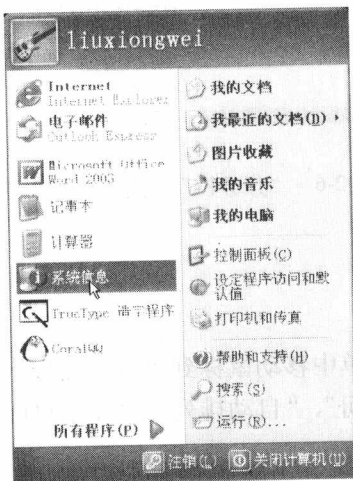


图 2-3 默认“开始”菜单

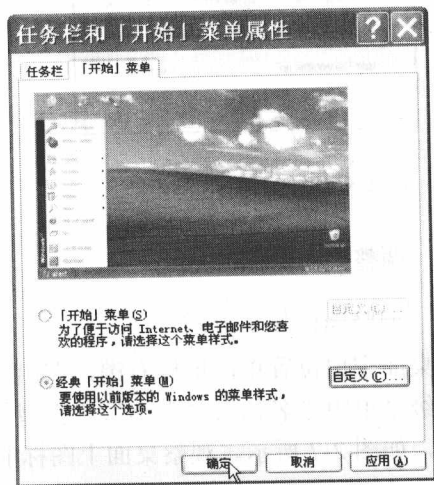


图 2-4 “任务栏和『开始』菜单属性”对话框

(2) 单击“『开始』菜单”选项卡中的“经典『开始』菜单”选项,可以看到选择两个不同选项时,在上面的“预览”窗口会实时看到其显示效果。

(3) 单击“确定”按钮,可以通过“开始”按钮看到“开始”菜单变成了图 2-1 所示的经典显示方式。

(4) 通过以上相同步骤可以将开始菜单从经典显示方式切换到安装系统默认的菜单显示方式,即选择图 2-4 中的“『开始』菜单”选项。

□ 调整“任务栏”

(1) 在“任务栏”空白位置处单击鼠标右键,打开“任务栏和『开始』菜单属性”对话框。单击“任务栏”选项卡,取消其中的“锁定任务栏”选项,如图 2-5 所示。单击“确定”取消锁定,这样才能进行下面的相关操作。

(2) 在“任务栏”选项卡中取消和选中其他不同选项,单击“应用”按钮观察“任务栏”变化,了解各选项所起的所用。

(3) 通过“任务栏”右键菜单,如图 2-6 所示,控制任务栏上的内容显示。

(4) 将鼠标指针移动到“任务栏”边缘,当指针变成上下双向箭头时,按下鼠标左键上下拖动改变任务栏宽度。

(5) 在“任务栏”空白位置按下鼠标左键不放,向屏幕左侧、上侧、右侧移动鼠标指针,“任务栏”随着鼠标指针移动,松开鼠标可以放置任务栏在指定位置。

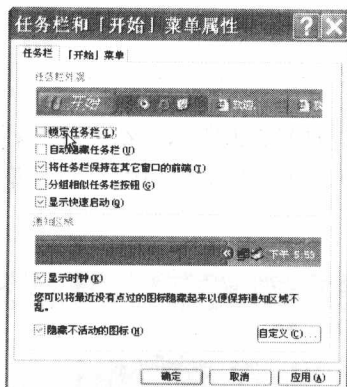


图 2-5 “任务栏”选项卡

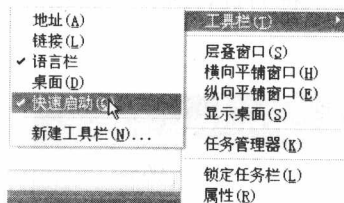


图 2-6 “任务栏”右键菜单

3. 调整桌面图标

□ 调整图标显示方式

在桌面空白位置单击鼠标右键，在出现的右键菜单中移动鼠标到“排列图标”选项，单击次级菜单中“名称”、“大小”、“类型”、“修改时间”、“自动排列”、“显示桌面图标”等选项，如图 2-7 所示。观察桌面上图标的位置变化。

□ 添加图标

(1) 单击“开始”菜单，移动鼠标到“程序”选项，在出现的程序组中，移动鼠标到希望在桌面上添加快捷图标选项，然后按下鼠标左键不放，移动鼠标指针到桌面的空白位置。松开鼠标左键在桌面上创建对应的快捷图标。

