



员工成长书架
yonggongchengchangshujia

职场的竞争规则是强者胜，高效的方法是效率的保障。

世界500强企业员工、政府公务人员高效工作的黄金法则

*Zhuoyue yuangong
Gaoxiao gongzuofa*

养成高效能的工作习惯，成为真正的高效能员工。

卓越员工 高效工作法



孔庆奇 编著

钥匙必然与锁相匹配，效率必然与方法相匹配
最合适的工作方法，是成就卓越员工实现高效工作的必然选择



中国纺织出版社

职场的竞争规则是强者胜，高效的方法是效率的保障。

*Zhuoyue yuangong
Gaoxiao gongzuofa*

卓越员工 高效工作法

养成高效能的工作习惯，成为真正的高效能员工。

孔庆奇 © 编著



内 容 提 要

对于企业来说,员工的素质直接决定了企业的兴衰成败。企业要优秀,靠的是卓越的员工,靠的是他们身上所拥有的品格和能力。本书从员工成功的原动力、定位、要素、心态、品德、能力等方面系统诠释高效工作法,以轻松的形式娓娓道来,讲述了深刻的道理,是广大企业对员工进行培训和塑造的优秀教材。本书是让员工从平凡走向优秀、从优秀走向卓越不可或缺的经典读物,它为有志于创造一番事业的职业人士指明了一条必由之路,也成为每个企业和员工迈向成功的起点和基石。

图书在版编目(CIP)数据

卓越员工高效工作法 / 孔庆奇编著. —北京: 中国纺织出版社, 2010.8

ISBN 978-7-5064-6537-3

I. ①卓… II. ①孔… III. ①企业-职工-工作方法
IV. ①F272.92

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 111634 号

策划编辑: 李秀英 姜冰 责任编辑: 陈琦 责任印制: 陈涛

中国纺织出版社出版发行

地址: 北京东直门南大街 6 号 邮政编码: 100027

邮购电话: 010-64168110 传真: 010-64168231

<http://www.c-textilep.com>

E-mail: faxing@c-textilep.com

三河市航远印刷有限公司印刷 各地新华书店经销

2010 年 8 月第 1 版第 1 次印刷

开本: 710×1000 1/16 印张: 14.5

字数: 176 千字 定价: 25.00 元

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社图书营销中心调换



前言



工作有方法，效率有保障

职场，对于我们每个人来讲，都意味着很多很多。虽不是我们生命的全部，但是其比例和分量，却不言而喻。

职场中的竞争日趋白热化，你要想在职场得到较好的发展，就得更深层次地磨炼和提升自己，同时必须学会和掌握指导员工坚守工作岗位，使员工更加优秀的高效工作法。

拿破仑将军曾说：“不想当将军的士兵不是好士兵！”

这句话成了激励年轻人的经典之词，对不甘平凡的员工来说，这句话也并没有错。但是，仅仅只有想当将军的想法，是不可能成为一个好士兵的。反过来，我们可以说：一个连士兵都当不好的人，怎么能当好将军呢？

我们一起来读拿破仑将军年轻时的故事：

1769年8月15日，拿破仑出生在地中海科西嘉岛阿雅克修城的一个没落贵族家庭。他的父亲是一名律师，母亲是意大利的贵族之家中的成员。虽然出身贵族，但是家境已经没有了昔日的辉煌，他们的生活并不富裕。

1779年5月15日，骨瘦如柴的拿破仑十岁，他进入了纪律严明而且等级制度非常明显的布里埃纳军校学习。因为带有浓重科西嘉口音的法语，使他在同学中显得鹤立鸡群，他的朋友屈指可数，生性孤僻的他变得更加孤独。



卓越员工高效工作法

在学校里，拿破仑成为别人欺凌的对象。从而促使他更加发奋学习，除了数学、古代史、地理、拉丁文学、德文和自然科学外，他还要学习社交礼仪和舞蹈音乐课。他深深地意识到：离开自己的努力，他在这个世界上将一无所获。他的成熟远远超过他的年龄。他对古代史如饥似渴，详细地阅读西塞罗、维吉尔的译本。除了每年应邀到布里埃纳城堡庆贺国王的生日之外，拿破仑很少离开军校森严的石头高墙。他无意外出，只是埋头苦读。同学们对他的奚落，他总是付之一笑，并不计较，他知道只有做好现在该做的一切，才能在以后出人头地。

