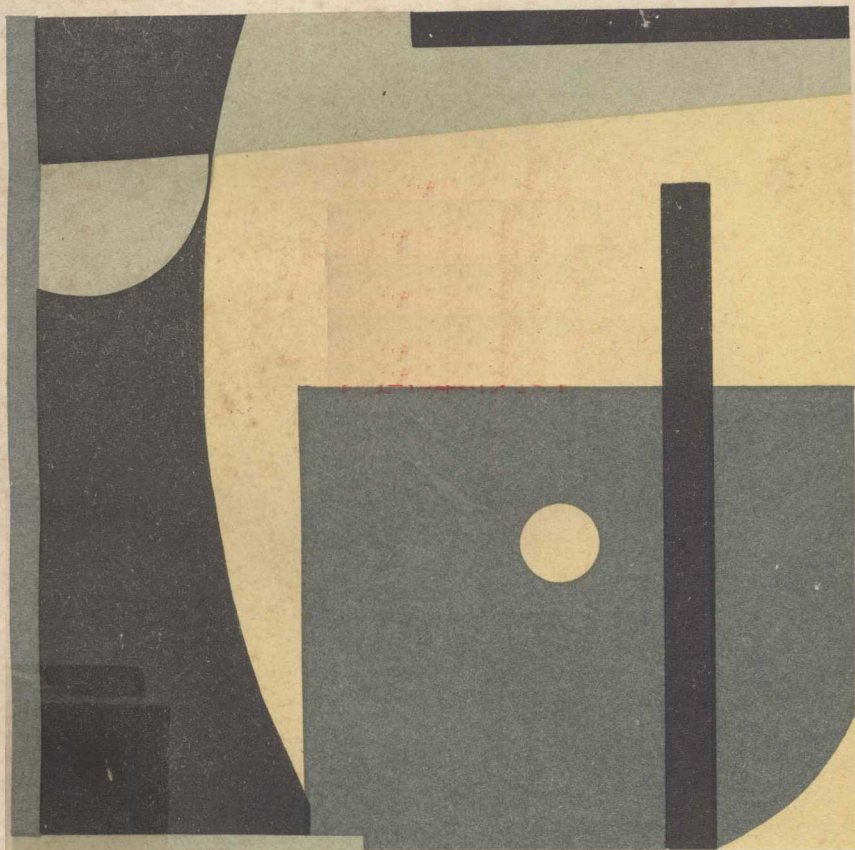


商业应用写作必读

● SHANGYEYINGYONGXIEZUOBIDU

● 刘俊亭 陈文玲 吴东昇



商业应用写作必读

SHANGYEYINGYONGXIEZUOBIDU

刘俊亭 陈文玲 吴东升

河北人民出版社



商业应用写作必读

刘俊亭 陈文玲 吴东升

河北人民出版社出版（石家庄市北马路45号）

河北新华印刷一厂印刷 河北省新华书店发行

787×1092毫米 1/32 19.5 印张 401,000 字 印数：1—22,300 1987年7月第1版
1987年7月第1次印刷 统一书号：7086·1441 定价：3.10 元

序 一

过去，我曾读过不少文学作品和一些文秘学之类的书籍。但终因职业需要的关系，总希望有本专谈商业应用写作的书。特别在今天，商品经济大发展，商业经济体制改革不断深入，现代化的管理经验不断推广，就需要有更多的商业干部职工学习和研究商业应用写作。这对提高商业企业管理职能部门的管理能力，改善商业企业的经营管理水平，提高商业事业单位的工作效率；沟通思想，总结经验，都是非常必要的。因此，我则更盼望有本专门讲商业应用写作的书籍问世，哪怕不是尽善尽美，总还能抛砖引玉吧。

