



中国科学院规划教材

# 当代信息检索技术

DANGDAI XINXI JIANSUO JISHU

《当代信息检索技术》编写组



科学出版社  
[www.sciencep.com](http://www.sciencep.com)

中国科学院规划教材

# 当代信息检索技术

《当代信息检索技术》编写组

科学出版社

北京

## 内 容 简 介

本书是一部综合性的信息检索与利用教材。其内容包括：总论、计算机信息检索、综合性的参与工具与检索工具简介、社会科学与自然科学各专业信息检索、信息分析研究与利用。本书具有以下特色：文理兼容，古今贯通，同时便于教师组织单学科与多学科教学，还便于扩大学生的检索视野、提高综合信息检索能力。本书特别注重将情报意识、情报能力、信息组织、信息素与信息分析研究等内容的有机融合，有利于学生对当代信息检索技术知识的系统理解与掌握。

本书适于高等师范院校、综合性大学文理工各科学生及其他读者学习“信息检索与利用”时使用。

### 图书在版编目 (CIP) 数据

当代信息检索技术/《当代信息检索技术》编写组编著. —北京：科学出版社，2010.8

(中国科学院规划教材)

ISBN 978-7-03-028802-8

I. ①当… II. ①当… III. ①情报检索-高等学校-教材  
IV. ①G252.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 167339 号

责任编辑：王剑虹 王昌凤/责任校对：张怡君

责任印制：张克忠/封面设计：鑫联必升

科学出版社出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码：100717

<http://www.sciencep.com>

北京市安泰印刷厂印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

\*

2010年8月第一版 开本：B5 (720×1000)

2010年8月第一次印刷 印张：22 1/4

印数：1—6 000 字数：440 000

定价：33.00元

(如有印装质量问题，我社负责调换)

# 前言

胡锦涛总书记在2010年5月25日召开的全国人才工作会议上指出：“人才资源是第一资源，人才问题是关系党和国家事业发展的关键问题，人才工作在党和国家工作全局中具有十分重要的地位。”温家宝总理在该会上也指出：“当今世界，国际竞争日趋激烈，突出表现为科技、教育和人才竞争。科技是关键，教育是基础，人才是根本。”多出人才、快出人才、出高级人才是高校的首要任务。“信息检索与利用”课程教学是高校教育任务的关键环节，是贯彻落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010~2020年）》中“强化信息技术应用。提高教师应用信息技术水平，更新教学观念，改进教学方法，提高教学效果。鼓励学生利用信息手段主动学习、自主学习，增强运用信息技术分析解决问题能力。加快全民信息技术普及和应用”精神的具体措施，是增强学生情报意识、提高学生吸收利用世界知识信息能力、使其学习与研究始终建立在世界优秀研究成果基础之上的一种重要教学手段。因此，深化、优化“信息检索与利用”课程教学，是历史赋予本课教师的光荣使命。顺应新的形势，我们编写了此书。

本书为适应“信息检索”课程发展的需要，系统地阐述了信息检索的基本理论和方法，并适时地把信息检索领域的最新知识和成果充实进来，内容包括总论、计算机信息检索、综合性参考工具与综合性检索工具、社会科学专业信息检索、自然科学专业信息检索、信息分析与利用。

全书体系是，前6章先总后分，先综合后专业；第7章“信息分析与利用”把前6章的信息组织、检索技能用于信息收集、评价、重组、分析与研究与成果撰写，将信息检索的理论方法引向一个更深入、更广阔、更实用的层次，以结束全书的内容。

本书特点如下：①文理兼容，古今贯通，分合统一，详简适度；将现代检索技术和传统检索方法有机融合，既有传统特色，又具时代特点。②便于文科、理科和工科等专业通用，既便于教师组织单学科教学，又便于教师组织多学科教学，也便于扩大学生的检索视野、提高文理综合信息检索能力。③本书特别注重将情报意识、情报能力、信息组织、信息检索与信息分析研究有机融合，有利于学生信息素质的培养与提高。

