Third Edition (第 3 版)

# internation of the second of

Jack C. Richards
with Jonathan Hull and Susan Proctor

教师用书

Third Edition (第3版)

Jack C. Richards
with Jonathan Hull and Susan Proctor

Interchange Third Edition Teacher's Edition revision prepared by Kate Cory-Wright

教师用书

外语教学与研究出版社 FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS 剑桥大学出版社 CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS 北京 BEIJING



#### 京权图字: 01-2006-7661

Interchange Third Edition Teacher's Edition 1 by Jack C. Richards, Jonathan Hull and Susan Proctor first published by Cambridge University Press 2005

This reprint edition for the People's Republic of China is published by arrangement with the Press Syndicate of the University of Cambridge, Cambridge, United Kingdom.

© Cambridge University Press & Foreign Language Teaching and Research Press 2007

This book is in copyright. No reproduction of any part may take place without the written permission of Cambridge University Press or Foreign Language Teaching and Research Press.

本书版权由剑桥大学出版社和外语教学与研究出版社共同所有。本书任何部分之文字及图片,如未获得两社书面同意,不得用任何方式抄袭、节录或翻印。

This edition is for sale in the mainland of China only, excluding Hong Kong SAR, Macao SAR and Taiwan, and may not be bought for export therefrom.

只限中华人民共和国境内销售,不包括香港、澳门特别行政区及台湾省。不得出口。

#### 图书在版编目(CIP)数据

剑桥国际英语教程 (第 3 版) = Interchange (Third Edition): 教师用书. 1 / (美)理查兹(Richards, J.C.)等编著. — 北京: 外语教学与研究出版社, 2007.1

含4张CD

ISBN 978 - 7 - 5600 - 6244 - 0

I. 剑··· Ⅱ. 理··· Ⅲ. 英语—教学参考资料 Ⅳ. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 148760 号

出版人:李朋义

责任编辑:朱宁

出版发行: 外语教学与研究出版社

社 址: 北京市西三环北路 19 号 (100089)

划 址: http://www.fltrp.com

印 刷:北京画中画印刷有限公司

开 本: 889×1194 1/16

印 张: 24.25

版 次: 2007年2月第1版 2007年4月第2次印刷

书 号: ISBN 978-7-5600-6244-0

定 价: 119.00元(含4张CD)

\* \* \*

如有印刷、装订质量问题出版社负责调换

制售盗版必究 举报查实奖励

版权保护办公室举报电话: (010)88817519

# 新版简介

《剑桥国际英语教程》(第 3 版)(Interchange Third Edition)是《剑桥国际英语教程》(New Interchange)这一世界上具有广泛影响力的英语教程的全面修订版。本教程采用美式英语编写,但同时也体现出英语作为国际交流的主要语言,并不局限于某个国家、某个地区或某种文化。

新版《剑桥国际英语教程》(第 3 版)更全面地体现了国际上最新的英语教学方法。新版总结了上一版在全球的课堂实践经验,保留了为广大师生所喜爱的具有启发性和创新性的课堂活动,同时根据他们的建议对部分内容和活动作了更新和修订。新版为读者奉献了更时尚的内容、更丰富的语法训练和更多的听说实践机会。

#### 课程大纲与教学方法

新版通过时尚有趣的话题将语法、词汇、语音以及听、说、读、写四项技能有机地结合起来,兼顾语言的准确性和流利性。新版仍然遵循上一版的教学理念:在"有意义的交流"中学习语言最有效。

#### 话题

本套教程涵盖与学生生活息息相关的时尚话题(如业余生活、娱乐等)。对于这些话题,学生会有切身体会与经验,因而可以分享很多观点与信息。另外,文化方面的信息可以激发跨文化比较和讨论。

