



生产成本管理

细化量化与过程控制

姜上泉/编著

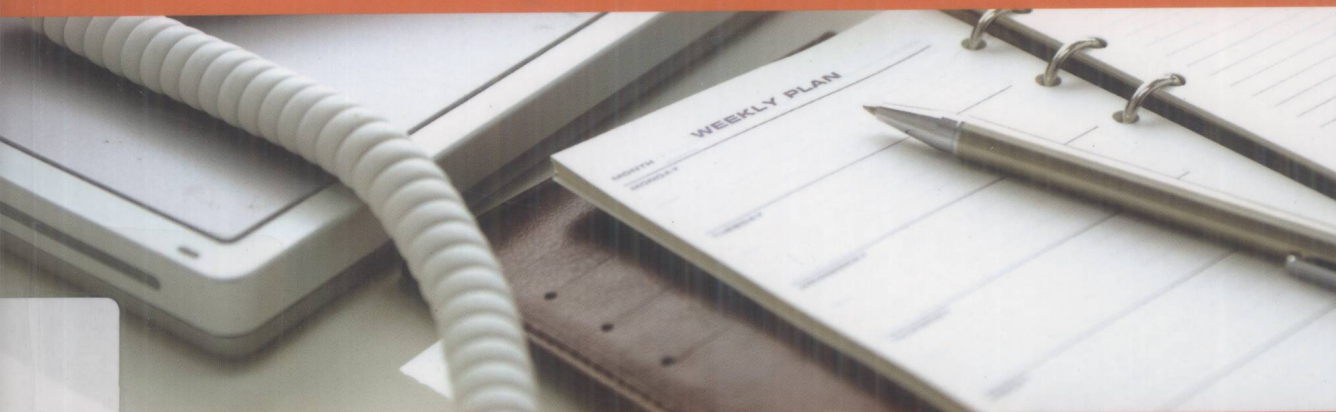
人、事、物和管理的完美结合。通过工作内容的多级分解，把工作落实到每一个细节；通过有效的作业指导与过程控制，促使人员效率化、工作条理化、管理规范化的。

细化量化：工作分解到每一个细节，构筑量化三维坐标。

配图指导：提供图表化的过程指导，固化工作流程。

过程控制：提供关键岗位、作业点的控制程序，强化管控意识。

专业工具：提供针对性的工具表单，促使管理标准化、专业化。

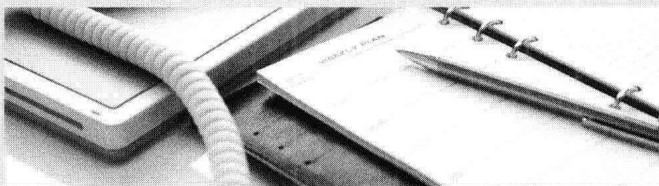


—— 精细化管控系列丛书 ——

生产成本管理

细化量化与过程控制

姜上泉/编著



广东省出版集团
广东经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

生产成本管理细化量化与过程控制 / 姜上泉编著. —广州: 广东经济出版社, 2009. 10
(精细化管控系列丛书. 第 2 辑)
ISBN 978—7—5454—0324—4

I. 生… II. 姜… III. 企业管理—成本管理 IV. F275.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 174734 号

出版 发行	广东经济出版社 (广州市环市东路水荫路 11 号 11~12 楼)
经销	广东新华发行集团
印刷	广东省农垦总局印刷厂 (广州市天河区棠东横岭三路 11~13 号)
开本	787 毫米×1092 毫米 1/16
印张	21 1 插页
字数	491 000 字
版次	2009 年 10 月第 1 版
印次	2009 年 10 月第 1 次
印数	1~5 000 册
书号	ISBN 978—7—5454—0324—4
定价	172.00 元 (1~4 册)

