

大众电脑学校

电脑入门

打字速成 系统上手 Office使用 电脑维护 病毒防杀

- 从零开始 一学就会的电脑入门读物
- 实例驱动 让你学习事半功倍
- 名师点拨 快速成就电脑高手

电脑报 编

超值赠送

全长**5**小时多媒体
互动教学光盘

大众电脑学校

电脑入门

电脑报 编



山东电子音像出版社出版

内容提要

本书以通俗易懂的语言,生动实用的示例,全面介绍了电脑的基础知识、使用方法和应用技巧。内容涉及电脑应用的各个方面,主要包括:电脑基础知识、电脑的软硬件介绍、操作系统 Windows XP、五笔字型输入法、办公软件 Microsoft Office,以及电脑病毒和木马的防治等,帮助读者快速学会电脑的基本操作和常用软件的应用,打开电脑世界神秘的大门。

本书内容丰富,知识面广且新颖,注重实用性和可操作性,在叙述上力求做到深入浅出、简明易懂。同时,各章节后还均配有精心设计的练习题,使读者能对所学知识有一个较为全面的实践与检验。

光盘内容

交互学习:本光盘创造性地实现了真正意义上的教学交互,非常适合计算机初学者学习。

超长播放:本光盘具有超长播放时间,自动播放时间不低于 5 小时,真正物超所值。

版权所有 盗版必究
未经许可 不得以任何形式和手段复制和抄袭

书 名: 电脑入门
编 著: 况 夯 文中锐
执行编辑: 戎 马 唐 靖 章 立
封面设计: 马 静
组版编辑: 杨 亚
责任编辑: 李 萍
监 制: 吕美亮
出版单位: 山东电子音像出版社
地 址: 济南市胜利大街 39 号
邮政编码: 250001
电 话: (0531)82060055-7616
发 行: 山东电子音像出版社
经 销: 各地新华书店、报刊亭
C D 生产: 北京中联光碟有限公司
文本印刷: 重庆升光电力印务有限公司
开本规格: 787mm × 1092mm 1/16 21 印张 280 千字
版 本 号: ISBN 7-89491-899-7
版 次: 2007 年 1 月第 1 版 2007 年 1 月第 1 次印刷
定 价: 25.00 元(1CD+手册)

好好學習

天天向上

毛澤東

全民总动员 轻松学电脑



- 5年品牌、5次改版
- 累计销量突破300万册
- 全程多媒体互动教学
- 最容易学的电脑入门图书

《大众电脑学校》图书及教学光盘是一套专门针对计算机初学者的综合应用入门教材。系列图书由电脑报社与长期从事计算机培训的一线教师共同策划编写，自出版以来，得到了广大读者的喜爱与好评，并多次荣登全国图书畅销排行榜。

《大众电脑学校》系列图书包括以下5本：《电脑入门》、《Windows XP 操作系统入门》、《Office 2003 办公软件入门》、《Excel 2003 电子表格入门》、《精通五笔》。每一本图书都从最基本的入门知识开讲，逐步过渡到具体的实例应用，并给大家讲解了使用过程中的一些技巧和难点，让大家快速、高效地学习相关电脑知识。此外，系列图书还配带多媒体教学光盘和配套的应用软件，读者可以与图书同步学习，达到事半功倍的效果！

前言

● 图书特色

1. 内容全面、实用：系列图书对电脑入门用户的几项必备知识进行了全面的讲解，正文中，没有过多的理论介绍，而是直接讲解读者最关心的电脑实用操作，精选了大家使用最多的应用实例，让读者掌握学习重点，快速摆脱“菜鸟”行列！

2. 多媒体互动教学：在图书配套光盘中，特意为大家安排了“交互式多媒体教学”大餐，具有自动播放、交互运行等多种模式，读者可以直接播放，也可以一步一步点击来查看操作演示，非常适合于计算机初学者。

3. 讲解生动有趣：系列图书采用当今流行的“以图为主、文字为辅”的编排方式，看起来更加直观，而读者也更容易理解。在图书中，我们还安排了大量的操作实例，以实例带动应用。完成与实际工作、学习相关的趣味练习后，大家在不知不觉中就掌握了相关知识点。实例应用一改枯燥的理论说教，让读者操作起来兴趣盎然，学习乐趣无穷。