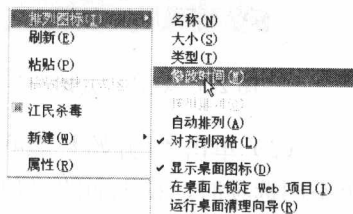


图 2-7 桌面右键快捷菜单

利用同样的方式也可以将“任务栏”上的“快速启动”图标移动到桌面上。

(2) “开始”菜单和“快速启动”栏中的图标移动到桌面后，原始位置不再有该图标。在桌面上该图标上按下鼠标左键不放，移动到“开始”按钮，弹出“开始”菜单，移动到“程序”选项，弹出“程序组”次级菜单，移动鼠标指针到程序组菜单后松开鼠标，可以看到在该位置出现桌面图标对应的选项，并且桌面上的图标不变。

4. 启动应用程序

(1) 双击桌面上的“我的电脑”、“我的文档”以及其它图标, 打开对应的窗口。

(2) 单击“开始”菜单“程序组”中不同的程序选项或者次级菜单中不同的选项, 打开不同的程序。

5. 窗口的基本操作

打开的每个程序都是一个窗口。如图 2-8 为单击“开始”菜单“程序”组中“附件”次级菜单中的“记事本”选项打开的程序窗口。同时在“任务栏”上显示



任务按钮。

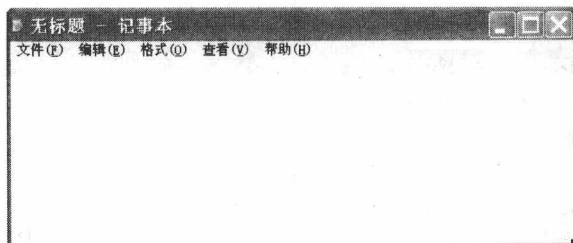


图 2-8 “记事本”窗口

(1) 单击窗口标题栏右侧的三个按钮和任务栏上的“记事本”任务按钮，观察窗口发生的变化。当窗口不占据整个桌面时，中间的按钮为 ，单击最大化窗口后，该按钮变成还原按钮 ，单击恢复到最大化之前的窗口大小。

(2) 移动鼠标指针到窗口标题栏的空白位置，双击标题栏。

(3) 在窗口不是最大化时，在标题栏空白位置按下鼠标左键，移动鼠标指针，在桌面上移动窗口，到合适位置后松开鼠标。

(4) 在窗口不是最大化时，将鼠标指针移动到窗口边沿与四个角上，当指针变成双向箭头时，按下鼠标左键不放，移动鼠标，到合适位置松开，可以改变窗口大小。

(5) 通过打开程序的方法打开多个窗口，然后选择“任务栏”快捷菜单中“层叠窗口”、“横向平铺窗口”、“纵向平铺窗口”、“显示桌面”等选项。

6. 使用帮助

(1) 单击“开始”菜单中的“帮助和支持”，打开“帮助与支持中心”窗口。如图 2-9 所示。

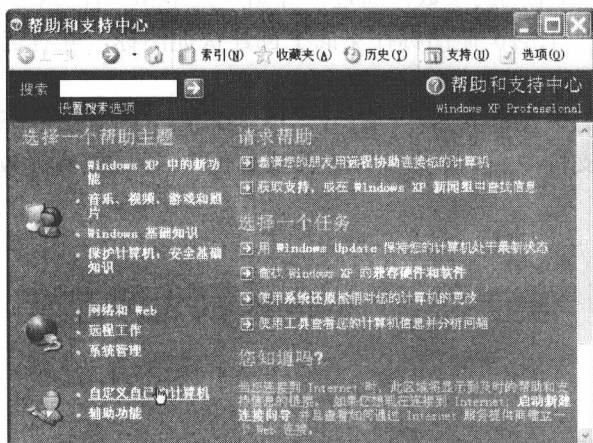


图 2-9 帮助和支持中心

(2) 单击“自定义自己的计算机”链接，打开如图 2-10 所示的自定义自己计算机帮助信息窗口。

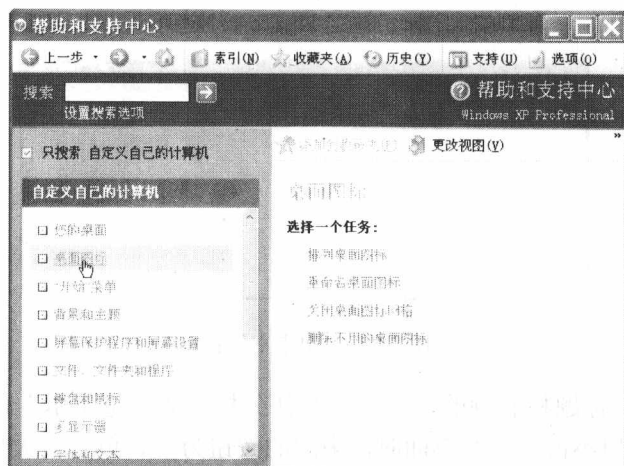


图 2-10 自定义自己的计算机帮助信息

(3) 单击左侧的“桌面图标”，在右侧显示有关于桌面图标的帮助信息，如桌面图标排列方式的解释，重命名、删除桌面图标等操作应该是怎么样的步骤等。

(4) 在“帮助和支持中心”窗口的搜索框中输入不知道操作的内容，如“启动程序”，单击右边的按钮，可以搜索相关操作信息，搜索到的主题将在左边以列表形式显示，单击可以获取相关的帮助信息。