拿破仑十五岁时，获准进入皇家军事学院深造，他开始接受了比较专业的军事化教育。此时，他开始懂得不能像以前一样闷闷不乐，一个有抱负的年轻人应该逐渐改掉那些暴躁的坏脾气。唯一没有改变的是，他还是异常地勤奋。他在第一学年就通过了一般学院需要两到三年才能获得的全部考试。

1785年9月28日拿破仑顺利通过毕业考试，提前毕业。他在皇家军校的庭院里接受了炮兵少尉军官的军衔。当年的11月6日，他迎来了他的第一个岗位，从此开始了他的军事生涯。

毫无疑问，拿破仑在成为将军以前，他努力扮演好了他应该扮演的角色。而且，他在成为将军以前是一名士兵，还是一名好士兵——一名既想着当将军，也能完成好任务的好士兵。

拿破仑还曾说：“最重要的是要懂得怎么把一件事情办好，只有把你自己的事做得十全十美，你才能在和别人的较量中稳占上风。”

这句话对今天欲有所作为的员工来说又何尝不是如此？

卓越员工，之所以能在竞争中立于不败之地，之所以能在萧条中依然春华秋实，是因为在他身上，有着寻常员工不具备的竞争实力——较强的工作能力、优良的品格，拥有把普通工作做得更好的优良习惯，所有这些让他们拥有了卓尔不凡的竞争力。



前言

本书是一本改变自身工作状态的秘药良方。书中的“良方”帮助很多人在工作中游刃有余，书中的“经验”已经帮助很多企业提升了整体效率，书中的“方法”也已经被很多人称为工作中的“好望角”。工作中，我们或多或少地接触过一些工作方法，如责任第一、要事第一、细节第一、学习第一。它们来源于工作，同时又高于工作。而“好望角”的意思是“带来美好希望的海角”，它阻止不了风暴降临，但却可以让船改变航向。

如果你也想要在职场上获得卓越的发展，想要在这精英聚集的竞技场上脱颖而出，想要拥有一片属于自己的天空，除了要具备一身过硬的“基本功”之外，你还必须学会掌握这套“高效工作法”，并且从中寻找新的突破。那么卓越的员工高效工作法又该是什么样的呢？那就让我们一起打开这本书吧！

效率对企业的效益起决定作用。要想打造一流的企业，员工必须要有一流的工作效率。其他资源优势，而效率低下将最终成为制约企业发展的致命软肋。这部最佳员工效率手册，将助您锻造企业第一竞争力，铸造员工第一执行力！

本书将区别于教材式的提纲排列和资料式的理论分析读本，我将倾心与你进行深度的沟通，你一定能体会到我的用心和真诚，我更加相信你的效能一定会因此而提升。

孔庆奇

2010年6月13日于厦门

目录 Mu Lu

第一章 日事当日清,方法是高效工作的王牌

职场上,没有哪个不讲效率的员工能获得升迁,也没有哪个领导能长期容忍办事没有效率的员工。你要想在职场中一路顺风,最实际的方法,就是让自己的工作以最快的速度“消化”。青岛海尔公司所提倡的“日事日清”工作法对每一位员工都有指导意义,也就是说,自己的工作要做到“当日事当日毕”,不要今天拖明天、明天拖后天。当然,如何做到“日事日清”是一门必须认真研究的学问。

忙而有序,方出工作成效	/2
写好报告,提高效率	/4
正确地做事与做正确的事	/6
把时间用在最有“生产力”的地方	/8
处理事务分清轻重缓急	/11
在行动前设定预期的工作计划	/15
每天制订一个工作时间图表	/19
不要把今天的事情留到明天做	/21