#### 功能

功能大纲与语法大纲并行。例如,在第 1 级中,学生在学习 Do you ...? 问句(如: Do you like jazz?)的同时,还要学习如何表达喜好(如: I love it. I can't stand it.)。学完本套教程,学生可以学会多种实用的语言功能,如自我介绍、表达观点等。每一级介绍 50 到 65 种语言功能。

#### 语法

新版循序渐进地介绍语法。人门级向初学者介绍基本的语法结构;第1级在此基础之上进行复习和扩展;第2级和第3级介绍更复杂的语法结构,如被动语态和条件句。本套教程将"语意"、"形式"和"应用"视为语言学习的三个互相关联的方面。首先,学生会在会话练习(Conversation)和观点展示(Perspectives)中注意到出现的新语法点,随后他们在语法重点(Grammar Focus)中学习并应用这些语法点。他们先进行控制型练习,然后很快进入更自由的练习阶段,旨在提高语言的流利程度。换句话说,学生通过应用语法来掌握语法,语法只是提高交际能力的手段。

#### 词汇

新版中拓展词汇占据着十分重要的地位。活用型词汇(鼓励学生使用的词汇)主要出现在词汇扩展(Word Power)和文化点滴(Snapshot)中,而认知型词汇主要出现在阅读练习(Reading)和听力练习(Listening)中。在词汇扩展练习中,学生通常需将生词归类,这反映出人脑对于生词的理解过程;然后学生通过个性化地运用生词来掌握它们。教师用书中可复印的单元小节(Language summary)部分提供各单元的活用型词汇和表达法。每一级教授大约 1000—1300 个活用词。

#### 口语

新版更加强调口语技能的培养,尤其是自然对话式语言表达。讨论(Discussion)、角色扮演(Role Play)、口语练习(Speaking)以及交流活动(Interchange Activity)都为学生提供了系统训练语言流利度的机会;另外,会话练习还展示了各种谈话策略,例如,如何开始和结束对话、如何提出后续问题、如何转换话轮以及如何使用填充语(如:well,you know,so);其他练习也都是一些妙趣横生的个性化口头表达训练,为学生提供交流观点的机会。

#### 听力

听力大纲强调任务型听力活动,将"自上而下"信息处理技巧(如:作预测)和"自下而上"信息处理技巧(如:识别和理解单词)相结合。各级的听力练习(Listening)都设置了重点问题或重点任务,让学生带着目的去听;同时,表格等组织形式可以帮助学生作笔记。第1级到第3级的多数会话练习还设置了后续听力练习(如:Listen to the rest of the conversation. What happened?)。学生用书后的自学(Self-study)部分还提供了补充听力练习。

#### 阅读

在阅读练习(Reading)中,学生可以带着不同的目的阅读各类文章(如:报纸和期刊文章、民意调查、信函等)。例如,学生可以通过略读了解文章主旨,通过快读寻找特定信息,或者仔细阅读文章细节,接下来他们完成阅读技巧练习,如作推断和根据上下文猜测含义等,他们还要针对阅读材料谈论自己的观点和看法。

#### 写作

第1级到第3级设有写作大纲,学生可以练习各种实用文体的写作(如:电子邮件、明信片、备忘录),同时通过写作(Writing)来复习本单元话题和学到的词汇与语法。在写作前,学生通常要研究范文。学生在文章中描述自己的经历和想法,然后与同学分享。

#### 语音

语音大纲强调英语口语的重要特点,如单词重音、语调和连读等。每单元都有语音练习 (Pronunciation),学生可以通过经常性的语音练习取得长足的进步。每个单元学生都会关注一种语音现象,并利用新词和语法点来练习这一语音现象。

#### 根据需求灵活采用

教师要根据学生的需要、兴趣、年龄和学习方式灵活采用本套教程所提供的教学材料,这一点十分重要。教师用书还提供了大量的教学资源,教师可根据课堂情况灵活采用,以达到最佳教学效果。例如,游戏(Games)部分提供了有启发性、创新性的技能培训方法;新教法(Fresh ideas)部分提供有启发性、创新性的练习方法;另外,每单元还有一个可复印使用的练习(Photocopiable)或可以发给学生的创新性补充活动。