本书适于高等师范院校、综合性大学文理工各科学生及其他人员学习使用。

参加本书编写工作的有黄浩耘、郭黎康、黄楠、郑慧珍、高晋蜀、胡晓、李海蓉、张怀绥、郎筠等同志。其中，黄浩耘同志承担了全书大纲，前言，第1章，4.1节，5.2节、5.8节、5.11节、5.12节，6.1节、6.2节、6.6节，第7章的编写工作；郭黎康同志承担了2.1节、2.2节、2.3节，6.3节、6.4节的编写工作；黄楠同志承担了3.1.2节、3.1.3节、3.3节，5.9节、5.10节，6.5节的编写工作；郑慧珍同志承担了3.1.1节，5.1节、5.7节、5.13节的编写工作；高晋蜀同志承担了4.2节、4.3节、4.4节的编写工作；胡晓同志承担了5.3节、5.4节、5.5节的编写工作；李海蓉同志承担了4.5节、4.6节、4.7节、4.8节，5.6节的编写工作；张怀绥同志承担了3.2节、3.4节，5.3节中的“政书”、5.13节中的“年表”，6.5节中的“地名录”的编写工作；郎筠同志承担了2.3节、2.4节的编写工作。另外，黄浩耘、郭黎康、黄楠三位同志共同承担了全书的统稿和修订工作。本书的编写得到了西华师范大学图书馆杨和平馆长、陈国勇馆长和科学出版社同志的大力支持，陈国勇馆长审阅了部分初稿，并提出了宝贵意见，在此，编写者向他们表示诚挚的谢意。

限于编写者的水平和统稿者的眼界，不足之处，敬请各位专家和读者批评指正，不胜感激。

《当代信息检索技术》编写组

2010年5月31日

# 目 录

## 前言

<b>第1章</b>	
	<b>总论</b> ..... 1
1.1	情报意识与情报能力 ..... 1
1.2	信息源与信息组织 ..... 4
1.3	信息检索与知识创新 ..... 19
<b>第2章</b>	
	<b>计算机信息检索</b> ..... 23
2.1	计算机信息检索的发展历史 ..... 23
2.2	计算机信息检索的原理与系统构成 ..... 27
2.3	计算机信息检索的方法与步骤 ..... 30
2.4	搜索引擎及其使用 ..... 34
2.5	网上一般学术资源 ..... 39
<b>第3章</b>	
	<b>综合性参考工具</b> ..... 48
3.1	字典、词(辞)典 ..... 48
3.2	手册、表谱、图录、名录 ..... 59
3.3	年鉴、百科全书 ..... 65

3.4	类书、资料汇编·····	72
-----	--------------	----

## 第4章

	<b>综合性检索工具</b> ·····	77
4.1	图书信息检索·····	77
4.2	期刊信息检索·····	84
4.3	会议信息检索·····	96
4.4	研究报告信息检索·····	101
4.5	专利信息检索·····	105
4.6	标准信息检索·····	110
4.7	政府出版物信息检索·····	113
4.8	档案信息检索·····	117

## 第5章

	<b>社会科学专业信息检索</b> ·····	120
5.1	心理学专业信息检索·····	120
5.2	管理学专业信息检索·····	128
5.3	政治专业信息检索·····	131
5.4	法律专业信息检索·····	139
5.5	经济专业信息检索·····	147
5.6	新闻传播学专业信息检索·····	157
5.7	教育学专业信息检索·····	163
5.8	体育专业信息检索·····	175
5.9	语言学专业信息检索·····	183
5.10	文学专业信息检索·····	195
5.11	音乐专业信息检索·····	204
5.12	美术专业信息检索·····	209
5.13	历史专业信息检索·····	216

## 第6章

	<b>自然科学专业信息检索</b> ·····	234
6.1	数学专业信息检索·····	234
6.2	物理与电子专业信息检索·····	247

6.3	化学化工专业信息检索 .....	267
6.4	生物学专业信息检索 .....	290
6.5	地理专业信息检索 .....	307
6.6	计算机专业信息检索 .....	320
<b>第7章</b>		
	信息分析研究与利用 .....	331
7.1	信息分析研究概论 .....	331
7.2	信息分析研究立题与破题 .....	332
7.3	信息搜集、评价与重组 .....	334
7.4	信息分析研究的一般方法 .....	338
7.5	信息分析研究成果的撰写 .....	341
<b>参考文献</b> .....		346



