

教育部职业教育与成人教育司推荐教材

高等职业教育财经类创新系列教材



现代企业管理

主 编 郑健壮 丁世民



武汉理工大学出版社
WUTP Wuhan University of Technology Press

教育部职业教育与成人教育司推荐教材
高等职业教育财经类创新系列教材

现代企业管理

主 编 郑健壮 丁世民

武汉理工大学出版社

· 武汉 ·

内 容 提 要

本书共分五篇 10 章。主要内容有:绪论、企业经营战略、市场营销、生产管理、质量管理、物资与设备管理、企业财务管理、人力资源管理、企业战略管理、信息管理与电子商务。

本书可作为高职经济管理类的专业基础课和非经济管理类专业企业管理课程教学使用。

图书在版编目(CIP)数据

现代企业管理/郑健壮,丁世民主编. —武汉:武汉理工大学出版社,2005
教育部职业教育与成人教育司推荐教材
高等职业教育财经类创新系列教材
ISBN 7-5629-2302-7

I. 现...

II. ①郑... ②丁...

III. 企业管理-高等学校:技术学校-教材

IV. F270

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 087142 号

出版发行:武汉理工大学出版社(武汉市洪山区珞狮路 122 号 邮编 430070)

<http://www.techbook.com.cn> 理工图书网

经 销 者:各地新华书店

印 刷 者:湖北地矿印业有限公司

开 本:787×960 1/16

印 张:22

字 数:443 千字

版 次:2005 年 8 月第 1 版

印 次:2005 年 8 月第 1 次印刷

印 数:1—3000 册

定 价:30.00 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请向出版社发行部调换。本社购书热线电话:(027)87397097 87394412

凡使用本教材的老师,可拨打(027)87385610 索取电子教案光盘或邮件包。

E-mail:duanchao@mail.whut.edu.cn

出版说明

《教育部关于加强高职高专教育人才培养工作的意见》指出：“要切实做好高职高专教育教材的建设规划，加强文字教材、实物教材、电子网络教材的建设和出版发行工作。经过5年时间的努力，编写、出版500种左右规划教材。”教材建设工作分两步实施：先用2至3年的时间，在继承原有教材建设成果的基础上，充分汲取高职高专教育近几年教材建设方面取得的成功经验，解决好新形势下高职高专教育教材的有无问题。然后，再用2至3年的时间，在深化改革、深入研究的基础上，大胆创新，推出一批具有我国高职高专教育特色的高质量教材，并形成优化配套的高职高专教育教材体系。

为了满足国家经济发展与建设对高职财经类专门人才的需要，适合我国高等职业教育特点并能体现教育部高职三年制向两年制转轨的精神，我社组织了全国60余所高等职业技术学院及有关单位共90多位专家、学者编写了这套“高等职业教育财经类创新系列教材”。

本套系列教材的编写具有以下特色：

1. 定位准确，服务高职教育

本系列教材明确提出就是为高等职业教育服务。在编写高职教材时，必须围绕高等职业教育是具有一定理论水平、有较强实际技能的职业性人才这个培养目标，改变过于重视知识的传授过于强调学科体系的严密、完整的做法，精选学生终身发展的基础知识和基本技能，充分体现社会需要、学科特点和学生身心发展三者有机的统一。

2. 可读性强，体例风格新颖

针对高职学生特点，我们设置了教学目的与要求、关键词汇、典型例题、典型案例、阅读材料、创新视点、案例分析、知识归纳、知识结构图表、技能达标、实训指南、习题与思考题等栏目。从栏目到版式上耳目一新。

3. 与时俱进,内容科学先进

我们希望通过本系列教材的推出,把最新的教改精神融入其中。力图打造一套知识内容最新、课程设置科学系统的高职教材。

4. 应用性强,强调技能实训

将实习实训课纳入课程体系是高职教学模式的一大特色。本系列教材力争做到:实训教材、案例教材相配套;同一专业的基础课、专业基础课、专业主干课教材配套;同一门课程的基本教材、辅助教材、教学参考书成系列配套;同一门课程文字教材、电子教材同步配套。

