



人事考录辅导教材系列

RENSHI KAOLU FUDAO JIAOCAI XILIE

2010最新版

事业单位公开招聘考试复习指南

职业能力测验

原 人事部常务副部长 程连昌 / 主编 □
国家行政学院副院长

人事考录专家委员会 / 审定 □

- * 最早开展事业单位考试教材研编
- * 最及时更新理论、法律、政策要点
- * 最全面涵盖事业单位考试内容
- * 最科学组织体例与内容编排
- * 最 与习惯



中共中央党校出版社

The Central Party School Publishing House





人事考录辅导教材系列

RENSHI KAOLU FUDAO JIAOCAI XILIE

2010最新版

事业单位公开招聘考试复习指南

职业能力测验

原 人事部常务副部长 程连昌 / 主编 □
国家行政学院副院长

人事考录专家委员会 / 审定 □



中共中央党校出版社

The Central Party School Publishing House

图书在版编目(CIP)数据

事业单位公开招聘考试复习指南·职业能力测验/人事考录辅导教材系列/程连昌主编.

—北京:中央党校出版社,2008

ISBN 978—7—5035—3920—6

I. 2… II. ①山…②山… III. 人事-招聘-考试-中国-教材
IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 042250 号

敬告读者

本书封面粘有专用防伪标识,凡有防伪标识的为正版图书,请读者注意识别。

中共中央党校出版社出版发行

社址:北京市海淀区大有庄 100 号

电话:(010)62805800(办公室) (010)62805818(发行部)

邮编:100091 网址:www.dxcbs.net

新华书店经销

北京后沙峪印刷厂印刷

2008 年 4 月版 2010 年 1 月第 2 次印刷

开本:787×1092 毫米 1/16 印张:20

字数:474 千字 印数:1—6000 册

总定价:423.00 元

前言

中共第十七届中央委员会第二次全体会议通过的《关于深化行政管理体制改革的意见》指出,要“按照政事分开、事企分开和管办分离的原则,对现有事业单位分三类进行改革。”“推进事业单位养老保险制度和人事制度改革,完善相关财政政策。”事业单位是我国各类人才的主要集中地,是增强我国综合国力的重要领域,是实施科教兴国战略和人才强国战略的重要阵地。积极推进事业单位人事制度改革,对建设一支高素质、社会化的专业技术人员队伍,推动经济发展和社会进步,建设创新型国家,深入贯彻落实科学发展观,实现全面建设小康社会的宏伟目标具有重要意义。

事业单位人事制度改革是一项复杂的系统工程,涉及方方面面和诸多管理环节。其中,如何面向社会公开招聘人员,严把事业单位入口关,是事业单位人事制度改革的重点和关键。在总结有关地方、部门事业单位公开招聘考试工作经验的基础上,2005年11月16日颁布了《事业单位公开招聘人员暂行规定》(以下简称《暂行规定》),并已于2006年1月1日正式施行。此规定的颁布和实施,是继公务员录用制度后的又一重大举措,有利于建立公开、公平、公正的进入制度,实现用人上的公平竞争,维护求职人员和用人单位的合法权益;有利于保证事业单位新进人员的素质,优化人才资源配置;有利于扩大事业单位选人视野,拓宽进入渠道,促使优秀人才脱颖而出;有利于规范事业单位进入的程序和行为,解决个别单位说了算、暗箱操作、走后门等不正之风。

《暂行规定》是我国就事业单位进入问题出台的第一个专门规定,从2006年起,事业单位新进人员,除国家政策性安置、按干部人事管理权限由上级任命及涉密岗位等确需使用其他方法选拔任用人员外,都要实行公开招聘。《暂行规定》的颁布和实施,为广大有志于在事业单位建功立业的青年创造了一个新的平台,提供了新的机会。但随着考试制度的日渐成熟,事业单位公开招聘考试也日渐成为继公务员考试后人事考试的又一大竞争焦点。为使广大青年朋友有针对性地、高效率地做好应考准备,在事业单位公开招聘人员的考试中能够脱颖而出,金榜人事考录专家委员会组织国家行政学院、中央党校、北京大学、中国人民大学等单位的有关专家、学者,秉承“以读者之心作书”的原则和“为广大考生服务”的宗旨,仔细研究分析了《暂行规定》精神,在充分研究、分析各地事业单位考试的基础上,借鉴有关地方、部门招录事业单位工作人员的经验,集中委员会全体成员的智慧适时编写了“事业单位公开招聘考试教材”。本套教材包括:《职业能力测验》、《公共基础知识》、《职业能力测验模拟试卷》、《公共基础知识模拟试卷》共4本,全面覆盖了事业单位公开招聘考试的内容,具有以下鲜明特点:

一是最新最早。本套教材是《暂行规定》发布实施后的第一套配套教材,填补了此类考试用书的市场空白。

二是全面系统。本套教材严格按照《暂行规定》的相关要求,从复习指南综合用书,到笔试科目教材,到笔试科目模拟试卷,为考生系统复习事业单位招聘考试笔试科目提供了全方位的解决方案。

