

# 公安交通管理文书

# 写作与应用

屈建章 李泽珍 主编



中国人民公安大学出版社

# 公安交通管理文书 写作与应用

屈建章 李泽珍 主编

中国人民公安大学出版社

1993年·北京

(京)新登字第165号

公安交通管理文书写作与应用

屈建章 李泽珍 主编

---

中国人民公安大学出版社出版发行

(北京木栖地南里 邮编100038)

北京语言学院出版社印刷厂印刷

850×1168毫米 1/32 15印张 370千字

1993年7月第1版 1994年4月第2次印刷

ISBN 7-81011-560-X/D·483

印数：10001—15000册 定价：9.80元

---

主 编：屈建章 李泽珍  
副 主 编：艾方白 晏四良 周光辉  
审 定：杨月光  
编写人员：（按姓氏笔划为序）：  
艾方白 权莉莉 李泽珍  
李光启 张志华 张洁  
周光辉 屈建章 贺湘泉

## 前　　言

公安交通管理文书的制作是公安交通管理业务建设的重要组成部分，也是全体交通干警必须掌握的一项基本技能。在公安交通管理中，大量的工作需以制作交管文书的方式来完成。因此，正确地、规范地制作公安交管文书，对提高公安交通管理各项工作的质量和效益，有着十分重要的意义。为适应公安交通管理工作和广大交通干警的实际需要，我们湖南、北京、江苏等几所公安院校和北京、湖南公安交通管理机关一些具有实践经验的干警一起编写了这本《公安交通管理文书写作与应用》。

《公安交通管理文书写作与应用》是依据国家现行法律、法规，特别是国务院1988年3月公布的《中华人民共和国道路交通管理条例》、1991年9月发布的《中华人民共和国道路交通事故处理办法》、公安部1988年7月颁发的《交通管理处罚程序规定》、1991年1月颁发的《交通管理处罚程序补充规定》、1992年8月颁发的《道路交通事故处理程序规定》等文件精神，以及有关交通管理处罚法律文书、道路交通事故案卷文书、公安行政复议法律文书统一式样的最新规定，紧密结合公安交通管理工作实际需要编写而成。全书以写作基础理论为指导，力图从写作学、文书学、公安学和法学的结合上，研究公安交管文书写作的规律和技巧，并对交通违章处罚、交通事故处理、交通肇事犯罪处理、涉外交通违章和事故处理、车辆及驾驶员管理、行政复议、统计分析、档案管理、行政公文、事务文书、交通安全宣传等方面诸多文种的概念、作用、分类、结构

和写法一一作了阐述和介绍，每个文种均附有文书实例。因而全书内容翔实、体系完整、可操作性强，是目前同类书中，资料最新、门类最全、实用性最强而又具有教材、工具书、工作指南等多种功能的一本专著。为便于学习、掌握纠正和处罚交通违章行为、处理交通事故的有关政策和程序规定，我们还将几种公安交通法规附录于后，以供读者查考。

本书由屈建章、李泽珍任主编，艾方白、晏四良、周光辉任副主编。在编写过程中，首先由主编提出了编写计划，然后经正副主编多次一起讨论，确定编写纲目。在完成初稿后，先由副主编分别修改部分书稿，然后由主编统稿，最后由湖南省公安厅交通警察总队副总队长杨月光同志审定。各编写人员及撰稿分工情况如下：

艾方白：第一、六（4）、八、九章；

张志华：第一章；

贺湘泉：第二、七（11、12、13）章；

屈建章：第二（附录）、三、四、六（1、2、3）章；

张洁：第五章；

李光启：第五章；

权莉莉：第五章；

周光辉：第七（1、2、3、4、5、6、7、8、9、10、14）、十一章；

李泽珍：第十、十二章。

在编写本书的过程中，我们吸收了一些专家、学者的最新研究成果和一些同类著作的精华，以及公安第一线的宝贵经验与一些现成的例文；还得到了北京市公安局交通管理局事故处，江苏省公安厅交警总队，湖南省公安厅交警总队，南京市公安局交警支队，长沙市公安局交警支队，益阳地区公安局交警支队，益阳市公安局交警大队等有关部门的大力帮助；中国人民公安大学出版社和本书责任编辑甄岳刚同志为本书的出版也

