



全国高职高专教育精品规划教材

计算机应用基础教程 实习实训指南

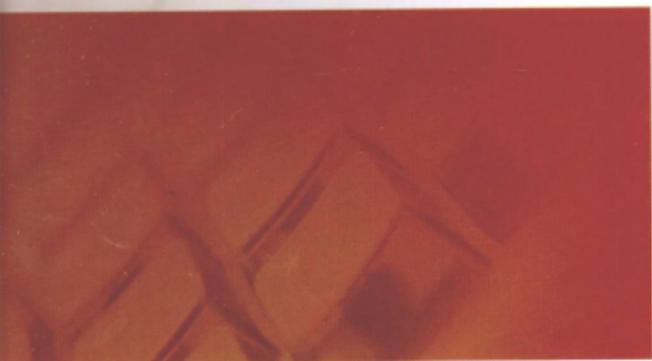
主编◎樊同科 孙姜燕



北京交通大学出版社
<http://press.bjtu.edu.cn>

责任编辑：张慧蓉

封面设计：黑子视觉



ISBN 978-7-5121-0282-8



9 787512 102828 >

定价：30.00 元

全国高职高专教育精品规划教材

计算机应用基础教程 实习实训指南

主 编 樊同科 孙姜燕
副主编 李艳红

北京交通大学出版社

· 北京 ·

内 容 简 介

大学计算机基础是一门操作性很强的课程,为了更好地便于教师的教学和学生的学习,我们编写《计算机应用基础教程》的同时,编写了该书的配套教学参考书《计算机应用基础教程实习实训指南》。

该书是《计算机应用基础教程》配套的实验指导与训练辅导教材。全书共分7个实验内容,主要包括:计算机基础知识、中文 Windows XP 操作系统、文字处理软件 Word 2003、电子表格处理软件 Excel 2003、演示文稿软件 PowerPoint 2003、数据库软件 Access 2003、计算机网络与 Internet 技术。

本书以重在应用、突出实践、强化动手能力为目的,内容全面、语言简练、通俗易懂、实用性强。书中配有大量的实例,使学生能快速地掌握教材中的各个知识点,更好地理解各部分内容,并与课程要求紧密结合,使学生在掌握课程内容的同时,也提高了实际操作水平。

本书不仅可以作为高等院校各专业计算机专业应用基础实训教材,也可以作为计算机基础知识的培训教材及参加信息处理技术员考试的参考用书。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础教程实习实训指南/樊同科,孙姜燕主编. —北京:北京交通大学出版社,2010.8

(全国高职高专教育精品规划教材)

ISBN 978-7-5121-0282-8

I. ① 计… II. ① 樊… ② 孙… III. ① 电子计算机-高等学校-教学参考资料
IV. ① TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 167601 号

责任编辑:张慧蓉

出版发行:北京交通大学出版社

电话:010-51686414

北京海淀区高粱桥斜街 44 号

邮编:100044

印刷者:北京泽宇印刷有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185×260 印张:19 字数:453 千字

版 次:2010 年 8 月第 1 版 2010 年 8 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 978-7-5121-0282-8/TP·616

印 数:1~6 500 册 定价:30.00 元

本书如有质量问题,请向北京交通大学出版社质监组反映。对您的意见和批评,我们表示欢迎和感谢。
投诉电话:010-51686043, 51686008; 传真:010-62225406; E-mail: press@bjtu.edu.cn。