如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与承印厂联系调换。

发行部地址: 广州市环市东路水荫路 11 号 11 楼

电话: (020) 38306055 38306107 邮政编码: 510075

邮购地址: 广州市环市东路水荫路 11 号 11 楼

电话: (020) 37601950 邮政编码: 510075

营销网址: <http://www.gebook.com>

广东经济出版社常年法律顾问: 何剑桥律师

• 版权所有 翻印必究 •

丛 书 序

“量化管理是第一步，它导致控制，并最终实现改进。如果你不能量化某些事情，那么你就不能理解它。如果你不能理解它，那么你就不能控制它。如果你不能控制它，那么你就不能改进它。”

——[美] H. 詹姆斯·哈林顿

“精细化管理系列丛书”的推出恰逢全球经济动荡、企业遭受严重冲击这样一个特殊时期，管理细节决定经营成败，在这样的情况下，企业如果希望继续生存和发展下去，除了进一步开拓市场外，还必须集中精力进行内部管理、自我调控，提升自身的免疫力、内控力——这是我们推出这套丛书的初衷和期望。

本系列丛书提供了细化量化、过程指导和内部控制的完整方案，相关工作者在使用、参照本丛书时，可有效改善工作效果，实现精细化的过程控制。

构建三维量化坐标，全方位改善工作效果

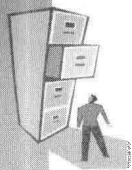
在众多的管理工具中，量化管理无疑是一种进行科学决策、确定工作量、衡量工作效率和提升执行力行之有效的通用工具。

实施量化管理，就必须考虑量化的三个维度。三个维度是指工作管理的三个方面，即时量、数量和质量。其中时量是指完成工作的时间量，数量是指完成工作的数量，质量是指完成工作的程度和标准。这三个要素既是设置工作的要求，也是衡量工作效果的指标，贯穿于工作完成的全部过程，缺一不可。

管理者和岗位工作者，在工作中必须强化三维量化意识，高效、保质、如数地完成工作。比如，“20分钟之内打印好这份文件，并复印30份，装订好，然后送到总经理室”。这样一句话就完整地包含了三个量化要素：时量——“20分钟之内”，数量——“30份”文件，质量——“打印好、装订好，然后送到总经理室”。这样就在经办人的头脑中树立了三个“量”的概念，就可以保证执行到位。如果取消任何一个“量”，都可能出现偏差。

任何一项工作任务，都是由不同的作业单元构成的，为每一个作业单元设立时量、数量、质量这样的三维坐标，即使是不同的员工，在执行同一项命令时，也能够按照管理者的要求，保证同时、同质、同量地完成。





优化企业管控体系，实施精细化过程控制

本系列图书将细化量化与过程控制划分为三大主要部分，第一部分是按照三维坐标模型，对工作对象进行二级或三级细化，对工作结果进行时量、数量和质量量化，也就是对整个工作过程进行分解，确定每一个动作单元或工作单元的完成、控制标准。本丛书中的时量指标不是唯一的时间量化指标，只是为量化工作提供一个参考，而且时间的累加，也不是完成一项工作的时间最终值——这是因为动作或工作单元之间存在着同步性。数量指标可以是完成工作项目的数量，也可以代表人数。而在实际工作中，质量指标既可以通过“优、良、好、差”等语言描述，也可以进一步具体为百分比或次数。企业可以参照本系列丛书，根据具体的工作过程，按照基本的流程设定相对独立的工作步骤或动作单元，然后设定时量、数量和质量标准或要求，形成三维坐标。

第二部分是作业指导书，它从操作的层面，规定了工作的基本流程，明确了工作内容、性质和注意事项。本丛书提供的作业指导书是相关岗位的关键作业控制点，配图说明，简单、明了、实用。

第三部分是控制程序，它是从管理的角度，对工作的目的、对象、原则、流程、内容和要求等各个方面，以控制成本、提高效率、改善过程为目的作出的规定，适用于督导企业管理中的相关岗位和工作过程。