4. 模拟练习：在每章结尾，我们都安排了检验本章知识点的习题，通过对这些习题的练习，能让读者更进一步的检查自己是否掌握了本章内容，起到对知识点的巩固作用。此外，在配套光盘中，我们收录了图书配套软件，大家在学习时可以“信手拈来”，真正实现“学练合一”，大幅度提升学习效率！

电脑报
2007年1月

互动教学指引

学习提示

要学习电脑，首先要认清组成电脑的各个硬件设备，如主机、显示器、鼠标、键盘等，只有清楚地认识这些硬件设备，搞清楚他们的功能，才能在日常应用中正确地使用和维护这些硬件。

Windows XP 是继 Windows 95/98 后最受欢迎的操作系统，也是一切软件运行的平台，没有它，电脑将无法进行任何工作。学习 Windows XP 操作系统，最重要是就是学习利用“资源管理器”和“我的电脑”进行文件和文件夹的管理。

Microsoft Office 2003 是微软公司推出的功能强大的办公软件系统，它有许多不同的组件以完成办公应用中不同的工作，其中 Word 2003 是目前最常用的文字处理程序，PowerPoint 2003 能在极短时间内完成图文并茂的演示文稿，Access 2003 是一个功能强大的数据库系统，Outlook 2003 主要用于个人信息管理和收发电子邮件，FrontPage 2003 可以快速建立自己的网站。

Internet 就像是宽广无垠的大海，任你畅游其中。有了它您可以足不出户就知天下事，可以和远在北半球的她拨打视频电话，也可以在无聊时玩风靡全球的网络游戏。上 Internet 网还有很多很多的乐趣，如果您想知道，请跟我来吧！

病毒和木马是都是一种危害电脑安全的计算机程序，它们通过网络广为传播。所以，对电脑的维护有很大一部分就是防范这些危险程序的侵袭，而安装杀毒软件和网络防火墙则是最有效的手段。

图书内容

电脑的基本操作

Windows XP 的基本操作

Office 2003 入门

轻松上网

电脑的病毒与维护

精彩看点

- ◆ 电脑的组成
- ◆ 电脑的启动
- ◆ 关闭电脑

- ◆ 桌面上有什么
- ◆ 电脑中的资源管理
- ◆ 应用程序的管理
- ◆ 用电脑玩游戏

- ◆ Office 2003 中文版的新特色
- ◆ 用 Word 2003 编辑文稿
- ◆ Excel 2003 的基本操作
- ◆ 用 PowerPoint 制作幻灯片

- ◆ Internet 是什么
- ◆ 畅游 Internet
- ◆ 利用网络进行沟通
- ◆ 网上购物

- ◆ 电脑的日常维护
- ◆ 什么是电脑病毒
- ◆ 电脑木马查杀攻略
- ◆ 安装防火墙

光盘使用说明



- 交互学习：本套光盘实现了真正意义上的教学交互，非常适合计算机初学者进行学习。
- 超长播放：本套光盘具有超长播放时间，自动播放时间不低于5小时，真正物超所值，是目前市面上播放时间最长的多媒体光盘之一。

本教学光盘是一套深受用户欢迎的电脑多媒体教育软件，它面向完全不懂电脑的初级用户，从学习开机和使用鼠标讲起，由浅入深，借助耐心细致的讲解和生动形象的图画，消除初学者对电脑的神秘感，让您可以在几小时内就初步掌握电脑的使用方法。该软件最大的特点是边学边练，通过丰富的交互练习让初学者迅速掌握电脑技术，是电脑初学者极佳的入门教材。

为获得最佳的学习效果，推荐在 1024×768 像素以上屏幕分辨率的模式下运行。将光盘放入光驱后，它会自动播放。如果光盘不能自动播放，则请双击光驱所对应的盘符来打开光驱内容，然后双击“computer.exe”（或“computer”）文件来播放光盘进入程序主界面。



