



CHANGYONG YINGYU KOUYU

常用 英语口语

EVERYDAY ORAL ENGLISH

王伟 主编

西北工业大学音像电子出版社

CHANGYONG YINGYU KOUYU

常用 英语口语

EVERYDAY ORAL ENGLISH

主 编 王 伟
副 主 编 刘 武 年
主 审 张 庭 季

西北工业大学音像电子出版社

【内容简介】 英语已经成为中外交往中的重要工具,为使读者快速提高英语口语对话能力,全书设计了46个场景,每个场景设有 Model Dialogue, Useful Expressions 和 Notes。对话中含有大量英语最新流行口语词组和表达法,并配有 MP3 光盘1张。

版权所有 盗版必究
未经许可 不得以任何手段复制或抄袭

光盘名称: 常用英语口语

文本著作: 王 伟

出版发行: 西北工业大学音像电子出版社

通信地址: 西安市友谊西路127号 邮编: 710072

电 话: (029)88493844 88491757

网 址: www.nwpup.com

电子邮件: yxb@nwpup.com

光盘生产: 四川省荃山数码科技文化发展有限公司

文本印刷: 陕西天元印务有限公司

版 次: 2007年7月第1版 2007年7月第1次

经 销: 各地新华书店, 软件连锁店

版 本 号: ISBN 978-7-88910-085-4

定 价: 17.00元(1CD+手册)



进入 21 世纪以来,中国社会各项事业迅猛发展。随着我国加入世界贸易组织(WTO)以及北京 2008 年奥运会、上海 2010 年世博会等一系列具有重大意义的国际性活动的筹办,中外经济、贸易、文化等领域的交流将日益频繁。这一过程免不了英语口语的交流。为了适应广大英语学习者用英语进行交际的迫切需要,我们编写了这本实用性很强的《常用英语口语》。本书具有以下特点:

1. 内容涉及广泛,几乎囊括了我们日常交往中能遇到的场景。丰富的资料让读者可以学习到最新、最实用的口语。

2. 材料生动活泼,语言难度适中,易于掌握,适合中国读者在短期内掌握较为全面的实用英语口语。

3. 本书寓文化于语言之中,并在 Notes 中涉及一些中国人常遇到的文化交流障碍,并进行精确的解释,有助于培养读者跨文化交际的观念,增进了解语言的文化功能,在学习语言的同时对国外文化有所了解。

全书设计了 46 个场景,每个场景设有 Model Dialogue, Useful Expressions 和 Notes。对话中含有大量英语最新流行口语词组和表达法,对读者的口语有较大的帮助。每个场景之后都有一些最常用的表达法。形式新颖、内容广泛、注释详细。

本书配有 MP3 光盘 1 张,由外籍教师朗读,精心录制,音质清晰,语调自然,读者可以学到标准的读音。

本书由王伟主编。在编写过程中我们参考了一些最新出版的资料,特别邀请张庭季教授主审,在此一并表示衷心的感谢。

本书虽经我们精心编写,但因时间、水平等因素,可能存在不妥的地方,恳请广大读者批评指正。

编 者

2007年5月

CONTENTS

-  1. Greetings and Farewells 1
 打招呼与告别 1
-  2. Introductions 12
 介绍 12
-  3. Asking the Way 22
 问路 22
-  4. Making a Phone Call 27
 打电话 27
-  5. Parting 33
 分别 33
-  6. Shopping 38
 购物 38
-  7. Making an Appointment 45
 约会 45
-  8. Seeing a Doctor 51
 看病 51
-  9. Asking about Time 51
 问时间 51

	问时间	56
	10. Talking about Weather	
	天气	59
	11. Exercise and Sports	
	锻炼与运动	65
	12. Talking about Music	
	关于音乐	73
	13. Television	
	电视	77
	14. Travelling	
	观光旅游	82
	15. Invitations	
	邀请	86
	16. Complaining	
	抱怨	91
	17. Expressing Disappointment	
	表示失望	96
	18. Apologizing	
	道歉	101
	19. Suggestions	
	建议	106
	20. Sympathy, Consolation	
	同情、安慰	111



21. Agreement, Disagreement

赞同、异议 116



22. Likes and Dislikes

爱好与厌恶 121



23. Offering Help

帮助别人 126



24. Making Compliments and Encouraging Others

赞扬、鼓励他人 130



25. Surprise, Delight

惊奇、高兴 134



26. Wishes and Congratulations

祝愿与祝贺 138



27. Holidays

节假日 143



28. Presenting and Receiving Gifts

赠送与接受礼物 147



29. Offering Cigarettes

敬烟 151



30. Renting a House

租房 155



31. At the Post Office

在邮局 159



32. At a Bank

	在银行	163
	33. Transportations	
	交通	170
	34. In a Restaurant	
	在餐馆	178
	35. At a Hotel	
	在旅馆	185
	36. In the Bar	
	在酒吧间	193
	37. Asking People to Repeat and Offering Lifts in a Car	
	请人复述及让人搭车	199
	38. At a Barber's	
	在理发室	203
	39. At a Theatre	
	在剧院	210
	40. Job Hunting	
	求职	214
	41. Making a Speech	
	演讲	218
	42. Proposing a Toast	
	祝酒	223
	43. At a Reception	
	在招待会上	227

