

LISTENING COMPREHENSION

主编 申丕

四级听力

总动员

外文出版社

四级听力总动员

主编 申丕

外文出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

四级听力总动员/申丕主编. —北京: 外文出版社, 2005
ISBN 7-119-03927-X

I. 四… II. 申… III. 英语-听说教学-高等学校-水平
考试-自学参考资料 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 017823 号

外文出版社网址:

<http://www.flp.com.cn>

外文出版社电子信箱:

info@flp.com.cn

sales@flp.com.cn

四级听力总动员

主 编 申 丕

责任编辑 李 毅

封面设计 唐少文

印刷监制 张国祥

出版发行 外文出版社

社 址 北京市百万庄大街 24 号 邮政编码 100037

电 话 (010)68995963(编辑部)
(010)68329514/68327211(推广发行部)

印 刷 北京中印联印务有限公司

经 销 新华书店/外文书店

开 本 大 32 开 字 数 135 千字

印 数 0001-8000 册 印 张 7.875

版 次 2005 年 4 月第 1 版第 1 次印刷

装 别 平

书 号 ISBN 7-119-03927-X

定 价 20 元

版权所有 侵权必究

目 录

四级考试听力考点精析与对策

一、四级考试听力基础知识	(1)
1. 大学英语教学大纲对四级考试听力有何要求?	(1)
2. 四级听力的题型及特点有哪些?	(2)
3. 四级听力考试的时间如何分配?	(3)
4. 四级听力考试的问题类型有哪些?	(3)
5. 提高听力水平的有效方法有哪些?	(7)
6. 四级考试听力题的基本应试技巧是什么?	(30)
7. 四级听力中常考的词组与习惯用法有哪些?	(34)
二、对话部分基础知识	(49)
8. 对话部分的测试内容是什么?	(49)
9. 对话部分的具体出题形式是什么?	(49)
三、地点场所类题	(50)
10. 地点场所类题的题型特点有哪些?	(50)
11. 地点场所类题常见的提问方式是什么?	(50)
12. 地点场所类题的应试绝招是什么?	(50)
13. 考试中经常被提及的地点场所有哪些?	(52)
四、职业身份类题	(59)
14. 职业身份类题的题型特点有哪些?	(59)
15. 职业身份类题常见的提问方式是什么?	(59)
16. 职业身份类题的应试绝招是什么?	(60)
17. 常被提问的职业身份有哪些?	(61)
18. 常被提问的人物关系有哪些?	(61)
19. 有关职业和身份的常用套语有哪些?	(62)

五、时间计算类题	(66)
20. 时间计算类题的题型特点有哪些?	(66)
21. 有关时间问题的常用提问方式是什么?	(66)
22. 有关时间问题的关键词和词组有哪些?	(66)
23. 有关计算类题的关键词和词组有哪些?	(67)
24. 有关数量常见的提问方式是什么?	(70)
25. 时间计算类题的应试绝招是什么?	(71)
26. 时间计算类题的应试对策有哪些?	(71)
六、请求建议类题	(74)
27. 请求建议类题的题型特点有哪些?	(74)
28. 请求建议类题常见的提问方式是什么?	(74)
29. 请求建议类题的常用句型有哪些?	(74)
30. 请求建议类题的应试绝招有哪些?	(75)
七、比较关系类题	(77)
31. 比较关系类题的题型特点有哪些?	(77)
32. 比较关系类题常见的提问方式是什么?	(77)
33. 比较关系类题常用的句型与结构有哪些?	(77)
34. 比较关系类题的应试绝招有哪些?	(79)
八、否定类题	(80)
35. 否定类题的题型特点有哪些?	(80)
36. 否定类题常见的提问方式是什么?	(80)
37. 否定类题常用的关键词和词组有哪些?	(81)
38. 否定类题的应试绝招有哪些?	(81)
九、原因结果类题	(85)
39. 原因结果类题的题型特点有哪些?	(85)
40. 因果关系题常见的提问方式是什么?	(85)
41. 表示因果关系的常用词和词组有哪些?	(85)
42. 原因结果类题的应试绝招有哪些?	(86)
十、条件关系类题	(87)
43. 条件关系类题的题型特点有哪些?	(87)