# 第 1 章 总 论

## 1.1 情报意识与情报能力

“情报意识”与“情报能力”是当代信息社会中的两个重要概念，要弄清这两个概念，首先必须弄清信息、知识、情报、文献、资料、数据的关系，信息与物质、能量的关系，以及信息的特性。

### 1.1.1 信息、知识、情报、文献、资料、数据的关系

信息，是事物运动时发出的信号所带来的消息，是事物存在方式和运动规律的一种表现形式。信息普遍存在于自然、社会以及人的思维之中，是客观事物本质特征千差万别的反映。

信息分为两大类：自然信息与社会信息。自然信息，由自然界的物质运动产生，通过声波、电磁波和物质的相互作用表现出来。社会信息，由人类社会活动产生，通过人的语言、文字、图像、符号、手势以及记录有上述内容的各种载体等形式表现出来。

信息，是人们认识事物、了解事物、研究事物的媒介。人们通过感官摄取信息，再利用大脑处理信息，从而获得对事物运动规律的认识。

知识，可以定义为人们对客观事物运动规律的认识。它是经过人脑加工处理过的系统化的信息。知识是人类经验和智慧的总结，是人们科学地认识世界、改造世界的力量。知识一经产生出来，就以声像信息、实物信息、文献信息的形式加以传播。人们通过信息获得对事物新的认识，从而产生新的知识。人类知识的完善和丰富的过程，实际上是人类不断获取、加工处理和利用信息的过程。

情报，是人们为了解决某个具体问题所需的新的知识信息。它是知识海洋中变化的、流动的、富有生气的一部分。它有很强的针对性，在人们的意志、决策和行动的思考中起着参考借鉴作用。

文献，是记录有知识信息的物质载体。它是传播信息、知识、情报的重要手段。记录知识信息的物质载体最早有甲骨、陶瓷、青铜、木板、竹简、绢

帛。造纸术发明后,纸张成为记录和传播信息、知识与情报的主要载体。到近现代,知识、信息的载体形式趋向多元化,除了纸张外,主要还有感光材料和磁性材料。随着声像技术和计算机技术的发展,文献的载体形式越来越多样化,文献的生产速度达到前所未有的程度,大大促进了知识、信息的传播和利用。

资料,从广义上讲,是对人有帮助的物质材料,包括生产资料和生活资料的全部对象。狭义的资料是指对解决生产、科研、教学、管理决策中的具体问题有参考借鉴作用的文献,即含有所需知识信息的那部分文献。

数据,是描述事物特征的符号序列。信息的内容靠数据来体现。数据类型有数字、图像和文字三种形式。

综上所述,信息与知识、情报、文献、资料、数据关系密切。其中,信息与知识、情报的关系是信息包含知识、知识包含情报;信息、知识、情报与文献、资料的关系是上车的乘客与该列车的关系,然而文献包含资料;信息、知识、情报与数据的关系是内容与形式的关系,信息、知识、情报是内容,数据是它们的某种表现形式。因此,数据与文献、资料的关系,也是上车的乘客与该列车的关系。

### 1.1.2 信息与物质、能量的关系

信息的获取、传递和处理离不开物质,也离不开能量。但信息不是物质,也不是能量。它是物质与能量系统运动状态及运动变化方向性的表征,是物质与能量系统差异性的表征,是物质与能量系统组织程度、有序化程度的标志。宇宙间的一切物质都在不停地运动、变化,因而不断产生各种信息。人们通过信息媒介认识物质与能量系统的运动状态和运动变化的方式和规律,从而更好地控制和利用物质与能量系统,为人类的生存和发展服务。

### 1.1.3 信息的特性

(1) 客观性:信息是事物变化及其状态的客观反映,不仅其本质内容具有客观性,而且一旦用某种物质载体记录,这种记录了信息内容的物质载体其本身也具有客观实在性。正是因为信息具有客观性这一特性,人们才将信息作为认识事物、分析研究事物的依据。

(2) 时效性:信息的时效性是指信息从发出、接收到利用的时间间隔及其效率,也包括信息本身更新的速度。时效性是信息的重要特性。如果传递和利用不及时,那么再有用的信息也会失去其应有的价值。