现在，我有幸看到《商业应用写作必读》的书稿，总算如愿以偿，甚为欣喜！此书力求以新的观念探讨商业应用文写作的内在规律性、科学性、规范性，有不少独到之处，不失为一个大胆的尝试。其一，它是出自商业实际工作者之手，是长期应用写作实践经验的总结，有突出鲜明的专业性。其二，有新意。它不仅有商业工作中一般常用的文体，还有近年来常用的新兴文体，象经济合同、商业信息、经营决策、市场预测、商业发展战略规划和商品广告等。其三，专业知识与写作技巧有机结合。它不仅扼要介绍了写好这种商业应用文应当掌握必要的专业知识，还介绍了写好这种文章的具

体方法，给读者以新鲜完整的认识。其四，深入浅出，通俗易懂。它把写作知识与技巧熔于示例的简明分析之中，使人一看就懂，且能举一反三，无论对商业应用写作有经验或无经验的，都会从中得到不同程度的启迪和帮助。

一种新事物出现之后，总要经过初级到高级，从不完善到完善的过程。《商业应用写作必读》也是这样。因为编著者没有经验，又多是新内容，书中不足和疏漏之处，在所难免，仍需专家与读者在今后不断地加强对应用写作科学化、系统化、规范化的研究，使商业应用写作更加完善适用，使它更好地为商业体制改革和商业现代化服务！

何 济 海

一九八六年十月十一日于北京商业部

序 二

文章是客观事物的反映，客观事物本身的特点决定了反映的方式和方法。将这些方式和方法加以总结归纳，就是我们所说的写作方法。因此，写文章并无什么神秘性，但要真正把文章写好，却不是一件容易的事情。

古人说，“文无定法”。这是说写文章没有死板的格式和规则，要根据写作的对象和目的灵活地进行。千篇一律的文章，绝不会是好文章。我们既不要被“文无定法”说吓住，也不要认为文章没有规律和方法可循。过去我在大学和研究机关搞写作教学和研究时，深感要让人掌握写作方法和技巧，只靠书本知识是很不够的。不管书上讲得多么具体和形象，要真正变成自己的写作技能，必须经过亲身多次认真地实践才行。写作的规律讲起来并不复杂，犹如围棋的规则一样，就那么几条，但每一局围棋，都是以千变万化的方式展开的，每一次写作过程和结果，也都是以千姿百态的面目呈现的。这大概也是“文无定法”所包含的涵义吧！从这种意义上说，写作学是一门实践性很强的科学。要学好写作必须动笔反复实践。在实践中学习，在实践中提高。

大家都明白，要写好文章，首先要对写作的事物有正确而深刻的了解，在此基础上，才能谈到掌握和运用写作规律

和技巧的问题。自然，讲文章写作一类的书，只能给读者提供一些写作的方法和技巧以供参考。对写作对象的熟悉和了解工作，要靠我们自己去调查研究才能解决。

现今市场上编印的讲写作的书籍很多。这一方面反映了社会对写作知识的大量需求，另一方面也表现了写作学的兴旺发达。但在众多讲写作的书中，大多是讲一般写作知识的。要写好文章，自然离不开这些一般性的知识，但随着形势的发展，专业分工的细密化，这种一般性的知识已不能满足广大专业工作者写作的需要了。因此，市场上又不断出现一些专业性的应用写作的书籍，如“科技写作”、“公文写作”、“法律文书写作”等也应运而生。这是一种可喜的现象，它反映了写作学的进步，由过去笼而统之地讲写作进入专业性的应用写作的领域。这是写作学视野的扩大，是写作研究的深入。这种书虽不象一般写作知识那样包医百病，对谁都适用，但它对特定的专业工作者却十分解渴，具有强烈的指导性和实用性。

遗憾的是，我们在为数不少的专业应用写作书中，至今还找不到一本专门谈商业应用写作的。而商业工作在我们建设具有中国特色的社会主义中，无疑占有十分重要的地位，而从事商业工作的同志大约也得以数千万计。怎样去满足他们的需要，是应该认真考虑解决的问题。在商业工作受到人们应有重视、商业工作需要大发展的今天，《商业应用写作必读》一书问世，我认为无论从写作学研究或推动商业工作发展方面，都具有不可低估的意义。

