



会计从业资格考试辅导教材之三

初级会计电算化

(第三版)

根据财政部最新会计从业资格考试大纲编写

会计从业资格考试辅导教材组 编写

FE 东北财经大学出版社
Dongbei University of Finance & Economics Press



会计从业资格考试辅导教材之三

初级会计电算化

(第三版)

根据财政部最新会计从业资格考试大纲编写

吊州大学图书馆
会计从业资格考试辅导教材组 编写

FE 东北财经大学出版社
Dongbei University of Finance & Economics Press
大连

© 会计从业资格考试辅导教材组 2010

图书在版编目 (CIP) 数据

初级会计电算化 / 会计从业资格考试辅导教材组编写. —3 版.
—大连: 东北财经大学出版社, 2010. 4
ISBN 978 - 7 - 81122 - 983 - 7

I. 初… II. 会… III. 计算机应用 - 会计 - 资格考核 - 教材
IV. F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 069173 号

东北财经大学出版社出版

(大连市黑石礁尖山街 217 号 邮政编码 116025)

教学支持: (0411) 84710309

营 销 部: (0411) 84710711

总 编 室: (0411) 84710523

网 址: <http://www.dufep.cn>

读者信箱: dufep@dufe.edu.cn

大连美跃彩色印刷有限公司印刷 东北财经大学出版社发行

幅面尺寸: 148mm × 210mm	字数: 262 千字	印张: 8 7/8
2010 年 4 月第 3 版	2010 年 4 月第 10 次印刷	

责任编辑: 田世忠 王伟民	责任校对: 惠恩乐
封面设计: 张智波	版式设计: 钟福建

ISBN 978 - 7 - 81122 - 983 - 7

定价: 23.00 元



第三版前言

根据《中华人民共和国会计法》和《会计从业资格管理办法》（财政部令第26号）等有关规定，实行会计从业资格考试制度是我国会计职业准入制度的重要组成部分，参加会计从业资格考试且成绩合格是取得会计从业资格证书、从事会计工作的必备条件。随着会计改革的不断深化、会计从业人员知识更新的需要加大，以及会计核算技术和会计管理手段的提升，财政部于2009年年底对会计从业资格考试大纲进行修订和完善，并于2010年1月1日起执行。

新发布的考试大纲突出了会计从业人员必备的知识结构，做到了与会计专业技术资格考试科目的有效衔接，层级明晰、结构科学、重点突出、难度适中。

为配合各地开展会计从业资格考试工作，保证质量，我们组织了有关专家教授，严格按照考试大纲，并且，根据近3年来有关法律规范的最新变化与要求，对《财经法规与会计职业道德》、《会计基础》、《初级会计电算化》进行了比较全面、认真的修订，在保持原架构的基础上，使本书内容与会计管理理论、实务、法规的发展保持统一。

本次修订工作得到了省财政厅、东北财经大学会计学院和出版社各位领导和老师的一贯支持，在此表示感谢！

我们力争使本次修订能及时、准确地反映考试大纲有关的最新变化，但限于经验、水平，书中仍有不当之处，敬请广大读者积极反馈使用意见和建议！

编著者
2010年4月

目 录	
第一章 会计电算化概述	1
学习目标.....	1
第一节 会计电算化介绍.....	2
第二节 会计核算软件	13
本章小结	23
关键概念	24
思考题	25
自测题	26
第二章 会计电算化的工作环境	37
学习目标	37
第一节 计算机一般知识	38
第二节 计算机硬件	44
第三节 计算机软件	59
第四节 计算机网络	65
第五节 计算机安全	82
本章小结.....	102
关键概念.....	107
思考题.....	111
自测题.....	112
第三章 会计电算化基本要求	123
学习目标.....	123
第一节 会计电算化法规制度.....	124
第二节 会计核算软件的要求.....	144
第三节 会计电算化岗位及操作的基本要求.....	148
第四节 计算机替代手工记账的基本要求.....	156

第五节 会计电算化档案的基本要求	162
本章小结	169
关键概念	170
思考题	171
自测题	171
第四章 会计核算软件的操作要求	184
学习目标	184
第一节 电算化会计核算基本流程	185
第二节 账务处理模块基本操作要求	188
第三节 报表处理子系统	208
本章小结	213
关键概念	214
思考题	214
自测题	215
第五章 其他会计核算软件功能模块的操作	230
学习目标	230
第一节 应收账款核算模块基本操作	231
第二节 应付账款核算模块基本操作	237
第三节 工资核算模块基本操作	243
第四节 固定资产核算模块基本操作	248
本章小结	253
关键概念	254
思考题	255
自测题	255
附录 初级会计电算化考试大纲	267

