

The Seasons

There are four seasons in a year. They are spring, summer, autumn and winter.

The spring months are March, April and May; the summer months are June, July and August.

高考复习系列

NMET

英语书面表达习作和例析

主 编

商小民

李萍 胡跃波 肖芸

杭州大学出版社

NMET

英语书面表达习作和例析

主 编： 商小民
编 者： 李 萍 胡跃波
肖 芸

•

杭 州 大 学 出 版 社

NMET
英语书面表达习作和例析

主 编 商小民
编 者 李 萍
胡跃波
肖 芸

*

杭州大学出版社出版
(杭州天目山路34号)
邮政编码:310028 电话:0571-8273329

*

浙江省新华书店发行 浙江良渚印刷厂印刷
787×1092 毫米1/32 5.75印张 125千字
1997年5月第1版 1997年5月第1次印刷
印数:1—10000
ISBN 7-81035-826-X/H·067
定价:7.00元

前 言

从历年高考英语科试卷来看,书面表达题的分值由原来的 15 分提高到 30 分,占试题总分的五分之一。可见,运用英语进行书面表达对广大高中学生来说,是一项非常重要的能力训练和基本要求。

《NMET 英语书面表达习作和例析》旨在针对考生在书面表达中经常出现的典型错误给予具体的指导,帮助考生查漏补缺,拓宽解题思路,用最短、最快的时间掌握写作技巧和方法,提高应试能力,以取得理想成绩。

《习作和例析》以适合考生心智特点的形式,详细介绍了各种常见的书面表达文体。它给广大考生提供了针对性极强的实践机会。它以学生写作的大量练习为基础,经有丰富教学经验的英语教师精心润色、批改,配以精炼的评注,帮助考生考前熟悉题型,进行模拟仿真训练,增强考生识别写作中常见的语法错误和表达错误的能力,使考生既练“书面表达”,又练“短文改错”,一箭双雕,一举两得。

此外,每一篇例析经修改后可视为一篇地道的范文,而附加的参考范文是编者特意根据同一题例用不同的句型、方法写成,意在指导考生在书面表达时学会“一法不成,另寻他途”的写作方法。建议学习者先根据习作提示,独立做题,然后对照例析,研究错误,分析原因,最后大声朗读修改后的习作例

析和参考范文，悉心体会各类文体的特点，领悟语言表达奥秘，加深印象。只要这样做了，定能取得事半功倍的收效。

参加本书编写的还有华银岳、钟贤广、胡明等先生，美籍教师 Melissa Anne Skweres 和 Megan Buness 协助审阅，在此表示衷心的感谢。

《习作和例析》是尝试之作，定有不少疏漏，敬请读者批评指正。

编 者

目 录

I 概说

一、谈怎样提高英语写作能力 (1)

二、书面表达五忌 (9)

II 习作、例析与参考范文 (11)

一、应用文 (11)

1. 书信 (11)

2. 通知 (41)

3. 便条 (50)

二、记叙文 (64)

1. 日记 (64)

2. 故事 (75)

3. 新闻报道 (89)

4. 人物简介 (97)

三、说明文 (104)

四、议论文 (113)

五、其他 (124)

1. 看图作文 (124)

2. 对话 (139)

3. 人文景观介绍 (148)

III 历届 NMET 书面表达题及参考答案 (162)

I 概 说

谈怎样提高英语写作能力

英语写作是英语语言的一种综合性表达方式,它一般包括两个方面:一、语言的基本功训练,即对英语词法和句法的灵活运用。二、写作知识和能力方面的训练,即对写作理论和技巧的熟练掌握。

如果学习者为了应付高考,一开始就大做高考模拟试题,以为久练必熟,这是违反语言掌握规律急于求成的做法,其结果往往是困难重重,事与愿违,继而对英语写作产生悲观情绪和恐惧心理。英语写作能力的培养应贯穿于英语学习的全过程,尤其要遵循由浅入深,由简及繁,循序渐进的原则,切不可追求一日之功,企图一蹴而就。

英语写作能力的提高应该从何入手?笔者积累二十多年的英语教学经验,提出以下几条建议供学习者借鉴和探索。

一、从听写短文入手

听写短文不是写作而是写作前的练笔。它不同于单词拼写,因为单词拼写依靠短时间的强记即可奏效。它也不同于听力训练,因为单纯的听力训练,可以通过听懂词汇去猜测内容。听写短文要求在听懂短文的基础上写出全文大意,它需要