本套教材首批在2005年陆续出版。根据教学需要,我们将不断增补。我们的编审者、出版者不敢稍有懈怠,一定高度重视,兢兢业业,按最高的质量标准工作。教材建设是我们共同的事业和追求,也是我们共同的责任和义务,我们诚恳地希望大家积极选用本套教材,并在使用过程中给我们多提意见和建议,以便我们不断修订、完善全套教材。

武汉理工大学出版社

2005年1月



随着中国现代化建设的发展,我国的高等职业技术教育自上世纪末以来蓬勃发展。高等职业教育的定位是为我国市场经济培养适应现代企业生产、技术、管理和服 务第一线所需要的,具有较强动手能力的高等技术应用型人才。因此,原有的高等教育体系中的教学模式和教学方法,学科建设必须做出适时的调整,而教材建设是一项重要的基础工程。

如何编写一套适合我国高等职业技术教育现状又有中国特色的教材,是目前面临的一个战略问题。本书是按照“理论够用,体现实用”的原则,由武汉理工大学出版社组织我国部分优秀高职院校的教师所编写的一本旨在介绍现代企业管理基本原理、基本方法的教科书。

《现代企业管理》一书分五篇,共 10 章。此教材可作为经济管理类(除企业管理专业以外)的专业基础课和非经济管理类专业企业管理课程教学使用。在具体的教学中,对于带 * 的章节,非经济管理类专业企业管理课程教学时可不作要求。

本书的主要特色表现在以下几个方面:力求通俗易懂,理论联系实际;在保证基本理论介绍的前提下,力求内容和体例上有所创新;为体现高职教育的技能性,在每章里面安排了相应的技能训练和案例。因此本教材不仅是一本介绍现代企业管理学基本原理的书,而且是一本系统地训练企业管理技能的书。

本书由杭州职业技术学院郑健壮博士(副教授)和合肥通用职业技术学院丁世民副教授担任主编。全书的构思和章节的安排由郑健壮完成。具体编写分工为:杭州职业技术学院郑健壮编写第 1 章、第 9 章,合肥通用职业技术学院王虎编写第 2 章、第 3 章,合肥通用职业技术学院丁世民编写第 4 章、第 5 章,常州机电职业技术学院谢振华编写第 6 章,杭州职业技术学院施卓晨、邓爱仙编写第 7 章,辽宁信息职业技术学院姜淇编写第 8 章、第 10 章。全书最后的审稿由郑健壮完成,杭州职业技术学院赖月云参与了第 9 章的编写。在审稿过程中,杭州职业技术学院管理系赖月云、谢联恒、沈蓓颖、陈晓宇、段勇、张伟国等硕士参与了审稿工作,在此表示感谢。

在本书即将完稿之际,我们要感谢武汉理工大学出版社给我们所提供的机会。同时也要感谢许多前辈和同行在管理学研究领域所作出的贡献。尽管在本书后面标注了主要的参考文献,但是这些仅仅是我们所参考文献的一部分,在此

对于没有被标注文献的作者表示感谢和敬意!

尽管我们已经作出了努力,但是由于编写的时间和水平的限制,本书中肯定存在许多欠缺和有待改进的地方,所以衷心希望读者与教学人员提出宝贵的意见,使本教材能够进一步的完善。