44. 条件关系类题常见的提问方式和句型有哪些?	(87)
45. 条件关系类题的应试绝招有哪些?	(88)
十一、推理分析类题	(91)
46. 推理分析类题的题型特点有哪些?	(91)
47. 推理分析类题常见的提问方式是什么?	(91)
48. 推理分析类题的应试绝招是什么?	(92)
十二、短文式听力基础知识	(93)
49. 短文听力对考生的能力有什么要求?	(93)
50. 短文听力的具体出题形式有哪些?	(93)
51. 听力短文的题材有哪些?	(93)
52. 听力短文的测试重点是什么?	(94)
53. 短文听力题的基本应试技巧有哪些?	(94)
54. 短文听力题的基本解题步骤和注意事项有哪些?	(95)
十三、事实细节题	(96)
55. 事实细节题的题型特点有哪些?	(96)
56. 事实细节题常见的提问方式有哪些?	(96)
57. 事实细节题的应试绝招有哪些?	(96)
十四、对错判断题	(97)
58. 对错判断题的题型特点有哪些?	(97)
59. 对错判断题常见的提问方式有哪些?	(98)
60. 对错判断题的应试绝招有哪些?	(98)
十五、主旨归纳题	(99)
61. 主旨归纳题的题型特点有哪些?	(99)
62. 主旨归纳题常见的提问方式有哪些?	(99)
63. 主旨归纳题的应试对策是什么?	(100)
64. 主旨归纳题的应试绝招有哪些?	(100)
十六、判断推理题	(102)
65. 判断推理题的题型特点有哪些?	(102)
66. 判断推理题常见的提问方式有哪些?	(102)
67. 判断推理题的应试绝招有哪些?	(102)

十七、词语解释题	(103)
68. 词语解释题的特点有哪些?	(103)
69. 词语解释题的应试绝招有哪些?	(104)
十八、复合式听力	(105)
70. 复合式听写的特点有哪些?	(105)
71. 考生在做听写题时易出现哪些问题?	(105)
72. 复合式听写的基本解题步骤是什么?	(106)
73. 复合式听力的应试绝招有哪些?	(107)

历年四级考试听力真题测试

Test 1 (2000 年 1 月)	(116)
Test 2 (2000 年 6 月)	(119)
Test 3 (2001 年 1 月)	(122)
Test 4 (2001 年 6 月)	(125)
Test 5 (2002 年 1 月)	(127)
Test 6 (2002 年 6 月)	(130)
Test 7 (2003 年 1 月)	(133)
Test 8 (2003 年 6 月)	(135)
Test 9 (2004 年 1 月)	(138)
Test 10 (2004 年 6 月)	(141)
答案	(143)
听力原文	(147)

模拟测试

Test One	(183)
Test Two	(186)
Test Three	(189)
Test Four	(191)
Test Five	(194)

Test Six	(196)
Test Seven	(200)
Test Eight	(203)
Test Nine	(205)
Test Ten	(208)
答案	(211)
听力原文	(214)

四级考试听力考点精析与对策

一、四级考试听力基础知识

1. 大学英语教学大纲对四级考试听力有何要求?

听力技能是语言实用能力的重要组成部分,在国际交往日益频繁、科学技术突飞猛进的今天,卫星广播电视、多媒体、互联网等交流手段已进入社会生活的各个角落,通过有声语言来充实语言知识,增强语言能力变得尤为重要。四级考试中听力理解部分的目的是测试学生获取口头信息的能力。教育部颁布的教学大纲对考生听力的要求是“能听懂题材熟悉,句子结构比较简单,基本上没有生词,语速为每分钟 130 ~ 150 词的简短会话、谈话、报道和讲座,掌握其中心大意,抓住要点和有关细节,领会讲话者的观点和态度”。

新大纲对听力语速的要求有所提高。这是因为,首先现行的中学英语教学大纲对高中二、三年级听力语速的要求即为每分钟 120 词;其次,大纲指出,研究表明,听力语速过慢会使英语学习者在听音时有可能将所听内容译成本族语,影响听力理解率,妨碍了学习者听力水平的大幅度提高,因此在英语学习时应尽早听正常语速的材料。此外,英语为母语者的讲话语速通常总是根据内容和对象而有所变化,语速一般为每分钟 165 ~ 180 词,演讲时的语速一般为每分钟 140 词。因此,新大纲取一变化幅度值,且下限略低于每分钟 140 词的演讲语速,是符合实际,可以达到的指标。

新大纲所规定的听力要求似乎并不太高,但要达到这一目标单靠每周1~2节听力课是远远不够的,考生要想提高听力不但要具备坚实的语言基础,熟悉一定的文化背景知识,而且还要通过训练掌握在片刻间获取信息,进行短期记忆并加以归纳和判断等的综合技能。

2. 四级听力的题型及特点有哪些?

