

实用文写作 例文评析

——蓝 天◎主编

SHIYONGWEN XIEZUO

LIWEN PINGXI



黑龙江大学出版社
HEILONGJIANG UNIVERSITY PRESS

实用文写作 例文评析

蓝天◎主编

SHIYONGWEN XIEZUO
LIWEN PINGXI



黑龙江大学出版社
HEILONGJIANG UNIVERSITY PRESS

图书在版编目(CIP)数据

实用文写作例文评析/蓝天主编. —哈尔滨:黑龙江大学出版社,2008.8

ISBN 978-7-81129-091-2

I. 实… II. 蓝… III. 汉语—应用文—写作 IV. H152.3

中国版本图书馆CIP数据核字(2008)第107159号

责任编辑 张丽丽

封面设计 张 骏

实用文写作例文评析

SHIYONGWEN XIEZUO LIWEN PINGXI

蓝 天 主 编

出版发行 黑龙江大学出版社

社 址 哈尔滨市南岗区学府路74号 邮编 150080

电 话 0451-86608666

经 销 新华书店

印 刷 哈尔滨工业大学印刷厂

版 次 2008年8月 第1版

印 次 2008年8月 第1次印刷

开 本 787×1092毫米 1/16

印 张 20.875

字 数 320千字

书 号 ISBN 978-7-81129-091-2/H·14

定 价 29.00元

凡购买黑龙江大学出版社图书,如有质量问题请与本社发行部联系调换

版权所有 侵权必究

前言

PREFACE

实用文写作的教学如果仅停留在理论学习阶段,学生是无法真正掌握写作技巧、提高自身写作能力的。本书编写的出发点是要通过对相关例文的评析,使学生在掌握实用文写作相关理论的同时,接触更多实际写作范本,开拓视野,学习他人的写作经验,提升自己的写作能力。

本书的编写有三方面的特点:一是从实际出发,将每一种文体划分为不同类型,既突出文体的共性,又体现不同环境中文体使用时的差异性;二是选择的例文较新,多为近年来不同部门出台的各种文件及不同媒体发表的相关文章,有助于学生及时了解实用文写作的最新动向;三是例文评析点面结合,重点分析每篇例文的写作特色,对其中存在的不足提出了有针对性的修改意见。

本书是为配合实用文写作教学而编写的,既可作为各类大中专院校实用文写作教学的辅助教材,也可供机关、团体、企事业单位文职人员学习和参考。

本书由广东广播电视大学文法系的蓝天老师主编并统稿。书中内容撰写的具体分工是:第一章朱慧玲、赵同勤;第二章赵同勤、蓝天;第三章蓝天;第四章蓝天、朱慧玲;第五章、第六章蓝天。

本书的编写得到了广东广播电视大学教务处、教材处和文法系领导的大力支持,也得到了河北大学文学院赵同勤老师的大力协助,在此表示衷心感谢。此外,本书在编写过程中参考了诸多同类著述,受益匪浅,限于体例不便一一注明,在此对著述者一并表示真诚的谢意。

由于编写仓促,加上编者水平所限,书中难免有不当、疏漏之处,恳请期望得到各位专家及读者的批评指正。

编者

2008年7月29日于广州

目 录

CONTENTS

第一章 公文写作基础理论与例文评析.....	1
第一节 公文写作的基础理论.....	1
第二节 不同文体公文例文评析	11
第二章 规章制度文书写作基础理论与例文评析	85
第一节 规章制度文书写作的基础理论	85
第二节 例文评析	87
第三章 事务文书写作基础理论与例文评析.....	131
第一节 事务文书写作的基础理论.....	131
第二节 例文评析.....	132
第四章 财经应用文写作基础理论与例文评析.....	182
第一节 财经应用文写作的基础理论.....	182
第二节 例文评析.....	184
第五章 新闻写作基础理论与例文评析.....	229
第一节 新闻写作的基础理论.....	229
第二节 例文评析.....	231
第六章 学术论文写作基础理论与例文评析.....	279
第一节 学术论文写作的基础理论.....	279
第二节 例文评析.....	280

第一章 公文写作基础理论与例文评析

第一节 公文写作的基础理论

一、公文写作的思维特点

在各类写作过程中,最重要的是“思”。不同的文体,其表现出的思维特点各异。文学创作的主要思维方式是形象思维,思维的形态呈现高度的创造性特征。学术性文章的主要思维方式是逻辑思维,思维的形态则有明显地科学性特征。