编 者

2005 年 7 月于杭州



目 录

第一篇 概论

1 绪论	(3)
1.1 企业的含义和分类	(3)
1.1.1 企业的含义	(3)
1.1.2 企业的分类	(5)
1.1.3 企业的组织结构	(6)
1.2 管理与企业管理	(11)
1.2.1 管理概述	(11)
1.2.2 企业管理的概念和职能	(12)
1.2.3 企业管理的原理和方法	(14)
1.3 中西方管理思想	(17)
1.3.1 西方管理思想的演变和发展	(17)
1.3.2 中国管理思想的历史演变	(26)
1.4 未来管理的发展趋势	(29)
1.4.1 战略化趋势	(29)
1.4.2 信息化趋势	(30)
1.4.3 人性化趋势	(30)
1.4.4 弹性(柔性)化管理趋势	(31)
习题与思考题	(33)

第二篇 企业经营管理

2 企业经营战略	(39)
2.1 企业经营战略	(39)
2.1.1 企业经营战略的概念	(39)
2.1.2 经营战略系统	(40)
2.1.3 企业经营战略类型	(44)
2.1.4 经营战略的特点与作用	(45)

2.2 企业经营战略环境分析	(47)
2.2.1 企业环境	(47)
2.2.2 企业环境分析	(48)
2.3 企业经营战略的分析比较	(54)
2.3.1 企业基本的竞争性经营战略	(54)
2.3.2 企业其他经营战略	(56)
习题与思考题	(59)
3 市场营销	(63)
3.1 市场营销概念	(64)
3.1.1 市场的概述	(64)
3.1.2 市场营销的概述	(66)
3.2 产品策略	(68)
3.2.1 产品及产品寿命周期	(69)
3.2.2 新产品开发	(72)
3.2.3 产品组合策略	(74)
3.2.4 产品品牌策略	(75)
3.2.5 产品包装策略	(76)
3.3 价格策略	(77)
3.3.1 影响价格制定的因素分析	(77)
3.3.2 企业定价方法	(79)
3.3.3 产品的定价策略	(80)
3.4 营销渠道策略	(82)
3.4.1 营销渠道概述	(82)
3.4.2 营销渠道策略	(84)
3.5 促销策略	(87)
3.5.1 促销组合及影响因素	(87)
3.5.2 促销方式	(88)
习题与思考题	(93)

第三篇 企业生产和技术管理

4 生产管理	(97)
4.1 现代技术的发展对生产管理的影响	(97)
4.2 生产过程的组织、方式和管理	(99)

4.2.1	生产过程及其合理组织	(99)
4.2.2	生产过程的空间组织	(103)
4.2.3	生产过程的时间组织	(106)
4.2.4	典型生产过程的组织	(110)
* 4.3	物料需求计划(MRP)与制造资源计划(MRP II)	(112)
4.3.1	传统的生产计划与生产过程控制	(112)
4.3.2	物料需求计划(MRP)与制造资源计划(MRP II)概述	(122)
4.3.3	MRP 的运算逻辑与参数确定	(127)
4.3.4	能力需求计划(CRP)	(130)
4.3.5	生产活动控制	(132)
* 4.4	准时化生产方式(JIT)	(133)
4.4.1	JIT 生产系统设计与计划技术	(133)
4.4.2	JIT 生产现场控制技术	(135)
	习题与思考题	(139)
5	质量管理	(140)
5.1	概述	(140)
5.1.1	产品质量形成的规律	(140)
5.1.2	质量与质量管理	(141)
5.1.3	质量体系的建立与改进	(144)
5.2	生产过程的质量控制	(149)
5.2.1	技术准备过程的质量控制	(149)
5.2.2	制造过程的质量控制	(152)
5.2.3	辅助服务过程质量控制	(153)
5.2.4	过程控制的常用工具	(156)
5.3	质量体系认证	(162)
5.3.1	ISO9000 族标准简介	(162)
5.3.2	质量管理体系认证的方法、要求和基本流程	(166)
5.3.3	质量体系认证对企业发展的影响	(171)
	习题与思考题	(173)
6	物资与设备管理	(176)
6.1	物资消耗定额	(176)
6.1.1	物资消耗定额及其分类	(176)
6.1.2	制定物资消耗定额的基本方法	(177)