#### 评估

新版《剑桥国际英语教程》(第 3 版)有一套完整灵活的评估系统。学生用书中的复习单元 (Progress check) 部分鼓励学生每学习两个单元之后,对自己在重要语言技能方面的进步进行自我 评估。教师用书中的口语测验(Oral quizzes)和笔头测验(Written quizzes)部分为更正式的评估方法。此外,评估测试包(Placement and Evaluation Package)也是为学生正确定级和定期评估 进度不可缺少的工具。

# 学生用书总览

《剑桥国际英语教程》(第 3 版)(Interchange Third Edition)每单元包括两个教学环节,每个环节都有特定的话题、语法点和功能。入门级各单元包括文化点滴(Snapshot)、会话练习(Conversation)、语法重点(Grammar Focus)、词汇扩展(Word Power)、语音(Pronunciation)、听力(Listening)、阅读(Reading)、口语(Speaking)、交流活动(Interchange Activity)等部分。这些部分在每单元的出现顺序不尽相同。下面是第 1 级的一个样章。

#### 第 1 环节 (练习 1~7)

主题: 休闲活动 语法: 一般过去时 功能: 谈论周末



#### Snapshot 文化点滴

- 介绍本单元或本环节话题
- 介绍讨论该话题所需的词汇
- 采用真实信息
- 提供用于讨论的个性化的引导性问题

#### Conversation 会话练习

- 提供结构式听说练习
- 在文中介绍第1环节中语法点的 含义和用法
- 用插图展示对话情景和生词
- 提供后续听力练习

#### Grammar Focus 语法重点

- 总结第1环节的语法点
- 提供语法点的录音
- 提供真实情景下的控制型语法 练习
- 引导更自由、更个性化的口语 练习

#### Pronunciation 语音

- 提供控制型练习,辨认和练习本环节语法项目中出现的语音现象
- 引导个性化的发音练习





#### Word Power 词汇扩展

- 展示与本单元话题相关的词汇
- 提供词汇归类练习
- 引导更自由、更个性化的口语练习

#### Discussion 讨论

- 提供交际任务,培养口语流利度
- 回顾本环节中的语法和词汇
- 包括两人活动、小组活动和班级 活动

#### Listening 听力

- 提供听前重要任务或问题
- 培养各种听力技巧,如听大意和 听细节
- 提供听后口语练习

#### 第2环节(练习8~14)

主题: 假期

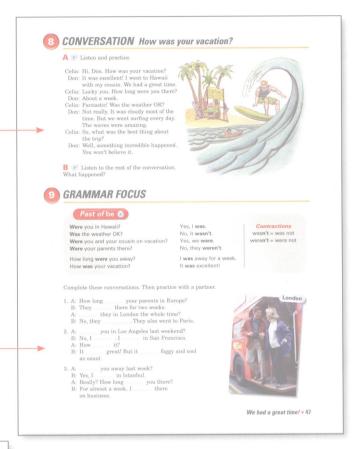
语法: be 的过去式功能: 谈论假期

#### Conversation 会话练习

- 提供结构式听说练习
- 在文中介绍第 2 环节中语法点的 含义和用法
- 用插图展示对话情景和生词
- 介绍实用的表达法和话语特点

#### Grammar Focus 语法重点

- 总结第2环节中的语法点
- 给出前面对话中的例句
- 提供真实情景下的控制型语法 练习





# WRITING A postcard A Read this postcard. Dear Reham Greeting from Appelled Greeting from

#### 13 INTERCHANGE 7 Vacation disasters

Imagine you took a vacation but everything went wrong. Go to Interchange 7.