全国高职高专教育精品 规划教材丛书编委会

主任：曹 殊

副主任：武汉生（西安翻译学院）

朱光东（天津冶金职业技术学院）

何建乐（绍兴越秀外国语学院）

文晓璋（绵阳职业技术学院）

梅松华（丽水职业技术学院）

王 立（内蒙古建筑职业技术学院）

文振华（湖南现代物流职业技术学院）

叶深南（肇庆科技职业技术学院）

陈锡畴（郑州旅游职业学院）

王志平（河南经贸职业学院）

张子泉（潍坊科技职业学院）

王法能（西安外事学院）

邱曙熙（厦门华天涉外职业技术学院）

逯 侃（步长集团 陕西国际商贸学院）

委员：黄盛兰（石家庄职业技术学院）

张小菊（石家庄职业技术学院）

邢金龙（太原大学）

孟益民（湖南现代物流职业技术学院）

周务农（湖南现代物流职业技术学院）

周新焕（郑州旅游职业学院）

成光琳（河南经贸职业学院）

高庆新（河南经贸职业学院）

李玉香（天津冶金职业技术学院）

邵淑华（德州科技职业学院）

刘爱青（德州科技职业学院）

宋立远（广东轻工职业技术学院）

孙法义（潍坊科技职业学院）

颜 海（武汉生物工程学院）

出版说明

高职高专教育是我国高等教育的重要组成部分，其根本任务是培养生产、建设、管理和
服务第一线需要的德、智、体、美全面发展的应用型专门人才，所培养的学生在掌握必要的
基础理论和专业知识的基础上，应重点掌握从事本专业领域实际工作的基础知识和职业技
能，因此与其对应的教材也必须有自己的体系和特点。

为了适应我国高职高专教育发展及其对教育改革和教材建设的需要，在教育部的指导
下，我们在全中国范围内组织并成立了“全国高职高专教育精品规划教材研究与编审委员会”
(以下简称“教材研究与编审委员会”)。“教材研究与编审委员会”的成员所在单位皆为教
学改革成效较大、办学实力强、办学特色鲜明的高等专科学校、成人高等学校、高等职业学
校及高等院校主办的二级职业技术学院，其中一些学校是国家重点建设的示范性职业技术
学院。

为了保证精品规划教材的出版质量，“教材研究与编审委员会”在全国范围内选聘“全
国高职高专教育精品规划教材编审委员会”(以下简称“教材编审委员会”)成员和征集教
材，并要求“教材编审委员会”成员和规划教材的编著者必须是从事高职高专教学第一线
的优秀教师和专家。此外，“教材编审委员会”还组织各专业的专家、教授对所征集的教材
进行评选，对所列选教材进行审定。

此次精品规划教材按照教育部制定的“高职高专教育基础课程教学基本要求”而编写。
此次规划教材按照突出应用性、针对性和实践性的原则编写，并重组系列课程教材结构，力
求反映高职高专课程和教学内容体系改革方向；反映当前教学的新内容，突出基础理论知
识的应用和实践技能的培养；在兼顾理论和实践内容的同时，避免“全”而“深”的面面俱
到，基础理论以应用为目的，以必要、够用为尺度；尽量体现新知识和新方法，以利于学生
综合素质的形成和科学思维方式与创新能力的培养。

此外，为了使规划教材更具广泛性、科学性、先进性和代表性，我们真心希望全国从事
高职高专教育的院校能够积极参与到“教材研究与编审委员会”中来，推荐有特色、有创
新的教材。同时，希望将教学实践的意见和建议及时反馈给我们，以便对出版的教材不断修
订、完善，不断提高教材质量，完善教材体系，为社会奉献更多更新的与高职高专教育配套
的高质量教材。

此次所有精品规划教材由全国重点大学出版社——北京
交通大学出版社出版。适合于各类高等专科学校、成人高等
学校、高等职业学校及高等院校主办的二级技术学院使用。

全国高职高专教育精品规划教材研究与编审委员会

2010年8月

总 序

历史的年轮已经跨入了公元2010年,我国高等教育的规模已经是世界之最,2009年毛入学率达到24.2%,属于高等教育大众化教育阶段。根据教育部2006年第16号《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》等文件精神,高职高专院校要积极构建与生产劳动和社会实践相结合的学习模式,把工学结合作为高等职业教育人才培养模式改革的重要切入点,带动专业调整与建设,引导课程设置、教学内容和教学方法改革。由此,高职高专教学改革进入了一个崭新阶段。

新设高职类型的院校是一种新型的专科教育模式,高职高专院校培养的人才应当是应用型、操作型人才,是高级蓝领。新型的教育模式需要我们改变原有的教育模式和教育方法,改变没有相应的专用教材和相应的新型师资队伍的现状。

为了使高职院校的办学有特色,毕业生有专长,需要建立“以就业为导向”的新型人才培养模式。为了达到这样的目标,我们提出“以就业为导向,要从教材差异化开始”的改革思路,打破高职高专院校使用教材的统一性,根据各高职高专院校专业和生源的差异性,因材施教。从高职高专教学最基本的基础课程,到各个专业的专业课程,着重编写出实用、适用高职高专不同类型人才培养的教材,同时根据院校所在地经济条件的不同和学生兴趣的差异,编写出形式活泼、授课方式灵活、满足社会需求的教材。

