

刘桂清 著

经济写作指导

JINGJIXIEZUOZHIDAO

吉林科学技术出版社

经济写作指导

刘桂清 著

经济写作指导

刘桂清 著

责任编辑：李洪德

封面设计：李玉璞

出版 吉林科学技术出版社 787×1092毫米32开本12印张260,000字
发行

1989年6月第1版 1989年6月第1次印刷

印数：1—5000册 定价：3.50元

印刷 长春市统计局印刷厂 ISBN 7—5384—0386—8 / F · 29

序

经济写作是应用写作的一个分支。在现代科学不断分化、综合的大趋势中，经济写作作为一个独立的学科而出现。它存在的价值，它在经济工作中的作用，它开拓发展的意义，越来越被人们所认识，所接受。党的十一届三中全会以来，研究经济规律，反映经济现象，交流经济信息的活动随着我国社会主义经济的发展，日益增多。经济写作能力也被认为是经济工作者能力结构中的重要组成部分，从而使广大经济工作者和经济院校的学生，开始重视培养和提高自已的写作能力。经济写作的教学和研究工作也出现了空前发展、繁荣的新局面。

1983年8月，中国经济写作研究会成立，在全国经济写作同行的努力下，研究的深度和广度都不断加深、拓宽，要求建立经济写作科学体系的呼声很高，近年来，又出版了不少经济写作的专著和教材，令人鼓舞。

刘桂清同志作为中国经济写作学会的理事，近年来一直从事经济写作教学和研究，取得了很好成绩。这部《经济写作指导》，集中地反映了她多年经济写作教学的经验和科学研究的成果，是同类著作中较好的一部。

《经济写作指导》内容丰富，阐述清楚透彻，在体例上每章是先讲基础知识，再遵循理论结合实际的原则，选讲例文，为帮助自学，又写有例文导读。再后是病文和病文修改提

示，最后是思考练习。既有理论，又有文章实例；既有例文供学习，又有病文供戒鉴；适合讲授，也可自学。足见作者教学和科研的功力。

我相信《经济写作指导》在提高经济工作者和经济院校学生的写作能力，提高社会经济效益中，能发挥它应有的作用。并预祝刘桂清同志和经济写作的同行们取得更大的成就。

杨 秀

1989年4月于长春

目 录

序	1
第一章 经济消息	1
一 基础知识	1
(一) 经济消息的作用	1
(二) 经济消息的基本特点	2
(三) 经济消息的种类	5
(四) 经济消息的写法	6
二 例文	9
(一) 毛蟹子成了摇钱树	9
(二) 经济学家赶集	10
三 病文	11
这种办法好	11
四 思考练习	13
第二章 经济通讯	17
一 基础知识	17
(一) 经济通讯的特点	17
(二) 经济通讯的种类	18
(三) 经济通讯写作的基本要求	20
二 例文	22
(一) “凤凰”“永久”为何难以大增产	22
(二) 春天的脚印	26
三 病文	31
险情就是命令	31
四 思考练习	33
第三章 经济调查报告	35
一 基础知识	35

(一) 经济合同的种类	144
(一) 经济调查报告的特点	36
(二) 经济调查报告的主要类型	37
(三) 经济调查报告的写作要求	38
二 例文	43
(一) 为什么有些地区的农民富不起来	43
(二) 恢复和发展大豆生产问题探讨	51
三 病文	55
同样两家服装店, 积累水平大不同	55
四 思考练习	58
第四章 经济活动分析	61
一 基础知识	61
(一) 经济活动分析的种类	61
(二) 经济活动分析的内容和形式	62
(三) 经济活动分析常用的方法	64
二 例文	65
(一) 工业流动资金运用情况分析	65
(二) 当前基本建设形势分析	70
三 病文	72
经济活动分析语病例析	72
四 思考练习	75
第五章 经济计划	76
一 基础知识	76
(一) 计划的种类	77
(二) 计划的基本内容和结构	78
(三) 写计划的几点要求	80
二 例文	32
(一) 关于增设农村代购代销店的工作计划	82
(二) ×××种籽管理站19××年第一季度工作计划〔草案〕	84