48 • Unit 7

#### 讨论

- ●提供交际任务,培养口语流利度
- 回顾本环节中的语法和词汇
- 包括两人活动、小组活动和班级活动

#### Listening 听力

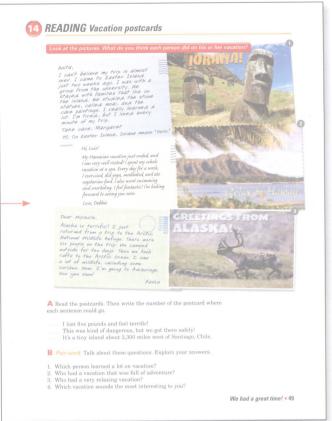
- 提供听前重要任务或问题
- 培养各种听力技巧, 如听大意和听细节

#### Writing 写作

- 提供范文
- 培养写作不同文体的能力,如写明信片 和电子邮件
- 巩固本环节或本单元所学词汇和语法

#### Reading 阅读

- 展示多种文体
- 通过读前任务介绍文章内容
- 培养各种阅读技巧,如阅读文章 大意、阅读文章细节和信息排序
- 鼓励个性化的讨论和分析





#### Interchange Activity 交流活动

- 扩展单元主题、词汇和语法
- 以富有创意的、有趣的方式巩固 新学的语言知识
- 通过调查、信息沟和游戏等交流 活动提高语言流利度

# 教师用书总览

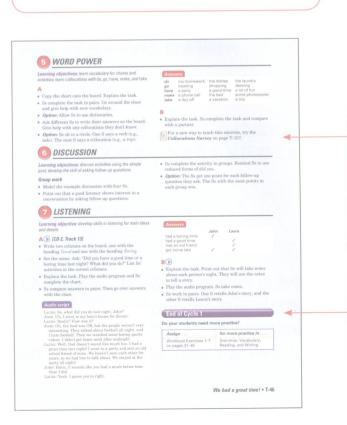
教师用书为使用《剑桥国际英语教程》(第 3 版)(*Interchange Third Edition*)的教师提供全面的教学支持。书中提供口语测验(Oral quizzes)、笔头测验(Written quizzes)、单元小结(Language summaries)、练习册答案(Workbook answer keys)、可复印材料(Photocopiables)、新教法(Fresh ideas)和游戏(Games)。书中还有配合学生用书中各单元和复习单元(Progress check)使用的详细的教学指导。下面以第 1 级某单元的教学指导为例详细说明。

#### Unit Preview 单元提要

• 预览每单元的主题、语法和功能

#### Teaching Notes 教学指导

- 为每个练习设置教学目标(Learning objectives)
- 提供详细的教学计划
- 提供可选的教学扩展建议 (Options)
- 提供录音文本(Audio scripts)、练习答案 (Answers)和词汇释义(Vocabulary)
- 提供有助于教师培训和发展的建议(TIPs)





#### Supplementary Activities 辅助活动

Photocopiables 提供新颖的辅助活动,可复印发给学生

Fresh ideas 提供教学和复习的不同方法 Games 通过具有启发性、创新性的方式复 习或练习语法和词汇

#### End-of-Cycle 环节结束

- ●针对如何利用练习册、录像活动用书和 CD-ROM来进一步练习提出建议
- 针对如何利用小测验和成果测试来定期评估 提出建议

## 教材组成

#### ■ Student's Book 学生用书 (附赠词汇手册)

Student Self-study Audio Cassettes 学生用带

Student Self-study Audio CDs 学生用盘 (随学生用书一同包装)

每级学生用书按照主题分类,单元练习分为话题性和功能性两类,每两个单元之后有一个进阶测试(Progress check),书的后一部分还有针对各个单元的交际活动(Interchange activities)和自学听力练习(Self-study)。附赠的词汇手册按照单元索引,帮助学生理解和记忆口语中常见的词汇和搭配。

与学生用书配套的录音产品包括**学生用带**和**学生用盘**两种,供学生课后自学使用。录音内容包括学生用书中的会话(Conversation)和自学听力练习(Self-study)。