公文写作的思维方式主要有以下几种:一是针对性思维;二是程式化思维;三是被动性思维;四是逻辑性思维。

(一) 针对性思维

公文写作具有针对性思维特点。所谓针对性思维,即指作者围绕想要处理的具体事件,或想要解决的具体问题而展开的思维。一件事发生了,一个问题出现了,必须要处理、要解决,这就是针对性思维的基本动力。这种思维方式不同于文学创作中的思维。在文学创作中,作者主要是有感情要抒发,思维的驱动力来自内部,因此文学创作中的思维活动我们把它称为主体化思维。主体化思维的最终目的是抒发感情、创造美的形式,以审美为目的。而针对性思维的最终目的是认识事物、处理事件、解决问题。

(二) 程式化思维

文章写作都有一定的创造性,但创造性有强有弱。公文写作是一种创造性较弱的写作行为,跟文学创作大不相同。

文学创作主要以创造性思维的方式进行。“文似看山不喜平。”在文学创作中,人物形象塑造,故事情节的构筑,社会环境的设置,结构形态的安排,写作手法的运用,表达方式的选择,语言风格的设计,都必须有独到之处。而且,在以上各个环节中,作者既不能重复别人,也不能重复自己。文学创作拒绝程式化。

公文写作也要求有独到见解,但并不刻意求新求异。在结构、表达、语言、风格等方面,都不要求标新立异,出于其内容权威性的需要,而更多地要求按照既定

的程式来展开。

（三）被动性思维

被动性思维是一种站在他人的立场上，设身处地，替他人思考的思维方式，因为公文的作者是机关单位的代言人。被动性思维具有下列特征：

第一，公文作者的写作是根据领导和领导机关的指令或授权，要求能准确传达领导或领导机关的意图。思维的目的、方向、内容，都不是作者的主动选择。

第二，写作者的思维，被限制在一个特定的范围之内。在内容上，公文作者的思维必须无条件地遵循领导或领导机关的规定行进。

第三，公文作者的个性化思维只能在公文结构的组织上、表达方式的选择上、遣词造句上有一定的体现。

（四）逻辑性思维

公文写作主要用逻辑性思维。

公文写作首先要注意概念的准确性。公文写作务必要对概念进行仔细的辨析，准确把握其内涵和外延，做到正确地运用概念。

公文写作还要注意判断的准确性。任何一个判断，都有可能是真的，也有可能是假的。在公文中，判断是否准确不仅影响到公文本身的质量，而且有可能影响到事务能否得到妥善的处理，问题能否得到真正的解决。

公文写作还要大量运用推理。要保证推理结论的正确，必须遵守两个条件：一是前提真实，二是形式正确。一些常用的推理方式，如演绎推理、归纳推理、类比推理等，在公文写作中都被大量运用。

二、公文写作的语言

（一）庄重

公文要通过叙事说理以达到沟通情况、布置工作、请示汇报问题的目的，因而在语言风格上必然要庄重严肃、朴实直率，不浮夸，不矫饰，特别忌讳描写、夸张和渲染。

例如，某县一份粮库检查报告中写道：

蜘蛛布满八卦阵，麻雀嬉戏闹纷纷，蛀虫散步悠悠然，老鼠快活如神仙。

【评析】

这段话，运用了比喻、拟人、排比等修辞手法，写得非常形象生动，又押韵，然而却违背了公文事务语体的基本要求，过于夸饰，这在公文中很不合适。

可改为：

由于管理不善，以致蜘蛛、蛀虫比比皆是，老鼠满地跑，麻雀到处飞。

这才比较符合公文语言平实的风格。

有的人写公文时，为表现个人的语言风格，常常使用一种杂文笔调，使人感觉很严肃，这更与公文的语言风格大相径庭。

例如，某单位秘书曾起草一份复函：

贵单位《关于协商处理××宅基地纠纷问题的函》收悉，读后令人诧异莫名，惊诧之余不禁发问：自解放以来，该宅基地就一直是本单位的“神圣领土”，何来纠纷之说？如今你单位故意挑起争端，企图趁乱侵占本单位的“领土”，对于你单位这种无耻的侵略行径，我单位广大干部群众感到无比愤慨！大家一致表示，一定要与你们斗争到底，无论你们耍什么花招，我们都乐意奉陪。