□ 对话 (Dialogue)

对话部分每题包含一组男女之间的对话,然后根据对话内容提出一个问题,要求考生在13秒之内选出正确答案。对话内容选材多为日常学习、生活中常见的话题,所涉及的场景主要有校园、公共场合、办公室和家庭等。从文体上讲属于口语体,言简意赅,这就需要考生注意掌握一些常用的口语词汇。对话中句子的变化很多,各种句子都有,如陈述句、疑问句、祈使句等;功能上有说明、描写、阐述、解释、询问等。

□ 短文 (Passage)

短文部分由3篇短文组成,每篇短文字数在150~200左右,只读一遍,然后提出3~4个问题。主要测试考生的语篇记忆能力和整体的理解能力。短文的题材包括社会问题,如文化、教育、污染、住房、交通、卫生、能源和人口等等,以文化和教育居多,也包括一些故事、人物传记和一些人的特殊经历或业绩、科技新发明、发现及其应用;短文所涉及的另一个方面是常识介绍,如节假日的来历、历史事件等,往往集知识性和趣味性于一体,通俗易懂。

□ 听写填空

试卷上给出一篇120字左右的短文,其中有10个空格要求考生根据听到的内容进行填空(每空1分),填入的内容为句子的一部分或整个句子。文章朗读三遍。第一遍没有停顿,让考生熟悉全文,听懂大意;第二遍在读到要求考生填写的空格内容时会有明显的停顿,以便考生快速地将听到的内容填入对应的空格;第三遍同第一遍一样没有停顿,以便考生进行检查和核对。这种题型提供的短文在题材、难度上都与短文理解题所给的短文相当。

□ 复合式听写 (Dictation)

复合式听写由两部分构成:单词听写和概括句子大意。试卷上出了一篇 250 字左右的短文,空格 1~7 要求考生根据听力材料填入相应的单词(每词 1 分)。主要考查考生对单词的语音辨别及拼写能力,以及简单的上下文理解及对时态、语态的分析能力;空格 8~10 要求考生根据所听材料写出空缺部分内容的大意及要点,考查考生理解和归纳概括的能力(每句 1 分)。复合式听写的短文共朗读三遍,第一遍原速朗读没有停顿,让考生熟悉内容;第二遍朗读在每个空格后略有停顿,填句子的地方停顿时间更长,朗读之后一般停顿 5 分钟,以便考生有充足的时间写答案;第三遍恢复原速,供考生进行核对。复合式听写更强调语言的综合运用能力,考生不仅要具备良好的听的能力,还应具备较强的拼写能力、记笔记的能力和书面表达能力。

复合式听写的题材主要涉及英美国家的社会、教育、文化、体育、科学技术、风俗人情和历史地理等方面的内容。它的体裁包括议论、叙述、说明、故事和报告等类型。与听写填空相比,复合式听写考查十分全面,难度也较为适中,所以它是近年来四级考试中常出现的题型,常与短文听力交替出现,并且复合式听写代表了今后听力测试的方向,应引起考生的足够重视。

3. 四级听力考试的时间如何分配?

四级听力考试时间为 20 分钟,每个问题之后有 13 秒的答题时间。具体时间分配如下:

- (1) 试音、宣布考试开始至小段乐曲结束约 1 分钟;
- (2) 从 College English Test, Band Four, Part I Listening Comprehension, Section A, Directions 起至第 10 题结束约 8 分钟;
- (3) 从 Section B, Directions 起至第 20 题结束约 11 分钟;
- (4) 宣布 End of Listening Comprehension。

4. 四级听力考试的问题类型有哪些?

1) Section A 常用的提问方式

Section A 中的每组对话是在一男一女之间进行的,问题一般是由

先讲话的人提出,且多为特殊疑问句形式。

- Why: 问事件的原因或目的

Why is the man late? (原因)

Why did the man repair the car by himself? (目的)

- Where: 问对话发生的场所

Where does this conversation most probably take place?