第一章

会计电算化概述

学	习
目	标

学完本章之后,应该理解以下内容:

1. 会计电算化的作用;
2. 会计核算软件的功能模块划分;
3. 会计核算软件与企业管理信息系统之间的关系。

应该掌握以下内容:

1. 会计电算化的概念;
2. 会计电算化的发展历程;
2. 我国会计电算化的管理体制;
3. 会计核算软件的概念和分类。

一、会计电算化的概念

会计电算化的概念有广义和狭义之分。狭义的会计电算化是指以电子计算机（以下简称计算机）为主体的当代电子信息技术在会计工作中的应用；广义的会计电算化是指与实现会计工作电算化有关的所有工作，包括会计电算化软件的开发和应用、会计电算化人才的培训、会计电算化的宏观规划、会计电算化的制度建设、会计电算化软件市场的培育与发展等。

会计是以货币为主要计量单位，运用本身特有的一套方法，对经济活动过程中占有财产、物资和发生劳动消耗的原始数据进行传递、存储、加工、检索，向有关经济管理部门和人员提供所需的经济信息，用以反映企业过去的经济活动，控制当前的经济活动，并预测将来的经营与生产活动。传统的会计采用手工的处理方法，对经济业务活动全面、连续、系统地进行记录、整理、分类和汇总加工，并定期反映企业财务状况和经营成果。随着市场供需变化和企业生产经营业务的发展，企业内外各方面对会计所提供经济信息的需求，不仅在数量上有了大幅度的增加，而在信息的精确度、完整性、正确性、相关性、适应性和及时性等方面乃至信息的发布、传递形式都有了更高的要求。显然传统的手工会计处理方式已无法适应现代企业的要求，会计电算化则应运而生。

会计电算化^①是以电子计算机为主的当代电子和信息技术应用到会计工作中的简称。它主要是应用现代信息技术代替人工记账、算账、报账，以及代替部分由大脑完成的对会计信息的处理、分析和判断的过程。会计电算化已发展成为一门融电子计算机科学、管理科学、信息科学和会计科学为一体的新型科学和实用技术。会计电算化是现代化大生产和新技术革命的必然产物，也是会计工作不断进步与发展的需要。

会计电算化是融会计学、管理学、电子计算机技术、信息技术为一

^① 近年来，使用“会计信息系统”这一名词概念较多，有取代“会计电算化”的趋势。我们根据财政部考试大纲有关资料，沿用“会计电算化”这一概念。

体的边缘学科。人们把会计学的这一新兴分支称为电算会计学，它与成本会计学、西方会计学、管理会计学等相提并论，其主要任务是研究电子计算机在会计实务中的应用及其对会计理论的影响。

企业会计电算化的实施，也就是企业建立会计电算化的整个过程，是一项复杂的系统工程。在整个系统的实施过程中，包括会计电算化工作的规划、会计信息的建立与管理、人员的分工与培训、各种制度的建立与实施等众多内容，都必须采用系统工程的方法与原理去安排组织，这样才能使企业会计电算化工作顺利正确地进行。

企业会计电算化系统的主要内容如下：

(1) 会计电算化工作的规划。它包括：根据企业发展的总目标和管理信息系统的总目标，明确会计电算化的总目标；并根据企业实际情况确定会计信息系统的总体结构，划分各子系统，并确认它们之间的联系；确定会计电算化工作目标实现的阶段和步骤，以及建立各子系统的先后顺序；确定会计电算化管理体制及组织机构方案，以及资金来源与预算等。

(2) 会计电算化信息系统的建立。包括实施人员组织、会计软件的取得、硬件及环境的购置安装、系统软件的配置、新旧系统内容的转换等。

(3) 会计电算化信息系统的管理。包括人员管理、使用操作管理、维护管理、档案管理等。

(4) 计算机审计及防止舞弊等。

由上可以看出，会计电算化内容非常丰富，它不仅是一项复杂的系统工程，还是一个人机系统，忽略任一方面的内容，都是对会计电算化的片面认识，都会给会计电算化的实施带来不利的因素。