最后，为方便管理人员规范工作过程、提升追踪意识，我们为每个岗位、每个工作节点设计了实用的细化量化执行工具，包括管理表格、工作范本等，供读者参考之用。企业管理者可以直接使用，也可以根据自身实际需要，稍作更改后使用。

本系列丛书一共8本，包括：《人力资源管理细化量化与过程控制》、《行政管理细化量化与过程控制》、《采购管理细化量化与过程控制》、《仓储管理细化量化与过程控制》、《生产流程管理细化量化与过程控制》、《生产现场管理细化量化与过程控制》、《品质管理细化量化与过程控制》、《生产成本管理细化量化与过程控制》。本系列丛书重点定位于细化量化，强调见微知著，通过控制每一个细节，实现对每一项工作的整体把握。我们真诚地希望，在面对全球金融危机，企业需要更简洁、更到位的内部管控的当下，它能够给您的工作带来帮助。

前言

《生产成本管理细化量化与过程控制》是“精细化管理系列丛书”中的一本。本书在写作过程中，以实用性、操作性和指导性为标准，首先从生产成本的形成与管理入手，从面到点，从大到小，逐渐深化，从细化量化到作业指导，再到管理控制，逐一过渡，最后辅以大量实用的生产成本管理图表、模板、范本，是一本拿来即可用的工具书。

本书的特点

本书以生产成本管理工作七大板块为基础，通过详细阐述细化量化方法与标准，同时提供过程指导、控制程序、执行工具，形成一个人员、事务和管理高度结合的生产成本管理执行体系。在具体的内容操作上，本书具有以下几个特点：

分级细化：分解到每一个点每一个步骤的细节指导。

单点量化：提供效率、质量和数量三维一体的量化指标。

配图指导：提供针对性的流程图和现场图的过程指导书。

过程控制：提供每个岗位、每个关键作业点的控制程序。

专业工具：提供针对性的工具表格、文件范本。

本书针对生产成本管理的各个环节，为生产管理人员和岗位人员提供细化的作业步骤和量化参照标准，配以简洁的指导书、控制程序、工具表单，是简化和优化生产成本管理工作，全面控制成本的指导性手册。

生产管理工作者在使用本书的过程中可参照以下说明进行：

有效分解，进行三维一体的工作量化

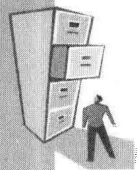
根据提供的细化量化执行步骤，按照企业的生产现状，分解出一级、二级或三级工作内容的指标，直指作业要领。参照提供的量化指标，针对每一项细化后的工作内容，配备时间、数量和质量三个维度的量化考核指标。通过将工作行为或动作分解，逐项设定量化标准，使工作人员不仅明白怎么做，而且明白做到什么程度。

生产成本管理中的量化工作受能力素质、设备、环境等诸多因素的影响，管理者在实施细化量化时需充分考虑这些因素，在参照本书的基础上，做到量化合理、考核适度。

清晰地标识流程，准确地指导工作

通过流程图简化作业过程，通过作业指导书明确作业内容和作业方式，简洁明了





地告诉工作人员如何做。

生产管理工作者在参照使用本书时，应根据每一个具体生产成本管理事务分类的不同，分别编制作业指导书，设定生产成本管理事务的处理流程，提出工作过程中需要注意的事项。

实施针对性的过程控制，保证工作效果

本书为每个工作板块提供了针对、深入、实用的控制程序。生产管理工作者需根据生产管理工作的特点，提出执行每一项成本事务的控制程序，详细阐述该程序的编制目的、适用范围、操作原则、作业流程和管控方式，以及具体的管理要求，实施针对性的过程控制，保障工作过程处于可控状态。通过及时纠偏和过程改善，保证获得最佳的成本控制效果

