

eBiz Solutions & Service

eBiz Solutions & Service

길벗

拒绝 平淡 破解职场 PPT 达人密码

[韩] 李仲求 著
武传海 译



光盘中含有丰富多样的演示文稿设计方案，稍作修改，即可应用在自己的PPT中。

人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

길벗

拒绝 平淡 破解职场 PPT 达人密码

[韩] 李仲求 著
武传海 译

人 民 邮 电 出 版 社
北 京

图书在版编目 (CIP) 数据

拒绝平淡 : 破解职场PPT达人密码 / (韩) 李仲求著
; 武传海译. — 北京 : 人民邮电出版社, 2010. 8
ISBN 978-7-115-23013-3

I. ①拒… II. ①李… ②武… III. ①图形软件,
PowerPoint IV. ①TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字 (2010) 第086884号

版 权 声 明

100 Presentation Design Clinic by Lee Joong-gu 李仲求

Copyright 2007© Lee Joong-gu 李仲求

ALL rights reserved

Simplified Chinese copyright © 2010 by Posts & Telecom Press

Simplified Chinese language edition arranged with Gilbut Publishing CO.,LTD

through Eric Yang Agency Inc.

本书中文简体字版由韩国 Gilbut Publishing 出版有限公司经由 EYA 韩国版权代理公司授权人民邮电出版社出版。未经出版者书面许可, 对本书任何部分不得以任何方式复制或抄袭。

版权所有, 侵权必究



拒绝平淡——破解职场 PPT 达人密码

- ◆ 著 [韩] 李仲求
- 译 武传海
- 责任编辑 李 际
- 执行编辑 赵 轩
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京鑫丰华彩印有限公司印刷
- ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 24.5
字数: 783 千字 2010 年 8 月第 1 版
印数: 1—5 000 册 2010 年 8 月北京第 1 次印刷

著作权合同登记号 图字: 01-2009-2096 号

ISBN 978-7-115-23013-3

定价: 79.00 元 (附光盘)

读者服务热线: (010) 67132705 印装质量热线: (010) 67129223

反盗版热线: (010) 67171154

内容提要

本书会系统化讲解幻灯片设计的相关知识，而在幻灯片的设计理念、布局方式、颜色配置、字体选用等方面介绍了基本的设计原则，掌握这些设计原则有利于设计出一幅风格一致，相互协调的理想作品。

本书涵盖商业和教育等各个领域，对这些领域中所使用的幻灯片作出诊断，并以前后对比形式向您提供有效的解决方案。本书适合具有一定制作 PPT 经验的公司白领以及经常作演示的人员阅读。



前言

自己制作的幻灯片问题出在哪里

“自己把幻灯片制作出来以后总觉得有些地方不令人满意，一心想改善一下，但又不知道问题出在哪里，知道了问题所在又不知道如何修改。”

这是本人在从事幻灯片培训过程中经常听到的疑问。近来幻灯片在商业和教育等领域中应用越来越广泛，但观察一下这些领域中所制作的幻灯片就会发现诸多问题，比如，幻灯片的整体表现力不强、设计过分依赖设计者的个人喜好、复杂的内容、凌乱的布局、绚丽的颜色、多余的图像、杂乱的版面等，总之这些幻灯片需要改动的地方太多太多。

怎样才能找到所制作的幻灯片的问题？如何才能进行有效地修改？本书将对这些问题作出明确的解答。

鸣谢

在本书写作过程中，笔者得到了各界人士的帮助，没有他们本书就不能与您见面。

首先要感谢 20 000 多名培训学员，没有他们的大力支持与帮助，本人很难写出如此美丽的篇章。同时也想与韩国 PPT 协会的众多会员们一起分享出书的乐趣，正是由于他们的帮助才铸造出了本书的品质。此外还要感谢锦湖生命、Welllife、韩国证券投资等公司的相关人员，是他们的鼓励促成了本书的诞生。

