

ZEN YANG DANG HAO

CUN ZHU REN

怎样当好

村主任

ZEN YANG DANG HAO

CUN ZHU REN

臧杰斌 王金华

主编



中国社会出版社

责任编辑：杨 晖

封面设计：色彩空间 CO-LO R SPACE 苏娜娟

ZEN YANG DANG HAO
CUN ZHU REN

怎样当好村主任

ISBN 978-7-5087-0752-5



9 787508 707525 >

定价：10.00元

DC
5
072

怎样当好村主任

臧杰斌 王金华 主编

 中国社会出版社

- 20
20

图书在版编目 (CIP) 数据

怎样当好村主任/臧杰斌, 王金华主编. —北京: 中国
社会出版社, 2005. 7

ISBN 978—7—5087—0752—5

I. 怎... II. ①臧... ②王... III. 村民委员会—工作—中国
IV. D638

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 092992 号

书 名: 怎样当好村主任

主 编: 臧杰斌 王金华

责任编辑: 杨 晖

出版发行: 中国社会出版社 邮政编码: 100032

通联方法: 北京市西城区二龙路甲 33 号新龙大厦

电 话: (010) 66080300 (010) 66083600

(010) 66085300 (010) 66063678

邮购部: (010) 66060275 电传: (010) 66051713

网 址: www.shcbs.com.cn

经 销: 全国各地新华书店

印刷装订: 北京市优美印刷有限责任公司

开 本: 140mm×203mm 1/32

印 张: 9.375

字 数: 220 千字

版 次: 2005 年 7 月第 1 版

印 次: 2008 年 5 月第 4 次印刷

定 价: 10.00 元

建设社会主义新农村书屋

总顾问：回良玉

编辑指导委员会

主任：李学举

副主任：翟卫华 柳斌杰 胡占凡 窦玉沛

委员：詹成付 吴尚之 涂更新 王英利

李宗达 米有录 王爱平

《怎样当好村主任》

编委会

主编：臧杰斌 王金华

副主编：李学春 陈小力 缪传忠

编委：刘 锋 田 晶 杨宏军 郭正文

毛高良 杭泰斌 吴少茂 仇 鹏

韩 力 程向柏 章智浩 卢伟耀

连林中 韦 平 温小清 黄 曙

总序 造就新农民 建设新农村

李学举

党的十六届五中全会作出了建设社会主义新农村的战略部署。在社会主义新农村建设过程中，大力发展农村文化事业，努力培养有文化、懂技术、会经营的新型农民，既是新农村建设取得进展的重要标志，也是把社会主义新农村建设不断推向前进的基本保证。

为落实中央的战略部署，中央文明办、民政部、新闻出版总署、国家广电总局决定，将已开展三期的“万家社区图书室援建和万家社区读书活动”由城市全面拓展到农村，“十一五”期间计划在全国三分之一以上的村委会开展农村图书室援建和读书活动，使两亿多农民由此受益，让这项造福城市居民的民心工程同时也造福亿万农民群众。中央领导同志对此十分重视，中共中央政治局委员、国务院副总理回良玉同志作出重要批示：“发展农村文化事业是新农村建设的重要内容，也是农村发展中一个亟待加强的薄弱环节。在农村开展图书室援建和读书活动，为亿万农民群众送去读得懂、用得上的各种有益书刊，对造就有文化、懂技术、会经营的新型农民，满足农民全面发展的需求，将发挥重要作用。对这项事关农民切身利益、事关社会主义新农村建设的重要活动，要精心组织，务求实效。”

中共中央政治局委员、中央书记处书记、中宣部部长刘云山同志也作出重要批示。他指出：“万家社区图书室援建和万

家社区读书活动，是一项得人心、暖人心、聚人心的活动，对丰富城市居民的文化生活、推动学习型社区建设发挥了重要作用。这项活动由城市拓展到农村，必将对丰富和满足广大农民群众的精神文化生活，推动社会主义新农村建设发挥积极作用。要精心组织，务求实效，把这件事关群众利益的好事做好。”

为了使活动真正取得实效，让亿万农民群众足不出村就能读到他们“读得懂、用得上”的图书，活动的主办单位精心组织数百名专家学者和政府相关负责人，编辑了“建设社会主义新农村书屋”。“书屋”共分农村政策法律、农村公共管理与社会建设、农村经济发展与经营管理、农村实用科技与技能培训、精神文明与科学生活、中华传统文化道德与民俗民风、文学精品与人物传记、农村卫生与医疗保健、农村教育与文化体育、农民看世界等10大类、1000个品种。这些图书几乎涵盖了新农村建设的方方面面。“书屋”用农民的语言、农民的话，深入浅出，使具有初中文化水平的人就能读得懂；“书屋”贴近农村、贴近农民、贴近农村生活的实际，贴近农民的文化需求，使农民读后能够用得上。