会计电算化的目标，也就是会计电算化工作所要完成的任务，即通过现代化的手段，提高会计工作的地位，提高会计工作的效率和质量，促进管理的现代化，提高经济效益。

具体作用如下：

1. 提高会计数据处理的时效性和准确性，提高会计核算的水平和质量，减轻会计人员的劳动强度

利用计算机技术的特点，把繁杂的记账、结账、报账工作交给高速

的计算机处理,以减轻财会人员的劳动强度,并且由于计算机的精确性和确定性,可以避免手工操作难免产生的误差,以达到提高财会工作效率的目的。

2. 提高经营管理水平,使财务会计管理由事后管理向事中控制、事先预测转变,为管理信息化打下基础

手工条件下,广大财会人员被繁重的手工核算工作所包围,没有时间和精力来更好地发挥会计参与管理、决策的职能;通过电算化,使财会人员解脱了繁重的手工操作,有时间和精力,也就有条件参与企业管理与决策,为提高企业现代化管理水平和提高经济效益服务。

手工条件下,由于大量会计信息需要进行记录、加工、整理,使需要信息者不可能及时得到财会信息,这不利于企业经营者掌握经济活动的最新情况和存在的问题;而电算化后,大量的信息都可以及时记录、汇总、分析、传送,保证向企业管理者准确、及时地提供会计信息。

会计电算化是企业管理信息电算化的重要组成部分,企业管理信息电算化的目标及任务,就是要以现代化的方法去管理企业,提高经济效益。因而,会计电算化不仅要使会计工作本身现代化,最终目标是要使企业管理现代化,提高企业的经济效益。

3. 推动会计技术、方法、理论创新和观念更新,促进会计工作进一步发展

会计电算化,给会计工作增添了新内容,从各方面要求会计人员提高自身素质,更新知识结构。一方面为了参与企业管理,要更多地学习经营管理知识,另一方面还必须掌握电子计算机的有关知识。好的会计基础工作和规范的业务处理程序,是实现会计电算化的前提条件,所以会计电算化也要求促进会计工作的规范化。

二、会计电算化的管理

企业实施会计电算化不是随心所欲的,它必须考虑会计工作的特点和企业的现状,以及有关法律制度。只有遵循一定的原则,企业才能通过实施会计电算化达到其最终目标。通常企业应考虑以下几项基本原则:

1. 合法性原则

企业实施会计电算化的各项工作,都必须以有关法律制度为原则。

第一，实施会计电算化，必须遵循我国的会计制度、财务制度及有关法律。第二，必须遵循财政、财务部门会计电算化管理制度。第三，还要遵循本企业的财务制度，以保证机构设置的合法性、岗位分工和人员职责的合法性、操作使用的合法性、输入输出及内部处理的合法性、输入数据的合法性、输出信息及格式的合法性。

2. 效益性原则

提高经济效益，是会计电算化的最终目的。提高经济效益，也要从两方面考虑，一是直接经济效益，即直接投入直接产出的效益；二是间接经济效益，即由于会计电算化而引起企业的现代化，产生的非直接经济效益。虽然不能从表面上看到是由于企业实施电算化带来的，间接经济效益往往是巨大的。

以下几个方面值得特别注意：

第一，在系统实施前，应对经济效益、技术力量、管理水平等各种约束条件进行全面分析，先进行整个系统的可行性分析，以确定是否具备条件进行会计电算化工作。

第二，可行性研究要围绕企业的最终经济效益来开展。一般来说，评价电算化系统的经济效益，要从会计电算化能否节约企业的流动资金占用量，能否准确、及时和全面地提供必需的信息，能否提高企业管理工作的效率和质量，以及决策水平等方面着眼。也就是说，要从计算机是现代化管理的辅助工具这个角度来评估它的效益。

第三，在系统设计过程中，也应坚持效益性原则，力求降低设计开发成本，提高会计信息系统的质量。

3. 系统性原则

企业应当从包括整体观点、关联观点、发展观点以及最优观点在内的系统观点出发，来进行会计电算化实施工作。要注意以下两点：

第一，内部与外部相联系。会计部门作为企业管理中的一个重要部门，与其他职能部门是密切联系的，因此，实施会计电算化时，应考虑包括各职能部门在内的企业整个管理工作的电算化工作，把会计信息系统作为企业管理信息系统中的一个子系统，既要分清各子系统的界面，又要留好各子系统之间的接口，并在数据结构设计上做到信息共享，减少数据冗余。