需要特别感谢的是金彦熙先生，由于他的精心整理，本书中所使用的例题才得以实现，没有他的努力本书不可能与您见面。还要感谢 Gulbut 出版社的郑愚熙先生，感谢他在本书出版过程中所作出的每份努力。

最后，要感谢父母，因为有父母的养育才有我的今天，本书的出版寻根溯源也是父母用心教育的结果。还要感谢我的妻子与两个女儿对我在本书写作期间提供大力的支持，没有她们就不可能有本书的出版。

ARTCOM PT 研究所 李仲求

试读人员的评论

本书在正式与广大读者见面之前经过了大量读者的试读，通过部分读者的试读使得本书更加完美，本书中一些小问题都得到了修改。



偶然间得到了试读机会，翻开本书，不觉为之一振。在日常工作中，我也要使用大量的幻灯片，但由于设计水平不高，总觉得 PowerPoint 只能制作出简单的图表与动画。本书的出现让我眼界打开，书中使用了大量实例，说明翔实，即使是 PowerPoint 初学者也能够跟随着作者的步伐，轻松学习，对具有一定水平的读者也有莫大的帮助。本书中介绍了大量的设计技巧，能够帮助读者设计出别具风格的作品。最后，要感谢出版社，谢谢他们给予我这次难得的试读机会。

朴静皓 (公司职员, 26 岁)



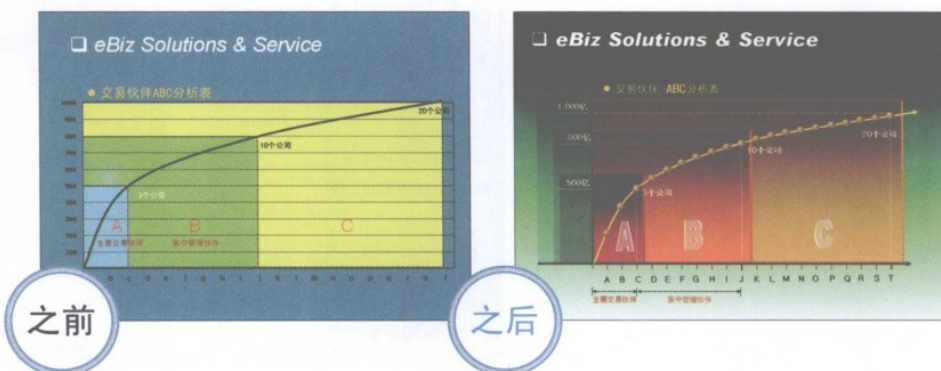
在大学期间，我学过幻灯片设计的相关课程，也制作过大量幻灯片，自认为具有一定设计水平，设计全凭自己的喜好进行。看过本书后才发现，幻灯片的设计不能搞临时发挥，在制作之前一定要先确定好设计的策略，拿出整体设计方案。我向公司员工、教授、销售人员极力推荐此书，本书将会在工作上助您一臂之力，让您的工作更上一层楼。请记住本书的忠告：在制作任何一张幻灯片之前，都要首先确定好设计原则，事先规划好设计方案，这一点十分重要。

朴瑟姬 (公司职员, 26 岁)

本书特色

第一, 幻灯片诊所之教科书

如果您感觉自己制作的幻灯片存在问题, 而又无法找到解决问题的方法, 那么您就需要阅读本书, 书中会提供大量的针对特定问题的解决方法。本书向您提供了若干大类幻灯片制作的失败案例(之前)与解决方案(之后), 这些解决方法能够让您非常容易地应用于相应的领域。