第二章 以协作为前提，打造高绩效团队

我们每个人应该充分认识团队巨大的力量，更好地融入团队中。一个团队由不同的人组织，这些人具有互补的技能，对一个共同目的、绩效目标及方法作出承诺并彼此负责。做善于合作的人，让团队成为前进的助推器，个人进步的助燃剂。一支和谐的团队必然是一支具备团队精神的团队，也只有和谐和团结，才能创造出一个又一个的高绩效团队神话。一个员工只有懂得了这一高效工作法，才能持久地让自己在集体中处于领先，成为一名卓越的员工。

- 卓越员工善于在团队中合作 /26
- 协助同事工作，自己同样收益 /28
- 融入团队让协作发挥最大值 /32
- 主动寻找别人的优点是团队精神的体现 /37
- 尊重团队中的合作伙伴，弹出集体最强音 /39
- 把“我”和“他们”变成“我们” /42

第三章 以勤勉为基石，创造卓越业绩

卓越人才身上无不具备勤奋这一品质，因为勤奋是一个人想要获取成功的最基本条件。偷懒的人无法从平凡跨越到优秀，想要成功，那更是纸上谈兵了。所以，每当你想偷懒时，一定要不断地提醒自己：只有勤奋才能创造卓越业绩、才能取得高效的成果！没有任何一个单位、领



导喜欢做事懒惰的员工。偷懒的人“偷”走了工作时间，也同时丢掉了工作上的进取心和同事、领导的信任。

勤奋能让人更聪明	/48
勤奋的人总比别人多走一英寸	/52
勤奋者是时间的“盗贼”	/55
运气偏爱勤奋工作的人	/58
勤奋助人成功	/60
勤奋让人忘却烦恼	/64

第四章 以忠诚为标准，来衡量自身优劣

员工对自己的工作忠诚、对老板忠诚，才能把能量汇聚到一起，发挥出所有的力量。有了忠诚的理念，你就能以更积极的心态、更大的热情去工作；有了这种观念，你就能以更正确的观念审视自己的公司，把公司当成自己事业发展的一个平台，与公司同患难、共命运。最后，忠诚成就的会是你自己。因为种种事实表明，拥有忠诚的人能得到公司和老板更多的信任，所以，懂得忠诚的人是智慧的。

忠诚更显可贵	/70
高效员工永远忠诚企业的利益	/73
拥有忠诚也就有了竞争力	/76
优秀员工必然是忠诚于企业的模范	/79
忠诚是优秀的核心	/82
忠于公司的利益实际就是为了自己	/84



第五章 重塑自己的习惯，成为高效能人士

美国著名成功学大师拿破仑·希尔曾说过：“好习惯能够成就一个人，坏习惯能够摧毁一个人。”这句话的含义十分深刻，它很清楚地告诉人们，好习惯与坏习惯对一个人影响的重要性。习惯不是先天的，遗传的，而是人在后天的环境中习得的，是一种条件反射，是一种不易改变的行为方式。我们要有意识地、有目的地重塑自己的习惯，养成这些习惯，迅速提高工作效率和能力，成为高效能人士，从而走向卓越，走向成功。

- 培养良好习惯，展示职业风采 /88
- 卓越员工对“怠惰”说不 /91
- 工作习惯决定职业前景 /94
- 把你的精力集中到一个焦点上 /97
- 养成使用“日常备忘录”的习惯 /100

第六章 以责任为核心，打造负责高效的执行者

每个时期、每个时刻，责任都伴随着我们，一个人只要是活着，就不可能脱离责任而存活，它是我们应该而且必须要做的事情，它伴随着每一个生命的开始和终结。因为只有那些能够勇于承担责任的人，才有可能被赋予更多的使命，才有资格获得更大的荣誉。世上没有做不好的工作，只有不负责任的人。如果一个人没有责任感，即使他有再大的能



目 录

力也是空谈；而当一个人有了责任感，他就有了激情、有了奉献、有了执行力……他的生命就会闪光，他就能在工作中激发自己最大的潜能。以一种负责的精神来对待工作，受益的不仅是你的老板，更重要的是你一生的职业生涯。