【思考与练习】

1. 在“关闭计算机”对话框中选择“待机”和“重新启动”按钮，观察计算机所执行的任务。
2. 在“任务栏和【开始】菜单属性”的两个选项卡中，单击其中的“自定义”按钮，在打开的对话框中设置不同的参数，通过“开始”菜单和“任务栏”观察产生的效果。
3. 将“任务栏”上的快捷图标在桌面上创建快捷图标，并有选择的将桌面图标移动到“任务栏”的“快速启动栏”中。
4. 单击窗口标题最左侧的图标，打开“控制菜单”，单击其中不同的选项进行操作。
5. 在“帮助和支持中心”单击“设置搜索选项”，通过更改参数设置，搜索自己的需要的帮助信息。

实验二 Windows 的文件管理

【实验目的】

- 复习有关 Windows “资源管理器”和文件与文件夹相关知识；
- 了解“资源管理器”窗口组成与功能；
- 掌握文件与文件夹的浏览方法；
- 掌握对文件与文件夹的一些基本操作；
- 掌握查找文件与文件夹的基本方法。



【实验内容】

- “资源管理器”的使用与文件、文件夹的浏览;
- 文件与文件夹的创建;
- 文件的复制、剪切、重命名与删除;
- 设置文件属性与控制其显示;
- 查找文件与文件夹。

【实验步骤】

1. “资源管理器”窗口的基本操作

(1) 单击“开始”菜单“程序”组中“附件”下的“Windows 资源管理器”(或通过桌面图标,如“我的电脑”、“我的文档”、“开始”按钮等的右键菜单命令“资源管理器”)打开“资源管理器”窗口,如图 2-11 所示。

(2) 在左边文件夹树型显示窗口中单击不同选项。

(3) 单击左边窗口中文件夹前面的“”按钮或“”按钮。

(4) 用鼠标单击工具栏上“查看”按钮,并单击出现的下拉菜单中的不同选项,观察文件夹与文件显示窗口中显示方式的变化。

(5) 反复单击“工具栏”上的文件夹按钮,观察“资源管理器”窗口的变化。

(6) 双击左边窗口中的文件夹图标。

(7) 双击图标显示正常的文件。



图 2-11 “资源管理器”窗口

2. 文件与文件夹的基本操作

(1) 在 C: 盘中建立以自己名字命名的文件夹,如“张山”;并在该文件夹下建立“第一学年”、“第二学年”、“第三学年”和“我喜欢的图片”四个文件夹。

(2) 在“张山”文件夹下建立两个空白文件,名称为“学习计划”的 Word 文档(学习计划.doc)和“学习成绩”的文本文件(学习成绩.txt)。

(3) 将两个文件选中,并复制到“第一学年”文件夹中,并将其更名为“第一学年学习计划.doc”和“第一学年学习成绩.txt”。



- (4) 移动“张山”文件夹下的“学习计划.doc”和“学习成绩.txt”两个文件到“第二学年”文件夹，并更名为“第二学年学习计划.doc”和“第二学年学习成绩.txt”。
- (5) 删除“第三学年”和“我喜欢的图片”文件夹。
- (6) 从“回收站”中恢复“我喜欢的图片”文件夹。
- (7) 清空“回收站”。最终效果如图 2-12 所示。

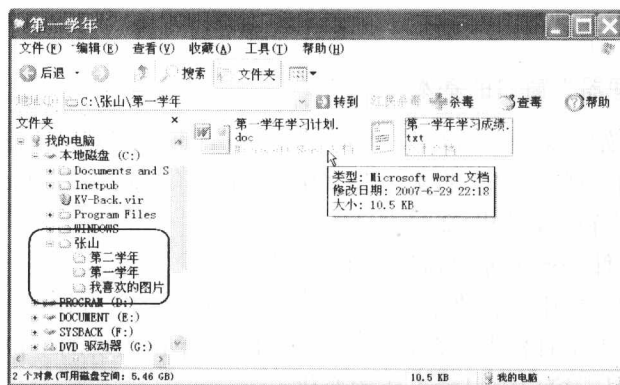


图 2-12 文件与文件夹的基本操作

3. 查找文件与文件夹

- (1) 单击“开始”菜单“搜索”下的“文件或文件夹”（或单击“资源管理器”工具栏上的“搜索”按钮  搜索。打开如图 2-13 所示的搜索选择窗口。
- (2) 单击左侧的“所有文件与文件夹”，在出现的搜索参数设置窗口的“全部或部分文件夹”下的编辑框中输入“*.bmp”，单击“搜索”按钮。
- (3) 将搜索到的 BMP 格式图片文件在搜索结果列表窗口中以“缩略图”的方式显示。
- (4) 选择自己喜欢的图片文件并将其复制到前面创建的“我喜欢的图片”文件夹中。