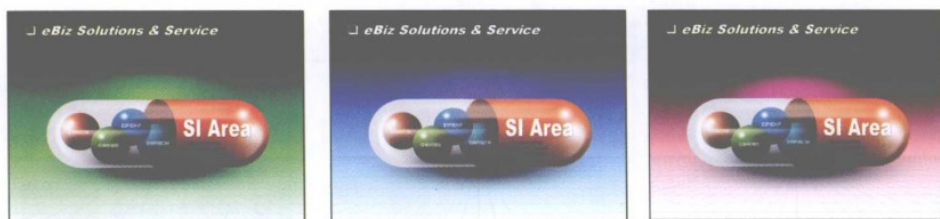


第二, 提供涵盖各个领域的专业设计方案

本书涵盖的领域宽泛, 涉及商业和教育等领域, 讲解重点集中于设计理念、布局方式、颜色配置、设计技术等方面, 内容更加全面, 介绍更加翔实。

第三, 提供专业级的幻灯片示例

本书中所收录的设计来自于ARTCOM PT研究所20多年的设计经验与作者6年多的授课经历, 是经过千锤百炼甄选出来的。本书中所使用的例题设计均来自于ARTCOM PT研究所设计研究的经典示例, 是经过层层筛选最终选定的, 具有典型代表性。通过阅读本书将使您迅速掌握各种设计技巧, 帮您轻松实现从菜鸟到专家的蜕变。



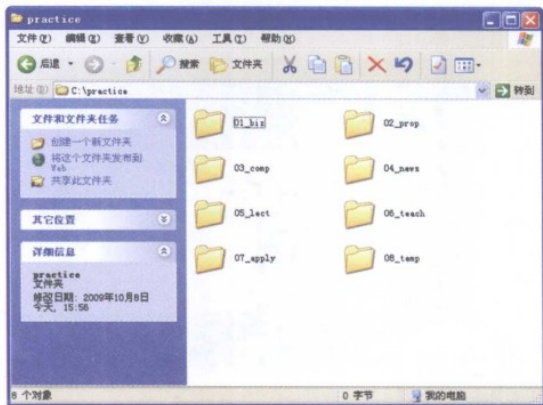
第四, 本书能够解您燃眉之急

本书能够解决您燃眉之急, 在制作幻灯片时助您一臂之力, 书中提供了大量设计模板, 您只要稍加改动即可使用。本书附带光盘中提供了10余种设计模板和幻灯片、大量背景图片、各种设计源代码和PNG文件, 在幻灯片的实际制作中, 能够立即派上用场。

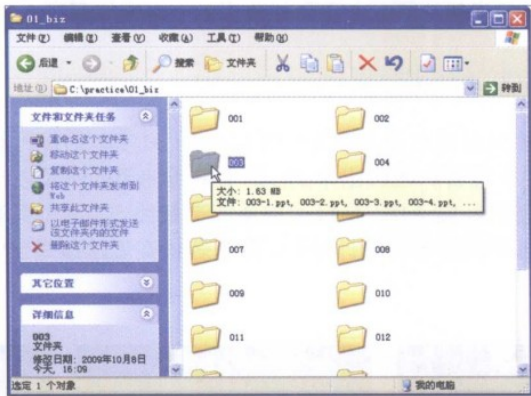


随书光盘的使用方法

首先把随书光盘插入计算机的光驱中，双击“我的电脑”图标，打开光盘所在驱动器。



在各个文件夹中包含着许多子文件夹，各个子文件夹中包含着各课中所要使用的例题文件、图像文件等。





目录

01 商业幻灯片

- 001 图表分离, 表现力差
- 002 内容传达效果差的上升型图示
- 003 简单罗列的圆环图
- 004 过度使用效果
- 005 单调生硬的展开型图示
- 006 各元素间的相互关系表达不准确
- 007 单纯使用椭圆, 幻灯片画面组织不佳
- 008 不协调的循环型图示
- 009 方向感不强, 版式单调
- 010 内容传达力差的关联型图示
- 011 分散视线的环绕型图示
- 012 幻灯片的图表显得比较散乱
- 013 画面焦点表现力度不够
- 014 画面简单, 缺乏变化
- 015 设计单调的圆形图表
- 016 条目难以区分的放射型图表
- 017 结构简单的饼图
- 018 难于区分的帕累托图(Pareto Chart)
- 019 内容表现不恰当的混合型图表
- 020 难以进行数值比较的堆积柱形图