运用丰富的执行工具，追踪和改善工作

本书为每个工作环节提供了一套针对性的实用表格、文件范本，生产管理工作者在工作中可拿来即用，省时省力。通过运用丰富的执行工具，持续追踪和不断改善工作。

编写本书时，借鉴了国内外多家知名企业的管理工具，通过不断修订与完善，形成了知识丰富、深入细节的内容风格，希望能够为广大读者略尽绵薄之力。

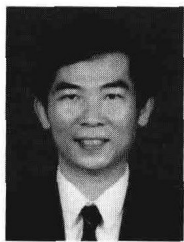
本书写作过程中，姜上泉、林海、刘耿、齐忠玉、沈方楠、杨兴文、杨玉柱、杨智斌、孙海芳、朱仕友、陈凌云、孙健、庞建春、韦志夫、孙丽、冯彬、孙九莲、吴发明、孙科炎、戴宇剑、杨靖、孙东风、陈凌飞、李小红、洪少生、孙科柳、邱丽丽、曾建英、宋莹莹、马梅、鲍媛媛、李春燕等均提供了大量的帮助，包括为本书整理资料和部分文字的编写等。在此，对以上人员给予的鼎力支持表示衷心的感谢！

编者

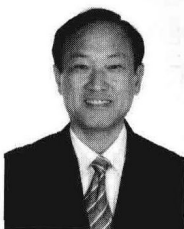


华通管理咨询
精细化管控系列丛书

专家委员会



黎红雷 华通管理咨询特约管理研究专家，中国管理哲学博士点学术带头人，中山大学中外管理研究中心主任、MBA 教授、博导。著有《东方管理智慧》、《儒家管理哲学》、《现代管理与儒家智慧》、《美国企业文化》等多部专著。曾多次作为特邀专家参与国内外高端管理论坛，传播国学及管理哲学精髓，并先后受邀成为加拿大文化更新中心特约研究员，新加坡东西方文化发展中心客座研究员等机构管理研究专家。



王霁 华通管理咨询特约管理研究专家，中国人民大学管理哲学教授、博导，著名管理哲学专家，曾历任出版机构、教育产业机构负责人，著有《领导哲学》等多部管理哲学、哲学专著。王霁教授以高瞻远瞩的洞见和深入辩证的哲学思维，结合组织经营管理实践经验，多次受邀参与国家及各地教育培训机构，辅导并教授哲学、管理哲学精义，在业界享有广泛的学术声誉和良好的社会影响。



沈坤 华通管理咨询专家委员会特约营销策划专家，中国著名实战营销策划专家，复旦大学企业研究所高级研究员，破局营销理论创始人。曾为海尔电热水器、皇明太阳能、大自然地板、美特斯邦威休闲服饰、香港敬生堂药业、老白干酒业、王力集团等上百家企业进行营销策划。长期以来，专注于民营企业的管理变革与营销突围，为企业提供非常具有实战意义的破局营销策划，迅速帮助企业突破竞争困局。



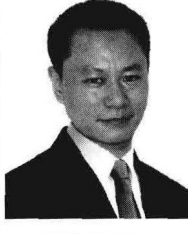
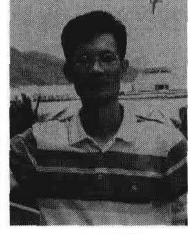
石真语 华通管理咨询专家委员会特约营销专家，智源集团董事长、总裁、营销教练，“企业业绩内生力”、“量产销售精英”理论创始人。石真语的咨询培训突出强调从企业经营的“真实需求”出发，提供咨询培训的“真实供给”，在业界享有盛誉，并荣获中国营销精英“十大营销风云人物”、“全国十大企业培训师”等称号，其领导的智源集团被业界誉为“企业业绩改造第一课程”。



姜上泉 华通咨询专家委员会常务委员，著名企业管理专家，中国企业联合会、华中科技大学等机构约聘讲师。长期专注于企业的团队建设、流程改造、精益控制、成本压缩的研究，对松下、本田、标致、格力、美的、石药、仁和、江铃、国家电网、中国船舶工业等近百家知名企业进行精益化控制、团队建设、成本削减的咨询与培训，先后于全国 20 多个省市讲授近 1000 场公开课，课程满意度达 95% 以上。