(3) 传递性:信息可以通过多种渠道、多种方式传递,信息传递要借助一

定的物质载体。信息传递分为有控传递和无控传递两类，人类活动的绝大多数信息传递活动都是有控传递。

(4) 可扩充性：信息可以搜集、整理和积累。

(5) 可替代性：信息的载体形态和内容的表现形式可以变换。

(6) 共享性：信息的内容可以利用技术手段复制和传递，同一种信息可以同时被多个人接收和利用。

#### 1.1.4 情报意识

所谓情报意识，即一个人对与自己有关的新事物、新情况、新知识、新技术所具有的敏感性，是一个人生存意识、竞争意识、求知创新意识的一种体现。

情报意识的强弱，决定人对情报所采取的态度和处理方式，直接影响着生存能力、竞争能力和求知创新能力的培养和提高。

那么，怎样增强我们的情报意识呢？

第一，要具有一定的情报学知识，培养自己对情报的欲望与兴趣。情报学知识除了载于情报学专著外，还载于众多的信息检索课教材。通过对信息检索技术的学习，不但能培养查找我们所需情报的技能方法，而且还能激发我们对新知识新技术的敏感性。

第二，既要深钻，又要博学。不仅要加强专业基础训练，而且要广泛吸收相关学科知识，增加自己观察问题的深度与广度。

第三，要正确认识生活和生存中的压力，主动承担生活和工作中的重担。压力中必然隐藏众多问题和矛盾，迫使我们去寻找解决问题和矛盾的方法与技能，主动去检索情报、利用情报。

情报意识的增强是一个长期过程。我们要应对复杂多变的客观环境，必须锻炼出敏锐的感知能力和应变能力。我们要树立信心，有意识地培养、锻炼自己的情报意识，使它在实践中由弱到强，逐渐变得敏锐起来。

#### 1.1.5 情报能力

所谓情报能力，就是人从事情报活动所必备的技能 and 素养。它包括情报的获取能力、处理能力、传递能力和运用能力。它是构成现代人类各种职业能力的基础，是人的创造力结构中最基本的要素。在知识更新速度非常快的今天，解决现实问题的有用知识主要来自两个方面：一是个人原有知识的积累、储备；二是从外界选择、吸收新的知识，并在此基础上对这两方面知识进行重组。

情报能力的强弱,除了与情报意识和专业知识基础有关以外,还与下列因素有关:

(1) 外语基础。在科学领域中,大量的科技情报是从国外引进的,其中只有一部分被译成汉语。这就要求科研人员掌握好外语这门工具,及时地直接从外文文献中获取所需的情报。显然,外语阅读能力就是获取情报的一种能力。

(2) 信息检索技能。信息检索技能是一种重要的情报能力,它采用科学的方式方法,以最佳的途径和手段,迅速、准确、全面地从信息检索系统中,查找所需的情报。200多年前一位叫约翰逊的学者说:“知识有两种,一种是我们所知道的某主题的知识,另外一种则是我们应该到什么地方去获得的知识。”信息检索技能就是这后一种知识。

## 1.2 信息源与信息组织

### 1.2.1 信息源

#### 1. 社会信息源的类型

信息资源简称信息源。与信息相对应,信息源有自然信息源和社会信息源之分。人们通过自然信息源的利用认识自然世界;自然信息源被人们用语言、文字、图像、符号记录,就转化为社会信息源。因此,社会信息源成为信息检索研究的主要对象,人们的信息检索活动实际上全在社会信息源中进行。社会信息源以传播方式划分,可分为三种:口头信息源、实物信息源和文献信息源。

##### 1) 口头信息源

口头信息源是指人们口头传播的信息资源。它的传播形式是人类最基本最原始的信息交流方式。它在利用上具有以下优势:①获取信息费时少、速度快,交流传递及时,这是其他信息源所不具备的;②具有高度的选择性和针对性;③反馈迅速、准确,如人们通过会晤,对任何问题都可以直接交换意见与探讨;④根据人们接触时的气氛、语气、手势、暗示等,能领悟文献信息所不能包含的信息内容,从而易于进行信息利用评价;⑤可以提供其他信息不包含的许多细节,而这些细节往往更具有启发和借鉴作用。