【评析】

这份复函的语言表述，带有浓重的个人色彩和油滑味道，与公文事务语体所要求的庄重、严谨背道而驰。

要使语言庄重，就得使用规范化的书面语言，避免使用通俗口语。

例如：

结伙斗殴，寻衅滋事。

【评析】

此句，如果改用同义口语“成群结队打架，找茬儿闹事”，就破坏了原文的浑厚典雅，而显得不够庄重。

正因为如此，所以公文中称结为夫妻的男方为“丈夫”，而不称为“老公”、“老头子”、“男人”、“当家的”等等；称女方为“妻子”，而不称为“媳妇”、“婆娘”、“老婆”、“女人”、“屋里的”、“家里的”等等；称双方的关系为“夫妻关系”，而不称为“两口子关系”、“两公婆关系”等等。

（二）简明

1. 简明的基本要求

所谓“简”，就是简要，指语言简而不陋、要而不繁；所谓“明”，就是明确，指语言明白易懂、准确无误。公文语言简明的基本要求：

（1）词语精练

过去有“一字入公文，九牛拔不出”的说法，形象说明写入公文的字、词，每个词有每个词的作用，每个词有每个词的分量，力求言简意赅，切忌重复和啰嗦。

例如，1950年《婚姻法》中的条款：

夫对于其妻所抚养与前夫所生的子女或妻对于其夫所抚养与前妻所生的子女，



不得虐待或歧视。

1980年《婚姻法》中的条款：

继父母与继子女之间，不得虐待或歧视。

【评析】

1980年颁布的《婚姻法》中，使用专用名词“继父母”和“继子女”代替了1950年颁布的《婚姻法》中关于这一概念的繁复表述，并将单向的“……对于……”改成了互相的“……与……之间”。这样一来，不但文字大大减少，语意也更加周密了。

(2) 句式简洁

使句式简洁的方法有二：

①使用“的”字短语。“的”字短语相当于一个名词的作用，具有很强的概括性，而且省略了中心词，使句式简省。

例如：

明知自己的行为会发生危害的结果，并且希望或放纵这种结果发生，因而构成犯罪的，是故意犯罪。（《刑法》第十一条）

【评析】

例文中“的”字短语省略了中心词“行为”，概括说明什么是“故意犯罪”，既简洁，又严密。

②使用成分共用句。

例如：

必须动员和组织全社会的力量，运用政治的、法律的、行政的、文化的、教育的等多种手段进行综合治理，从根本上预防和减少违法犯罪。（《全国人民代表大会常务委员会关于加强社会治安综合治理的决定》）

【评析】

例文中“等多种手段”作为中心词，其定语是由六个名词充当的，把六个意思凝聚在一个成分里，就使得句子紧凑、简洁。

(3) 语意简明

公文的语言既要“简”，又要“明”。

有一种使语意简明的方法——增删法。即：若“简”而不“明”，就增加若干词语使语意明了；若“明”而不“简”，就删除若干词语使语意简洁。

2. 公文中语言不简明的现象主要有以下几种：

(1) 词语缺省，表意不全

例如:

《国务院关于提请×××等二位同志职务任免的议案》(公文标题)

【评析】

此标题,“提请”是“提出请求”的意思。这里由于缺省了关键词“审议”,致使题意含糊不清。

可改为:

《国务院关于提请审议×××等二位同志职务任免的议案》

(2) 词语重复,啰嗦不清

例如:

凡在我市所有从事营业性公路客、货运输的全部单位和个人,都应持工商营业执照和机动车行驶证,于2006年×月×日前到车籍所在地的市、县交通运输管理部门办理营运登记手续。

【评析】

例文中“所有”、“全部”与“凡”重复,“所在地”的“地”也属多余,均应删去。

3. 评改以下不符合简明要求的公文标题

(1) 《关于请求将××同志追认为革命烈士的报告》

【评析】

①错用文种,请求批准事项应用“请示”;

②事由部分的“请求”与文种请示表意重复,应删除。

可改为:

《关于追认××同志为革命烈士的请示》

(2) 《××人民政府批转农业局关于进一步做好“三农”工作的报告》

【评析】

①批转下级机关的报告,应用“通知”行文;

②应在原公文(被批转的公文)的发文机关前面加上“市”字,以表明其所属。

可改为:

《××市人民政府批转市农业局关于进一步做好“三农”工作的报告的通知》

(3) 《××党支部2004年下半年政治学习工作要点》

【评析】

①“政治学习”不是“工作”,因而“政治学习”不能与“工作”搭配;