单击此按钮进入二级目录

单击此按钮退出多媒体教程

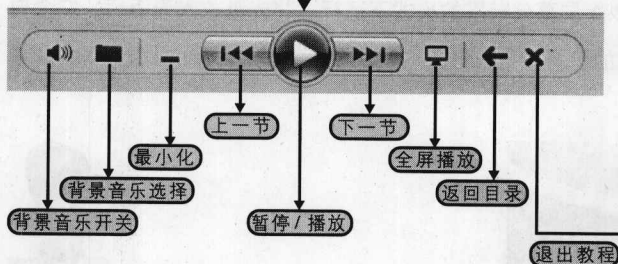
单击此按钮最小化窗口



进入多媒体教程后，可通过底部的多功能工具条进行交互学习。

选择要学习的内容进入多媒体教程





特别提示

因本书光盘多媒体课件内容压缩比较大，在播放时将占用较多的系统资源，如发现播放不流畅或其他问题，可通过增加系统虚拟内存来解决。具体方法如下：

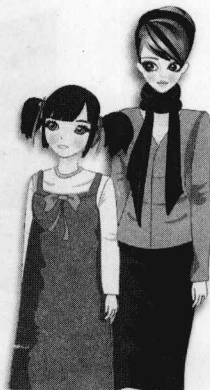
1. 点击【开始】→【控制面板】，在【控制面板】中双击【系统】图标，打开【系统属性】窗口。
2. 在【系统属性】窗口中，选择【高级】选项卡，再点击【性能】框中的【设置】按钮打开【性能选项】窗口。
3. 在【性能选项】窗口中，选择【高级】选项卡，再点击【虚拟内存】框中的【更改】按钮打开【虚拟内存】窗口。
4. 在【驱动器】选择框中选择一个剩余空间较大的硬盘分区，再在【所选驱动器的页面文件大小】框中选中【自定义大小】，将【初始大小】和【最大值】设置大一些即可。推荐【初始大小】为1000以上，【最大值】为2000以上。

在程序的主界面上，单击主界面上的标题即可进入相应的分界面，在分界中单击所要学习的内容则可进入学习界面。

在学习界面中，为了得到最佳的学习效果，建议单击“全屏”按钮进入全屏显示模式。在全屏模式下，可以单击右下角的“×”按钮来退出。

在学习界面中单击“最小化”按钮可以将学习窗口最小化到工具栏中，这样可方便初学者根据课程内容进行实践。当需要继续学习时，可以在工具栏中单击“大众电脑学校”图标重新打开学习界面。

当不需要继续学习后，可单击“后退”（或“退出”）按钮退出教学光盘。



目录

Content

第1章 电脑能为我们做什么

1.1 电脑的组成.....	1
1.2 电脑的作用.....	3
1.3 习题.....	7

第2章 电脑的基本操作

2.1 启动电脑.....	8
2.1.1 分清每个按钮的作用.....	8
2.1.2 让电脑开始工作.....	9
2.2 学习使用键盘和鼠标.....	10
2.2.1 键盘.....	10
2.2.2 鼠标.....	14
2.3 关闭电脑.....	17
2.3.1 关机.....	17
2.3.2 待机和休眠.....	18
2.4 习题.....	20

第3章 Windows XP 的基本操作

3.1 启动界面.....	21
3.2 桌面上有什么.....	23



3.2.1 我的文档	24
3.2.2 我的电脑	25
3.2.3 网上邻居	27
3.2.4 回收站	27
3.2.5 Internet Explorer	28
3.3 修改电脑桌面	28
3.3.1 程序图标巧安排	29
3.3.2 传统的操作界面	32
3.3.3 程序图标随意换	34
3.3.4 美化系统界面	37
3.4 电脑中的资源管理	42
3.4.1 “我的电脑”和“资源管理器”	42
3.4.2 文件和文件夹的管理	43
3.5 应用程序的管理	58
3.5.1 应用程序的安装	58
3.5.2 运行应用程序	61
3.5.3 卸载应用程序	61
3.5.4 终止死亡的应用程序	63
3.6 用电脑玩游戏	64
3.6.1 蜘蛛纸牌游戏	64
3.6.2 扫雷游戏	65
3.6.3 空当接龙游戏	66
3.7 寻求“帮助和支持”	67
3.8 习题	69

第4章 电脑打字速成

4.1 正确的打字姿势	70
-------------------	----

4.1.1 正确的坐姿	70
4.1.2 盲打指法	71
4.1.3 初学者的常见错误	72
4.2 指法练习	73
4.2.1 字母键位练习	73
4.2.2 输入字母	74
4.2.3 输入符号	76
4.2.4 输入数字	76
4.3 智能 ABC 拼音输入法	76
4.3.1 找到智能 ABC 输入法	77
4.3.2 全面认识智能 ABC	79
4.3.3 智能 ABC 基本输入方法	81
4.3.4 深入了解高级技巧	84
4.4 快速学会五笔字型输入法	86
4.4.1 极品五笔的安装与启动	86
4.4.2 初识极品五笔	88
4.4.3 紧紧抓住汉字的“根”	92
4.4.4 巧拆汉字字根	94
4.4.5 加快五笔输入的速度	103
4.4.6 五笔使用小技巧	106
4.5 习题	107