责任胜于能力，责任提升能力	/106
机会永远属于敢于承担责任的优秀员工	/108
做个勇于负责的高效执行者	/111
尽责的人会变得更加优秀	/113
卓越员工：事事与责任有关	/116
工作主动是负责任的具体体现	/118
把负责任作为你的工作习惯	/121

第七章 高效筹划每一天，不给借口可乘之机

面对工作中的失败，你不必去找很多借口。即使找到了借口，那也不能挽回你的失败。如果一旦遇到失败就找借口，那很可能你一辈子失败的机会会多于成功的机会，因为你并未从根本上解决“病因”。正确的做法是：勇于面对工作中的失败，承认它们，解决它们，并为它们道歉，最重要的是利用它们，从中找出失败的原因并加以改正。

抛弃寻找借口的习惯	/126
工作不顺利时，拒绝向后看	/129
借口不是推卸责任的挡箭牌	/132



简单有时是治愈“借口”之病的良药 /134

困难面前没借口，危机就会有转机 /137

找借口拖延工作贻害无穷 /139

只为成功找方法，不为失败找借口 /142

第八章 以热忱为向导，挑战更高效的工作

热情是一种素质，是一种性格，是一种难能可贵的品质。正如拿破仑·希尔所说，“要想获得这个世界上的最大奖赏，你必须拥有过去最伟大的开拓者所拥有的将梦想转化为全部有价值的献身热情，以此来发展和销售自己的才能。”伟大的热情能战胜一切，因此一个人只要强烈地、坚持不懈地追求，他就能达到目的。俗话说，干一行，爱一行。当你自己喜欢一个行业时，你的内心将被心中的热情包围，当你拥有无限的热情时，你就可以成就任何事业。

热忱是战胜所有困难的强大力量 /146

热忱的人总能高效地完成工作 /149

有热情的员工在工作上不做“末等人” /152

要有主动解决问题的意识 /155

满怀热情地投入工作 /157

热情地工作是优秀员工的基本素质 /160

用理想调动你的工作热情 /163



第九章 成就事业的“态度”，博取更高的高度

一个人的工作态度非常重要，它虽不是走向辉煌、走向成功的唯一条件，但的确是博取更高高度的重要前提。以乐观、认真的态度对待工作，并为之付诸百分之百的努力，就能令自己对工作充满自信。人与人之间的差异其实很小，可就是这很小的差异往往造成了人生的巨大反差，这个细小的差异就是成就事业的态度。物理学“作用力与反作用力”的原理告诉我们：你怎样对待工作，工作就怎样对待你。只要你能树立积极的工作态度，那么成功近在咫尺。

- 乐观的态度使工作充满激情 /168
- 工作态度决定了工作结果 /171
- 没有卑微的工作，只有卑微的工作态度 /174
- 热爱自己的工作成就自己的未来 /177
- 好心情让工作事半功倍 /180

第十章 把握好细节，由高效达到卓越超群的更高境界

事业的成功源于“细节”，天下大事，必做于细，现如今，“细”的工作法是事业成功的必要条件。细节不是小事，它是一种创造、一种功力、一种征兆，表现修养、体现艺术、隐藏机会、凝结效率、产生效益。作为员工，只有将细节、小节、小事做到极致，才能由高效向卓越，甚至更高的境界发展。卓越员工与多数员工的区别就在于能够抓住那些常



常被忽略的细节，并且能够乘势而上，因为多数员工只是做一些具体的事、琐碎的事、单调的事，然而越是这些再简单平凡不过的工作，越需要持之以恒地细心对待。

善于在细节小事上下工夫 /186

细节的确能够决定成败 /189

做眼中无琐事的优秀员工 /192

用心才能够见微知著 /195

要时刻绷紧生命的弦 /198

第十一章 打造个人品牌，为工作贴上“卓越”的标签

从优化质量到追求卓越是对人生的一种提升，任何一个想从优秀提升到卓越的人都必须把它变成一种标准，时刻以此标准来要求自己，应对种种职场困难和挑战，追求完美的职业生涯。追求卓越不是去发掘一个已有的东西，它没有捷径，不能速成，没有现成的东西可套取，追求卓越是从不断的实践中磨炼出来的。