给予了热情的支持，在此谨表衷心的谢意！

由于编者水平有限，资料缺乏，时间紧促，本书错漏之处一定不少，敬请各位专家和广大交通干警批评、指正。

编 者

一九九三年五月

# 目 录

<b>第一章 公安交通文书概论</b> .....	( 1 )
一、公安交通管理文书的概念.....	( 2 )
二、公安交通管理文书的特性.....	( 3 )
三、公安交通管理文书的作用.....	( 7 )
四、公安交通管理文书的分类.....	( 10 )
五、公安交通管理文书的写作要求.....	( 14 )
<b>第二章 道路交通管理处罚法律文书</b> .....	( 22 )
一、概述.....	( 22 )
二、交通管理当场处罚决定书.....	( 23 )
三、交通管理暂扣凭证.....	( 25 )
四、传唤证.....	( 29 )
五、讯、询问记录.....	( 31 )
六、交通管理处罚审批表.....	( 34 )
七、违反交通管理罚款收据.....	( 37 )
八、交通管理处罚裁决书.....	( 37 )
附：治安管理处罚裁决书、申诉裁决书及 拘留通知书.....	( 47 )
<b>第三章 道路交通事故处理文书</b> .....	( 56 )
一、概述.....	( 56 )
二、道路交通事故报案、立案登记表.....	( 57 )
三、道路交通事故现场勘查笔录.....	( 59 )
四、道路交通事故现场图.....	( 66 )
五、道路交通事故尸表检验笔录.....	( 71 )

六、现场遗留物品清单	(73)
七、尸体处理通知书	(75)
八、道路交通事故暂扣凭证	(76)
九、当事人陈述笔录	(79)
十、询问记录	(82)
十一、讯问记录	(87)
十二、道路交通事故技术鉴定书	(92)
十三、道路交通事故成因分析报告	(101)
十四、道路交通事故责任认定书	(105)
十五、道路交通事故责任重新认定书	(110)
十六、道路交通事故报告	(113)
十七、道路交通事故处理通知书	(116)
十八、道路交通事故调解记录	(119)
十九、道路交通事故损害赔偿调解书	(123)
二十、道路交通事故经济赔偿凭证	(126)
二一、道路交通事故损害赔偿调解终结书	(127)
二二、道路交通事故伤残评定书	(127)
二三、道路交通事故伤残重新评定书	(133)
二四、道路交通事故处理审批表	(135)
二五、道路交通事故处罚裁决书	(140)
二六、道路交通事故案件移送书	(144)
<b>第四章 交通肇事犯罪处理文书</b>	(146)
一、概述	(146)
二、受理刑事案件登记表	(148)
三、立案报告和立案报告表	(150)
四、呈请拘留报告书、拘留证和对被拘留人家属 或单位通知书	(157)
五、提请批准逮捕书、逮捕证和对被捕人家属	

或单位通知书	(166 )
<b>六、破案报告和破案报告表</b>	(175 )
七、结案报告	(179 )
八、起诉意见书	(184 )
九、道路交通事故经济赔偿建议书	(189 )
<b>第五章 涉外交通违章及事故处理文书</b>	(192 )
一、概述	(192 )
二、交通违章登记表	(195 )
三、交通管理当场处罚决定书	(196 )
四、交通违章处罚通知书	(198 )
五、交通违章通知书	(200 )
六、违章停车警告通知书	(202 )
七、谈话记录	(203 )
八、道路交通事故责任认定书和重新认定书	(207 )
九、道路交通事故处理审批表	(207 )
十、道路交通事故损害赔偿调解书和调解终结书	(208 )
十一、交通事故结案书	(212 )
<b>第六章 车辆及驾驶员管理文书</b>	(215 )
一、概述	(215 )
二、机动车管理文书	(216 )
(一) 机动车登记申请表	(216 )
(二) 机动车行车执照	(217 )
(三) 机动车变更、过户、改装、停驶、 复驶、报废审批申请表	(218 )
(四) 机动车牌证、驾驶员证件补发申请表	(218 )
(五) 机动车定期检验表	(218 )
(六) 机动车辆检测报告表	(219 )
三、机动车驾驶员管理文书	(229 )

(一) 机动车驾驶证登记表	(229)
(二) 机动车实习驾驶员转正登记表	(229)
(三) 机动车驾驶证	(229)
(四) 机动车驾驶员增驾车型报考登记表	(231)
(五) 机动车驾驶员定期审验表	(232)
<b>四、非机动车管理文书</b>	(244)
(一) 自行车采集卡、行车证	(244)
(二) 三轮车登记卡、行驶证	(247)
(三) 残疾人专用车登记表、行车执照	(249)
(四) 非机动车移动证	(251)
<b>第七章 道路交通管理行政复议文书</b>	(253)
一、概述	(253)
二、受理申请复议案件审批表	(256)
三、复议申请受理通知书	(258)
四、不予受理裁决书	(259)
五、停止或暂缓执行通知书	(265)
六、限期补正通知书	(271)
七、准许延长复议申请期限通知书	(274)
八、不准许延长复议申请期限通知书	(278)
九、行政复议结案审批表	(281)
十、复议决定书	(283)
十一、交通管理处罚申诉裁决书	(290)
十二、交通管理处罚复议裁决书	(294)
十三、交通管理处罚复议决定书	(298)
十四、送达回执	(302)
<b>第八章 道路交通管理统计分析表格文书</b>	(306)
一、概述	(306)
二、车辆检查、宣传月报表	(312)