Where does this conversation most likely occur?

Where are the man and woman (two speakers)?

- When: 问以下几方面的情况:

1) 问钟点(可用 What time... 替换), 如:

M: What time did yesterday's football match start?

W: It was supposed to start at a quarter to 7, but it was delayed an hour.

Q: When did the game finally start?

2) 问在哪个星期或星期几(后者可用 What day... 替换), 例如:

W: I ought to go to town now. I have some shopping to do.

M: Don't spend too much, I won't get paid until next week.

Q: When will he be paid?

又如:

M: Let's see, today is Tuesday. Am I supposed to meet David tomorrow?

W: No, the day after tomorrow.

Q: (What day) When is he supposed to meet David?

3) 问日期

When will the winter vacation begin?

- What: 问以下几方面内容:

1) 问“是什么、要什么、讨论什么、什么种类”

What is the man's answer?

What does the woman want for lunch?

What are they talking about?

What kind of books does the man want to borrow?

2) 问“做什么”

What does the woman tell the man to do first?

What are the speakers doing now?

What will happen if John fails the exam?

3) 问“什么含意”

What does the man mean (imply)?

What does the woman's answer suggest?

4) 问“从对话中能获得什么信息或结论”

What can we learn from the conversation?

What can be concluded from this conversation?

5) 问“对某人或某事有什么看法”(可用 How... feel about...? 替换)

What does the man think of Miss Brown?

What does the woman think of the plan?

• Who: 问对话者某一方的身份、对话者之间的关系或对话中涉及到的其他人的情况,如:

例 1

W: May I help you, sir?

M: I hope so. It's my watch. I brought it in to be repaired, but I've lost the receipt.

Q: Who is the man?

例 2

M: What do we have to do this afternoon?

W: You have to read Chapter One and do the exercise on page 15. I'll check it tomorrow.

Q: Who are the man and woman?

例 3

M: The cake is delicious. Did you cook it by yourself?

W: I asked Maru's mother to help me cook it.

Q: Who cooked the cake?

• **How:**主要针对以下内容提问:

1) 问“做某事的方式、方法或使用的交通工具”

How did the teacher usually begin his class?

How does the man usually go to work?

2) 问“对某事的感受如何”(可用 **What does... think of...?** 替换)

How does the man feel about the movie?

How do you like the film?

• **How many, How much:** 问“多少”,属于涉及数字的题:

How many persons...?

How many dozens of... does... want?

How much does...?

How long does it take... to...?

2) **Section B** 短文常用的提问方式

Section B 短文的问题大多为特殊疑问句。问题大多涉及短文的主题、有关讲话人的情况、事实与细节、事情的因果等。

• 就短文的中心思想、主题等提问:

What is the main idea/thought/topic of/in the passage?

What is this passage/talk mainly about?

What does the talk/lecture seem to concentrate on?

What can be inferred from the passage?

What is/would be the best title for this passage?

• 就短文中列举的主要事实的原因和目的提问:

What was the primary/probable cause of...?

What was sb.'s reason for doing...?

What is most likely the best reason for...?

What was it good/important/necessary for sb. to do...?

What is the speaker's/writer's stated purpose?

What is the purpose of...?

What is sb. most concerned about?

- 就短文中所出现的人物身份以及他们之间的关系提问:

Who is the speaker/lecturer/writer?

What is the speaker's/writer's field of work?

What is the probable relationship between the people in the passage?

- 就人物的观点及所持的态度提问:

How does sb. (the speaker/writer etc.) feel about?

What does the speaker/writer seem most concerned about?

What does the speaker/writer think about the problem. . . ?

What is (not) true/untrue of. . . ?

Which of the following is not mentioned in the passage?

5. 提高听力水平的有效方法有哪些?