学生用书按照内容多少分为两个版本——全一册和 A、B 分册。A、B 分册也配有相应的词汇手册、磁带和 CD 产品。

#### ■ Teacher's Edition 教师用书

Class Audio Cassettes with Student Self-study Cassettes 课堂用带

Class Audio CDs with Student Self-study Audio CDs 课堂用盘(随教师用书一同包装)

教师用书设计合理,将学生用书的原页和相应的教学指导对开活页装订,方便教师左右对照查阅。教学指导包括语法点讲解、文化背景知识、辅助课堂活动、练习答案和听力录音文本。后一部分为教师补充了很多教学辅助资源(Games,Fresh ideas,Photocopiables 和 Language summary 等)和测试题(Oral quizzes,Written quizzes)。

与教师用书配套的录音产品包括**课堂用带**和**课堂用盘**两种,供教师在课堂教学中使用。录音内容包括学生用书中的所有听力内容和自学听力练习(Self-study)。

#### ■ Workbook 练习册

**练习册**通过形式多样的练习,加强学生的词汇、语法、阅读和写作能力。每单元练习与学生用书同步进行,既可以作为课堂活动,也可以作为家庭作业。练习册也分成全一册和 A、B 分册,与学生用书对应。

#### ■ DVD 录像

Video Activity Book 录像活动用书

Video Teacher's Guide 录像教师用书

录像的主题同学生用书对应,主要用来复习和扩展学生用书中的词汇和语言点。录像的形式包括幽默风趣的"情景故事"(Drama)和生动真实的"纪录短片"(Documentary)。

录像活动用书为每个故事和纪录短片都设计了循序渐进的听说活动和语言练习。

**录像教师用书**为教师们做了周密的教学安排,提供了全面的教学方法,还附上了参考答案和录像脚本。

试读结束: 需要全本请在线购买: www.ertongbook.com

#### ■ CD-ROM 多媒体光盘

CD-ROM 与录像用书配套使用,用于巩固或自学录像内容,同时也可以作为学生用书的辅助学习材料。CD-ROM 内容依据 16 个录像单元进行编排,核心内容取自录像中的短片部分。每册光盘含有 150 个人机互动活动,可用于学生自学和课上练习。另外,光盘中每 4 个单元包含一套进阶测试题,以检测学生的学习成果。

#### ■ Teacher's Resource Pack 教师资源包

教师资源包由两部分组成:教师培训教材(含2张 VCD)和评估测试包(含2张 CD)。

教师培训教材专为即将使用或正在使用本套教材的教师而设计,提供实际课堂操作经验。教师培训 VCD 展示了世界各地使用本套教材的教学情景和方法,有助于教师明确教学重点、掌握教学方法,并形成自己的教学特色。本书既适用于各种规模的教师培训,也适用于教师自修。

**评估测试包**帮助教师有效地评估学生的学习成果。它包括:用于在开课之前评定学生英语水平的"定级测试"和用于期中和期末评定学生学习成果的"成果测试"(测试涵盖整套教材各个级别)。测试题型包括:听力、口语、阅读、写作。

#### ■ Teacher's Resource Book 教师资源手册

**教师资源手册**包含课堂用的听力、语法、词汇和口语活动,可以作为教师用书的补充。教师可以根据实际情况灵活使用和选择。

除了上述主要教学材料之外,教师还可以访问《剑桥国际英语教程》(第 3 版)的网络教学资源(http://nic.fltrp.com或者www.cambridge.org/interchange)获得更多的教学支持。新版的网站为广大师生奉献了更生动有趣的教学补充活动和更多共享资源。

## 常见问题

#### SNAPSHOT 文化点滴

- 问: Snapshot 部分应该花多长时间教学?
- 答:一般不超过15分钟。记住,这只是一个热身活动。
- 问: 学生应该学会 Snapshot 中所有的生词吗?
- 答:学生没必要学会这部分的认知型词汇,但应鼓励他们使用活用型词汇。活用型词汇会在单元中 反复出现,并在教师用书后的 Language summary 中列出。