希望农村图书室援建和农村读书活动深入持久地开展下去，使活动成为一项深受欢迎的富民活动，造福亿万农民。希望“书屋”能为农民群众提供一个了解外界信息的窗口，成为农民学文化、学科技的课堂，为提高农民素质，扩大农民的视野，陶冶农民的情操发挥积极作用。同时，也希望更多有识之士参与这项活动，推动农村文化建设，关心支持社会主义新农村建设。

值此“新农村书屋”付梓之际，以此为序。

目 录

第一编 绪 论

第一章 村委会主任的角色 (3)

第一节 村委会主任的产生 (3)

一、村委会主任的产生 (3)

二、村委会主任的罢免、辞职和补选 (11)

第二节 村委会主任的权利和义务 (16)

一、村委会主任的权利 (16)

二、村委会主任的义务 (19)

第二章 村委会主任的工作原则 (27)

第一节 坚持党的领导 (27)

一、树立党的观念 (27)

二、树立顾全大局意识 (29)

三、学习贯彻党的方针政策 (30)

第二节 坚持依法办事 (32)

一、提高依法办事的能力 (32)

二、依法组织制定村民自治章程和村规民约 (35)

三、在重大村务决策中依法办事 (36)

四、在村务公开中依法办事	(37)
五、在维护村民利益过程中依法办事	(38)
六、在处理村民纠纷中依法办事	(39)
七、依法同违法行为作斗争	(40)
八、协助完成乡镇政府依法布置的任务	(40)
第三节 坚持人民当家做主	(41)
一、落实村民的知情权、决策权、管理权、监督权 和选人权	(41)
二、服务村民，树立以民为本意识	(43)
第四节 坚持发展是硬道理	(44)
一、坚持科学发展观	(45)
二、把发展作为第一要务	(47)

第三章 村委会主任的工作方法

(50)

第一节 决策方法	(50)
一、少数服从多数	(51)
二、征询群众意见	(51)
三、按民主程序讨论决定	(51)
第二节 工作方法	(52)
一、说服教育	(52)
二、示范引导	(55)
三、提供服务	(55)
四、民主公开	(57)

第四章 村委会主任的素质要求	(61)
第一节 政治素质	(61)
一、政策水平	(61)
二、辨别是非的能力	(62)
第二节 道德素质	(62)
一、讲究诚信	(62)
二、有事业心	(63)
三、公平公正	(63)
四、奉献精神	(63)
第三节 法律素质	(64)
一、法治意识	(64)
二、法律知识	(64)
三、注重职务守法	(65)
第四节 文化素质	(66)
一、一定的知识水平	(67)
二、分析判断的能力	(67)
三、市场经济知识	(68)
四、管理知识	(68)
第五节 能力素质	(69)
一、思维分析能力	(69)
二、开拓创新能力	(69)
三、组织协调能力	(70)
四、处理突发事件能力	(70)
五、自我表现能力	(70)
第六节 不断提高自身素质	(71)
一、胜不骄败不馁	(71)
二、加强学习	(73)

三、勇于实践	(73)
--------------	------

第二编 加强村级民主建设和 村委会内部管理

第一章 搞好村级民主制度建设	(77)
----------------------	------

第一节 建立健全民主选举制度，保障村民的 选举权	(77)
一、切实把握民主选举的原则	(78)
二、严格遵循民主选举的程序	(81)
三、对违法选举的认定和罢免、辞职、补选 的程序	(83)
第二节 建立健全民主决策制度，保障村民的 决策权	(88)
一、明确村级民主决策的原则	(88)
二、尊重村民参与民主决策的权利	(89)
三、依照民主决策程序决定重大事项	(91)
第三节 建立健全民主管理制度，保障村民的 参与权	(93)
一、科学把握村级民主管理的内涵	(93)
二、制定村民自治章程和村规民约	(94)
三、建立健全其他民主管理制度	(95)
第四节 建立健全民主监督制度，保障村民的 监督权	(97)
一、完善民主监督的途径和形式	(97)
二、自觉接受各方面的监督	(100)

第二章 加强村委会经费的管理和使用 (102)

第一节 村委会经费的来源 (102)

一、村集体经营收入 (102)

二、土地承包经营收入 (103)

三、一事一议筹集的经费 (103)

四、土地征用补偿款 (104)