02 提案书幻灯片

- 021 画面表达不充分的封面幻灯片

- 022 图形效果不佳的封面幻灯片
 - 023 可读性差的内容型幻灯片
 - 024 各要素区别较弱的幻灯片
 - 025 布局凌乱的目录型幻灯片
 - 026 结构组织不合理的目录型幻灯片
 - 027 利用图识表现的图表型幻灯片
 - 028 配色不当的幻灯片
 - 029 分散视线的目录型幻灯片
 - 030 令人费解的日程表
- ### 03 公司简介幻灯片
- 031 单调乏味的柱形图表
 - 032 罗列简单的组织图幻灯片
 - 033 强调重点不明确的柱形图表
 - 034 颜色单调、设计凌乱的堆积图表
 - 035 缺乏统一性的三段式图表幻灯片
 - 036 结构复杂的圆环图
 - 037 分散的关联型图表
 - 038 箭头使用不自然的内聚型图表
 - 039 缺乏自然美感的环境型图表
 - 040 视线处理不自然的幻灯片
- ### 04 时事统计类幻灯片
- 041 缺乏活泼元素的放射型图表
 - 042 罗列死板的面积图

043 单调乏味的堆积柱形图	210	068 幻灯片中的图片编辑不充分	322
044 图形与图表彼此分离的幻灯片	214	069 幻灯片的组成结构设计凌乱	328
045 过度分散的柱形图	220	07 实用幻灯片	335
046 内容传达效果差的图表	226	071 幻灯片的视线流向不自然	338
047 缺失趣味元素的簇状条形图	232	072 幻灯片的文字设计不自然	342
048 亮度调节失误的饼图	236	073 幻灯片的组织结构显得凌乱而繁杂	348
05 课件幻灯片	241	074 幻灯片颜色配置绚烂, 设计元素排列 杂乱无章	352
051 组织结构凌乱的幻灯片	244	075 幻灯片的颜色配置显得十分暗淡、忧郁	356
052 背景与图形不协调的幻灯片	248	076 幻灯片缺乏整体的连贯性	360
053 层次感不足的幻灯片	252	077 幻灯片的关注点不明确	364
054 结构不自然的幻灯片	256	078 幻灯片的动感特征表达得不自然	368
055 表达不充分的插图图解	260	079 幻灯片的表达缺乏视觉冲击力	374
056 幻灯片的图解样式应用不当	266	080 幻灯片的信息传达能力差	378
057 焦点不明确的幻灯片	272	08 幻灯片模版设计 (见光盘)	385
058 填充效果绚烂的幻灯片	276	081 模版颜色配置过于绚烂	388
059 幻灯片中的照片布局不合理	280	082 模版缺少关注区域	392
060 幻灯片的艺术字体应用不自然	284	083 模版色彩强弱调节不当	396
06 学习教材类幻灯片	289	084 滥用装饰元素, 画面显得过于绚烂	402
061 幻灯片的内容处理不当	292	085 模版的律动效果不强	406
062 幻灯片中缺少趣味元素	296	086 模版缺乏整体的一致性	410
063 幻灯片颜色配置不自然	302	087 滥用模版设计元素	414
064 幻灯片的组织结构缺乏一致性	306	088 模版动感效果表现得不够充分	418
065 幻灯片中缺乏视觉平衡感	310	089 模版主题凸显度不够	422
066 由僵化图形构成的幻灯片	314	090 幻灯片画面余白留取不足	426
067 幻灯片的内容表达不恰当	318		

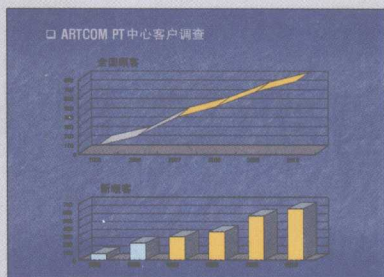


商业幻灯片 01



商业幻灯片设计

商业幻灯片是事业计划、业绩报告、战略会议、营销活动的承载体。在幻灯片制作过程中为了把复杂的问题描述清楚，常常会使用大量的图表、图解、各种图示以及剪贴画等，然而一般制作者在使用它们时不知道在画面上如何安排，也不考虑公司的形象，通常只按照自己的感觉来进行画面的布局与配色，这样往往会使制作出来的幻灯片画面显得凌乱不堪。