下学期工作计划	86
四 思考练习	89
第六章 经济总结	93
一 基础知识	93
(一) 总结的种类	93
(二) 总结的基本内容和结构	94
(三) 写总结的几点要求	97
二 例文	98
(一) 从落实责任制入手加强企业管理的基础工作	98
(二) 19××年上半年税收工作总结	102
三 病文	106
××学院学报工作总结	98
四 思考练习	112
第七章 经济演讲稿	115
一 基础知识	115
(一) 演讲稿的性质和作用	115
(二) 演讲稿的分类及特点	116
(三) 演讲稿的主题和材料	118
(四) 演讲稿的写作技巧	121
二 例文	125
(一) 我爱咱们的大西北	125
(二) 弱者, 你们的名字不是女人	128
(三) 世界也有我们的一半	131
三 例文比较	134
(一) 历史的回音, 时代的召唤	134
(二) 爱国主义的丰碑	136
四 思考练习	140
第八章 经济合同与广告	144
经济合同基础知识	144

(二) 经济合同的写法.....	146
(三) 签订经济合同应注意的事项.....	147
合同例文.....	147
(一) 中短期专项或设备贷款合同.....	147
(二) 蔬菜供销合同.....	150
合同病文.....	152
(一) 经济合同.....	152
合同语病例析.....	153
广告基础知识.....	157
(一) 广告的种类.....	158
(二) 广告的基本内容.....	159
(三) 广告的结构.....	163
(四) 制作广告的几点要求.....	164
广告例文.....	166
(一) 无声的挑战, 日立冷气不怕比.....	166
(二) 庆祝日立冷气十六周年.....	167
广告病文.....	168
(一) 老胡开文墨汁简介.....	168
(二) 广告语病例析.....	170
思考练习.....	172
第九章 公文	174
一 基础知识	174
(一) 公文的作用.....	174
(二) 公文的体式.....	175
(三) 公文的种类.....	178
二 例文	187
(一) 嘉奖令.....	187
(二) 决定.....	188
(三) 报告.....	190

(四) 请示	191
(五) 通告	191
(六) 通报	192
(七) 通知	194
(八) 批复	194
(九) 函	195
三、病文	198
(一) 通报	198
(二) 报告	200
(三) 决定	201
(四) 通告	204
(五) 公函	205
(六) 请示	206
(七) 转发性通知	207
四 思考练习	209
第十章 经济法规	211
一 基础知识	211
章程	212
(一) 章程的格式	212
(二) 章程的写法	213
条例	214
(一) 条例的格式	215
(二) 例条的写法	216
规定	218
(一) 规定的格式	219
(二) 规定的写法	220
办法	222
(一) 办法的格式	222
(二) 办法的写法	223

细则	224
(一) 细则的格式	225
(二) 细则的写作要求	225
二 例文	226
(一) 章程	226
(二) 条例	228
(三) 办法	232
(四) 细则	237
三 病文	241
公文语病例析	241
四 思考练习	245
第十一章 经济诉讼	246
一 基础知识	246
诉状	246
(一) 诉状的内容和格式	246
(二) 诉状的写法	248
上诉状	250
答辩状	251
(一) 答辩状的格式及写法	251
二 例文	254
(一) 诉状	254
(二) 上诉状	256
(三) 答辩状	259
三 病文	263
司法文书中词语选用例析	263
四 思考练习	266
第十二章 简报、会议纪要	267
一 基础知识	267