培养的差异性是高等教育进入大众化教育阶段的客观规律,也是高等教育发展与社会发展相适应的必然结果。只有使在校学生接受差异性的教育,才能充分调动学生浓厚的学习兴趣,才能保证不同层次的学生掌握不同的技能专长,避免毕业生被用人单位打上“批量产品”的标签。只有高等学校的培养有差异性,其毕业生才能有特色,才会在就业市场具有竞争力,从而使高职高专的就业率大幅度提高。

北京交通大学出版社出版的这套高职高专教材,是在教育部“十一五规划教材”所倡导的“创新独特”四字方针下产生的。教材本身融入了很多较新的理念,出现了一批独具匠心的教材,其中,扬州环境资源职业技术学院的李德才教授所编写的《分层数学》,教材立意新颖,独具一格,提出以生源的质量决定教授数学课程的层次和级别。还有无锡南洋职业技术学院的杨鑫教授编写的一套《经营学概论》系列教材,将管理学、经济学等不同学科知识融为一体,具有很强的实用性。

这套系列教材是由长期工作在第一线、具有丰富教学经验的老师编写的,具有很好的指导作用,达到了我们所提倡的“以就业为导向培养高职高专学生”和因材施教的目标要求。

教育部全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心择业指导处处长

中国高等教育学会毕业生就业指导分会秘书长

曹 殊 研究员

前 言

随着计算机技术的飞速发展和计算机应用的日益广泛,高等教育的培养模式和培养目标也随之发生了变化,信息技术的发展和应用,要求教学内容、教学方法也要与时俱进,以适应社会的发展和要求。系统地学习和掌握计算机知识、具备较强的计算机应用能力已经成为高等学校毕业生获得良好职业生涯的重要前提。

为了加强计算机基础课程的实践教学、强化应用能力的培养,我们精心编写了这本《计算机应用基础教程实习实训指南》,分为实验篇和试题篇两部分内容。

实验篇与《计算机应用基础教程》中的各章节相配套,每个实验都有相对应的实验目的、实验内容及详细的实验步骤。

试题篇收录了历年信息处理技术员考试的真题,试题中每道题目在分析考点的基础上均给出了参考答案,并且附有样图。

本书由西安外事学院教学一线老师共同编写。樊同科,孙姜燕担任主编。实验部分共7章,第1章由张志强编写,第2章由董宁编写,第3章由张志强、田旭锋编写,第4章由刘采利编写,第5章由李艳红编写,第6章由周小娟编写,第7章由刘挺编写。试题部分均为历年信息处理技术员考试真题。

在本书的编写过程中,还得到了王亚平教授的支持与帮助,在此表示衷心的感谢。

由于时间仓促,书中难免有错误和不足之处,敬请读者批评指正。

编 者

2010年6月

目 录

第 1 章 计算机基础知识	1
实验一 计算机的组装与调试	1
实验二 键盘操作与指法练习	3
第 2 章 中文 Windows XP 操作系统	11
实验一 中文 Windows XP 基本操作	11
实验二 Windows XP 的控制面板	15
实验三 Windows XP 的附件程序	18
第 3 章 文字处理软件 Word 2003	21
实验一 Word 的基本操作	21
实验二 Word 排版操作 (一)	27
实验三 Word 排版操作 (二)	32
实验四 Word 表格制作	38
实验五 Word 高级编辑技巧 (一)	43
实验六 Word 高级编辑技巧 (二)	48
实验七 Word 综合实训 (一)	52
实验八 Word 综合实训 (二)	54
第 4 章 电子表格处理软件 Excel 2003	57
实验一 Excel 工作表的基本操作和格式化	57
实验二 Excel 2003 公式和函数的使用	62
实验三 Excel 2003 图表制作	66
实验四 Excel 2003 数据统计与管理	72
实验五 综合实验	78
第 5 章 演示文稿软件 PowerPoint 2003	84
实验一 演示文稿的初步使用	84
实验二 演示文稿的编辑技巧	87
实验三 幻灯片的动画、超链接和多媒体	90