图表配置不当，表现力差

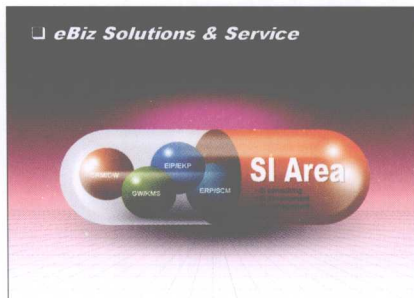


1. 数字图示化、文本精炼化

在商业幻灯片制作过程中，数字占有十分重要的地位，盈亏分析、损益对照、客源分析、营销战略、营业计划、事业计划等都是借助数字来表现的。在制作幻灯片过程中，为了把数字表达得更清晰、更便于理解，一种更有效的方式是使用图片，而不是使用图表。在使用文本时，为了兼顾文本的简单性与直观性，通常要把文本提炼成关键字，添加至图示中相应的位置上。



应用图示，表现顾客人数增长状况



使用关键字，表现力强

2. 根据用途，确定设计方案

商业幻灯片与公司宣传幻灯片不同，它是公司内部各部门间进行有效沟通交流的媒介。如业绩报告、事业计划、营销计划、新产品介绍、营销策略等幻灯片面向外部人士，并非竞争展示，设计时不必故作绚烂设计，只要能够把公司的整体性表达出来即可。然而在制作用于公司内部交流的幻灯片时，需要考虑图的精准表达、文字精练明了等方面。



3. 从听众角度出发, 设计组织内容

商业幻灯片的设计根据观众的不同所采取的设计策略与方式也不相同。比如, 在一个有 CEO 列席的会议上, 幻灯片要尽量简单明了、不要使用过多的渲染, 设计时以图表为主, 内容要简练精准。然而如果幻灯片是用于公司内部各部门间进行交流, 在设计这类幻灯片时, 不要把着力点放在设计上, 而要把关注点集中于细节内容的描述上, 规避可能出现的传达错误。

商业幻灯片设计原则

商业幻灯片是公司内部员工间进行有效沟通交流的手段。在制作时, 要把重点放在内容的精准传达上, 不要过分着力于设计上。下面有 5 点设计原则, 遵循这些设计原则有助于制作出优良的商业幻灯片。

- ① **设计理念:** 商业目的不同, 设计类型不同(事业计划用/会议用/研讨会用)。
- ② **布局:** 保持整体风格, 各页灵活处理, 注重变化。
- ③ **配色方案:** 灵活运用公司主题色与子色彩(CIP 颜色方案/网站配色方案)。
- ④ **字体:** 普通字体, 种类限 3 ~ 4 种(注意字体的可读性)。
- ⑤ **设计要素:** 装饰元素最少化, 设计着力点放在图表图解上。

001



图表分离，表现力差

在设计幻灯片时，有时往往需要在一张幻灯片上绘制多个图表。虽然这些图表有着内在的联系，但是绘制时却把它们分离开来，这就造成了观众理解上的困难，幻灯片的表现力也会大打折扣。在绘制折线图表时，过分注重其形状，反而会使听众对数值的准确把握度降低，从而失去图表原来的作用。在制作幻灯片时，要特别注意这点，同时也要记住：有时简单会是上策。