第二,局部目标与整体目标相结合。电算化会计信息系统仍可分许多子系统,实施会计电算化,不可能一次全部完成各子系统,必须分阶段进行。这样,在进行部分子系统设计实施时,必须有全局的观点,考虑到与其他子系统的连接性,使逐个实施的子系统全部完工后能组成高质量的整个会计信息系统,而不能只考虑局部的优化,以至影响整个系统的完美组合和高质量性。

4. 规范性原则

规范性原则包括系统设计的规范性、管理制度的规范性、数据信息的规范性等。这些规范性的要求,可以使系统实施避免二义性,避免由于人的主观因素而造成的系统实施的偏差,从而消除会计电算化工作失败的可能性。

5. 可靠性原则

可靠性是会计电算化系统能否实际使用的前提。影响系统可靠性的因素很多,主要考虑以下三个方面:

第一,准确性,即输入数据及操作的准确性,在易出现错误和失误的地方,建立尽可能完善的检错和纠错系统,进行重点防护,保证输入数据及操作的准确性。

第二,安全性,要求有一套完善的管理制度和技术方法,防止系统被非法使用、数据丢失及非法改动,此外还应有系统破坏后的恢复功能等。

第三,易扩充性,即整个系统在运行周期内,由于环境条件的变化从而要求系统随之进行改变的难易程度,易扩充性要求对系统的修改和扩充能够非常容易地进行。

6. 易用性原则

易用性也就是易操作性。会计信息系统的使用者是会计人员,因此系统必须尽可能地方便用户,要具有友好的界面,准确简明的操作提示,简单方便的操作过程,并要求尽可能地使用会计术语,使会计人员一学即会。

我国会计电算化的管理体制是:财政部管理全国的会计电算化工作,地方各级财政部门管理本地区的会计电算化工作,各单位在遵循国家统一的会计制度和财政部门会计电算化发展规划的前提下,结合本单

位具体情况，具体组织实施本单位的会计电算化工作。

财政部门管理会计电算化的基本任务是：制定会计电算化发展规划并组织实施；制定会计电算化法规制度，对会计核算软件及生成的会计资料是否符合国家统一的会计制度实施监督；促进各单位逐步实现会计电算化，提高会计工作水平；组织开展会计电算化人才培养。

关于财政部有关会计电算化的各项管理制度和办法，将在第三章详细讲述。

三、我国会计电算化发展与展望

（一）我国会计电算化发展

我国会计软件（又称财务软件）起步于20世纪70年代末，经历了从自主开发、委托定点开发向标准化、通用化、商品化、专业化开发的发展过程。几十年来财务软件市场的规模化、产业化发展迅速。为了促进我国商品化财务软件的发展，财政部颁布了我国会计电算化管理办法，并组织商品化财务软件评审。为了加强对会计电算化工作的管理，进一步推进会计电算化事业的发展，财政部制订、发布了一系列重要文件，如《关于大力发展我国会计电算化事业的意见》、《会计电算化管理办法》、《商品化会计核算软件评审规则》、《会计核算软件基本功能规范》等。这些文件的颁布与实施充分调动了使用单位、管理部门、财务软件厂商的积极性，使得我国会计电算化事业得到空前的发展与提高。为了进一步普及会计电算化知识，财政部于1995年发布了《会计电算化专业培训管理办法》，并向全国推荐了一批培训教材和教学用财务软件，掀起了全国会计电算化初级培训高潮，为我国财务软件普及推广与应用培养了大量的人才。为了宣传会计电算化成果，财政部组织召开了全国会计电算化成果展览，向社会展示了财务软件产品与应用、会计电算化管理等成果。

财务软件经过长足发展，在应用上经历了从单项处理向核算型，核算型向管理型，管理型向财务、进销存业务一体化、企业资源计划管理软件的演变；管理时序由事后记账、分析，向事中预警、控制、事前预测发展演化；管理模式由分布式向集中式转变。