林海 华通咨询专家委员会常务委员，美国管理协会、日本产业训练协会高级管理咨询师。曾长期在佳能等国际大型企业从事精益生产、人力资源体系建立、成本管理、团队再造等管理工作，拥有近 20 年世界 500 强企业管理及咨询经验。曾服务于格力电器、松下马达、可口可乐、中国电信、中国移动等十几家独资、合资及民营企业，平均为企业节省成本 30% 以上，取得显著成果。

	刘耿 华通咨询专家委员会常务委员，ISO 体系注册审核员，曾在多家美资、港资、台资企业担任经理、总经理职务。具有 18 年工程管理、生产管理、品质管理工作经验和 500 多家企业辅导经历，以实务咨询与培训服务相结合为突破口，大力推进“能”与“愿”相结合的实战咨询风格，显著提高了所咨询企业的管理业绩，在业界广受好评。
	齐忠玉 华通咨询专家委员会常务委员，国家高级企业管理咨询顾问，曾在 M. 和幸技研（SHARP 中国工场）等日资企业担任高管，拥有 20 年实战及咨询经验。主要咨询领域：精益生产、中基层组建、职业素质培训、EAP 等。服务过的企业包括伟创力（美）、泰科电子（美）、三井汽配（日）、信科电子（日）、北师大珠海分校、南方电网、云浮移动、格力物业、元朗食品等上百家企事业单位，深受业界赞誉。
	沈方楠 华通咨询专家委员会常务委员，国际注册审核员，多年担任日、台大型企业高管，长期致力于解决企业流程改造、现场管理和精益化控制，是企业精细管理实战专家。主要研究方向：建立学习型组织、精益化控制、全面品质管理。曾为美泰玩具（美）、光宝集团、大东 SONY（日）、康舒电子、力士集团、王氏港建等 200 多家中小企业及上市公司提供合理化改善、卓越绩效管理训练服务，深受客户信赖。
	杨兴文 华通咨询专家委员会常务委员，国际注册管理咨询师、培训师，曾多年在台资、美资企业中担任工程、生产、品质等方面的中高层管理者。长期为广东移动、广东电信、四川电信、苏泊尔电器、志丰电子、展胜电子科技等各类企业提供专项的高端体系及流程优化咨询和培训服务。主要咨询方向包括：ISO 体系、7S、精益生产、TQM、SPC/MSA/FMEA 工具、执行力等，深受业界好评。
	杨玉柱 华通咨询专家委员会常务委员，国际项目（IPMP）经理，美国 AACTP 团队培训师和管理教练，体验式培训专家，长期为马士基、华为、TCL、中国工行、联邦制药、广东工业大学、北师大等知名企业或高校进行专业训练，对高绩效团队组建、中层管理人员领导力提升、教练技巧、企业学习与发展体系构建等有系统、独到的研究，注重于团队问题解决与训后实效，备受业界推崇。
	杨智斌 华通咨询专家委员会常务委员，ISO 管理体系及现场改善高级咨询顾问。拥有近 20 年的实战咨询经验，辅导上百家企业取得体系认证，现场管理经验非常丰富。主要咨询领域：ISO 管理体系认证、市场营销、生产管理、质量管理、精益生产、工业工程、统计技术运用、执行力训练等。服务客户包括：西门子、松下电子、松乔电子、美泰电子、景华电讯、君柏科技、科荟电器等企事业单位，深受业界欢迎。

友情提示：如您在阅读本书过程中遇到疑问，请 e-mail: huatong_answer@163.com 或致电 010 - 62104682，我们的专家人员愿意为您解答。

目 录

第一章 生产成本的形成与管理

第一节 生产成本的形成与归口管理 / 3

- 一、生产成本的形成 / 3
- 二、生产成本的归口管理 / 3

第二节 生产成本核算与分析 / 5

- 一、生产成本核算 / 5
- 二、生产成本分析 / 7

第二章 采购成本管理

第一节 采购成本管理细化量化 / 13

- 一、采购成本核算细化量化 / 13
- 二、采购数量控制细化量化 / 15
- 三、采购价格确订细化量化 / 16
- 四、供应商成本管理细化量化 / 19
- 五、采购费用控制细化量化 / 20
- 六、采购稽核细化量化 / 23