之前

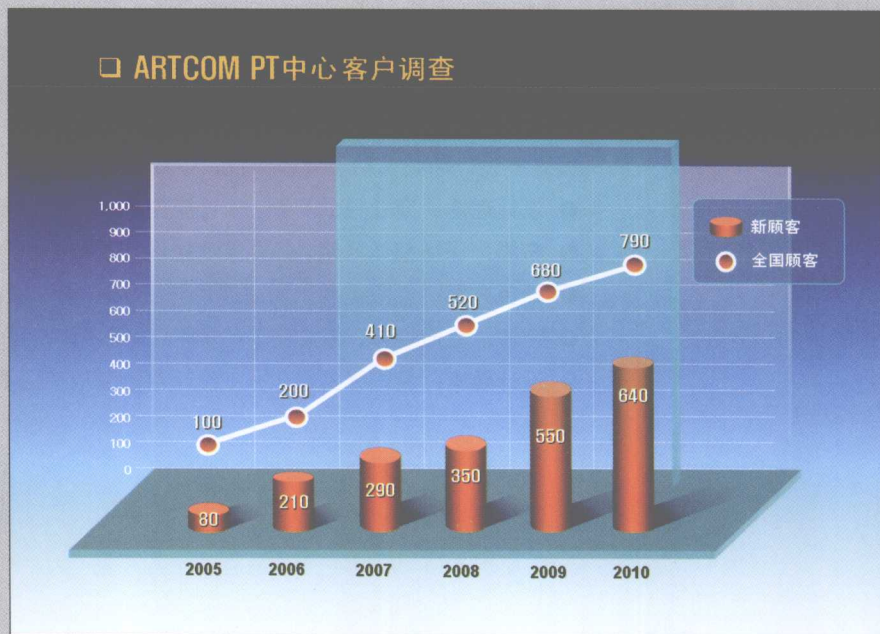
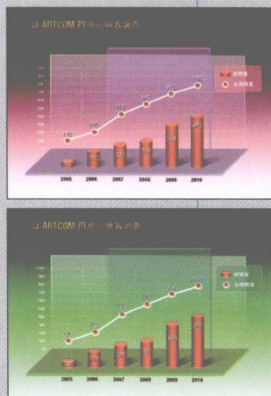
CD\
01_biz\001\
001-1.ppt



- ① 密切关联的图表分离绘制会降低图表的表现力。
- ② 过分关注折线形状，会削弱图表的功能。
- ③ 柱形图影响对数值的把握，强调部分区分不明显。

之后

CD\
01_biz\001\
001-2.ppt
001-3.ppt
001-4.ppt



核心教程

- 01 设计图表背景：图表背景并非指单纯的图表区域，它占据设计的大片区域。在设计时要考虑图表的特点与背景的协调性，有差别地区分开来。
- 02 绘制柱形图：利用圆柱形工具绘制柱形图，营造空间感。设计时，为了增强立体感，要注意应用阴影，变换光照方向，调整阴影角度。
- 03 绘制折线图：绘制折线图时，要把关注点放在内容的表达上，形状简练。
- 04 输入数值：图表最重要的功能在于准确描绘和对比数据。在柱形图与折线图相应的区域上输入数值，增强图表可读性，向观众准确表达内容。

步骤

1

练习例题:

01_biz\001\
001_blue.ppt

提示:

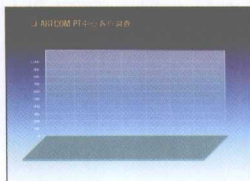
在绘制指定高度、宽度的矩形时,首先任意绘制一矩形,然后在“设置自选图形格式”对话框的“尺寸”选项卡中,设置为指定的高度与宽度。

提示:

选择要复制的原对象,按组合键Ctrl+D,复制出一个具有同样大小形状的对象。按键盘的方向键或拖曳鼠标,把新复制出的对象移动至指定的位置上,然后再次按组合键Ctrl+D,复制出具有相同方向与距离的新对象。

提示:

在调整多条线之间的间隔时,首先按住Shift键,把所有线条选中,按Ctrl+Shift+G组合键,把它们组合起来,拖曳新组合体的大小控制柄,进行调整。按组合键Ctrl+Shift+H,取消组合,选取相应线条,分别设置样式。



使用矩形工具,构建图表背景

在幻灯片中心位置上绘制一矩形,并应用透明渐变效果。创建好图表背景后,绘制横线与纵线,设置图表刻度。使用三维效果线创建x轴,然后在图表的左侧与下侧插入文本框,输入x、y轴项目。