实验四	PowerPoint 综合实训 (一)	95
实验五	PowerPoint 综合实训 (二)	98
第 6 章	数据库软件 Access 2003	102
实验一	建立 Access 数据库及表	102
实验二	建立查询	108
实验三	建立窗体	114
实验四	建立报表	120
第 7 章	计算机网络与 Internet 技术	123
实验一	信息搜索及下载	123
实验二	收发电子邮件	125
附录 A	习题参考答案	129
附录 B	信息处理技术员考试大纲	134
2005 年下半年	信息处理技术员考试笔试试题及解析	140
2005 年下半年	信息处理技术员考试上机试题及解析	159
2006 年上半年	信息处理技术员考试笔试试题及解析	164
2006 年上半年	信息处理技术员考试上机试题及解析	181
2006 年下半年	信息处理技术员考试笔试试题及解析	187
2006 年下半年	信息处理技术员考试上机试题及解析	201
2007 年上半年	信息处理技术员考试笔试试题及解析	208
2007 年上半年	信息处理技术员考试上机试题及解析	223
2007 年下半年	信息处理技术员考试笔试试题及解析	230
2007 年下半年	信息处理技术员考试上机试题及解析	245
2008 年上半年	信息处理技术员考试笔试试题及解析	253
2008 年上半年	信息处理技术员考试上机试题及解析	267
2008 年下半年	信息处理技术员考试笔试试题及解析	273
2008 年下半年	信息处理技术员考试上机试题及解析	289
参考文献		296

第 1 章 计算机基础知识

实验一 计算机的组装与调试

【实验目的】

1. 了解微型计算机硬件系统的组成。
2. 掌握微型计算机硬件系统组装过程。

【实验内容】

组装微型计算机。

【实验步骤】

1. 熟悉微机的基本组成部件

微型计算机硬件系统由输入设备、输出设备、CPU、存储设备四部分组成，常用的组成部件有主板、键盘、鼠标、CPU、内存、硬盘、显示器、打印机、显卡、数据线等。主板结构如图 1-1 所示。