②“工作”若指政治工作，则与“政治学习”为两个不同事项；

③从“下半年”的时限可以看出，该计划属短期安排，因而应选用文种“安排”。

可改为：

《××党支部2004年下半年政治学习安排》或《××党支部2004年下半年政治工作要点》

(4)《××市工业公司关于我公司拟在2006年下半年组建中心化验室需要增添部分仪器设备请批准从××费中开支的请示》

【评析】

①词语重复：“我公司”与发文机关重复，“请”与文种重复；

②词语多余，如“部分”、“需要”等；

③啰嗦不清：“在2006年下半年”、“请批准从××费中开支”等都不必写在标题中。

可改为：

《××市工业公司关于组建中心化验室增购仪器设备所需经费的请示》

(三) 严谨

所谓严谨，就是要使语言不含糊费解，不产生歧义，且遣词造句符合语法，语句排列依据逻辑顺序。

1. 严谨的基本要求

(1) 语意确定

公文是让收文者阅后办理的，因而其语言不允许出现漏洞，使人看后感到无所适从。

例如：

一份公文说：“城镇居民家庭，人均月收入180元以下的，列为困难户，享受本次困难补助金；人均月收入180元以上的，本次暂不作为困难户对待。”

【评析】

上述语言表述不严密，如果某家恰好人均月收入180元，就无所归属了。

可改为：

人均月收入180元以下（含180元）的……人均月收入超过180元……

一些人写公文喜欢在中心词前加一些限制性定语，以为这样句子表意就确定了，其实未必。

例如:

某单位开展节支增收活动,发了一份“通知”,称:“凡未经有关领导批准的不合理的项目一律不准上马。”

【评析】

这句话由于多了“不合理的”几个字,导致歧义:经过批准的不合理的项目能否上马?未经批准的合理的项目能否上马?如果删去“不合理的”,句子表意便确定了。

(2) 用词准确

词是用来表达概念的,用词不准,就会导致概念的表达含糊不清,语言的内涵不明晰。因此,用词准确是使内涵明确的一个重要条件,尤其是内容重要的公文,更要特别注意用词的准确性。

2. 公文写作在用词严谨方面,要注意以下几点:

(1) 慎用表意模糊不清的词语

例如:“似乎”、“大概”、“差不多”、“将近”、“左右”、“一定数量”等。

(2) 分清词语表意上的细微差别

在表达同一个意思时,可有几个意义相近的词语供选择,要特别注意词语表意上的细微差别。

例如:

台湾是中华人民共和国的神圣领土的一部分,完成祖国统一的大业是包括台湾同胞在内的全中国人民的神圣职责。(《中华人民共和国宪法》)

【评析】

例文中“中华人民共和国”、“祖国”、“中国”三个词语所指相同,但在上文的表述中却不能互换,因为三者之间的含义存在着差别:

“中国”含义广泛、笼统,不包含我国各个历史时期国体上的差异,而“中华人民共和国”却正是突出国体的名称。“祖国”与“中华人民共和国”或“中国”也有区别。“祖国”仅限于国内人民或侨居国外的华人使用,且带有亲切的感情色彩;“中华人民共和国”或“中国”则通用于全世界,也不像“祖国”那样具有鲜明的感情色彩。

(3) 正确区分表达不同类型的概念的词语

在公文写作中,应当特别注意区分的是表达集合概念与表达非集合概念的词语。

集合概念是以事物的集合体为反映对象的概念,如“森林”。非集合概念是以

事物的个体为反映对象的概念，如“树”。其区别就在于是否以集合体为反映对象。在公文写作中如果不注意区分使用这两种不同类型的词语，就会造成语意的模糊。

例如：

××单位的一些人在风景区随意捕猎鸟类，致使鸟类资源减少。

【评析】

这里“鸟类”就是一个表达集合概念的词，“一些人”所捕猎的应该是“鸟”，而“鸟”是个表达非集合概念的词。可见这里把表达集合概念的词与表达非集合概念的词用混了。

3. 公文语言不严谨的现象，常见的有以下几种：

(1) 相互矛盾

例如：

《××市医药管理局关于药材公司抬价抢购、以次充好、以假充真、销售中草药违反物价政策的处理决定》（公文标题）

【评析】

这个公文标题事由中将不同类的现象并置，不但表意互相矛盾，出现逻辑错误，而且使用了标点符号，违背了公文标题制作的基本要求。

可改为：

《××市医药管理局关于市药材公司在中草药购销中严重违法行为的处理决定》

(2) 子项兼容

公文中为了明确概念的外延，常常要对概念进行划分，以便突出和强调某些子项（被划分的概念为母项，划分后所得到的概念为子项）。而概念的划分，要特别注意两点：一是划分的根据必须一致；二是划分的子项必须相互排斥。否则就会犯子项兼容的错误，而使语意纠缠不清。