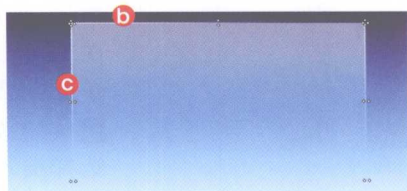
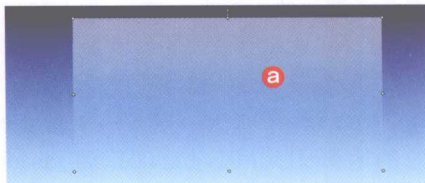
1 在幻灯片中心位置上,绘制一矩形(高度9.6cm,宽度18.61cm),应用透明渐变效果(a),构建图表区域。

2 在图表区域上,横向绘制一矩形(高度0.1cm,宽度18.61cm),双击新绘制的矩形,在“设置自选图形格式”对话框中,选择“颜色和线条”选项卡,在其中设置填充格式(b)。然后在图表区域左侧纵向绘制一矩形(高度10.4cm,宽度0.1cm),设置填充样式(c),复制一新纵向矩形,放置于图表区域右侧。

a 单色,颜色1: 白色,透明度: 从48%到100%,底纹样式: 水平,变形: 左上,无线条颜色

b 颜色: 白色,透明度: 33%

c 颜色: 白色,透明度: 33%



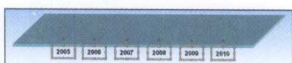
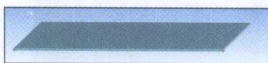
3 在图表区域上,绘制一横线(宽度18.61cm),然后按组合键Ctrl+D,共复制11条线。在横线上绘制一纵线(高度10.33cm),然后复制6条,如图所示进行排列。把所有横线纵线选中,设置线条格式(颜色: 白色,虚线: 方点,粗细: 0.75pt)。然后,按组合键Ctrl+Shift+G,把它们组合起来。

4 如图所示,在y轴左侧,插入一文本框,并输入相应数值,然后设置文本样式(字体Gulim,字号10pt,粗体,字体颜色白色,对齐方式右对齐)。然后在菜单栏中,依次选择“格式→行距”,在“行距”对话框中,输入行距(1.9)。

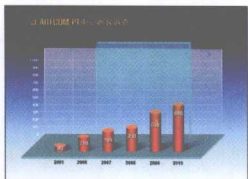


5 在图表区域下面,绘制一直线,创建x轴。绘制一横线(宽度18.82cm),设置线条格式(颜色: R102 G255 B255,虚线: 实线,粗细: 6pt),然后在“绘图”工具栏中,选择“三维效果样式→三维设置”,在“三维设置”工具栏中,单击“设置/取消三维效果”按钮,分别设置深度(200pt)、方向(左下、平行)、照明角度(右侧)。

- 6 在x轴下面插入文本框，分别输入相应年份(Arial, 14pt, 粗体, 黑色)



步骤
2



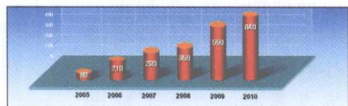
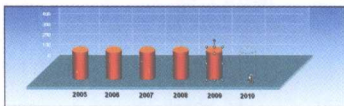
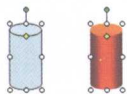
在图表区域上，设置圆柱图形，使用正六面体，强调重点区域

绘制一圆柱体，再根据x轴上的年份数，复制出多个圆柱体，放置于图表区域内侧。然后根据左侧刻度调整圆柱体高度，并输入相应数值。绘制一正六面体，应用透明填充效果，放置在需要强调的区域上。

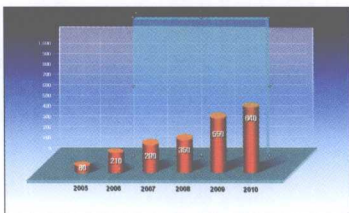
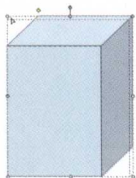
- 7 绘制一圆柱(绘图工具→自选图形→基本形状→圆柱形)，应用朱黄色渐变效果(单色，颜色1: R255 G102 B0，底纹样式: 垂直，变形: 右下，无线条颜色)。然后，按住组合键Ctrl+Shift，并向右水平拖曳鼠标，复制5个圆柱。