具备英语词法和句法的综合知识。学习者可以选择一些语言浅显易懂,篇幅适中,内容有趣的录音磁带(如《初级复数故事》、《问与答》、《新概念》第二册等)。开始时可以听一句写一句(切忌逐字听写),然后播放两至三句后再写,逐渐过渡到听几遍全文后记录全文大意。(只要意思完整,不强求句句无缺),这种短文大意记录就是学习者的原始习作,学习者在不知不觉中进入了写作的圈子。由于听写时需要学习者全神贯注,耳朵和大脑的全力投入才能通过笔写出完整的句子,因此句型印象深,不容易忘记。再则,听写比自由作文要容易得多,学习者较少心理上的畏惧感,易于产生兴趣,培养写作意识。Good beginning is half done. 轻松入门就是写作成功的一半。

二、从仿写入手

模仿是一种初级阶段的学习,这种学习是为了正确地运用语言。高考中经常出现这种情况,不少考生做起选择题来得心应手,可是用英语进行书面表达时却错误百出。显然,在许多学生的大脑中词法和句法不是一个有机的整体,而是互不相干的各个部分。当他们不得不用书面表达时,完全根据中文意思堆砌词汇,杂乱无章地选取所需动词拼凑句型而成,这就不可避免地造成各种错误。如何把语法和词汇揉合成一个统一体留在记忆中,摆脱中译英的思维习惯,仿写练习是一种行之有效的写作入门之法。我们知道,学习写作的普遍程式是词——句——段——篇,我们应该先从仿句入门,然后进入到段,最后到篇。以下着重介绍仿句练习的具体操作方法:

简单句例(1)

I have some difficulty in pronouncing some of the words in English. (SEFC Book 1A, Unit 3, L9)

这是一个表达某人在做某事方面有困难的句型, 学习者可以通过仿写记住。

仿句例(1): I have a lot of difficulty in looking after that baby.

仿句例(2): The police had no difficulty in getting the traffic under control.

简单句例 2:

It (the powder) will make the cabbage plants grow big and strong. (SEFC Book 1A, Unit 5, L17)

句型中包含 make $\left. \begin{matrix} \text{sb} \\ \text{sth} \end{matrix} \right\}$ do sth 和 grow(系动词)+表语两个重要语法内容。学习者可以在创造性的模仿中巩固这些语法知识。

仿句例(1): The newly-planted trees will make the city look neat and pretty.

仿句例(2): The sun made me feel warm and comfortable.

复合句例 1:

When she had finished listening to the news, Mrs. Cousins turned off the radio. (SEFC Book 2A, Unit 12, L46)

该句型中有一个时间状语从句, 较清楚地表明了动词过

去完成时和过去时的不同用法,以及 she 和 Mrs Cousins 在句中的位置,同时还带有 finish doing sth 的动名词结构,仿写该句可避免机械枯燥地死记语法条目,而收到事半功倍的效果。

仿句例(1): When he had finished clearing the classroom, Tom closed all the windows.

仿句例(2): When they had finished watching the football match, all the students waited at the gate in order to see the footballers once more.

复合句例 2:

All those who have contributed towards the gift will sign their names in a large album which will be sent to the headmaster's home. (《新概念英语》第二册 P. 85)。

这是个包括两个定语从句的复合句。如果直译,定语套定语的中文句子肯定佶屈聱牙,充分表明了中英语两种不同的思维过程和表达方法。这句话的基本结构是: All those who ... which ..., 若能用不同的语境来模仿该句型,就能深刻体验跨越中英不同语言思维鸿沟的那种喜悦和成功感!

仿句例(1): All those who have contributed towards the experiment will be given a book which is written by famous writers.

仿句例(2): All those who were hurt in the accident were immediately sent to a hospital which is considered the best in town.

如果学习者能基本掌握以上的仿写技巧,久而久之,就能

驾轻就熟地仿段和仿篇了。

总之,仿写练习酷似书法上的临摩,学习者若能对所学课文进行经常性地乃至习惯性地模仿,日积月累,一些烂熟于胸的句型就能呼之即出,信手拈来,从而进入到较自由的写作天地。