简报	267
(一) 简报的种类	267
(二) 简报的特点	269
(三) 简报的写作格式	270
会议纪要	272
(一) 会议纪要的作用	272
(二) 会议纪要的写法	273
二 例文	275
(一) 简报	275
(二) 纪要	278
三 病文	282
(一) 简报	282
(二) 纪要常见语病	284
四 思考练习	287
第十三章 读书笔记	288
一 基础知识	288
(一) 读书笔记的种类	288
(二) 怎样写读后感	291
二 例文	292
(一) 读“画蛋”	292
(二) 先天下之忧而忧, 后天下之乐而乐	294
三 病文	296
学习汇报	296
四 思考练习	297
第十四章 文章的形成	301
一 文章及其本质	301
(一) 文章是客观事物的反映	301
(二) 人通过实践反映客观事物	302
(三) 文章是理性认识的产物	304

(四) 文章是主体与客体的统一·····	305
二 文章的基本类型·····	307
(一) 按表述客观事物方法划分·····	307
(二) 按文章的外表形态划分·····	307
(三) 按文章的功能, 应用划分·····	308
三 文章形成的几个阶段·····	309
(一) 积累材料期·····	309
(二) 主题形成期·····	314
(三) 构思成文期·····	325
(四) 修改润色期·····	328
四 例文·····	338
略谈“笔耕”·····	338
文章修改歌·····	344
五 思考练习·····	344
第十五章 文风·····	347
一 文风及其意义·····	347
二 马列主义文风的基本特征·····	351
三 文风与文章风格·····	354
四 例文·····	356
(一) 写文章的关·····	356
(二) 关于文风问题答《新观察》记者问·····	360
五 病文·····	367
一则趣谈·····	367
六 思考练习·····	368

第一章 经济消息

一、基础知识

经济消息，是指反映经济工作和人民经济生活的新闻。一般来说，反映财经，工业，农业，交通等部门的消息，都属于经济消息的范畴。

消息(又称新闻)，是对新近发生的典型事件的报道，是报刊广播常用的记叙性文体。通常分为动态消息、综合消息、经验消息、述评消息等。

在新闻学上，以内容为依据，常把新闻分为政治新闻、经济新闻、文教新闻、社会新闻等。

(一) 经济消息的作用

1. 宣传政策、推动和指导经济工作

毛泽东同志曾经指出：“报纸的作用和力量，就在它能使党的纲领路线，方针政策，工作任务和工作方法，最迅速最广泛地同群众见面”。消息以大量生动的事实，宣传党和国家的各项方针政策，把党和政府的主张及时准确地传播到全国各地。因此，它对现实生活，对人民群众能够发挥巨大的组织、鼓舞、激励、指导和推动作用。

2. 沟通情况、传播信息

经济消息，能通过多方面的不间断的经济事实的报道，迅速反映大至世界范围、小至周围环境的经济现状与变化，传播多方面的经济消息。四个现代化建设，迫切需要开发信

息资源。在传播信息，沟通情况，为四化建设方面，别的新闻手段都无法同它相匹敌。随着四化建设的发展，经济新闻承担传递新的信息任务，将愈来愈繁重。

3. 宣传先进、促进后进

经济消息，能充分反映人民群众在经济建设方面的伟大精神面貌，用先进思想和先进典型鼓舞和教育群众，为人民提供丰富的思想教材，指出前进方向。在两个文明建设中，涌现出许多走在时代前列，具有开拓精神的先进人物，对这些人物的宣传，将会进一步激发起人们建设社会主义的积极性。同时经济消息又能批评落后，促进后进，鞭挞社会上形形色色没落腐朽的旧思想，充分发挥社会舆论的监督作用，推动社会进步。

(二) 经济消息的基本特点

1. 真实性

经济消息所报道的事实，必须完全真实，不能想象和虚构。经济消息中的事件、人物、地点、引述的数字、例证都必须反复核对，准确可靠。坚持经济消息的真实原则，敢于把客观事物的真实面貌告诉人民群众，这是无产阶级新闻区别于资产阶级新闻的根本标志。只有坚持经济消息的真实性，才能取信于民，才能发挥其社会作用，否则就会失信于民，从而丧失自身应有的社会作用。