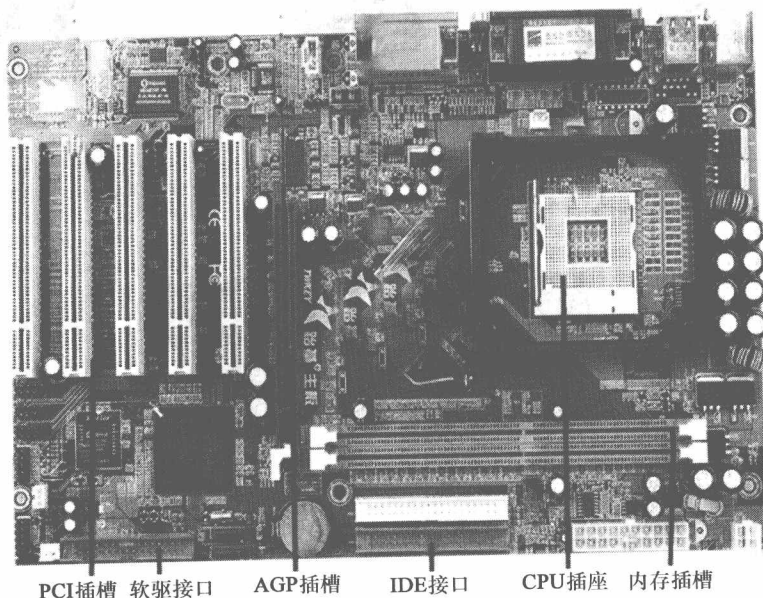


图 1-1 主板结构



常见的输入设备有鼠标、扫描仪、键盘等,如图1-2所示。

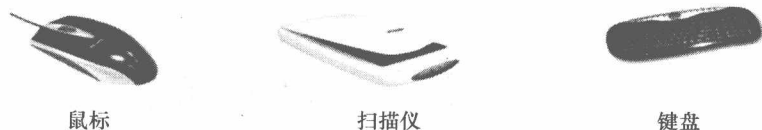


图1-2 常见的输入设备

常见的输出设备有显示器、打印机等,如图1-3所示。

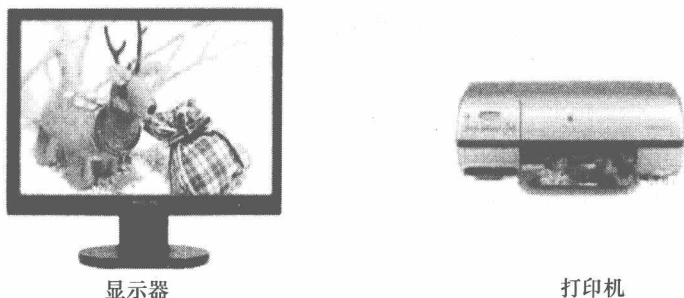


图1-3 常见的输出设备

常见的存储设备有硬盘、移动存储设备等,如图1-4所示。



图1-4 常见的存储设备

中央处理器(CPU)如图1-5所示。

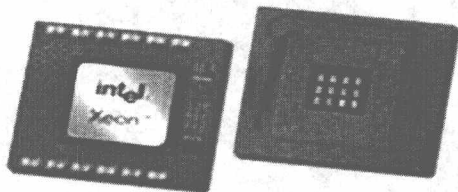


图1-5 CPU

2. 组装微机

操作步骤如下。

(1) 摆放工作台。将工作台放在房间的空旷位置,以便从不同的位置进行操作。

(2) 摆放部件。机箱立放在工作台上,拆下机箱两边的侧面板,将附件包中的主板安装螺丝根据主板上的安装孔位置旋入机箱托板上的对应孔内。

(3) 安装 CPU。在安装 CPU 之前,要先打开插座,在安装时,处理器上印有三角标识的那个角要与主板上印有三角标识的那个角对齐,然后慢慢地将处理器轻压到位。如果方向不对则无法将 CPU 安装到位。将 CPU 安放到位以后,盖好扣盖,并反方向微用力扣下处理器的压杆。至此 CPU 便被稳稳地安装到主板上。

(4) 安装内存条。安装内存时,先用手将内存插槽两端的扣具打开,然后将内存条平行放入内存插槽中,用两拇指按住内存条两端轻微向下压,听到“啪”的一声响后,即说明内存条安装到位。

(5) 安装主板。双手平行托住主板,将主板放入机箱中,可以通过机箱背部的主板挡板来确定主板位置,拧紧螺丝,固定好主板。

(6) 安装硬盘、光驱、软盘。将设备放入机箱的设备托架上,拧紧螺丝使其固定即可。

(7) 安装电源线。计算机内有 3 种电源线,分别为 3 英寸软盘驱动器电源线、硬盘和光盘驱动器电源线、主板电源线。将主板电源线插入主板,其余电源线插入软盘、硬盘、光盘驱动器。安装电源时,需注意其正负极。

(8) 连接数据线。数据线有两种,一种是硬盘和光盘驱动器的数据线,另一种是软盘驱动器数据线。软盘驱动器数据线一端接主板的软驱接口,另一端接软盘驱动器;硬盘数据线一端接主板的主 IDE1 接口,另一端接硬盘;光盘数据线也是一端接主板 IDE2 接口,另一端接光盘驱动器。

(9) 安装显卡。目前,PCI-E 显卡已经是市场的主力军,因此在选择显卡时 PCI-E 绝对是必选产品。用手轻握显卡两端,垂直对准主板上的显卡插槽,向下轻压到位后,再用螺丝固定,即完成了显卡的安装。