- 8 根据相应数值，利用圆柱大小调整柄与形状调整柄，调整圆柱的大小与顶面形状。然后，在各个圆柱体上输入相应数值(HYHeadLineM, 14pt, 白色)。在绘图工具栏上，依次选择“阴影样式→阴影设置”，在出现的“阴影设置”工具栏中，单击“设置/取消阴影”，设置阴影颜色为黑色。

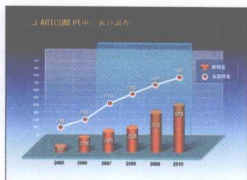
- 9 在工具栏上，依次单击“插入→图片→来自文件”，根据各圆柱体的高度，选择插入相应的阴影图片(01_biz\001\bar_shadow1.png、bar_shadow2.png、bar_shadow3.png)至各个圆柱上，然后选中各个阴影图片，设置到各圆柱体下面(绘图工具→绘图→叠放次序→下移一层)，创建出阴影效果。



- 10 在2007～2010年区域上，绘制一立方体(绘图工具栏→自选图形→基本形状→立方体)。然后向左拖曳黄色形状控制块，调整形状如图所示。双击正方形，在“设置自选图形格式”对话框中，设置渐变效果(单色，颜色1: R0 G255 B255，透明度: 从50% 到100%，底纹样式: 水平，变形: 左上)。



步骤 3



使用圆与任意多边形工具，制作折线与图例

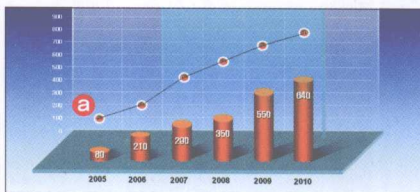
在各圆柱体上面，使用椭圆工具绘制出圆形标识，随后使用“任意多边形”工具，绘制折线，把各个标识圆连接起来。最后，在图表右侧，借助圆角矩形，绘制出图例，并输入相关内容。

11 使用椭圆工具，绘制一个圆形标识(高度0.56cm，宽度0.59cm)，而后设置渐变效果与线条样式(**a**)。然后再复制出另外5个圆，根据各年度的数值，把它们配置在图表相应的位置上。选中所有圆形标识，按组合键Ctrl+Shift+G，把所有圆形标识组合起来。

12 选择“任意多边形”工具(绘图工具→自选图形→线条→任意多边形)，使用“任意多边形”工具，绘制折线，把各个圆形标识连接起来，设置线条样式(**b**)，然后把它置于圆形标识之下(绘图工具栏→绘图→叠放次序→下移一层)。

13 在各圆形标识上面，插入文本框，输入相应数值，然后在“阴影设置”工具栏中，把阴影颜色设置为黑色。

- a** 单色，颜色1: R255 G102 B0，底纹样式: 水平，变形: 右上，线条颜色: 白色，虚线: 实线，粗细: 3pt
- b** 颜色: 白色，虚线: 实线，粗细: 4.5pt
- c** HYHeadLineM, 14pt, 白色



14 在图表右侧，绘制一圆角矩形(绘图工具栏→自选图形→基本形状→圆角矩形)，高度2.6cm，宽度4.4cm)，然后设置填充样式(**a**)与线条样式(**b**)，创建好图例框。然后分别复制出一个圆柱与圆形，调整形状，放置于图例框之内，在它们右侧分别插入文本框，输入各图例所代表的含义。

提示:

由于5个圆形标识是组合在一起的，所以复制时会出现一次性复制出5个圆形标识。选中新复制出的5个圆形标识，按Ctrl+Shift+H组合键，取消组合，删除其中4个，保留一个使用即可。

- a** 颜色: R0 G102 B153，透明度: 40%
- b** 颜色: R0 G255 B255，虚线: 实线，粗细: 0.75pt
- c** 黑体，14pt，左对齐，白色