三是实用有效。本套教材完全依据事业单位招聘工作人员条件和要求并结合事业单位本身及全国各地实际情况编写而成,完全适合各地考生作为应考准备的复习资料。

四是权威科学。本套教材由原人事部常务副部长、国家行政学院副院长程连昌主编,由金榜人事考录专家委员会编审。编写队伍中有长期从事人事考试研究的资深专家、学者,有事业单位考试的一线辅导老师,也有事业单位考试的亲身实践者,阵容强大,经验丰富。

我国事业单位的公开招聘人员制度正在日渐成熟,它需要在实践中不断完善。作为一套考试指导用书更需与时俱进,日臻完善!衷心祝愿有志于应考事业单位的广大青年朋友们,在公开招聘考试中脱颖而出,成为一名合格的事业单位工作人员,为建设创新型国家、全面建设小康社会做出贡献。

编 者

目 录

第一部分 职业能力测验概述

第一章 职业能力测验的概念	(1)
第二章 职业能力测验的施测程序	(4)
第三章 职业能力测验的备考策略	(5)
第一节 备考策略与技巧	(5)
第二节 应试备考所需的心理素质	(7)

第二部分 题型精讲及专项突破

第一章 数量关系	(8)
第一节 题型总览	(8)
第二节 备考方案	(8)
第三节 数字推理题型精讲	(11)
第四节 数学运算题型精讲	(28)
第五节 专项突破及自我评分	(43)
第六节 考题预测及分析	(54)
第二章 言语理解与表达	(58)
第一节 题型总览	(58)
第二节 备考方案	(59)
第三节 词语替换与选词填空题型精讲	(60)
第四节 语句表达题型精讲	(71)
第五节 阅读理解题型精讲	(73)
第六节 专项突破及自我评分	(83)

第七节 考题预测及分析·····	(109)
第三章 判断推理 ·····	(118)
第一节 题型总览·····	(118)
第二节 备考方案·····	(118)
第三节 图形推理题型精讲·····	(119)
第四节 定义判断题型精讲·····	(143)
第五节 逻辑判断题型精讲·····	(146)
第六节 类比推理题型精讲·····	(160)
第七节 事件排序题型精讲·····	(163)
第八节 专项突破及自我评分·····	(164)
第九节 考题预测及分析·····	(177)
第四章 常识判断 ·····	(189)
第一节 题型总览·····	(189)
第二节 备考方案·····	(189)
第三节 必备法律常识精编·····	(191)
第四节 其他常识精编·····	(242)
第五节 常识判断题型精讲·····	(255)
第六节 专项突破及自我评分·····	(261)
第七节 考题预测及分析·····	(265)
第五章 资料分析 ·····	(270)
第一节 题型总览·····	(270)
第二节 备考方案·····	(272)
第三节 题型精讲·····	(276)
第四节 专项突破及自我评分·····	(284)
第五节 考题预测及分析·····	(294)
第六章 知觉速度与准确性 ·····	(300)
第一节 题型总览·····	(300)
第二节 题型精讲·····	(300)
第三节 专项突破及自我评分·····	(306)
第四节 考题预测及分析·····	(311)

第一部分 职业能力测验概述

第一章 职业能力测验的概念

事业单位考试中,考生要成功应对职业能力测验,首先必须弄清楚几个基本问题:什么是职业能力测验?它的考核目标与测试内容是什么?以下内容将剖析知识、技能、能力、能力倾向等基本概念以及它们之间的联系与区别,以此来帮助考生解答这几个问题。

一、知识、技能与能力

知识是指对事物、理论、系统、惯例、规则以及其他一些与工作有关的信息的了解、理解与掌握。不同的人在了解和掌握知识的数量与质量上存在差异,我们常常通过纸笔测验或口头提问方式对一个人的知识掌握情况进行检测,如普通的教育考试、学历考试,所测查的内容主要都是知识。在事业单位招聘考试中,公共科目中的公共基础知识和专业科目的考试,也是主要以测查、区别应试者知识掌握程度为目的的。

技能则是一个人通过一定练习而形成的能够完成一定任务的动作和智能的操作系统。它包括心智技能和动作技能两种,常常通过工作的速度与精度、动作的协调性和熟练性表现出来。在事业单位招聘考试中,技能一般通过面试进行检测。对于某些特殊职位的技能测查,也可采用笔试或实际操作的方式。

能力可以概括为能够从事某种工作或完成某项任务的主观条件。这种主观条件受两个方面因素的影响:其一是先天遗传因素,其二是后天的学习与实践因素。能力又可划分为一般能力和特殊能力。前者即通常我们所说的智力,它是从事各种心智活动所需要的一种共同能力,是一种最基本的认知能力,影响到一个人从事一切活动的效率。我们可以通过智力测验考察一个人智力水平的高低。后者指的是人们从事特殊专业活动所需要的能力,如音乐、美术、机械等方面的才能。我们可以通过特殊能力测验来进行考察。