(10) 参照主板说明书,将主机箱上的总电源开关、电源指示灯、硬盘指示灯、复位键、PC 喇叭接线接在主板上。

(11) 通过主机箱外部的接口,接上键盘、鼠标,将显示器接到显卡接口,音箱接到声卡音频输出口。将打印机、扫描仪连接到相应的接口上。

通过以上几个简单的步骤后,一台微型计算机就组装完成了。

实验二 键盘操作与指法练习

【实验目的】

1. 了解键盘的布局及各个键的功能。
2. 掌握操作键盘的基本指法,培养正确的输入方法。

【实验内容】

1. 认识键盘。
2. 练习打字。

【实验步骤】

1. 认识键盘布局

键盘是计算机使用者向计算机输入数据或命令的最基本的设备。它分为主键盘区、功能键区、编辑键区、数字小键盘区 4 部分。键盘区域分布如图 1-6 所示。



图 1-6 键盘区域分布

2. 掌握正确的打字姿势

初学打字时, 必须注意打字的姿势。如果姿势不当, 就不能做到准确而快速地输入, 并且也容易疲劳。良好的打字习惯如下。

(1) 坐姿。身体坐直, 手腕要平直, 打字的全部动作都在五个手指上, 上身其他部位不得接触工作台或键盘。

(2) 坐椅。要选择高度便于手指操作的坐椅。

(3) 手型。手指要保持弯曲, 手要形成勺状, 左手食指总保持在“F”键处, 右手食指放在“J”键处的位置, 大多数键盘的“F”和“J”键上都有凸起记号。

(4) 击键。击键时以手指尖垂直向键位使用冲击力, 力量要在瞬间爆发出来, 并立即反弹回去。

击键的 3 个要领如下。

① 轻。向下击键, 感觉“咔嚓”一下, 便迅速弹起。用力过度手指容易疲劳, 也容易损坏键盘。

② 快。击键时要瞬间发力, 立即反弹, 像手指被针刺一样。

③ 准。注意键的位置, 果断出击, 不要先去摸, 摸到再打。击键时, 要击在按键的中部。

(5) 节奏。敲击键盘时, 击上排键时手指伸击, 击下排键时手指缩回, 击完后手指立即回至原始标准位置。

(6) 力度。击键的力度要适中, 过轻则无法保证速度, 过重则容易疲劳。

(7) 分工。各个手指要分工明确, 各守岗位。

键盘的基准键共 8 个, 打字时双手除拇指之外的 8 个手指应分别放在基本键位上, 手指与键位的对应关系如图 1-7 所示。

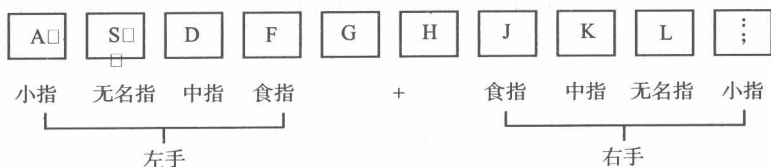


图 1-7 基准键位分布

在基准键的基础上, 其他字母、数字和符号与 8 个基准键相对应, 其指法分区如图 1-7 所示。基准键是打字时手指所处的基准位置, 击打其他任何键, 手指都从这里出发, 打完