《商业应用写作必读》一书，是商业战线中一些具有丰富

的工作经验和写作实践知识的同志努力写成的。它将以它强烈的实用性立于众多的写作书中。实用性正是应用写作的灵魂，也是各种应用文产生、存在和发展的前提，失去实用性，就失去了应用文的存在意义。随着社会主义经济体制改革深入进行，生产力也在不断发展，社会分工也越来越细。在专业化科学发展的同时，邻界科学、中间科学、边缘科学也迅速相应发展起来。作为管理科学的工具——应用写作学也自然而然地要与之相适应地发展。

当前，世界许多国家和我国的实践证明，生产力越发达，科学技术越进步，对应用写作水平的要求越高，专业性也越强。

商业应用写作就是个鲜明的例证。商业经济体制改革以前，是独家经营，统购统销，分配式单一型的流通体制和封闭型的市场。当时，商业应用写作停留在被动的应付状态，具有商业特点的文体文种少，使用范围小，而且频率低。现在是“三多一少”的流通体制，多维化、开放型的市场、多种经济形式的商业、竞争的市场，经济交往的深度和广度同过去也不可同日而语。商业信息传递、反馈的快慢、经营决策的正确与否、企业经营管理水平的高低、人员素质的优劣，则成为企业生存与发展的关键。而作为反映这些基础工作的应用文字表达能力的强弱，对企业（机关）实现现代化经营管理，增强企业竞争能力，则起着十分直接的作用。

要写好专业应用文，没有一定的综合基础知识和专业写作知识是不行的。但是，仅以宏观经济为基础带有“共性”的应用写作要求，也是远不能适应专业化发展的写作需要

的。专业突出了，就要求应用写作从“共性”向“个性”化前进，否则就要失去它的应用性。这种从共性向个性应用写作的发展过程本身就是应用写作科学的一大进步。

《商业应用写作必读》正是这一进步的具体表现。它是在商品流通体制改革中、在商业企业现代化管理中、在横向经济联合等实践中所产生的与之相适应的新文体文种，并对此适时地进行了总结和探讨，取得了可喜的成果。

由于科学化分工，作为反映这种实践活动的应用文就必然日趋专门化，复杂化，就必须加强对它进行科学化、系列化、规范化的研究，才能普遍提高社会效益与企业的经济效益，才能提高机关团体的管理工作效率。《商业应用写作必读》正是针对当前的实际需要和企业人员的素质，力求把必要的专业知识与应用写作实践有机地结合起来，探索专业应用写作的内在规律性，把专业写作的“个性”突出出来，使人学有所本，做有所宗，从中又可悟出写作中的“共性”规律来，这不愧是个大胆的探讨。如果编著者不是长期从事应用写作工作，不在商业体制改革中，悉心观察，认真搜集，反复推敲，就编写不出这样的新书来。

因为它“新”，总有不成熟的地方，疏漏难免，希望能引起语言文字应用学者、从事商业应用写作的读者和实际工作同志的兴趣，以加强对专业应用写作的研究与学习，使之提高到一个新的水平。

李行健

一九八六年十月于北京

中国社会科学院语言文字应用研究所

目 录

绪 言	(1)
-----	-------

第一类 公文	(12)
--------	--------

下行公文

一、命令、令、指令	(14)
二、决定、规定、决议	(18)
三、指示	(27)
四、通知	(33)
五、通报	(51)
六、批复	(66)

上行公文

七、报告、请示、请示报告	(70)
--------------	--------

平行公文

八、函	(105)
-----	---------

其它

九、会议记录、会议记要	(113)
十、简报	(124)
十一、讲话稿	(144)
十二、调查报告	(157)