6.2 设备使用、维护和修理	(178)
6.2.1 设备的合理使用	(178)
6.2.2 设备的磨损规律	(179)
6.2.3 设备的保养、检查和修理	(180)
6.3 设备的更新与改造	(182)
6.3.1 设备的最佳更新期	(182)
6.3.2 设备的补偿与折旧	(183)
6.3.3 设备更新的可行性分析(物流机械设备更新的分析和论证)	(185)
* 6.4 现代物流管理	(186)
6.4.1 供应链管理	(188)
6.4.2 准时物流	(190)
6.4.3 电子商务	(191)
6.4.4 国际物流	(191)
习题与思考题	(192)

第四篇 企业财务管理

7 企业财务管理	(197)
7.1 企业筹资概述	(198)
7.1.1 企业筹集资金的原则	(198)
7.1.2 企业筹集资金的渠道	(199)
7.1.3 企业筹集资金的方式	(199)
7.1.4 资金成本与资金结构	(204)
7.2 资产、负债与所有者权益	(205)
7.2.1 资产、负债与所有者权益概述	(205)
7.2.2 流动资产的管理	(206)
7.2.3 固定资产管理	(208)
7.3 成本分析与控制	(211)
7.3.1 成本的概念及种类	(211)
7.3.2 本量利分析	(213)
7.3.3 成本控制	(215)
* 7.4 财务分析	(217)
7.4.1 偿债能力分析	(217)
7.4.2 营运能力分析	(220)
7.4.3 赢利能力分析	(222)

7.4.4 成长能力分析	(223)
* 7.5 工程项目的可行性研究	(226)
7.5.1 资金的时间价值	(226)
7.5.2 工程项目的评价方法	(229)
习题与思考题	(231)

第五篇 现代企业管理新理论

8 人力资源管理	(239)
8.1 概述	(239)
8.1.1 人力资源的含义	(240)
8.1.2 人力资源的特点	(240)
8.2 人力资源开发	(241)
8.2.1 人力资源规划	(241)
8.2.2 企业员工招聘	(244)
8.2.3 人员培训	(248)
8.3 人员激励	(252)
8.3.1 人员激励的概述	(252)
8.3.2 主要的激励理论	(253)
8.3.3 激励企业员工的方法	(255)
8.4 企业报酬机制	(257)
8.4.1 报酬系统的内容	(258)
8.4.2 报酬管理的原则	(260)
8.4.3 影响报酬水平的因素	(260)
8.5 绩效评估	(262)
8.5.1 绩效评估概述	(263)
8.5.2 绩效评估的方法	(267)
8.5.3 绩效评估的实施	(269)
习题与思考题	(277)
* 9 企业战略管理	(278)
9.1 企业战略和战略管理	(279)
9.1.1 基本概念	(279)
9.1.2 企业战略管理过程	(282)
9.2 企业战略的形成和选择	(284)

9.2.1 战略的形成	(284)
9.2.2 战略的构成和类型	(287)
9.2.3 企业战略的选择	(293)
9.3 企业战略的实施和评价	(297)
9.3.1 企业战略的实施模式及步骤	(297)
9.3.2 战略的评价与控制	(299)
9.4 企业形象识别系统	(302)
9.4.1 CIS的发展	(302)
9.4.2 CIS的导入	(304)
9.4.3 企业理念识别	(306)
9.4.4 企业行为识别	(307)
9.4.5 企业视觉识别	(308)
9.4.6 CIS设计原则	(309)
习题与思考题	(310)
* 10 信息管理与电子商务	(314)
10.1 信息与企业管理	(315)
10.1.1 信息的含义	(315)
10.1.2 信息的分类	(315)
10.1.3 信息在企业管理中的作用	(316)
10.2 信息系统	(317)
10.2.1 信息系统的概念	(317)
10.2.2 信息系统的建立	(317)
10.2.3 信息系统的运行	(318)
10.2.4 管理信息系统应用领域	(319)
10.2.5 信息系统的类型	(320)
10.3 电子商务的功能与分类	(323)
10.3.1 电子商务的涵义	(323)
10.3.2 电子商务的特性与功能	(324)
10.3.3 电子商务的分类	(325)
10.3.4 电子商务的层次	(327)
10.4 电子商务的机理与模式	(328)
10.4.1 电子商务的机理分析	(328)
10.4.2 电子商务的流程与模式	(329)
习题与思考题	(334)
参考文献	(336)