我国早期的财务软件是财务和报表处理软件，主要解决记账和报表处理效率问题。到1993年，发展为包括账务处理、报表处理、工资核

算、固定资产管理、材料核算、成本核算、销售核算、存货核算等模块的核算型财务软件。之后,基本是围绕工商企业的采购管理、库存管理、销售管理在发展。1996年中国会计学会和用友公司联合举办管理型财务软件研讨会后,财务软件开始向预算控制、财务分析方面发展,典型应用是在账务处理基础上增加科目、项目预算管理和财务分析模块。1998年用友 UFERP-M 推出后,财务软件发生了结构性的变化。财务软件的应用结构为:总账、报表、工资、固定资产、应收账款、应付账款、成本核算、存货核算、现金流量表、预算控制与财务分析、资金管理、采购计划、采购管理、库存管理、销售管理,财务软件从部门级应用向企业级应用发展。由于财务业务一体化管理软件的发展,财务软件在企业管理上实现了事中预警、控制、事前预测。近年来,由于现代管理思想的发展,企业资源计划(ERP)成为热点,ERP作为现代企业管理的综合体现,是企业管理信息化的首选。

财务软件技术平台从 DOS 到 WINDOWS 再到 WEB BASE,技术架构从 F/S 到 C/S 再到 B/S,财务软件从桌面应用走向网络应用。由于以上互联网技术应用的普及,中国财务及企业管理软件企业纷纷“触网”,从产品、服务、运营等方面全面向互联网和电子商务应用转型。中国财务及企业管理软件进入新的发展阶段。互联网拓展了财务及企业管理软件的管理范围和管理能力,使移动管理成为现实。电子商务使企业管理软件从内部走向外部,从后台走向前端。

随着现代信息技术的发展,计算机技术在我国会计工作中也被广泛应用,并经历了从初级电算化过渡到高级电算化这样一个长期演变过程,形成了我国会计电算化事业的规范化、制度化和现代化。会计电算化的发展可以划分如下四个阶段:

1. 模拟手工记账的探索起步

1979年,财政部拨款给长春第一汽车制造厂,用于大规模会计信息系统的设计与实施,标志着在会计领域的各个方面,开始逐渐引入和应用电子计算机。

1987年中国会计学会召开年会,会上分析了国内外会计发展形势,提出了实现会计电算化是会计发展的必由之路,决定在中国会计学会下设会计电算化研究组,负责研究解决计算机在我国会计工作应用中出现

的困难和问题，并协助有关部门推动和开展计算机在我国会计中应用。会计电算化研究组于1988年8月，在吉林主持召开了全国第一次会计电算化学术讨论会，重点讨论了会计软件的标准化和通用化问题，探索了开发通用会计软件的途径，标志着我国进入会计电算化的模拟手工记账发展阶段。

会计电算化的模拟手工记账阶段是典型的单项数据处理阶段。这一阶段的基本特征是利用计算机代替手工会计中的单项核算，会计数据依赖于程序，独立性不强，也没有数据管理功能，系统主要是完成某些数据量大、处理简单和重复性的工作，如工资核算、材料核算和科目汇总等。其目的是减轻会计人员的计算工作量，部分替代手工操作。这一时期的系统一般归类于电子数据处理系统（electronic data processing systems）。

在这个阶段只是操作人员简单地将原始资料输入计算机，从会计凭证录入后的记账、结账等会计处理过程都是通过人的操作由计算机来进行的，其处理过程是不可见的，直接可得到处理后的结果。计算机处理的快速准确等特点是手工会计所无法比拟的，在这个阶段，计算机主要在处理那些数据量大、重复计算多、方法简单的单项数据时具有优势，但是由于受技术和成本限制，复杂的、综合的会计业务处理仍用人工处理。

2. 与其他业务结合的推广发展

这一阶段可以称为综合数据处理阶段。基本特征是利用计算机对数据进行综合处理，此时程序已构成一个子系统，数据与程序有一定的相互独立性，以文件方式管理数据，重视数据的综合加工处理。这一阶段的系统称为管理信息系统（management information systems, MIS）。它主要是面向企业经营管理的业务处理，如财务管理、人事管理、库存管理、销售管理等综合性的中间管理层的职能子系统，目的是满足多用户、多应用共享数据的要求，软件具有通用性。

在这个阶段操作人员不只是简单地将原始资料输入计算机，还需要在软件的控制下对信息进行加工处理，从而形成各种结果。这就要求从企业领导者到操作人员不断加强对会计电算化的认识，所以会计电算化发展到这个阶段面临两个很重要的问题。第一，企业领导者必须要加强