第5章 Office 2003 入门

5.1 Office 2003 中文版的新特色	108
5.1.1 Word 2003 新特性	108
5.1.2 Excel 2003 新特性	111
5.2 用中文 Word 2003 编辑文稿	112



5.2.1 启动 Word 2003	112
5.2.2 新建文档	117
5.2.3 保存、关闭与打开文档	120
5.2.4 文档的编辑	123
5.2.5 字符的格式	129
5.2.6 段落的格式	132
5.2.7 页面的设置	134
5.2.8 打印预览和打印	137
5.2.9 图片与艺术字	141
5.2.10 设置密码	154
5.2.11 Word 2003 的帮助	154
5.3 Excel 2003 的基本操作	156
5.3.1 Excel 2003 的启动	156
5.3.2 单元格	157
5.3.3 数据的输入与修改	158
5.3.4 修改单元格内容	162
5.3.5 工作簿的保存、打开和切换	164
5.3.6 工作表的行与列	165
5.3.7 文字的格式	168
5.3.8 单元格格式	170
5.3.9 工作表的打印	176
5.4 用 PowerPoint 创作幻灯片	178
5.4.1 启动 PowerPoint	179
5.4.2 创建演示文稿	179
5.4.3 多张幻灯片	187
5.4.4 加入背景	190
5.4.5 超级链接	191
5.4.6 放映幻灯片	193
5.5 习题	194

第6章 轻松上网

6.1 Internet 是什么	195
6.1.1 Internet 上有什么	195
6.1.2 登上 Internet 的各种途径	199
6.1.3 Internet 中的协议和地址	201
6.2 畅游 Internet	203
6.2.1 学会使用浏览器	203
6.2.2 学会使用搜索引擎	206
6.2.3 学会使用收藏夹	210
6.2.4 从网络上下载资源	212
6.3 在网络中学习	221
6.3.1 在线阅读	221
6.3.2 远程教育	225
6.4 在网络中娱乐	228
6.4.1 听音乐	228
6.4.2 电影在线点播	231
6.4.3 网络游戏	232
6.5 利用网络进行沟通	237
6.5.1 电子邮件	237
6.5.2 使用 QQ 聊天	246
6.6 网上购物	253
6.6.1 如何选择可信的商城	253
6.6.2 网上购物的基本模式	254
6.6.3 网上购物点点通	255
6.7 习题	261

第 7 章 常用软件的使用

7.1 多媒体播放工具 RealOne Player	262
7.1.1 播放硬盘上的文件	263
7.1.2 CD 播放与曲目管理	265
7.2 用 Windows Media Player 11 播放媒体文件	267
7.2.1 升级到 Windows Media Player 11	267
7.2.2 扮靓 Windows Media Player 面板	268
7.2.3 用 Windows Media Player 播放本地媒体文件	272
7.3 电子词典——金山词霸	274
7.3.1 金山词霸的简单应用	274
7.3.2 个性化设置	276
7.4 压缩之星——WinRAR	276
7.4.1 简单应用	277
7.4.2 设置文件压缩的相关选项	279
7.5 习题	280

第 8 章 电脑的使用与维护

8.1 电脑的正确使用	281
8.1.1 工作环境	281
8.1.2 良好的使用习惯	282
8.2 电脑的日常维护	282
8.2.1 硬盘数据备份与恢复	283
8.2.2 清理磁盘	287
8.2.3 扫描磁盘	288
8.2.4 整理碎片	289
8.3 习题	291

第9章 电脑病毒的防与杀

9.1 电脑病毒全接触.....	292
9.1.1 什么是电脑病毒	292
9.1.2 电脑病毒的生命周期	293
9.1.3 给电脑病毒分分类	293
9.1.4 病毒也要玩进化	294
9.1.5 怎么知道自己中毒了	295
9.1.6 电脑病毒的破坏行为	296
9.1.7 电脑病毒是怎样传播的	298
9.1.8 如何防止病毒的入侵	300
9.2 轻松玩转诺顿杀毒软件	301
9.2.1 安装诺顿的注意事项	301
9.2.2 杀毒前要先升级	303
9.2.3 干掉病毒	304
9.3 电脑木马查杀攻略	305
9.3.1 什么是木马	305
9.3.2 木马的工作原理	305
9.3.3 木马的危害	307
9.3.4 如何防止木马的入侵	308
9.3.5 怎么发现并清除木马	308
9.4 安装防火墙.....	310
9.4.1 什么是防火墙	310
9.4.2 Windows XP 防火墙	311
9.4.3 瑞星防火墙	314
9.5 习题	318
附录 参考习题答案	319