口头信息源有上述优点,但是,口头信息源是有限的,人们接触的机会分布也不均衡,同时对口头信息源的利用难以实行有效的社会监督,不易检验其可靠程度,也不便进行加工和积累,因而,口头信息源会随着时间的推移而失真和失效。所以,在索取、传递和利用口头信息时,人们又常常将它转换成文

献型信息（如笔记、录音、录像等）。

### 2) 实物信息源

实物信息源是指固化在人类劳动产品和科学实验采集的标本实物中的信息来源。它与自然物质信息源的区别在于，它加入了人的劳动成分。实物信息源具有内隐性，其内涵为加工工艺、化学成分、物质参数、设计指标、外观状态等。对这类信息源的利用，只有通过分析研究才能解析出来，从而获取相关工艺或其他信息。实物信息的类型复杂，产品样品及人工创造的所有物质都属于这类信息源。实物信息源的主要优势表现在：①真实可靠，通过实物，人们可以直观而生动地掌握其内涵；②信息浓度大，内容丰富，人们可以从中了解生产加工实物的一系列活动过程；③易于开发利用，通过实物，人们可以充分利用其信息，进行仿制、改进或创新。

实物信息源也有其劣势，主要表现在传递不方便，流通渠道不如口头信息源和文献信息源广泛，同时，实物信息源不易于存储。人们为了开发利用实物信息源，往往会利用语言、文字、图像、符号在某种物质载体上记录下来，形成文献信息源。

### 3) 文献信息源

凡以文献作为传播方式的信息源统称为文献信息源，它是人类社会发展到一定阶段的产物。文献信息源是一种主要的社会信息源，具有特殊的优势：①受到社会监督，便于人们评价；②便于传递、存储、加工、管理和利用；③是记录和确认人类活动，进行社会规范的有效工具。

文献信息源也有其缺点，不如口头信息源和实物信息源生动。

上述三种形式的信息源是可以相互转化的，转化的基本依据是社会需要。口头信息源和实物信息源中的信息如果具有长期开发利用价值，往往会转化成文献形式，而文献信息源中的信息也可用口头形式进行传递，同时文献信息源中的信息细节还可以以实物模拟。

## 2. 文献信息源的类型

文献信息源因传统习惯，又称文献源。根据不同标准其分类有以下一些：

(1) 按知识信息记录方式，分为印刷型文献源和非印刷型文献源（手抄型、缩微型、传统声像型和电子阅读型）。

(2) 按流通范围，分为公开文献源、内部文献源以及各种密级文献源等。

(3) 按文献内容的性质，分为资料性、研究性、消息性、法规性、娱乐性和其他特殊性质的文献源。

(4) 按加工层次，分为一次文献源、二次文献源和三次文献源。一次文献

又称为原始文献或信息原件，二次文献又称为检索工具，三次文献是在信息分析研究基础上产生的一类文献（如综述、述评和参考工具书等）。

(5) 按信息的学科属性，分为社会科学文献源、自然科学文献源和工程技术文献源，在此基础上还可进一步划分。

(6) 按出版形式，分为图书、报刊和其他连续出版物、会议论文、研究报告、学位论文、政府出版物、专利、档案、标准、产品样本、广告等文献源。

(7) 按其他形式（如表达知识的语种、文献拥有者等），还可分为多种文献源。

将文献信息源从不同角度划分成不同类型的目的，在于方便人们有效地开发、管理和利用人类宝贵的文献信息资源。

现代文献信息源具有如下特点：①数量激增；②寿命缩短；③内容交叉重复；④载体多样并存；⑤出版分散；⑥内容真伪难辨；⑦信息密度不匀；⑧质量不稳；⑨语种增多。

## 1.2.2 信息组织

### 1. 信息组织的定义

信息组织就是根据信息本身的特点，运用适宜的工具和方法，依据一定的标准或规则，对其进行加工整理，排列组合，使之有序化、系统化、规律化、高级化，增强信息对象的表现效能和运用效能，以满足人们信息需求的过程和活动。信息组织的结果促进了信息的存储、传播、检索和使用，方便、满足了用户的信息需求。从层次上看，信息组织包括了序化和优化两个层次，序化是基础，优化是延伸。