十三、计划·····	(176)
十四、总结·····	(187)
十五、条例、章程、规范、办法、守则·····	(202)
第二类 商业信息 ·····	(211)
一、商业信息·····	(211)
二、商业信息的特点·····	(212)
三、商业信息的种类·····	(215)
四、商业信息的收集和筛选·····	(218)
五、商业信息的编写方法·····	(220)
六、常见的文字商业信息示例·····	(230)
第三类 市场预测 ·····	(246)
一、市场预测的概念·····	(246)
二、市场预测的内容·····	(247)
三、进行市场预测时的几种逻辑推理办法·····	(250)
四、市场预测的分类·····	(253)
五、市场预测的写作示例·····	(255)
第四类 商业经营决策 ·····	(279)
一、商业经营决策的含义及特征·····	(279)
二、决策方案的形成过程·····	(281)
三、商业经营决策的种类和内容·····	(285)
四、决策方案的编写·····	(290)
五、决策方案的选择示例及写作要求·····	(292)
第五类 商业经济活动分析 ·····	(299)
一、什么是商业经济活动分析报告·····	(299)
二、写商业经济活动分析报告前的准备工作·····	(300)

三、商业经济活动分析书面报告的结构·····	(302)
四、各种商业经济活动分析示例及写作特点·····	(304)
第六类 商品广告 ·····	(338)
一、商品广告的含义和分类·····	(338)
二、商品广告的产生和发展·····	(340)
三、商品广告的特点和作用·····	(341)
四、商品广告的文字和结构技巧·····	(343)
五、以文字为主体的商品广告的内容及结构 安排·····	(346)
六、以文字为主的商品广告示例·····	(350)
第七类 商业说明文 ·····	(353)
一、什么是商业说明文·····	(353)
二、商业说明文的基本要求·····	(354)
三、商品知识介绍的写法与要求·····	(357)
四、商标中的文字写法·····	(369)
第八类 经济合同 ·····	(374)
一、经济合同的产生和发展·····	(374)
二、经济合同的特点和作用·····	(375)
三、经济合同的种类·····	(377)
四、经济合同的格式·····	(379)
五、常用经济合同的主要条款及写作示例·····	(382)
第九类 商业发展战略规划 ·····	(490)
一、商业发展战略规划的概念和特征·····	(490)
二、制定商业发展战略规划的必要性·····	(492)
三、怎样编写商业发展战略规划·····	(495)

四、编写商业发展战略规划应注意的几个问题·····	(498)
五、商业发展战略规划示例·····	(500)
第十类 商业志传 ·····	(516)
一、商业志·····	(516)
二、大事记·····	(532)
三、商业小史·····	(537)
四、业务自传·····	(560)
第十一类 商业经济文章 ·····	(571)
一、什么是商业经济文章·····	(571)
二、经济论文·····	(573)
三、工作研究·····	(590)

绪 言

一

现在，世界上经济发达的国家无不对经济信息予以极为特殊地关注。有的国家以巨资建立了电子信息中心，还有的国家计划投资一百二十亿美元兴建世界经济信息中心，可见其对经济资料的储存与传递的重视。但是尽管当今世界上最先进的国家具有高超的电子技术，可是资料的搜集和整理，以及写作成文，还都是离不开人的思维活动，离不开应用文的写作知识与技巧。据《美国新闻与世界报导》一九八一年三月十六日透露：美国自进入八十年代以来，出现了一种“写作危机”，不论政府机关，还是私人企业，在录用职员时，都感到写作人材的缺乏。他们发现，有些受过高等教育的经理竟然写不出一封条理清楚、文字通顺的业务信件或是一个便条；许多大学毕业的雇员乃至科学家，都需要补习应用文的写作知识。譬如美国克利夫兰国际写作学院院长艾伯特·约瑟夫就已教过二十多万这样的经理、科学家和政府工作人

员。他说：“这些人实际都是大学生，一半还都是获得了高级学位的，但是至少三分之二的人尽管学历完满，却连一封简单的书信、一份简单的报告也写不通。”美国基金教育委员会主席阿·格雷厄姆·登对这种现象深感担忧：“学生的写作能力看来是停滞在一个令人沮丧的水平上了。这种情况正好发生在对写作的要求越来越高的时候；等到公元二〇〇〇年，现在的学生成为社会中坚力量的时候，社会对写作的要求，就会比现在更加紧迫得多了。”这说明，现代科学技术越发达，信息传递的速度越快、内容越复杂，经济交往越频繁，对应用写作水平所提出的要求就越高，对应用写作人材的需求量与质量也越多越高。日本现在很多公司、企业采取优先录取应用写作水平较高的大专毕业生的办法，来刺激应用文写作能力的培养与训练。经济发达国家的经验是值得我们注意的。