#### CONVERSATION 会话练习

- 问:可以在 Conversation 前讲 Grammar Focus 吗?
- 答:将 Conversation 设置在前面是因为会话中会引入新的语法点,并在讲语法规则之前提供范例解释其含义。当然,你可以根据学生的学习方式调换这两部分的次序。
- 问: 学生背诵会话会有多大帮助?
- 答: 学生根据会话做练习并扩展会话内容,这样做通常会比背诵更有帮助。

#### PERSPECTIVES 观点展示

- 问:什么是 Perspectives?
- 答: Perspectives 和 Conversation 类似,通过真实语境介绍新语法点,但是与 Conversation 不同的是, Perspectives 通过引语、调查、电视节目或广播节目等不同语言形式介绍语法点。
- 问: 为什么人门级和第 1 级没有 Perspectives 部分?
- 答: Perspectives 通常含有引发深入讨论和辩论的看法和观点,因此,这部分更适合较高级别的学生。

#### GRAMMAR FOCUS 语法重点

- 问:除了 Grammar Focus 涉及的语法点之外,我可以教其他语法知识吗?
- 答:建议只教 Grammar Focus 的内容,以免学生负担过重。建议随后进行口语练习,让学生在交流中运用语法规则。
- 问:如果学生需要更多的控制型语法练习怎么办?
- 答:可以把练习册、录像活动用书或 CD-ROM 中的练习当作家庭作业布置下去。教师用书中的教学指导为每一环节如何布置作业提供了建议。
- 问:我应该向学生解释语法规则还是鼓励他们猜测这些规则?
- 答:学生的学习方法各不相同,所以你可以使用不同的方法。先让他们猜,如果猜不出,再作解释。

#### WORD POWER 词汇扩展

- 问: 我怎样帮助学生记住新学的词汇?
- 答:一种方法是每节课花 5 分钟复习新学的词汇;也可以尝试教师用书中 Fresh ideas 部分和 Games 部分的词汇复习方法。

#### LISTENING 听力

- 问: 学生理解听力材料有困难怎么办?
- 答:学生听录音前可以让他们预测录音内容;之后多放几遍录音,让学生每次听不同的信息;也可以将录音分为几个小节(如短对话),每一小节后停顿。
- 问: 学生练听力时会很紧张, 怎么办?
- 答:一种方法是告诉学生不需要听懂每个词,他们将再次听到录音;还可以让学生两人一组或多人 一组合作完成练习。

#### SPEAKING ACTIVITY 口语活动

- 问:学生总是不理解我的指示语,怎么回事?
- 答:示范通常会比给出指示更有效,对于低级别的学习者更是如此。同几个学生一起示范口语活动,最好和坐在教室不同位置、能力不同的学生一起示范。
- 问:学生在分小组活动时会犯很多错误,怎么办?
- 答:记住,犯错是学习的重要部分。在训练语言流利度的练习中,不要打断学生的话,记下你听到的错误,在活动最后让学生自己更正最常犯的错误。

#### READING 阅读

- 问: 怎样才能最有效地教阅读部分?
- 答:鼓励学生快速默读文章,建议学生略读或快读时不要出声,不要用笔指着每个句子或者借助词典查找碰到的每个生词,也可以鼓励他们通过讨论问题交流看法。

#### PROGRESS CHECK 复习单元

- 问: Progress check 很有帮助,但我没有足够的时间去利用它,怎么办?
- 答: Progress check 可以有不同的使用方法。例如,可以将其中的一些练习布置为家庭作业;也可以只把自我评估部分作为家庭作业,然后根据学生需要提高的技能选择相关练习。