第二节 采购成本管理过程指导 / 26

- 一、采购成本核算过程指导 / 26
- 二、采购数量控制过程指导 / 28
- 三、采购价格确订过程指导 / 30
- 四、采购费用降低过程指导 / 32
- 五、采购人员稽核过程指导 / 33

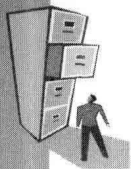
第三节 采购成本管理控制程序 / 34

- 一、采购成本核算控制程序 / 34
- 二、采购数量管理控制程序 / 37
- 三、采购价格管理控制程序 / 39
- 四、供应商考评控制程序 / 41

目

录





五、采购成本降低控制程序 / 44

六、采购稽核控制程序 / 46

第四节 采购成本管理执行工具 / 48

一、采购成本管理公式汇总表 / 48

二、采购成本资料收集登记表 / 48

三、采购成本核算计划表 / 49

四、采购成本核算表 / 49

五、存量管制卡 / 49

六、物资采购统计表 / 50

七、物料价格结构表 / 50

八、质量控制表 / 52

九、合格供应商质量跟踪表 / 52

十、采购成本控制计划表 / 52

十一、采购成本差异汇总表 / 53

十二、采购费用分配表 / 53

十三、采购成本比较表 / 53

十四、物料运输费用预算表 / 54

十五、稽核工作计划表 / 55

十六、稽核报告表 / 55

第三章 仓储成本管理

第一节 仓储成本管理细化量化 / 59

一、仓储规划管理细化量化 / 59

二、物料 ABC 分类管理细化量化 / 60

三、库存量控制细化量化 / 61

四、仓储配送管理细化量化 / 62

五、呆料、废料处理细化量化 / 63

六、库存成本控制细化量化 / 64

第二节 仓储成本管理过程指导 / 66

一、仓储规划管理过程指导 / 66

二、物料 ABC 分类管理过程指导 / 67

三、库存量控制过程指导 / 69

四、呆料、废料处理过程指导 / 71

五、库存成本控制过程指导 / 72



第三节 仓储成本管理控制程序 / 73

- 一、仓储规划管理控制程序 / 73
- 二、库存量管理控制程序 / 75
- 三、仓储配送管理控制程序 / 77
- 四、废料管理控制程序 / 80
- 五、库存成本管理控制程序 / 81

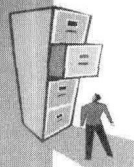
第四节 物资储存管理执行工具 / 83

- 一、物资 ABC 分析表 / 83
- 二、ABC 类物资控制要点 / 83
- 三、库存量控制公式汇总表 / 83
- 四、呆料、废料发生及处理结果汇总表 / 84
- 五、采购作业期限表 / 84
- 六、存量基准设定表 / 84
- 七、呆料、废料处理月报表 / 84
- 八、配送效率调查表 / 85
- 九、运输车辆费用预算表 / 85
- 十、库存计划表 / 86
- 十一、库存控制表 / 86
- 十二、存量管制表 / 86
- 十三、存货调节表 / 87
- 十四、呆料处理月报表 / 87
- 十五、废料处理月报表 / 87
- 十六、滞料处理记录表 / 87
- 十七、滞料处理汇报表 / 88
- 十八、库存物资异动更正单 / 88
- 十九、安全存量警示表 / 88

第四章 人力资源成本管理

第一节 人力资源成本管理细化量化 / 91

- 一、招聘费用控制细化量化 / 91
- 二、培训成本管理细化量化 / 92
- 三、人员定岗定编细化量化 / 95
- 四、岗位薪酬管理细化量化 / 96
- 五、离职成本管理细化量化 / 97