	44. On Campus	
	在大学校园	234
	45. At a Library	
	在图书馆	239
	46. Talking about Studies	
	谈论学习	244
	参考文献	249



Greetings and Farewells



1. 打招呼与告别

打招呼是一种习俗。由于中西方文化的不同,英汉两种语言中招呼语表达存在着很大差异,有些英语学习者早晨见到外宾打招呼时问,“Have you had your breakfast?”这会使外宾感到莫名其妙。其实,这里应使用英语国家人们早晨见面时的问候语“Good morning”,相当于中国人见面时常说的:“您好”,“你吃过饭了吗?”等等。



Model Dialogue

I

A: Good morning.¹

早上好。

B: Good morning. How are you?

早上好。你好吗?

A: Fine, thank you. Lovely day, isn't it?²

我很好,谢谢。今天天气很好,是吗?

B: It certainly is. Oh, here's the bus. Goodbye.

是呀。噢,车来了。再见。

A: Goodbye.

再见。

II

A: How are you?

你好吗?

B: I'm fine, thank you.

我很好, 谢谢。

III

A: How are you doing?

你过得怎么样?

B: Very well, thank you.

很好, 谢谢你。

IV

A: How is everything?

一切都好吗?

B: Pretty good.

很好。

V

A: How are you getting on?

近来怎么样?

B: All right.

还好。

VI

A: Hello,³ Tom.

你好, 汤姆。

B: Oh, hello, Jim. Haven't seen you for some time. How have you been?

噢,你好,吉姆。好久未见你了。一切都好吗?

A: Fine. And you?

很好。你呢?

B: Same as ever.⁴

还是老样子。

VI

A: Morning,⁵ Bob!

早上好,鲍勃!

B: Hi,⁶ Peter!

你好,彼得!

A: You seem to be in a hurry.

你好像有什么急事。

B: Yes, I've got a meeting in a minute.

是呀,过会儿我要开会。

A: OK. I won't hold you up then.⁷

好吧,那我就不耽误你了。

B: Right. I'll see you later.

好的。再见。

A: See you later.⁸

再见。

VII

A: How are you getting on⁹ at college recently?

近来在学校过得怎么样?

B: Can't complain.

还好。

K

口

语

A: Hello, Li.

你好,李。

B: Hello, Wang. How's everything?

你好,王。一切都好吗?

A: All right. How about you? Anything new?¹⁰

很好。你呢?你怎么样?

B: No, nothing much.

还好。

X

A: Hello, Xiao Li!

你好,小李!

B: Hello! How are you this morning?

你好!早上好吗?

A: I'm fine. And you?

我很好。你呢?

B: Not bad.

很好。

A: Lovely weather, isn't it?

今天天气真好,是吗?

B: Yes, isn't it?

可不是吗!

XI

A: Good morning, boys and girls.

同学们,早上好。

B: Good morning, sir.

老师,早上好。

A: Glad to see all of you again. How are you?¹¹

再次见到你们很高兴。你们都好吗?

B: Fine, thanks. How are you?

很好,谢谢您。您好吗?

A: Very well, thank you.

我很好,谢谢。

XII

A: I haven't seen you for ages.¹²

好久没看见你了。

B: Yes, it's been a long time.

对啊,好久不见了。

XIII

A: Fancy seeing you here.

想不到在这儿碰到你。

B: It's a small world, isn't it?

世界真小啊,又见面了。

XIV

A: What a pleasant surprise!

真高兴碰到了你!

B: How nice to see you again.

能又见到你真好。

见面之后必会分手。每次离别之前,客人总要说上几句告别的话。当主人与客人真正分手时,还要说上一句话,即告别语。除两人分别时用告别语外,告别语还可用在电视或电台的节目结束时或人们打电话结束时。

A: Bye for now.

再见啦。

B: Bye-bye!¹³

再见!

A: Goodbye!

再见!

B: Goodbye!

再见!

A: Bye!¹⁴

再见!

B: Bye-bye!

再见!

A: See you later.

回头见。

B: See you later.

回头见。

A: See you.

再见。

B: So Long.

再见。

再见。祝你和家人万事如意。

V

V

A: Take care.

多保重。

B: You, too.

你也一样。

VI

A: See you tomorrow!

明天见。

B: See you tomorrow!

明天见。

VII

A: Good night!

晚安!

B: Good night!

晚安!

VIII

A: I've come to say goodbye.

我是来告别的。

B: When are you off?

你什么时候动身?

A: I'm flying home on Sunday afternoon.

我星期日下午乘飞机回家。

A: Goodbye then, and all the very best.

那么再见,祝你一切顺利。

A: Cheerio.¹⁵ Say goodbye to the rest of the family for me, won't you?