### 2. 信息组织的流程

信息组织活动按照时间先后依次为信息的筛选和鉴别、信息的分类和排序、信息的著录和标引、信息的编目和组织、信息的分析和研究。

(1) 信息的筛选和鉴别。收集的信息一般是未经过加工的原始信息，其中难免有不需要的，这就需要对收集来的信息进行筛选和鉴别。

(2) 信息的分类和排序。信息的分类是根据选定的分类表，对杂乱无章的原始信息进行分门别类；信息的排序是指在信息分类的基础上，按照一定的规律将信息前后排列成序。经过信息的分类排序，混乱的信息可以组织成有条理的信息体系。

(3) 信息的著录和标引。信息的著录是按照一定的标准和格式，对原始信

息的外表特征(名称、来源、加工者等)和物质特征(载体形式等)加以描述并记录下来的活动;信息的标引是指在著录后的载体上按一定规律加注标识符号的活动。原始信息(一次信息)经过著录和标引,就正式成为二次信息。

(4) 信息的编目和组织。信息的编目和组织是指按照一定的规则将著录和标引的结果另外编制成简明的目录,提供给信息需求者作为查找信息的工具的活动。

(5) 信息的分析和研究。信息的分析和研究是指对初步整理的信息进行计算、分析、比较研究,以便创造出更为系统、更能揭示信息本质内容的活动。通过分析和研究,使信息更具有使用价值和实践指导意义。这是信息组织的高级阶段。

### 3. 信息组织的方式

信息组织的方式目前有六类:字序法、分类法、主题法、时序法、地序法、网络信息组织法,下面分别加以介绍。

#### 1) 字序法

字序法包括汉字检字法和外文检字法两类。

第一类,汉字检字法。

汉字检字法是按汉字的书写结构和发音结构来排列汉字的方法,中文字典、词典和索引等大都采用这种排检法。它分为两种。

第一种是形序法。

它是按汉字形体差异排检汉字的方法,具体又分为部首法、笔画法、笔形法和号码法4种。

(1) 部首法。部首法是依据汉字形体结构的特点,按偏旁归类的方法。汉字除少数是“独体字”(如大、人、火)外,大多数是由几部分构成的“合体字”(如花、江、邻)。“艹、氵、阝”就分别是合体字“花、江、邻”诸字的偏旁。把偏旁相同的字归为一部,偏旁就是这一部字的部首。如“江、河、湖、海”诸字的偏旁是“氵”,那么这些字就属“氵(水)部”,“氵(水)”就是部首。部首法始于《说文解字》一书,为东汉许慎所创。自古以来,许多字典、辞典均采用部首检字法。其中,《康熙字典》代表旧部首法,《辞海》(1979)代表新部首法。

(2) 笔画法。笔画法是根据汉字笔画多少来排列汉字次序的方法。笔画少的字排前,笔画多的字排后。同笔画的字,再按部首或起笔笔形区分。如“托、刚、传、刘、防”诸字,同属六画,若按部首区分,则归入“扌、冫、亻、阝”四个部首中;若按起笔笔形区分,则归入“一、丨、丿、丶、冫”五

种笔形中。《十通索引》的“单字笔画检字表”，就是按笔画部首法编排的。《辞海》(1979)的“笔画查字表”，就是按笔画笔形法编排的。

笔画法虽然简单易学，但也存在不足，如繁简字体的差异和各人书写的习惯不同，都会给确定汉字笔画多少和起笔笔形造成一定的困难。

(3) 笔形法。笔形法是根据汉字起笔笔形的同一性来确定汉字顺序的方法。关于汉字起笔笔形究竟有多少种，说法不一。一般认为，汉字起笔笔形主要有“丶(点)、一(横)、丨(竖)、丿(撇)、㇇(折)”五种。将汉字按起笔笔形进行排列的方法有：“元亨利贞”(一、丶、丿、丨)法，“江山千古”(丶、丨、丿、一)法，“寒来暑往”(丶、一、丨、丿)法。上述方法均采用四字成语的各字首笔来排列汉字。

笔形法虽笔形位置固定，方法简单，但终是因人而异，起笔无严格的规范，查检不便，故用此法来编排的工具书很少。多数工具书仅用它作为其他编排方法的补充。如《现代汉语词典》的“部首目录”，先按笔画多少排列部首，同笔画的部首，再按起笔笔形“丶一丨丿㇇”顺序排列。