六、劳动力浪费控制细化量化 / 98

第二节 人力资源成本管理过程指导 / 100

一、招聘费用控制过程指导 / 100

二、培训成本管理过程指导 / 102

三、人员定岗定编过程指导 / 103

四、岗位薪酬管理过程指导 / 104

第三节 人力资源成本管理控制程序 / 106

一、人力资源成本核算控制程序 / 106

二、招聘费用管理控制程序 / 109

三、培训成本管理控制程序 / 110

四、人员定岗定编控制程序 / 112

五、岗位薪酬管理控制程序 / 113

六、离职成本管理控制程序 / 115

第四节 人力资源成本管理执行工具 / 117

一、用工需求表 / 117

二、招聘工作计划表 / 117

三、招聘费用预算表 / 118

四、年度招聘费用预算表 / 118

五、培训成本跟进工具表 / 119

六、员工培训计划表 (1) / 119

七、员工培训计划表 (2) / 119

八、培训项目成本分析表 / 120

九、在职培训费用申请表 / 121

十、定岗定编表 / 121

十一、部门岗位定编计划表 (××××年度) / 122

十二、人事动态及费用资料表 / 123

十三、离职人员当月考勤记录表 / 124

十四、离职人员面谈记录表 / 124

十五、离职人员核发经费清单 / 125

十六、员工离职结算单 / 125

第五章 现场成本管理

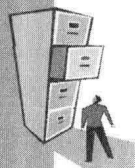
第一节 现场成本管理细化量化 / 129

一、作业时间管理细化量化 / 129

二、生产效率提升细化量化 / 131

三、生产流程优化细化量化 / 132
四、生产瓶颈消除细化量化 / 134
五、现场物料消耗管理细化量化 / 136
六、现场浪费控制细化量化 / 137
第二节 现场成本管理过程指导 / 140
一、作业时间管理过程指导 / 140
二、生产效率提升过程指导 / 141
三、生产流程优化过程指导 / 142
四、生产瓶颈消除过程指导 / 143
五、现场物料消耗管理过程指导 / 144
六、现场浪费控制过程指导 / 145
第三节 现场成本管理控制程序 / 146
一、现场作业管理控制程序 / 146
二、生产流程优化控制程序 / 148
三、现场物料管理控制程序 / 150
四、现场浪费管理控制程序 / 153
第四节 现场成本管理工具箱 / 155
一、标准作业时间评定表 / 155
二、作业时间研究记录表 / 155
三、标准时间（标准工时）计算表 / 156
四、记工日报表 / 156
五、生产效率记录表（1） / 157
六、生产效率记录表（2） / 157
七、工作效率分析表 / 157
八、机器设备工作效率日报表 / 157
九、低效率原因分析表 / 158
十、设备利用率分析表 / 158
十一、各部门工作效率分析表 / 158
十二、生产线平衡表 / 159
十三、生产作业流程程序图 / 159
十四、生产流程一般问题诊断表 / 160
十五、生产流程五因素分析表 / 160
十六、生产流程改进建议导向表 / 161
十七、生产现场改善提案表 / 161
十八、生产现场的改善作业执行表 / 162





- 十九、余料、过期物料发生及处理结果汇总表 / 163
- 二十、生产用料记录单 / 163
- 二十一、领料单 / 163
- 二十二、物料超领单 / 164
- 二十三、补料申请单 / 164
- 二十四、物料使用日报表 / 164
- 二十五、现场浪费检核表 / 165
- 二十六、生产现场 5S 实施计划表 / 166
- 二十七、生产现场 5S 活动记录表 / 166

第六章 质量成本管理

第一节 质量成本管理细化量化 / 169

- 一、质量预防成本管理细化量化 / 169
- 二、质量检验成本管理细化量化 / 170
- 三、不合格品管理细化量化 / 172
- 四、客户投诉处理细化量化 / 173
- 五、质量成本核算细化量化 / 175
- 六、质量成本分析细化量化 / 178