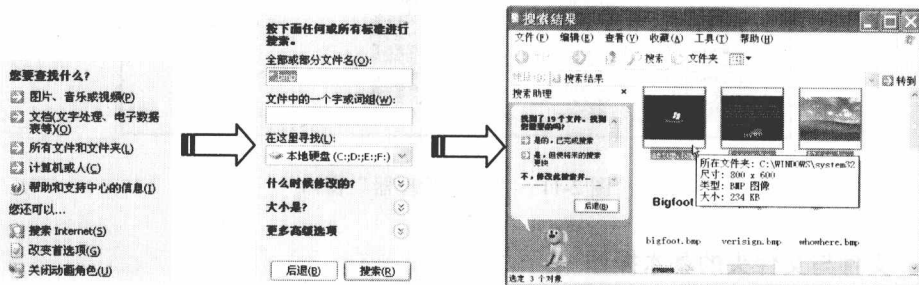


图 2-13 搜索 BMP 格式的图片文件

- (5) 单击“后退”按钮，回到搜索选项窗口，选择“所有文件夹和文件夹”，在“全部或部分文件名”中输入“学习成绩”，并在“在这里寻找”下选择“C:”盘。
- (6) 单击其中“什么时候修改的？”，选择“指定日期”为现在进行实验操作的日期，然后单击“搜索”。结果将是前面创建的两个文件。



4. 设置文件属性与控制其显示

默认状态下一些系统文件或者带有“隐藏”属性的文件是不可见的。如果需要更改、查看某些系统文件或者希望将自己创建的文件隐藏起来,不被一般用户所发现,则可以通过调整文件或文件夹的属性和控制“资源管理器”的显示方式来实现。

(1) 右键单击“资源管理器”中的某个文件夹或者文件,选择“属性”命令,打开如图 2-14 所示的文件“属性”对话框。

(2) 勾选“属性”栏中的复选框,单击“确定”按钮可以设置被勾选的文件属性。

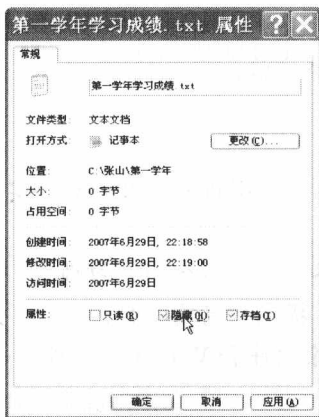


图 2-14 文件属性对话框

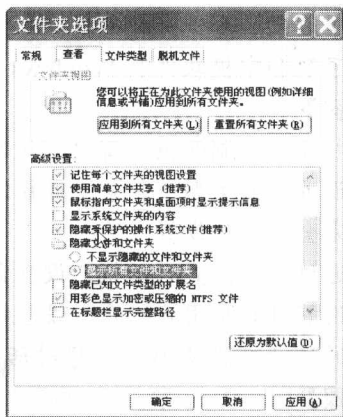


图 2-15 “文件夹选项”对话框

(3) 单击“资源管理器”窗口“工具”菜单中的“文件夹选项”命令,打开如图 2-15 所示的“文件夹选项”对话框。

(4) 选择“显示所有文件和文件夹”选项,并去掉“隐藏受保护的操作系统文件夹”,单击“应用”按钮。磁盘中所有的文件与文件夹将都可见。选择“不显示隐藏的文件和文件夹”和“隐藏受保护的操作系统文件夹”,将使得具有隐藏属性的文件或文件夹和重要的系统文件将不能在“资源管理器”窗口中显示。

【思考与练习】

1. 在不管改变显示不同分区与文件夹内容的情况下,单击工具栏上的不同按钮,练习和了解按钮的使用与功能。
2. 练习和使用鼠标、键盘、快捷菜单和“资源管理器”菜单,实现文件或文件夹的创建、复制、移动、剪切、删除和重命名等操作。
3. 根据不同的需求在指定位置查找满足不同条件的文件或文件夹,或者某一类型的文件,如图片、视频、文档,观察和分析产生的结果。
4. 通过改变“文件夹选项”不同选项,观察“资源管理器”窗口显示效果的变化,分析不同效果可能具有的作用。