能做多好，就做多好 /204

提高工作质量，完善工作结果 /206

高效员工总是把工作高度职业化 /209

真正制好一枚曲别针 /213

不断学习才能成为强者 /215

参考文献 /218

第一章



日事当日清，方法是高效工作的王牌

职场上，没有哪个不讲效率的员工能获得升迁，也没有哪个领导能长期容忍办事没有效率的员工。你要想在职场中一路顺风，最实际的方法，就是让自己的工作以最快的速度“消化”。青岛海尔公司所提倡的“日事日清”工作法对每一位员工都有指导意义，也就是说，自己的工作要做到“当日事当日毕”，不要今天拖明天、明天拖后天。当然，如何做到“日事日清”是一门必须认真研究的学问。



忙而有序，方出工作成效

有一种人，桌子上摆满了文件，总是显得手忙脚乱，一副日理万机的样子。这种人工作十分认真，对自己的本职工作也充满了热忱，从来不多休息。有时下了班，还要自动加班到很晚。他们以为这样做就能给老板一个好印象，要想升职就要付出这样的代价，这样才能得到大家的好评和老板的重用。关心集体、关心工作，把工作看做是第一位的，这还不够吗？哪个老板会不喜欢下属天天加班？

在我们的身边，总不乏这样一些人，他们不论星期天还是节假日，都不惜将自己的全部精力放在工作上，一旦工作中断，他们就像丢了魂似的，心神不定。

可不幸的是，这种人往往很难飞黄腾达。这是为什么呢？

许多精明的老板从下属的忙碌中能看出许多问题，他们中的相当一部分人是因为自己的能力有限，生怕自己的重要性被忽视，就希望通过忙碌来引起老板的注意，其目的在于把自己表现为一个能干的人。但精明的老板总能透过他们的工作内容，看出他们的本领，而无须探询他们忙得团团转的理由。因为，困难的工作，不一定会使人显得很忙。

而终日忙得晕头转向的人不一定是个能干的人。

日本有部心理学著作认为：有的人总是企图表白自己的废寝忘食，其实他内心隐藏着本质上的怠惰。老板往往认为这是一个对工作缺乏关心和兴趣的人，他也许是害怕遭到别人的非难和惩罚，以至陷入战战兢兢的状态里。为了消除内心的紧张和不安，迫使自己只好采取一种期待赞赏的行动，这样一来，他便成了一个忙忙碌碌的员工了。



有的人忙碌都近乎一种病态了。最糟糕的是他们把忙碌当成了敬业。他们事事认真，每天脑子里的弦都绷得紧紧的。一旦上级对自己不赏识，他们中的许多人便会产生怨恨心理，抱怨上级有眼无珠，看不见自己付出的辛劳和时间等，并往往因此露出怠惰的面目。有的老板对这种忙忙碌碌的人是很反感的。

其实道理很简单，这就如同一辆车，无论你的性能多好、速度多快、但是如果总是空着车，没有运载任何货物，折腾得够欢却没有产生任何价值。这样于自己、于企业、于社会都是一种损耗。

故而，忙，不能成为工作的目的，而是要坚持忙中有序，注重效能。

正常人的生活总要分为工作、家庭和余暇三部分。每个人都需要根据自己的情况，合理分配这三方面的时间，借此获得身心的平衡和稳定。一旦全力以赴地投入到某一方面而又没有得到满足时，这三方面的平衡便会立即崩溃。

虽然有时不能合理安排自己生活的人，常常能成为一个能干的职工，但这种人不太适合做管理人、调度人的工作。他对自己的需要和愿望都不能很好地理解，就更不能及时满足大家的各种欲求，不能充分调动大家的积极性。因此，他们往往得不到正常的升迁。

在我们开展工作前，首先应考虑的是如何用最简单、省力的方法去获得最佳的成效。对一个人来说，要的是事半功倍，而非事倍功半。



修炼行动指南

在我们开展工作前，首先应考虑的是如何用最简单、省力的方法去获得最佳的成效。完成工作是必然，而轻松简单则是我们追求的目标。这叫高效！对一个卓越员工来说，要的是事半功倍，而非事倍功半。