三、从写日记书信入手

Improve your writing skill through writing. 写作能力只有通过多写才能提高,这是每个学习者都极其明白的道理。然而,课堂上有限的作文次数和篇数远远不能满足练笔的需要。以增加课外作业(Homework)来扩大练习容量必然会让已不堪重负的学习者产生反感情绪,要寻找一种没有压力,不受拘束,可以自由发挥的写作练习,那就是写英语日记,日记是写作的常用体裁,内容可以包罗万象,把每天的所想,所闻和所做都记下来,成为自己生活中最亲密的朋友。写英语日记,初写者可根据自己的爱好,想写什么,就写什么。每天三、五句或每周两三篇,贵在坚持。一开始可半中半英,亦可全英中夹些中文单词,写顺了以后再进而探索语言质量的提高和内容的精练,一般来说,学习者在写日记时会特别偏爱那些学过的,较熟悉的句型和词组,这对巩固所学知识极有好处。同时,学习者还常常会有“(词,句)到用时方恨少”的感觉,于是在听课、阅读时自然而然地对一些“曾经苦苦寻觅”过的词组句型有意识地加以关注,增强自己的表达能力。有时在写一件事时,好几个意思相近的表达会不期而至地出现在脑海;有时,一个极其简单的意思虽冥思苦想也找不到一个合适的词来表达;有时,明明知道是已经“学过”的最常用的词汇或基本句

型,可在要用时却“千呼万唤不出来”,甚至数日后才在某课文中“巧遇”。这些感觉更证明了只有反复实践,常练不辍,才能使所学英语知识自由地“为我所用”。

数月后翻阅自己的日记,你也许会惊讶自己的英语文笔曾经如此嫩稚,会为自己的某些 careless mistakes 忍俊不禁,你也许更会为这些文法不太通顺的句子引起的对往事的美好回忆而惊喜不已,这就说明你的英语长进了,写作水平大有提高了。这就是写英语日记的另一个魅力所在!

此外,有条件的学习者可以与国外学生建立 pen pal(笔友)关系,没有条件的可以与自己的同学定时开展英语信件交流。总之,有趣味的写作活动才是坚持写作实践的重要保证。

四、从背诵课文和阅读入手

大凡写作上卓然有成者,肚子里无不库存着几百篇经典文章。从初三起,课文每多情趣盎然的故事和文章。各类不同文体、体裁的文章也开始逐一介绍,如能熟记一定篇幅的各种文体的范文和段落,在书面表达时可以直接引用一定的原文,或套用或化用都能使笔下的作文显得流畅地道,少出语法错误。我国英语界老前辈葛传槩教授在其专著《英语写作》(The Writing of English)中谈到解决中国学生用英语写作困难时说:“You ought to read very carefully. Not only very carefully, but also aloud, and that again and again till you know the passage by heart and write it as if it were your own.”老前辈已再清楚不过地指出熟读成诵对英语写作是多么重要。

“读书破万卷,下笔如有神。”唐代大诗人杜甫的寥寥数语也精辟地阐述了读与写的关系。读书是下笔的基础,读得越

多,才有可能写得越好。通过大量阅读,可以不断扩大和积累词汇、素材和增强语感,从而提高写作能力。这和语文学习有极其相似之处。不少语文老师要求学生在阅读中摘录“美文”,此法在英语阅读中也可借鉴,建立一本英语“美文本”,经常摘录、收集一些与中文思维相悖,表达力强的句子,闲暇时大声朗读,细细品味。阅读材料可选择一些英美文学简易读物,阶梯读物和与教科书配套的课外读物。倘若学习者能像阅读自己心爱的中文小说一样,每学期忙里偷闲地读几百页适合自己水平的英语读物,你手中的那支笔会在不知不觉中越来越灵活,越来越自如。

五、从一本优秀教科书入手

如今,书店里各种指导写作的书籍多如牛毛,令学习者目不暇接,无所适从。如果能重点“啃”一本优秀的指导书,其收获往往比翻阅十本参考书更丰厚,更实在。笔者在此着重推荐《新概念英语》第二册《实践与进步》。

《新概念》是世界著名的教材编撰大师 L·G·亚历山大先生的杰作,它以语言地道、文字优美、篇章短小精悍、幽默风趣等特点深受广大英语学习者的青睐,其第二册《实践与进步》尤其适合高中学生,许多中学都将它列入课外辅导或兴趣小组的首推材料。然而,将该书仅仅作为阅读材料或听力读本则远未物尽其用。它还是一本上佳的写作辅导教材,它在循序渐进地指导学习者提高英语写作能力方面有颇具匠心的独到编排。

《实践与进步》中每一课就有三个部分是专门训练写作技巧的。第一部分 Comprehension and Precie 是课文理解和缩

写。这部分的精妙之处在于亚历山大根据课文设计了一系列控制性问题,学习者若将每一个问题答案完整地写下来后通读一遍,就会惊喜地发现自己不仅正确理解了课文还完成了一篇课文缩写,而且语言句句通顺地道。以第一课 A Private Conversation 为例,将问题答案连在一起就是如下的课文缩写:

The writer went to the theatre last night. He didn't enjoy the play. Because a young man and a young woman were sitting behind him and they were talking loudly. The writer couldn't hear the actor. He turned round and said, "I can't hear a word!" The young man said, "This is a private conversation!" (55 words)

学完该书,学习者能借助于一些关键词自己组句成文,写出 85 个词左右的课文缩写。

第二部分是作文(Composition),它和课文缩写互相呼应,并行发展。训练始于准确用词,然后是写简单句、并列句、复合句。学习者如果认真按照亚历山大铺设的台阶一步一步稳扎稳打地走上去,到第四单元他就能根据提示写出两段 150 个词左右的短文!

第三部分是书信(Letter Writing)。亚历山大不仅详细介绍写英文书信的基本常识,而且还训练学习者如何写各种开场白和结尾。

尤其难能可贵的是,学习者可以轻松地在 30 分钟之内完成三部分的练习,其编排的科学性可见一斑。这样的辅导教材,值得一“啃”!

学习写作,万不可见异思迁。认真选择一两个适合自己特点和条件的方法,精心挑选一本优秀的写作指导书,实实在在地钻进去,一步一步地照着做,学习者就一定会取得丰硕的结果!

书面表达五忌

一、切忌仓促审题,盲目提笔

细读试题,认真审题是做好书面表达题的关键环节。高考中,有些同学语言写得流畅通顺,但内容未写完整,不是某个要点遗漏了,就是某个内容误解了。还有的同学把英语的写作格式和汉语的写作格式混为一体,这都是没有认真审读提示,仓促动笔的结果。下笔之前,首先要根据所给提示,掌握主旨大意,弄清要写的体裁。对提示所提供的信息,不论是文字还是图片,都应认真分析,反复推敲,确定基本时态、写作格式,拟定提纲后再着手写作。

二、切忌生造汉语式英语

在审读提示时,有些同学习惯于机械地先用汉语“固定”想要表达的内容,然后逐字、词、句“硬译”,写成不中不洋的中文或英语。而一旦脑海中没有相应现成的“英语”,就一筹莫展,只好生搬硬造。汉语和英语在表达上有很大差别,因此在做书面表达时,要努力从交际的角度进行思考,力求符合英语

的习惯。只有积极调动一切记忆库存,努力回忆学过的课文,从熟悉的英语语言素材中寻找合适的句型和词组进行表达才是可行之路。

三、切忌节外生枝,随意发挥

考生对书面表达的主题一定要明确。不能信口开河,不着边际地乱侃。认为写得越多,“命中”的概率就越高是极其错误的。书面表达有严格的词数要求,多于或少于一定的词数都要扣分,与主题无关的句子中若有语法错误也要扣分,岂不拣了芝麻,丢了西瓜!因此,写完后一定要通读全文仔细检查,坚决删去一切题外话。

四、切忌冒险使用无把握的词语和句式

做书面表达要学会扬长避短,要尽可能避开生词和拿不准的词组、短语或句型。“一法不成,另寻他途”是英语写作的诀窍,复合句不熟练,简单句、并列句照样能表情达意;一个词组或句型一时想不出,就换个方式,换个角度灵活地运用自己最熟悉、最有把握的词组和句式“曲线表达”。

五、切忌涂涂改改,卷面不清

书写要工整,卷面要清楚整洁,这一点对考生的书面表达成绩影响很大。要使阅卷人阅读你的作文时有一种轻松感,从印象中争取得分。倘若你的表达正确,但是你的字迹歪歪倒倒,阅卷人看不清楚而因此扣分,那就后悔莫及了。

Ⅱ 习作例析与参考范文

一、应用文 (Practical Writing)

英语应用文是人们日常生活和工作中广泛使用的文体。正如汉语应用文在我国的应用十分广泛一样,需要了解和使用的英语应用文的呼声日高。应用文的语言重在实用,力求朴实、准确、简洁。应用文在实践中逐渐形成了各种各样的格式,而各种各样的格式都有其规范。以下是几种常用应用文的体裁。

1. 书信 (Letters)

写作指导

书信最常见的有事务信或公函 (Business Letter) 和私人信件 (Private Letter) 两种。一般书信由六个部分组成:

1. 信头 (The heading)。

即写信人的地址和写信日期,位于信笺右上角。英文地址的写法和中文不同:英文地址先写门牌号码,然后依次写路名、市名。若寄往国外,还须加上国名。写好地址后再接着写发信的日期,次序为日、月、年份或月、日、年份。门牌与街名不