立即退回到基本键位上。两手大拇指则对应应在空格键上。

3. 练习打字

请选择自己所喜欢的打字软件进行打字练习,在此以“金山打字 2006”为例进行介绍。启动“金山打字 2006”软件界面如图 1-8 所示。

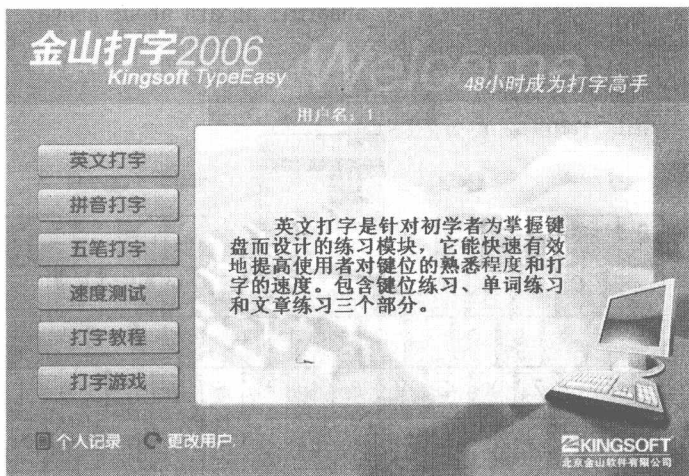


图 1-8 打字练习主界面

1) 英文打字

分键位练习(初级、高级)、单字练习和文章练习 3 个阶段进行。

(1) 键位练习。在“英文打字/键位练习”窗口中选择“键位练习”选项,依据自己熟练程度选择不同等级进行练习,如图 1-9 所示。

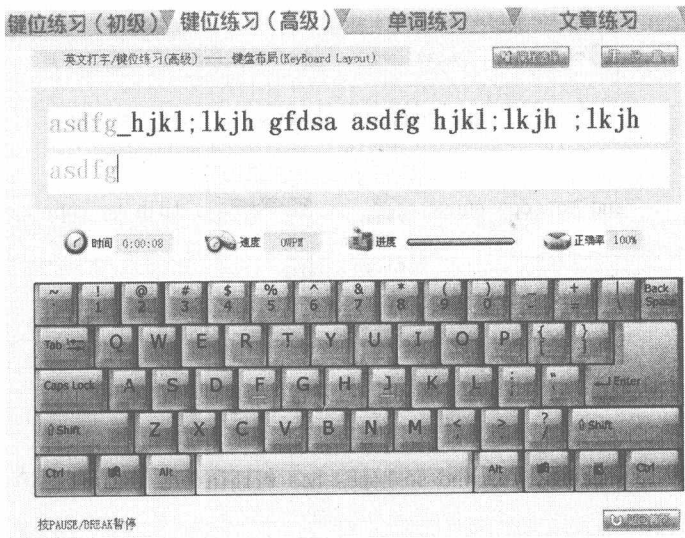


图 1-9 键位练习主界面

(2) 单词练习。在“英文打字/键位练习”窗口选择“单词练习”选项,单击“课程



选择”按钮，选择不同的进度进行练习，如图 1-10 所示。



图 1-10 英文单词练习界面

(3) 文章练习。在“英文打字/键位练习”窗口选择“文章练习”选项，单击“课程选择”按钮，选择自己所需要的不同等级进行练习，如图 1-11 所示。

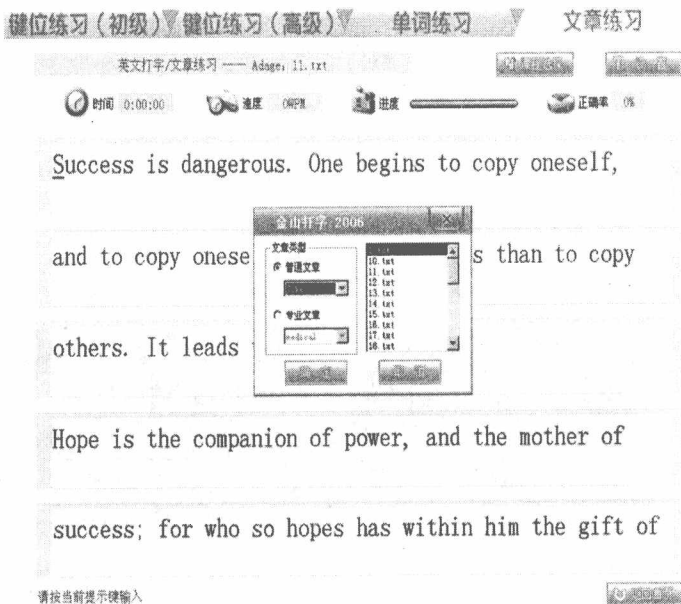


图 1-11 英文文章练习界面

2) 拼音打字

单击“金山打字 2006”的“拼音打字”按钮,可以利用拼音进行中文打字训练,如“智能ABC”、“紫光拼音”、“搜狗”等输入法。包括音节练习、词汇练习及文章练习3个阶段。

(1) 音节练习。在“拼音打字/音节练习”窗口中选择“音节练习”选项,单击“课程选择”按钮,在弹出的对话框中选择不同的进度进行练习,如图1-12所示。



图1-12 拼音音节打字练习界面

(2) 词汇练习。在“拼音打字/词汇练习”窗口中选择“词汇练习”选项,单击“课程选择”按钮,在弹出的对话框中选择不同的进度进行练习,如图1-13所示。

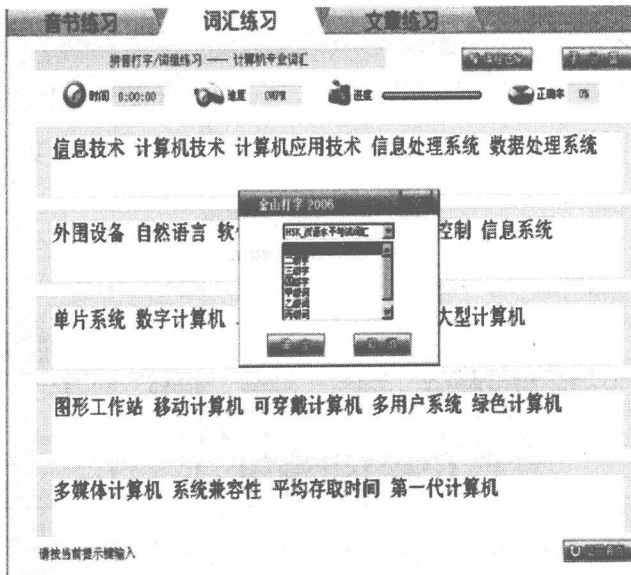


图1-13 拼音打字词汇练习界面