(4) 号码法。号码法是把汉字分解成若干种笔形，用若干个固定数字(代码)表示出来，将这些数字按照一定规则连接成为号码，然后根据号码的大小来确定所代表的汉字的次序。号码法主要有四角号码法和中国字度颞法。其中，中国字度颞法现在信息组织基本不用。新中国成立前，哈佛燕京学社引得编辑处，利用此法编撰的20多种引得，现在再版时，大多附有“笔画检字表”。因此，本书只介绍目前流行较广的四角号码法。

四角号码法是根据汉字方块字形的特点，将汉字的四角笔形各取号码，按四角号码大小顺序来排列汉字的方法。此法由商务印书馆于1926年创立，以后又在此基础上产生了新四角号码法。新法与旧法略有不同，因目前大多数工具书均采用新法，故这里主要介绍新法。

新四角号码法把汉字笔形归纳为10种，用“0、1、2、3、4、5、6、7、8、9”10个数字来表示。它按一定规则给汉字的四角笔形取号码，顺序是：左上角、右上角、左下角、右下角。例如：

左上角	0	2	右上角
	\	/	
	端		
	/	\	
左下角	1	2	右下角

在上例中，“端”字的四角号码为“0212”。

四角号码取号口诀是：“横1垂2点捺3，叉4插5方框6，7角8八9是



小，点下有横变0头。”熟记口诀便于快速应用四角号码法。

在以上取号顺序和取号规则基础上，按照汉字所代表的四角号码大小次序排列，号码小的排前，号码大的排后。例如“彭”、“郑”两字的四角号码分别是“4212”和“8782”，“彭”字排前，“郑”字排后。此外，还有一些比较特殊的取号规则：① 缺角取号为0，如“弓”字取号为“1702”；② 一笔可以分角取号，如“乙”字取号为“1771”；③ 一种笔形在一角取号后，在另一角上看是同一种笔形就取号为0，如“一”字取号为“1000”；④ 一笔的上下两段和别笔构成两种笔形的，分两角取号，如“木”字取号为“4090”；⑤ 外围是“口、门”形的，左上角、右上角取外面的笔形，左右两下角取里面的笔形，如“园”字取号为“6021”，“闭”字取号为“3724”；⑥ 为了区别四角同码字，再取靠近右下角（第四角）上方一个笔形作“附号”，如“固”字取号为“6060<sub>4</sub>”。使用四角号码编排的工具书，要参考书后附的《新旧号码对照表》。在取号上，新法和旧法有些差异（如“大”，旧号码为4003，新号码为4080），不留神容易错。

第二种是音序法。音序法是根据汉字读音的语言符号顺序来排列汉字的方法，分为汉语拼音字母法、注音字母法和声部韵部法三种。

（1）汉语拼音字母法。汉语拼音字母法是根据1958年公布的《汉语拼音方案》的字母表顺序来排列汉字的方法。这是一种比较科学而又流行的编排方法，已被应用到绝大多数工具书中，如《中国大百科全书》、《新华字典》、《现代汉语词典》等，均按照汉语拼音字母顺序编排。

采用该法编排工具书的条目，首先按汉语拼音的第一个字母排，第一个字母相同时，再按该条目的第二个字母排，其余类推。当读音相同时，则按声调阴平、阳平、上声、去声次序排列。例如：低 dī、敌 dí、底 dǐ、帝 dì。

汉语拼音字母法不受汉字繁简体体的影响，检索率较高，并且符合国际上工具书的编排规则，同时也适用于计算机检索，故日益受到重视。《辞海》等工具书虽然采用了部首检字法，但同时又附有汉语拼音索引作为参考。其不足是，对于不认识或读不准普通语音的字，查检很不方便。

（2）注音字母法。注音字母法是《汉语拼音方案》公布之前所采用的以注音符排列汉字的方法。新中国成立前及初期出版的一些工具书，大多按此法编排。查检按此法编排的工具书时，先查声母，后查韵母，同声同韵的则按阴、阳、上、去四声次序查找。自从汉语拼音方案问世，这套注音字母被逐渐淘汰。除香港、台湾地区出版的一些工具书仍然采用外，中国内地的工具书均不采用。一些原来使用这种方法编排的工具书再版时，也另附有汉语拼音索引。