五、其他收入 (105)

第二节 村委会经费的管理和使用 (106)

一、建立健全财务管理制度 (106)

二、规范财务收支审批程序 (108)

三、民主理财小组进行民主监督 (110)

四、村民会议和村民代表会议对村经费使用的议决 (111)

五、一事一议筹集经费的使用 (113)

六、财务公开的管理 (114)

第三节 加强对农村集体财务的审计监督 (116)

一、农村集体财务审计及其特点 (116)

二、农村集体财务审计的重点内容和具体实施 (117)

三、村干部任期或离任时的审计 (119)

第三章 发挥好村委会下属委员会的作用 (122)

第一节 及时设立下属委员会 (122)

一、设立下属委员会的原则 (123)

二、科学设立下属委员会 (124)

三、选好下属委员会负责人 (125)

第二节 下属委员会的职责及开展工作的方法 (126)

一、人民调解委员会 (126)

二、治安保卫委员会 (129)

三、公共卫生委员会 (132)

四、社会福利委员会 (134)

五、计划生育委员会 (135)

第三节 村委会与下属委员会的关系 (137)

一、村委会领导和监督各下属委员会 (137)

二、各下属委员会独立负责地开展工作 (138)

第四章 发挥村民小组的作用 (140)

第一节、村民小组的设立 (140)

一、设立村民小组的意义 (140)

二、设立村民小组的原则 (141)

三、如何设立村民小组 (142)

第二节 村民小组的任务 (143)

一、依法经营管理土地、企业和其他财产 (143)

二、办理公共事务和公益事业 (143)

三、执行有关决议、决定 (144)

四、依法维护村合法权益 (144)

第三节 村民小组会议 (145)

一、村民小组会议的组成 (145)

二、村民小组会议的召开 (146)

第四节 村民小组长 (147)

一、村民小组长的产生 (147)

二、村民小组长的职责和报酬 (149)

三、如何当好村民小组长 (150)

第五章 处理好村委会与各方面的关系 (152)

第一节 处理好村委会与村民会议、村民代表
会议的关系 (152)

一、处理好村委会与村民会议的关系 (152)

二、处理好村委会与村民代表会议的关系 (155)

第二节 处理好村委会与村党支部等村级组织
的关系 (158)

一、处理好村委会与村党支部的关系 (158)

二、处理好村委会与村集体经济组织的关系 (162)

三、处理好村委会与村内群团组织的关系 (165)

第三节 处理好村委会与乡级组织的关系 (166)

一、处理好村委会与乡镇党委的关系 (166)

二、处理好村委会与乡镇人民政府的关系 (167)

三、处理好村委会与乡镇人民代表大会的关系 (171)

第三编 全心全意为村民谋利益

第一章 办理公共事务和公益事业 (177)

第一节 办理公共事务和公益事业的含义和内容 (177)

一、村公共事务和公益事业的含义 (177)

二、村公共事务的内容 (178)