例如：

新建了大量的住房、楼房和砖瓦房。

【评析】

住房是按房子的用途划分出来的，楼房是按房子的形式划分出来的，而砖瓦房却是按房子的质料划分出来的，因此，住房、楼房、砖瓦房等子项间形成了一种相互交叉、相互兼容的关系，亦即住房中有楼房和砖瓦房，砖瓦房中有住房和楼房，楼房中有砖瓦房和住房。具有交叉、兼容关系的概念是不能在同一平面上并列使用，因此这里“住房”、“楼房”和“砖瓦房”三个概念只能留一个。

(3) 表述缺漏

公文写作中,凡是该具体的地方就要写得具体,否则就会显得空泛笼统,不够周详;凡是该高度概括的,就要用更具概括性、更含抽象意义的词语,否则就会挂一漏万,不够周全。

例如:

所有车辆,都不得进入人行道。

【评析】

“车辆”包括机动车和人力车两类,每类又包括若干种车,这里笼统地说“所有车辆”,就显得太空泛、太不周严了。连自行车、手推车都不准进入人行道,人们就会感到无所适从、无法遵守。

例如:

《关于禁止在住宅内养狗、饲养公鸡和放养母鸡的通告》(公文标题)

【评析】

该公文标题中“养狗、饲养公鸡和放养母鸡”太具体,反而造成表意的不周严:养狗、养鸡不可以,养猪、养鸭或养鹅行不行?

可改为:

《关于禁止在住宅区内喂养家畜家禽的通告》

4. 评改以下不符合严谨要求的公文标题目

(1)《××市工商行政管理局关于市药材公司抬价抢购、以次充好、以假充真、销售中草药违反物价政策的处理报告》

【评析】

①“以次充好、以假充真”是假冒伪劣的问题,与“违反物价政策”无关联;

②“事由”概括性不强,表述啰嗦;

③上行“报告”标题中不冠以发文机关,去掉“××市工商行政管理局”。

可改为:

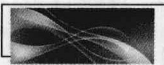
《关于市药材公司在中草药购销中严重违法行为处理情况的报告》

(2)《××省教育厅关于加快和深化普通高校教育体制改革若干问题的试行意见》

【评析】

①事由中的谓语与其后的宾语“若干问题”搭配不当,“加快和深化”的宾语应是“普通高校教育体制改革”,而不能是“若干问题”。

②“意见”本属于导向性和参考性文书,不具强制性,在“意见”之前



再加上“试行”实属多余。

可改为：

《××省教育厅关于加快和深化普通高校教育体制改革的意见》或《××省教育厅关于处理好加快和深化普通高校教育体制改革的若干问题的意见》

5. 例文评改

关于建议单独组织机电、双电专业班四、五级工等级考核的报告

××市劳动局：

根据部、省、市劳动部门的部署，我校从2001年起试办机电一体化和电子、电工复合专业班，并自编教学大纲，进行理论教学和实习教学。现在两个班的课程都已基本结束。鉴于目前劳动部尚未颁布复合工种考核等级标准，因此我校这两个班不打算参加全市的单一工种的等级考核。建议由市劳动局所属技工考核办公室另行组织复合工种四、五级工等级考核。

妥否，请批准。

××技工学校

二〇〇三年六月五日

【评析】

①误用文种。本文主要发文目的是请求主管部门批准主请事项，而不是提出建议，应使用“请示”行文；

②现在“建议”的功能已转至“意见”，而“报告”本身无此项功能；

③正文同标题中的专业名称不一致；

④“并自编教学大纲，进行理论教学和实习教学”，与请示事项无关联，应删去，且“实习教学”也不合语言规范；

⑤结语不严谨。

可改为：

关于单独组织我校机电和双电两个专业班四、五级工等级考核的请示

××市劳动局：

根据部、省、市劳动部门的部署，我校从2001年起试办机电一体化和“双电”（电子、电工）复合专业班。现两个班的课程都已基本结束。鉴于目前劳动部尚未颁布复合工种考核等级标准，我市目前亦无复合工种等级考核，故我校这两个班拟不参加全市单一工种等级考核。建议由市劳动局所属技工考核办公室单独组织