从目前我国经济发展形势看，积极培养应用写作人材，提高整个商业队伍的写作素质，是个非常现实的问题。随着国民经济的发展和经济体制改革的需要，应用文的写作，不仅是治理国家，发展经济的工具，也是沟通情况，搞好企业科学化、现代化管理的工具。所以，行政和企业管理干部以及一般经济工作人员应用写作能力的高低，直接关系到管理科学发展的速度，关系着社会主义现代化建设的进程，这是不能低估的问题。

当国家将工作重点转移到社会主义现代化建设轨道上来之后，各个经济部门和单位都感到应用写作人材质量不高，数量严重不足。特别是在商业经济体制改革开始以来，要求

所有商业工作人员都要高效率地工作，光有专业知识还不够，还必须掌握应用写作这个工具，才能把日常工作搞得更好。

随着生产的不断发展，流通领域的扩大，商业应用文的写作内容也将不断丰富。在企业内部要写“经营承包合同”、“经营决策”、“经济活动分析”、“财务分析”、“统计分析”、“审计分析”等等；在企业外部，要搜集整理编发商业信息，写典型经验，调查报告，撰写商业传志以及经济理论探讨文章等，业务员要写购销合同，推销员要写销售合同，服务员、售货员要写商品说明，如此等等，没有商业应用写作能力，就无法逐步实现管理的科学化，就无法提高工作效率，因此，加强应用写作的学习与研究，已经是摆在我们面前一项十分迫切的任务了。

二

什么是商业应用文呢？

一般地说，它是指从事商业工作的人们在日常工作中，为处理来往事务而经常使用的一般文书。

目前，对商业应用文分类尚有分歧，这里是根据其使用频率的高低来划分的，主要有公文、信息、市场预测、经济合同、经济活动分析、经营决策、商业战略规划、调查报告、商业传志、商业说明文等类。其中有近年新出现的文体，如商业信息、经济活动分析，经营决策等，都是为适应经济发展的新形势应运而生的，且日益发挥着明显的作用。也有的是过去已有，近年才兴起来的新文种，如经济合同类的“经

营承包合同”等，都是在商业体制改革中使用频率很高的文体。所以，我们从“使用”的角度出发，也将它列入其中。另外，对一些专业分析，如财务、统计、审计分析等，直接关系到经营管理水平的提高，也是本书论及之列。而对新闻类、礼仪类、信电类、法律书状类、契据类、告启类、书表类等应用文体，因他书多有论及，故不赘述。

三

商业应用文是如何产生和发展的呢？

商业应用文是随着商品交换的产生与发展而产生和发展的。在“结绳以记事”的时代，交换只能是极为简单自发的。到分工出现以后，人类逐步向父系氏族社会迈进时，交换则逐渐成为自为的活动，对偶制家庭的出现与分工的发展，促进了私有制的产生，私有制经济又促进了奴隶制社会的确立与发展。当然，这一时期作为商品交换的经济活动中心处所已经十分繁盛，于是“市”出现了。案东汉许慎《说文解字》，“市”，为买卖之所，有垣，从H从了，了左文及，象物相及也。最早的“市”当设在井旁。东汉班固等《白虎通义》说：“因井为市”。西周为井田制，案东汉应劭《风俗通义》说：“市者当于井上洗涤，其物香洁，及自严饰，及到市也。”“市”有“平”，据《周礼地官司市》，“市平”为物价平抑者，又据《周礼天官小宰》：“听买卖以质剂”，大约是每季中月将某种商品按质分为上中下订价（东汉班固《汉书·食货志下》）。如果这些有文字保存下来，则是最原始的统计和市场