三、交通事故统计表	(312)
四、道路交通事故对比表	(313)
五、道路交通事故登记表	(313)
六、交通违章处理月报表	(314)
七、交通死亡事故分析表	(314)
八、交通事故报告表	(314)
<b>第九章 道路交通管理档案文书</b>	(324)
一、概述	(324)
二、案卷目录	(328)
三、档案卡片	(329)
四、调、借档案登记表	(331)
五、道路交通管理档案调借审批表	(334)
六、催档案	(335)
七、案卷考证表	(336)
<b>第十章 道路交通管理常用行政公文</b>	(337)
一、概述	(337)
二、通告	(340)
三、通知	(342)
四、通报	(346)
五、报告	(350)
六、请示	(352)
七、批复	(354)
八、函	(356)
<b>第十一章 道路交通管理常用事务文书</b>	(359)
一、概述	(359)
二、公安交通简报	(360)
三、调查报告	(368)
四、计划	(373)

五、总结 ..... (377)

**第十二章 道路交通管理宣传文书** ..... (383)

一、概述 ..... (383)

二、交通安全广告 ..... (383)

三、消息 ..... (386)

四、通讯 ..... (391)

五、交通事故案例 ..... (397)

六、交通安全宣传讲话稿 ..... (400)

**附录:**

一、中华人民共和国道路交通管理条例 ..... (405)

二、中华人民共和国治安管理处罚条例(节录) ..... (427)

三、交通管理处罚程序规定 ..... (435)

四、交通管理处罚程序补充规定 ..... (438)

五、道路交通事故处理办法 ..... (442)

六、道路交通事故处理程序规定 ..... (453)

# 第一章 公安交通管理文书概论

公安交通管理文书是为公安机关进行道路交通管理工作服务的文书。

道路交通管理工作包括城市道路交通管理和公路道路交通管理两大部分内容，按照国务院1986年91号文件规定，城乡道路交通管理均由各地公安机关交通管理部门（以下简称公安交警部门）负责。道路交通管理也称公安交通管理，是公安机关治安管理工作的一个重要方面，其任务是贯彻、执行或制订、实施切实可行的道路交通管理规章制度，通过交通安全宣传、严格管理车辆和驾驶人员，逐步改善道路交通设施，不断调整人、车流向和流量，依法处理交通违章和交通事故，不断缓解逐渐加剧的人、车、路矛盾，切实保障道路交通的通畅和人、车的安全，维护与完善道路交通秩序，发展城市现代交通网络，从一个侧面促进治安秩序的稳定，促进社会各界的沟通和交往，促进社会生产建设、事业的发展，促进我国社会主义现代化的实现。

公安交通管理文书即是公安机关交管部门为完成前述一系列工作时，依法撰制的文字材料。它是公安道路交通管理工作的记实，也是完成各项道路交通管理工作的凭证和依据。离开了它，公安交通管理工作或无法进行，或半途而废，因此，它又是公安机关交通管理部门实施公安交通管理工作的必要手段。一切轻视公安交通管理文书对公安交通管理工作的意义的想法和做法都是错误的。

本书将对公安交通管理文书的理论和撰制方法进行系统而又扼要的阐述。全书分概论、违章处罚、事故处理、肇事犯罪处

理、涉外违章与事故处理、车辆及驾驶员管理、行政复议、统计分析、档案管理、常用公安交通行政公文、事务文书和交通安全宣传文书等十二章，其重点在各种交通事故处理文书的撰制。这样编写的好处是：