第一篇

概 论

在现代社会中,不管人们从事何种职业,归属于何种组织,人人都在参与管理。管理国家、管理政府、管理企业、管理学校、管理医院、管理部门、管理业务、管理家庭、管理事业、管理时间、管理行为等等。总而言之,管理无时不在,无处不在。管理既是成功的要素,也是失败的根源。企业是以营利为目标的,因而更需要管理者们妥善管理。

学习目标 ▼

1. 了解企业的含义、分类及其组织结构形式;
2. 了解企业管理的职能、原理和方法;
3. 了解中西方管理思想演变。

关键词 ▼

企业(Enterprise);组织(Organization);管理思想(Management thought);方法(Method)

1.1 企业的含义和分类

企业管理的对象是企业,学好企业管理的基础知识,需从了解什么是企业开始,并针对不同类型的企业进行相应的管理。

1.1.1 企业的含义

根据我国《全民所有制工业企业法》、《合资企业法》、《乡镇企业法》、《私营企

业法》和《公司法》等对企业概念的界定,“企业是依法设立,自主经营,通过向社会提供满意的产品获取赢利的经济组织。”

为全面地理解企业的概念,应注意把握以下几个基本特征:

(1) 经济性

企业作为经济组织所从事的是经济活动,这些经济活动既包括商品的生产或销售,也包括提供商业性的服务,企业就是通过提供这些生产经营或服务性的活动以满足人们生产和生活的需要,并以此实现自己的价值,这就是企业的经济性特征。

(2) 要素性

企业是由一定数量的生产要素有机结合而组成的整体,主要包括人、财、物、信息等。企业的管理者就是通过科学地运作,使这些要素得到合理地组织和利用,最大限度地发挥其效益,形成创造社会财富的现实社会生产力。

(3) 赢利性

赢利性是企业的目的和标志,也是区别企业组织和事业单位的主要依据。所谓赢利,是指企业及其投资者以其投资所形成的企业的资本来经营某项事业,通过其生产经营或服务性活动来达到资本增值的目的,简言之,就是谋求利润。企业只有在赢利的前提下,才能够持续稳定地为社会、为消费者提供商品和服务,为投资者带来投资回报,为企业的自我发展、自我改造创造更多的经济实力,为改善职工的工作和生活条件打下基础;同时,企业才可以更好地履行纳税义务。

(4) 独立性

企业是独立的法人组织,是自主经营、自负盈亏、自我发展、自我约束的竞争主体,企业的独立性主要体现在以下五个方面:

① 财产独立。企业必须有属于自己独立支配的财产,这是其进行生产经营活动的物资基础,也是其对自己所负债务承担责任的基本保证。

② 生产经营独立。企业有权根据市场的需要,制定自己的生产经营计划,开展生产经营活动。企业的经营自主权不应受到政府及主管部门的行政干预。

③ 利益独立。企业作为赢利性的经济组织,其赢利所得在依法缴纳各种税收之后,税后留利应由企业独立支配使用,任何单位和个人不得非法截留、挤占、挪用和干预。这样才能保证企业有自我发展、自我改造的能力,才能保证企业职工生活的不断改善,才能保证国家税收。

④ 责任独立。企业以其所有的财产或是经营管理的财产对自己的债务承担责任。

⑤ 诉权独立。企业有权独立地参与起诉、应诉活动,并通过诉权的行使来维护企业自身的合法权益。