#### FLEXIBILITY 灵活性

- 问: 学生用书中的材料对于我的课堂不够用, 怎么办?
- 答:用教师用书中的 Photocopiables、Games、Fresh ideas,或者教学支持网站上的活动作为补充。
- 问: 我没有时间完成每个练习。怎样才能更快地完成练习?
- 答:你不需要完成学生用书中的每个练习,可以选择省略 Writing、Reading 和 Interchange Activity 等练习。

# Plan of Book 1

Titles/Topics	Speaking	Grammar
UNIT 1 PAGES 2-7		
Please call me Beth. Introductions and greetings; names; countries and nationalities	Introducing yourself; introducing someone; checking information; exchanging personal information; saying hello and good-bye	Wh-questions and statements with be; questions: what, where, who, and how; yes/no questions and short answers with be; subject
UNIT 2 PAGES 8-13		pronouns; possessive adjectives
How do you spend your day? Jobs, workplaces, and school; daily schedules; clock time	Describing work and school; asking for and giving opinions; describing daily schedules	Simple present Wh-questions and statements; question: <i>when</i> ; time expressions: <i>at</i> , <i>in</i> , <i>on</i> , <i>around</i> , <i>early</i> , <i>late</i> , <i>until</i> , <i>before</i> , and <i>after</i>
PROGRESS CHECK PAGES 14-15		Total wild and T
UNIT 3 PAGES 16-21		
How much is it? Shopping and prices; clothing and personal items; colors and materials	Talking about prices; giving opinions; discussing preferences; making comparisons; buying and selling things	Demonstratives: this, that, these, those; one and ones; questions: how much and which; comparisons with adjectives
UNIT 4 PAGES 22-27		
Do you like rap? Music, movies, and TV programs; entertainers; invitations and excuses; dates and times	Talking about likes and dislikes; giving opinions; making invitations and excuses	Yes/no and Wh-questions with <i>do</i> ; question: <i>what kind</i> ; object pronouns; modal verb <i>would</i> ; verb + <i>to</i> + verb
PROGRESS CHECK PAGES 28-29		
UNIT 5 PAGES 30-35		All Signi aria englis (1949) - G
<b>Tell me about your family.</b> Families; typical families	Talking about families and family members; exchanging information about the present; describing family life	Present continuous yes/no and Whquestions, statements, and short answers; quantifiers: all, nearly all, most, many, a lot of, some, not many,
UNIT 6 PAGES 36-41		a few, and few; pronoun: no one
How often do you exercise? Sports, fitness activities, and exercise; routines  PROGRESS CHECK PAGES 42-43	Asking about and describing routines and exercise; talking about frequency; discussing sports and athletes; talking about abilities	Adverbs of frequency: always, almost always, usually, often, sometimes, hardly ever, almost never, and never; questions: how often, how long, how well, and how good; short answers
UNIT 7 PAGES 44-49		
We had a great time! Free-time and weekend activities; chores; vacations	Talking about past events; giving opinions about past experiences; talking about vacations	Simple past yes/no and Wh-questions, statements, and short answers with regular and irregular verbs; past of <i>be</i>
UNIT 8 PAGES 50-55		
What's your neighborhood like? Stores and places in a city; neighborhoods; houses and apartments	Asking about and describing locations of places; asking about and describing neighborhoods; asking about quantities	There is/there are; one, any, and some; prepositions of place; quantifiers; questions: how many and how much; count and noncount
PROGRESS CHECK PAGES 56-57		nouns