第二节 质量成本管理过程指导 / 180

- 一、质量成本管理过程指导 / 180
- 二、不合格品管理过程指导 / 182
- 三、客户投诉处理过程指导 / 184
- 四、质量成本核算过程指导 / 186
- 五、质量成本分析过程指导 / 187

第三节 质量成本管理控制程序 / 188

- 一、质量成本管理控制程序 / 188
- 二、质量失败成本管理控制程序 / 190
- 三、不合格品管理控制程序 / 192
- 四、客户投诉处理控制程序 / 196
- 五、质量成本核算控制程序 / 198
- 六、质量成本分析控制程序 / 201

第四节 质量成本管理执行工具 / 203

- 一、质量成本汇总表 / 203
- 二、质量预防成本归集明细表 / 204
- 三、质量预防成本明细表 / 204

- 四、质量检验成本归集明细表 / 205
- 五、不合格品报告 / 206
- 六、不合格品评审表 / 206
- 七、不合格品处理措施表 / 206
- 八、不合格品处理通知表 / 207
- 九、不合格品纠正与预防措施表 / 207
- 十、客户投诉统计表 / 208
- 十一、投诉处理记录表 / 208
- 十二、客户投诉处理表 / 209
- 十三、质量成本核算计划表 / 209
- 十四、质量成本预算表 / 209
- 十五、质量成本计划表 / 210
- 十六、质量成本核算登记表 / 211
- 十七、质量管理费月报表 / 211
- 十八、质量损失费月报表 / 212
- 十九、质量统计表 / 212
- 二十、质量成本月度分析表 / 213
- 二十一、质量成本报告表 / 214
- 二十二、质量成本汇总表 / 215
- 二十三、质量成本预防费用明细表 / 215
- 二十四、质量成本分析表 / 216
- 二十五、质量成本计划表 / 217
- 二十六、主要产品质量成本明细表 / 218
- 二十七、质量成本执行情况表 / 220
- 二十八、质量成本执行情况汇总表 / 221

第七章 设备成本管理

第一节 设备成本管理细化量化 / 225

- 一、设备购置管理细化量化 / 225
- 二、设备布局管理细化量化 / 226
- 三、设备效率损失控制细化量化 / 227
- 四、设备保养管理细化量化 / 230
- 五、设备点检/巡检管理细化量化 / 232
- 六、设备故障管理细化量化 / 234
- 七、设备备件管理细化量化 / 236

目

录





第二节 设备成本管理过程指导 / 238

- 一、设备购置管理过程指导 / 238
- 二、设备效率损失控制过程指导 / 240
- 三、设备保养管理过程指导 / 241
- 四、设备点检管理过程指导 / 242
- 五、设备巡检管理过程指导 / 243
- 六、设备故障管理过程指导 / 244
- 七、设备备件管理过程指导 / 245

第三节 设备成本管理控制程序 / 246

- 一、设备购置管理控制程序 / 246
- 二、设备布局管理控制程序 / 250
- 三、设备保养管理控制程序 / 253
- 四、设备点检管理控制程序 / 255
- 五、设备巡检管理控制程序 / 260
- 六、设备故障管理控制程序 / 261
- 七、设备备件管理控制程序 / 263

第四节 设备成本管理工具箱 / 265

- 一、设备投资经济效益分析表 / 265
- 二、设备需求表 / 266
- 三、设备配置申请单 / 266
- 四、生产设备验收单 / 266
- 五、设备验收报告 / 267
- 六、设备保养计划表 / 267
- 七、设备日保养记录单 / 268
- 八、设备保养报告 / 268
- 九、设备每日保养表 / 269
- 十、设备月度保养卡 / 269
- 十一、点检表 / 269
- 十二、设备日常点检表 / 270
- 十三、点检 NG 记录单 / 270
- 十四、改订记录单 / 270
- 十五、设备巡检表 / 271
- 十六、设备巡检记录表 / 271
- 十七、设备送修记录表 / 271
- 十八、机器设备故障修护工作申请表 / 272