第1章

电脑能为我们做什么

在现代社会里，电脑已经成为我们工作，生活的一部分。打开电脑，您就可以进行打字、画画、听音乐、玩游戏、看VCD等很多有趣的事情。除了这些基本的应用，它还有让您足不出户也可以畅游世界的本领，那就是上Internet网。可想而知，电脑带给您的那份欣喜是完全无法用言语来表达的，只有置身其中，置身于奇妙的电脑世界，您才能感觉到这个时代的节奏和脉搏。

如今，谁要是还不懂电脑和英语，就算是一个标准的文盲了，同时，也可能会因此失去很多升迁的机会。不过您也不用太担心，因为学习电脑一点也不困难，其实它就是一台“简单”的机器。说它复杂只是因为电脑的器件众多，工作原理深奥；说它简单，是因为我们在使用电脑的过程中，根本不需要理会那些深奥的原理，就像您在使用电视机遥控器选择频道一样，电视节目就会出现屏幕上。您给电脑一个指令，比如用键盘输入一些东西，或用鼠标点击一些东西，电脑就会按照要求给您满意的结果。所以使用计算机的方法并没有什么神秘的地方，只要克服了“畏难”的心理作用，您也一样能够遨游神奇的电脑世界。

从现在开始，让我们一起去了解这个影响了我们现在和将来的机器吧！

1.1 电脑的组成

首先，让我们一起来了解一下电脑的构成，去探索一下一台电脑里面到底有些什么东西。电脑虽说是个高科技的产物，却也十分平易近人，认识了电脑的构成，您就再也不会觉得电脑很神秘了。常见的电脑构成有主机、显示器、键盘、鼠标、音箱，还有打印机、扫描仪和数码相机等，这些都是电脑重要的输出、输入设备。

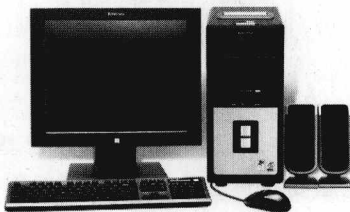


图 1-1 电脑的组成

主机，是电脑最主要的设备，相当于人的大脑一样，几乎所有的文件资料和信息都由它控制，您需要电脑完成的工作也都由它主要负责，它还要给其他的电脑设备分配工作。主机内包含主板、CPU、显卡等各种元件，而其他的设备因此也都叫做外部设备，简称外设。

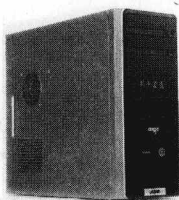


图 1-2 主机

显示器，是电脑主要的输出设备，它的重要任务是将主机的所思所想的结果展示在大家面前，它由一根视频电缆与主机的显示卡相连。目前显示器主要有两类，即CRT显示器和LCD液晶显示器。CRT显示器由于其技术原因，有占用空间大，辐射大等缺点，已逐步被淘汰，但价格相对便宜，所以仍有一定市场。而LCD液晶显示器则与之相反，除占用空间小和辐射小外，价格相对较高。

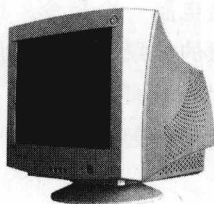


图 1-3 LCD 液晶显示器（左）和CRT显示器（右）

键盘，它的功能跟显示器相反，负责对主机系统的“输入”，用户对电脑的工作要求、用户的指令必须通过它才能告诉主机电脑的“大脑”。通过它，电脑才知道要做什么。而且目前键盘对电脑来说还是一个不可替代的输入设备。

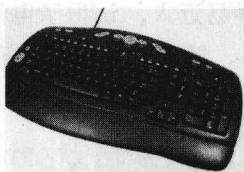


图 1-4 键盘

鼠标，在 Windows 系列操作系统中，很多命令和要求已基本上不需再用键盘输入，只要通过操作鼠标的左键或右键就能告诉电脑要做什么。因此，虽然很小的鼠标，却给电脑使用者带来了很大的方便和许多的乐趣。