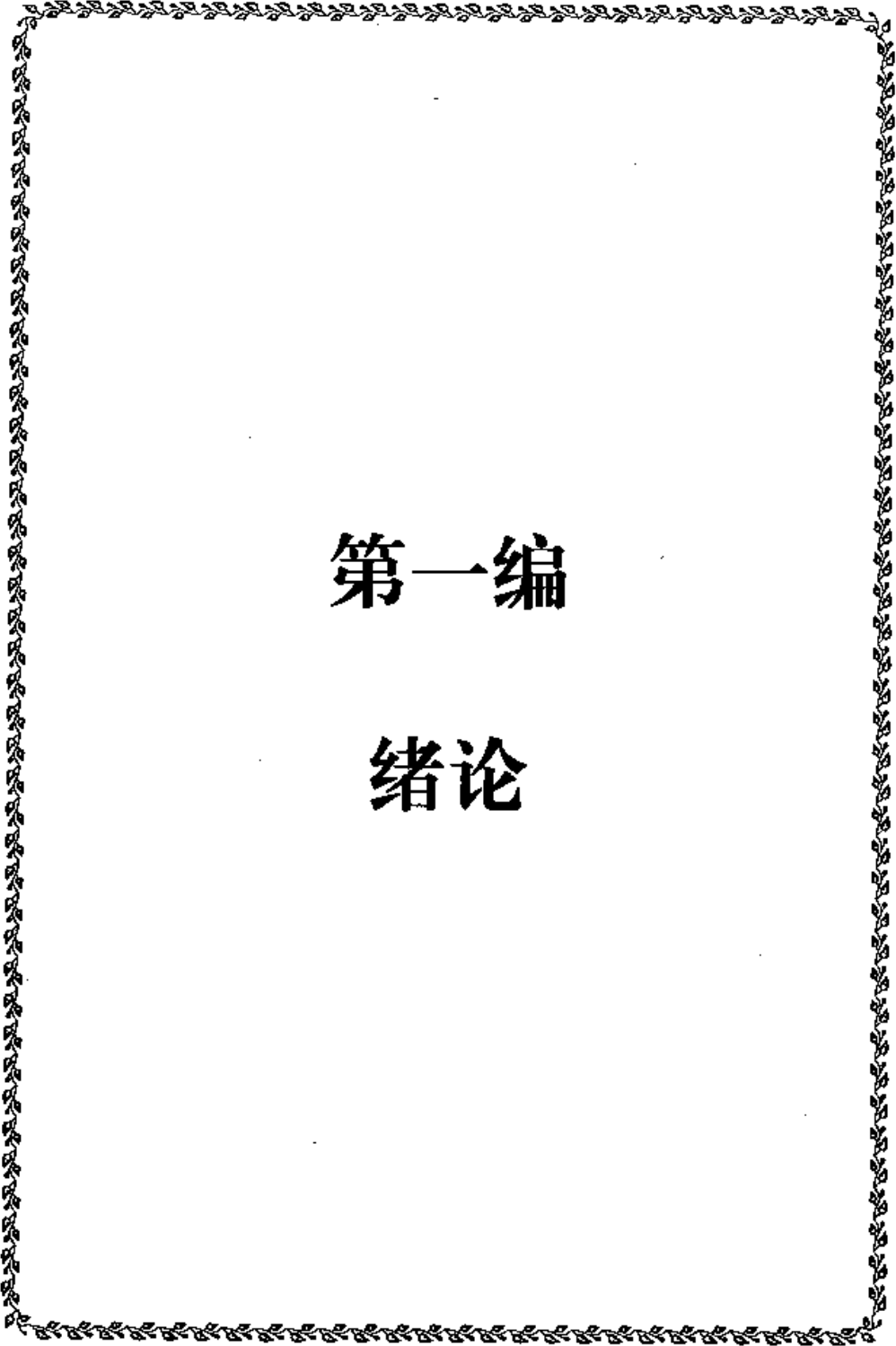
三、村公益事业的内容 (182)

第二节 办理公共事务和公益事业的意义和原则 (183)

一、办理公共事务和公益事业的意义 (184)

二、办理公共事务和公益事业的原则	(185)
第三节 办理公共事务和公益事业的程序和资金	(186)
一、办理程序	(187)
二、资金筹集与管理	(188)
 第二章 办理村级经济事务	(190)
第一节 村级经济事务的含义和内容	(192)
一、村级经济事务的含义	(192)
二、村级经济事务的内容	(193)
第二节 办理村级经济事务的意义和原则	(195)
一、办理村级经济事务的意义	(195)
二、办理村级经济事务的原则	(196)
第三节 有关经济事务	(199)
一、搞好土地承包	(199)
二、发展村办企业	(204)
三、发展个体私营经济	(207)
四、搞好相关的财务管理	(209)
 第三章 协助办理行政事务	(216)
第一节 行政事务的含义、划分及办理原则	(216)
一、村级行政事务的含义	(216)
二、村级行政事务的划分	(219)
三、办理行政事务的原则	(222)
第二节 有关行政事务	(224)
一、资源管理	(224)
二、民政工作和社会治安工作	(231)

第四章 开展精神文明建设	(236)
第一节 开展精神文明建设的重要性和紧迫性	(237)
一、开展精神文明建设的重要性	(237)
二、在农村加强精神文明建设的紧迫性	(240)
第二节 村委会主任在精神文明建设中的重要 作用	(241)
一、村委会主任是精神文明建设的宣传者	(241)
二、村委会主任是精神文明建设的组织者	(242)
三、村委会主任是精神文明建设的带头人	(242)
第三节 开展精神文明建设的主要任务	(243)
一、对农民进行思想教育	(243)
二、加强道德建设	(244)
三、发展教育和普及科学	(246)
四、推动农村文化的发展和繁荣	(247)
五、开展群众性精神文明的创建和共建 活动	(247)
第四节 开展精神文明建设的基本做法	(247)
一、建立有效的组织管理体系	(247)
二、建立一套好制度	(248)
三、开展精神文明创建活动	(250)
四、加强文化设施和文化业余队伍建设	(254)
五、开展健康有益的群众性活动	(255)
附 录	(258)
后 记	(280)



第一编

绪论