我们要求坚持客观、真实地报道现实生活，并不是要求作者超脱现实，在报道中丝毫没有自己的偏见、观点、感情。所谓没有倾向的“纯客观”的报道是不存在的。我们所说的客观不是客观主义，“有闻必录”。社会主义的报刊新闻，任何时候都必须考虑新闻报道的社会效果。因此，我们所指的客

观性,是说消息报道必须是客观的、真实的、公正的、全面的。

坚持经济消息的真实性,必然要坚持长期以来形成消息写作的五个要素,即五个 W: When (什么时间), Where (什么地方), Who (什么人), What (什么事) Why (为什么)。这是把事实弄清楚的最起码条件,是走向精确的初步阶梯。五要素的核心是真和实,真有其事,实有其人,绝不能弄虚作假,张冠李戴,无中生有。新闻事实的发生发展过程,乃至细节,都要真实无误,不能搞“合理想象”。

2. 时效性

经济消息,这种文体的显著特点之一,就是它对发展变化中的经济客观现实反映迅速及时。经济消息的时效性,表现在“新、快、短”三个方面。

新:就是消息所报道的事实,是“新近”发生的新鲜事实,人们尚未知道的新情况,新经验,新成就。只有这样的消息才能发挥其吸引、鼓舞、引导人们前进的社会作用。

快:消息的时效性主要靠快,而且快与新是紧密相联的,只有快,才能新。在当今信息化的社会里,“时间就是金钱,效率就是生命”,都强调一个快字。在四化建设中,人们急需得到最新的信息,以便根据这些信息,对工作、生产、生活作出决策。因此,传播信息的速度越快,信息量越大,产生的效益越高,新闻的时效性也就越强。

短:新闻写得短,简洁明快,这对保证“快”和“新”是十分必要的。现代社会生活节奏越来越快,很少有人会花很多时间去看长篇大论的文章。新闻不短,看的人就不多。早在1946年胡乔木同志在《解放日报》上著文《短些,再短些》,他提出“新闻要五分之四是五百字左右的”。

3. 生动性

经济消息要写得生动吸引人，就要从内容和形式两方面下功夫。

首先，消息本身要具有生动而有意义的事实，充满生气，例如被评为1980年好新闻的《经济学家赶集》（1980年4月25日《市场报》）所以使人感到新鲜、生动，是因为事实本身生动。75岁高龄的著名经济学家薛暮桥，到一个农贸市场赶集，兴致勃勃地挤进了人群，东瞧西看，问这问那。先是买了一条又大又肥的胖头鱼，接着又买了一根擀面杖。这时，“一个老头在叫卖挖耳勺。他赶忙过去花了三分钱买了一个，说：‘我很早就想买这么个小东西，总买不着，今天算是盼着了，’”。赶完集他又对市场管理所的同志谈了改进市场的意见。这篇经济消息正是从一个侧面歌颂了党的十一届三中全会以来的经济政策，肯定了农副市场的辅助作用，读来令人信服，饶有兴味。

其次，消息要写得活，除了在内容上要有生动而有意义的事实外，同时在表现形式上，还要努力做到生动，引人入胜。消息的表现方法是多彩多姿的：有人物活动的描述，有事实形象的展现，有精辟的分析，有动人的细节，有生动的对话，有鲜明的对比，有生动的语言等等。被评为1979年好新闻的《党组织为马寅初彻底平反恢复名誉》中，当记者记叙了中央统战部副部长来到马老家，通知给他平反这件事后，消息中有这样一段文字：

马老下肢虽然瘫痪了，上肢还能自由活动。圆圆的脸上气色很好，皱纹也不多，花白的眉毛下面是一双炯炯有神的眼睛……

这段人物描绘，笔墨不多，形象逼真，读后增强了真实感。