自身对会计电算化的认识,从根本上认识到电算化并不仅仅是买一台计算机、配备上会计软件和相应的会计人员就算完事了,其后的管理工作不可忽视。同时必须建立健全整套电算化模式下的规章制度,形成良好的内控环境,完善的会计电算化管理制度是会计电算化高效实施的前提。第二,财会人员以及操作人员的知识也必须与时俱进,建立一支复合型的财会队伍。会计人员要加大会计信息系统和会计电算化的理论知识比重,掌握相关软件的应用,要能适应知识经济环境下新的会计业务方法对传统会计电算化内容扩充的要求。会计人员尤其要充分利用计算机网络资源,及时更新会计人员的电算化会计的相关知识,不断学习。随着计算机在会计中应用的扩展,逐渐建成包括账务处理、应收应付账款核算、固定资产核算、存货核算、销售核算、工资核算、成本核算、报表生成和汇总、财务分析等功能模块在内的信息系统。从而把财务人员从繁琐的手工劳动中解脱出来,可以把主要精力投向企业财务管理,提高财务人员的工作效率。

3. 引入会计专业判断的渗透融合

会计电算化经过一段时间的发展,在综合数据处理系统的基础上,把数据处理与经济管理模型的优化计算和决策分析方法结合起来,形成了数据处理与会计专业判断渗透融合。它主要是面向企业高层管理,支持企业经营决策,所以这一阶段的系统也称为决策支持系统(decision support system, DSS)。而 DSS 是一种交互式的人机对话系统,采用适当的模型来解决半结构化甚至是非结构化的问题,帮助决策者应用信息做出尽可能好的决策。需要强调的是,会计决策支持系统的目的不是代替人做决策而是辅助人做决策。而决策的依据就是会计信息,即经过加工处理并对会计业务或管理活动产生决策影响的数据。它是在会计核算和会计分析中形成的凭证、账簿、报表等的数据,是会计核算的主要内容。想要依据会计信息做出正确的企业经营决策就要求我们必须引入会计的专业判断,也就是会计人员在会计法规、会计准则、国家统一的会计制度和相关的法律、法规的约束范围内,根据企业的理财环境和特点,利用自己的专业知识和职业经验,对会计事项和财务会计报告的编制应采取的原则、方法、程序等方面进行判断与选择的过程。会计工作中,许多事项是靠会计人员的专业判断来完成的。会计人员对会计事项

的专业判断是否准确、客观，直接关系到所生成的会计信息的质量高低。因此，会计的专业判断对会计信息的生成具有重要意义。

将会计数据进行综合处理以及将会计专业判断能力渗透融合到会计电算化中，不但可以减轻财务人员的负担和工作强度，还可以提高管理水平，更重要的是可以为高层做出正确的决策提供依据。

4. 与内控相结合建立 ERP 系统的集成管理

管理功能集成化阶段，主要是与 ERP 系统相结合。随着我国企业信息化工作的开展，以财务会计管理为核心的企业资源计划（enterprise resources planning, ERP）在企业中得到了越来越多的推广和应用。ERP 系统实现了很好的集成性和层次丰富的功能，其应用系统一般分为总账系统、库存管理系统、采购管理系统、销售管理系统、成本管理系统等几大模块。ERP 系统的实施可以使企业的管理和经营方式向精确、快速、量化等方向转变，通过对原有业务流程优化和设计，消除原有的基于手工作业流程中重复的控制环节，从而在一定程度上改变了企业的组织结构，优化了企业内部控制环境，提高了控制效率，加强了控制效果，促进了内控工作的顺利开展。

ERP 实施后，从操作环节模拟手工记账开始到步入管理环节，信息管理系统的应用的深度和广度都得到了前所未有的拓展，产生了质的飞跃。管理人员能及时精确地对生产流程各环节的几千个参数进行差异分析，通过对正差异的巩固和负差异的消除，不断优化成本，大大提高了成本的控制力度。不但能了解销售、采购、生产的全过程，而且伴随着每一步，财务上都有相应的反映和监控。可以及时出库的材料计入在产品，同时也可以及时准确计算出该产品的成本。信息的畅通保证了成本核算的准确、实时。财务和产、供、销各环节完全集成，从而实现生产成本的快速跟踪控制。

从内部控制的角度出发，建立 ERP 系统，对企业内部进行有效的成本和效率的控制，从而也降低管理成本和提高管理效率。但是 ERP 系统只是一种工具，能否发挥作用取决于管理当局的支持程度、系统使用者的素质和态度以及企业的文化传统、经营方式等环境因素。因此，只有将管理思想与 ERP 信息技术完美结合在一起，才能建立起有效的企业内控。