我校机电和双电两个复合专业班进行复合工种四、五级工等级考核。

请审核批准。

××技工学校

二〇〇三年六月五日

第二节 不同文体公文例文评析

一、决定的类型及写作

决定主要用于重要事项或重大行动的决定和奖惩性决定，重要事项的决定主要是指指挥性或部署性决定和周知性决定。

(一) 指挥性决定的写作

主要是对重大事项或重大行动作出的带有原则性和方向性的决定。篇幅比较长，内容全面，一般由决定理由、决定事项、执行要求三部分组成。决定理由要充分，简明扼要，陈述性强，逻辑性强，政策性强；决定事项和决定的执行要求可以分开写，也可以结合在一起写，可以分成几部分按照意义、内容、要求、安排来分段写；也可以从不同的几个方面分条来写。应注意结构的完整性、条理性。

【例文 1-1】

巴中地区行政公署

关于加快全区工业发展的决定

各县、市人民政府，行署各部门：

建区以来，我区工业取得了来之不易的成绩，但我区工业面临的形势仍然十分严峻。加快工业发展是“五年上台阶”的关键，我区要在本世纪末实现小康目标，必须依靠快上工业来支撑国民经济的跳跃式、超常规和高效益发展，现就此作出如下决定。

一、工业发展目标和指导方针

按照“快上工业”和“五年上台阶”的要求，1997年至2000年我区工业发展的目标是“加快发展，富民裕区”。加快发展，就是要使工业增加值的年均增长速度由目前的12%提高到18%以上，使工业增加值占国内生产总值比重由目前的12%提高到25%左右，使工业从业人员占就业人口的比重由目前的9%提高到15%左右，进一步加快工业化进程。富民裕区，就是要坚持以效益为中心，使全区工业尽快从总体上扭转净亏损并力争多增盈，资金利税率达到5%（其中资金利润

率不低于15%)以上,使财政收入和城乡居民人均纯收入都有一个明显的提高。实现上述发展目标,必须坚持“市场导向、全面开放、集约经营、滚动发展”的指导方针。市场导向,即按照市场经济的要求,深化企业改革,建立现代企业制度,在国家宏观调控下,充分发挥市场在资金、技术、劳力、经营者等要素资源配置中的基础性作用,大力调整产业和产品结构,提高工业企业的市场应变能力;全面开放,即面向国外、区外开放,大力引进资金、人才和管理模式,鼓励区内各县(市)相互开放,联合上项目办企业,实现优势互补和共同发展;集约经营,即在坚持市场导向的前提下,引导我区具有比较优势的自然资源和各种要素资源在行业间实现集约配置,引导资源在企业间、项目间、地区间实现集约配置,以形成规模经济和各具特色的工业中心,避免重复建设和盲目建设;滚动发展,即把存量调整和增量调整有机地结合起来,以较少的增量投入盘活较多的存量资产,坚持小步快走搞技改和依托老企业上新项目。

二、加快工业发展的主要政策措施

按照发展目标和指导方针,加速我区工业发展必须采取以下政策措施:

(一) 大力推进产权改革

1. 明晰产权……
2. 推动公司化改造……
3. 建立国有资本经营责任制……
4. 健全资本市场……

(二) 加快培养合格的企业家队伍

1. 加大收益激励。对企业经营班子普遍实行与经营业绩严格挂钩的年薪制。对经营业绩突出的企业家,由政府出资为其建立养老和医疗的个人补充保险,并从多方面提高其社会地位。

2. 强化职业约束。建立职业档案,由各级主管部门和经贸委按年将经营者的经营业绩和自律状况记录在案并报组织部门存档,以此作为其继续从事该职业的重要依据。今后,凡因经营不善造成严重亏损者,将被终身取消从事经营企业的资格。

3. 引入竞争机制。对国有和集体企业经营者的任用积极推行公开招聘办法。即先由企业主管部门会同经贸委按一定差额比例提出候选人(包括自荐者),报组织人事部门进行资格审查,再由主管部门、经贸委、资本金出资人、有关金融机构和企业职工代表组成的招聘委员会组织公开招聘,从合格的候选人中通过招标竞争选聘经营者。

4. 严格业绩考核。对国有和集体企业的经营者,每年由经贸委或主管局进行一次业绩考核,考核指标包括:资金利税率、资产负债率、资产保值增值率、不良贷款比例、职工人均工资等。