提高听力水平,首先要打好语言基础。语言基础是指语音、语法、基本词汇、常用句型以及口语中的一些习惯表达法。熟练地掌握这些要素是打好语言基本功的关键。语音包括辨音、音变、句子重音和语调等方面。语法主要包括那些最基本的语法现象,如时态、语态、虚拟语气、比较级、否定式和让步与转折等。词汇主要指考生应掌握一定的词汇量,掌握一词多义、词的变形及衍生以及注意区分同音异义词等。

1) 语音

(1) 辨音

正确辨音是听力理解的最基本技能,也是考生突破听力理解的第一关,如果不能分辨出每个词的正确发音,在词义的理解上就会出现偏差,甚至跟原文的意思完全相反。例如:

It's great pleasure. /'pleʒə/

It's great presure. /'preʃə/

两者读音非常相似,意思却截然不同。又如:

M: Excuse me, but I didn't hear clearly what you said. Did you say that your teaching assistant would mark the exam papers?

W: No, I said that he would collect the papers and I'll correct them

myself.

Q: What did the woman say about the exam?

- A) Her teaching assistant would grade the exam paper.
- B) She would collect the exam papers herself.
- C) She would mark the exam papers herself.
- D) She would not give her students an exam.

这段对话主要考查 collect /kə'lekt/ 和 correct /kə'rekt/ 的辨别。这两个词读音非常相近,只有正确地辨别出 correct,并知道 correct 是“批改”之意,才能选出正确答案 C 项。

要做到准确辨音,就必须做到正确地拼读学到的每个单词,在记住单词的拼写以及词义的同时,要采用听音、跟读、反复朗读的作法,一方面可保证读音正确,另一方面又可听熟单词。同时应注意对常见的音近字进行整理、归类 and 区分,这样在听力中遇到时才不会混淆。下面是语音中容易混淆的元、辅音,平时应特别注意:

- | | |
|--------------|---|
| [i:]与[i]: | least, list; dean, din; sleep, slip |
| [ɔ:]与[ɒ]: | sport, spot |
| [e]与[ei]: | pen, pain |
| [e]与[æ]: | head, had; led, lad; better, batter; bed, bad |
| [æ]与[ai]: | fan, fine; bat, bite; lack, like |
| [ʃ]与[s]: | shame, same |
| [θ]与[s]: | thick, sick; mouth, mouse; thing, sing; theme, seem |
| [s]与[z]: | course, cause |
| [f],[v]与[w]: | fine, vine, wine |
| [l]与[n]: | life, knife; light, night |
| [tr]与[dr]: | try, dry; train, drain |
| [kl]与[kr]: | clue, crew; clime, crime |
| [gl]与[gr]: | glass, grass; glowing, growing |
| [pl]与[pr]: | play, pray; pleasant, present |

(2) 音变

英语作为一种音韵语言,在对话中,语速往往很快,而且在快速语流中往往存在许多音变现象,如同化、连读、弱读、不完全爆破、转舌等,给考生在理解上造成很大麻烦。这就要求考生必须熟悉快速语流中的音变现象,掌握英语发音中的规律。同时,要注意在听英文材料时,一定要努力跟上阅读节奏,切记不要因停下来揣度某一个单词而漏掉后面的大段句子。以下是英语发音中的常见特点:

① 同化 这是英语发音中存在的一类常见现象,即当两个互相影响的发音相邻出现时(可能发生在两个词之间,也可能发生在同一个词当中),这两个发音会组合为另一个发音,一般与原音相近,但有时会有较大区别,主要有以下情况:

[t]与[s]→[ts],[d]与[s]→[dz]

如名词复数形式,以及动词第三人称单数形式。如:students ['stju:dənts], artists ['ɑ:tists], depends [di'pendz]

[d]与[j]→[dʒ],如:

did you [di'dju] → [di'dʒu], would you [wu'dʒu], could you [ku'dʒu]

[t]与[j]→[tʃ],如:

meet you [mi:tju] → [mi:tʃu], can't you ['kɑ:ntju] → ['kɑ:ntʃu:], next year [nekstjiə] → [nekstʃiə]

此外还有[s]与[j]→[ʃ]和[z]与[j]→[ʒ]的区别等。

以下是同化在英美人士实际讲话中的若干实例:

want to 常被读成 wanna [wɒnə]

go to 常被读成 gonna [ɡɒnə]

ought to 常被读成 [ɔ:tʌ]

used to 常被读成 [jʊ:stʌ]

例如:Would you ready to order now?

其中 would 一词本应读成/wud/,但当后面紧跟着 you/ju:/时,尾辅音/d/与/j/同化成另一个辅音/dʒ/。如不熟悉这种同化现象,一旦听到/wu'dʒu:/便会感到茫然不知所云。