Pronunciation/Listening	Writing/Reading	Interchange Activity
Linked sounds Listening for names and countries Self-study: Listening for personal information	Writing questions requesting personal information "What's in a Name?": Reading about popular names	"Getting to know you": Collecting personal information about classmates
Syllable stress Listening to descriptions of jobs and daily schedules Self-study: Listening to a description of a weekly schedule	Writing a biography of a classmate "Why Do You Need a Job?": Reading about people who need jobs	"Common ground": Finding similarities in classmates' daily schedules
Sentence stress Listening to people shopping; listening for items, prices, and opinions Self-study: Listening to people discussing clothing options	Writing a comparison of prices in different countries  "The World's Online Marketplace™− eBay!": Reading about online shopping	"Flea market": Buying and selling things
Intonation in questions Identifying musical styles; listening for likes and dislikes Self-study: Listening to people making invitations	Writing a text message "Christina Aguilera": Reading about a famous entertainer	"What's the question?": Writing and asking questions
Intonation in statements Listening for family relationships Self-study: Listening to an interview with a new student	Writing an e-mail about family "The Changing Family": Reading about an American family	"Family facts": Finding out information about classmates' families
Intonation with direct address Listening to people talking about free-time activities; listening to descriptions of sports participation Self-study: Listening to a quiz about health and fitness	Writing about favorite activities "Health and Fitness Quiz": Reading about and taking a quiz	"Do you dance?": Finding out about classmates' abilities
Reduction of did you Listening to descriptions and opinions of past events and vacations Self-study: Listening to a police officer interviewing a possible thief	Writing a postcard "Vacation Postcards": Reading about different kinds of vacations	"Vacation disasters": Describing a terrible vacation
Reduction of <i>there is/there are</i> Listening for locations and descriptions of places Self-study: Listening for locations in a neighborhood	Writing a roommate wanted ad "The World in One Neighborhood": Reading about a New York City neighborhood	"Neighborhood committee": Making a neighborhood a better place

Titles/Topics	Speaking	Grammar
UNIT 9 PAGES 58-63		
What does she look like? Appearance and dress; clothing and clothing styles; people	Asking about and describing people's appearance; identifying people	Questions for describing people: What look like, how old, how tall, how long, and what color; modifiers with participles and prepositions
UNIT 10 PAGES 64-69  Have you ever ridden a camel?  Past experiences; unusual activities  PROGRESS CHECK PAGES 70-71	Describing past experiences; exchanging information about past experiences and events	Present perfect yes/no and Wh-questions, statements, and short answers with regular and irregular past participles; <i>already</i> and <i>yet</i> ; present perfect vs. simple past; <i>for</i> and <i>since</i>
UNIT 11 PAGES 72-77		
It's a very exciting place! Cities; hometowns; countries	Asking about and describing cities; asking for and giving suggestions; talking about travel and tourism	Adverbs before adjectives; conjunctions: and, but, though, and however; modal verbs can and should
UNIT 12 PAGES 78-83		
It really works! Health problems; medication and remedies; products in a pharmacy	Talking about health problems; asking for and giving advice; making requests; asking for and giving suggestions	Infinitive complements; modal verb should for suggestions; modal verbs can, could, and may for requests
PROGRESS CHECK PAGES 84-85		
UNIT 13 PAGES 86-91		
May I take your order? Food and restaurants	Expressing likes and dislikes; agreeing and disagreeing; ordering a meal	So, too, neither, and either; modal verbs would and will for requests
UNIT 14 PAGES 92-97		
The biggest and the best! World geography and facts; countries	Describing countries; making comparisons; expressing opinions; talking about distances and measurements	Comparative and superlative forms of adjectives; questions: how far, how big, how high, how deep, how long, how hot, and how cold
PROGRESS CHECK PAGES 98-99		
UNIT 15 PAGES 100-105		
I'm going to a soccer match. Invitations and excuses; leisure-time activities; telephone messages	Talking about plans; making invitations; accepting and refusing invitations; giving reasons; taking and leaving messages	Future with present continuous and be going to; messages with tell and ask
UNIT 16 PAGES 106-111		72 11 11 11 11 11
A change for the better! Life changes; plans and hopes for the future	Exchanging personal information; describing changes; talking about plans for the future	Describing changes with the present tense, the past tense, the present perfect, and the comparative; verb + infinitive
PROGRESS CHECK PAGES 112-113		
SELF-STUDY		