一、在理论与实践相结合的前提下，强调实践对公安交通文书撰制的重要性；

二、既重视知识的系统性，又重视其系统链上的重要环节，即既涉及“面”，又突出“点”，强调在学习公安交通文书过程中的“点”、“面”结合。

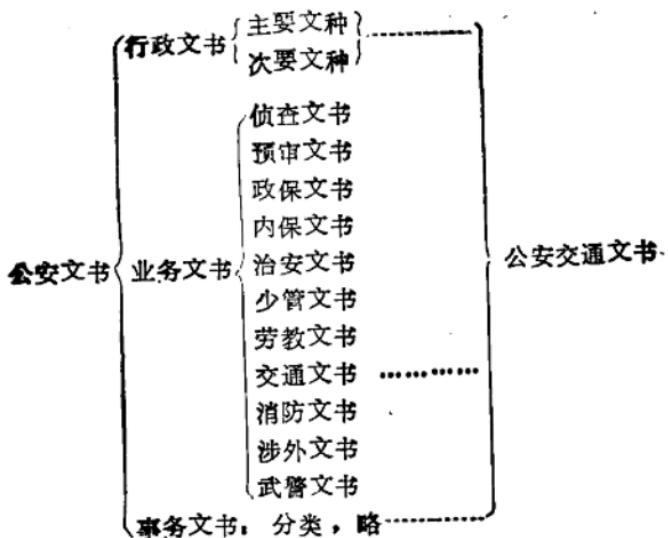
三、更适合工作在第一线的广大交通管理干警的实际需要，他们使用的公安交管文书文种，可随时从书中查找，真是一册在手，撰文不愁了。

### 一、公安交通管理文书的概念

公安交管文书是公安文书的一个大类，它是我国各级公安机关交通管理部门，依照我国交通管理法规，在实施道路交通宣传和管理，纠正和处理交通违章和交通事故，惩处交通肇事者，进行车辆和驾驶员管理等一系列道路交通管理工作中撰制和使用的，内容明晰，语言庄重，结构稳定和格式固定的公用文字材料。公安交管文书分行政文书、业务文书、事务文书三大类，中一类是本书阐述的重点。

前述概念概述了公安交管文书内容和形式两方面的特征。没有公安交通管理和道路交通事故处理的内容，就不成其为公安交管文书；没有公安交管文书形式上的一些特色，就不成其为一类公用文字材料。没有这两方面的特征，公安交管文书就失去了作为公安机关交通管理部门实施公安交通管理工具的作用。

为了正确认识公安交管文书是公安文书的一部分和公安交管文书的内涵，请看下表：



从上表可知，公安交管文书是公安文书的属类，它同样包括三部分；公安交通业务文书是最具公安交通特色的文书，但并非公安交通文书的全部。

## 二、公安交通管理文书的特性

公安交管文书具有公安文书的共性，又具有自身的个性。在研究公安文书特性时，应突出其个性，兼顾其共性。公安交管文书的特性主要表现在：

### （一）内容的专业性

道路交通管理是一门新兴的、内容十分丰富的、与诸多学科相关的、专业性很强的边缘性学科，公安交通文书是反映公安交通管理部门对道路交通进行管理的情况的文书，其撰制也就必然要牵扯到许多前述相关的学科门类。如果不懂得交通结构，交通源，各种车的流量和车速，交通量和交通密度，道路容量和时、空分离，道路工程和有关规章，交通生理和交通心

理，人、车、路之间的矛盾和统一，各种机动车和非机动车的性能、结构和监理等专业知识，就无法有效地依法行使道路交通管理，无法判定在特定时、空条件下人车关系失调的原因，无法判定瞬间交通事故的责任者和行车技术状况，也就难以撰制内容准确、是非分明的公安交管文书。所以，公安交通干警应成为一类具有特定专业知识的人材，公安交管文书在某种意义上应是一种技术勘查书或交通业务检验书。知此，撰制公安交管文书对公安交通干警的严格要求，也就勿须多说了。

为说清问题，举两段话于后：

该车转向系、传动系、制动系以及发动机等部位机件良好。灯光部分除车后右转向灯和制动灯不亮外，其余均为良好。经使用制动测速仪，测定该车制动为0.79。

头部：从颞部至腮部15×80厘米擦伤，鼻腔内有带血草状泡沫液。

胸背部：背部肋骨右侧第6肋间骨从肩胛骨中线处骨折。

腹部：……骨盆呈粉碎性骨折。

印象：创伤性休克死亡。

上两段话，均引自有关的公安交通文书，其内容统具专业性和科学性，其语言均具公安业务和相关科技业务语言的特色，非专业人员是写不出来的。

## （二）表述的双指性

各类公安文书的表述，统以人为中心内容，写人的工作、人的活动、人的肇事、人的犯罪和违法。公安交通文书不同的是，不但重在写人，也重在写车，即写人操纵车的失调，或无意违法，或有意驾车犯罪；也写车为何失控，或无意酿成惨祸，或被操纵有意伤害人体。不写前者，就无法知道交通肇事的原因，不写后者，就无法知道人或车被伤害或被毁坏的科学