知识、技能和能力三者是不同的:知识是人们所掌握的人类改造自然、改造社会的历史经验;技能是个体身上固定下来的复杂的操作系统;能力则是个体顺利完成活动任务的直接有效的心理条件。但三者之间又是可以相互联系、相互转化的,并且,它们都指的是个体现时已经具备的、不需要进一步训练的主观条件。

二、能力倾向

能力倾向是一种潜在的能力素质,它指经过适当训练或被置于适当的环境下完成某项任务的可能性,而不是现时就已经具备的智能水平。换句话说,能力倾向是指一个人能学会做什么,即一个人获得新的知识、技能和能力的潜力如何。

知识、技能、能力和能力倾向都是人的认知能力的组成部分,对它们严格区分并不容易。心理学上一般认为它们相互联系而处于人的认知能力结构的不同层次上,图 1-1 清楚地说明了几者之间的关系。

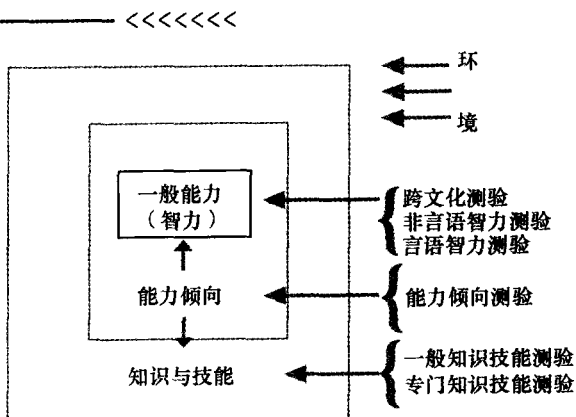


图 1-1 认知能力结构的层次

从图中可见,能力倾向既不同于能力(主要指智力),也不同于人在某方面由于教育和训练获得的专业知识和技能。它有以下特点:

(1)能力倾向具有相对广泛性。智力水平影响到一个人从事一切活动的效率,但这是一种间接的影响;能力倾向则影响到一个人在某一职业领域中多种活动的效率;而专业知识技能则仅仅影响某一有限或具体的活动。

(2)能力倾向是相对稳定的,它不像人的智力水平那样几乎很难改变,一个人的知识技能的积累很难影响到他的智力水平,但却会影响到他的能力倾向。但能力倾向又不像具体的专业知识技能那样很容易通过强化训练而在短期内提高或由于遗忘而丧失。

(3)能力倾向是一种潜能,即表现为一种成功的可能性,而不是已有的水平和现实。一个人的手指灵活性很强,我们可以预期他在许多与手部动作有密切关系的活动领域中有取得成功的可能性,但这仅是可能性而已,这个人也许并没有条件和机会发挥他的优势,实现他的潜能。

三、职业能力及其测试

职业能力是指经过适当学习或训练后或被置于一定条件下时,能完成某种职业活动的可能性或潜力。若再具体划分,职业能力又可以细分为与特定职业相联系的各种职业能力,如音乐(职业)能力、美术(职业)能力、机械操作(职业)能力,等等。

职业能力测验是有效测量人在职业领域中某种潜能的测量手段,它有助于我们预测个体在一定职业领域中成功的可能性,或者筛除在该职业领域中没有成功的可能性的个体。由于职业要求各不相同,因此测量的能力因素也各不相同,研究者们编制了许多针对不同职业领域的能力测验,用于人员的选拔、安置和职业设计。例如,在选择机械操作人员时,主要考察简单反应速度、双手协调性、手眼协调性、敲击速度等;在选择汽车驾驶员时,主要考察机械推理能力、空间感、双手协调性及眼、手、足、肢体的配合能力等。

四、事业单位职业能力测验的测试内容

职业能力测验所要考核的是与事业单位的工作密切相关的潜在的基本能力,这些能力决定了职业能力测验的内容。

根据国外录用考试一百多年的经验和国内有关专家进行的多年研究,我国确定了在职业能力方面,事业单位工作要求有数字推理与数学运算、判断推理、言语理解与表达等最基本的素质能力。只有当这些基本能力达到一定程度并得到一定知识经验的支持后,才能形成综合判断、组织与人际协调能力以及资料分析能力等较高层次的职业能力。在这些较高层次的职业能力中,除了一部分判断能力和资料分析能力外,通常很难通过客观性的纸笔测验来考查

(有些可以通过考核和面谈来考查)。此外,考试内容设计上还充分考虑到要适应大规模选拔性考试的操作。

基于这些认识,各地事业单位选择了上述能力要素中最基本、最主要的和便于实际测查的方面,作为职业能力测验的内容,即知觉速度与准确性、数量关系、言语理解与表达、判断推理、常识判断、资料分析等六大部分。这六种能力只体现了对事业单位工作人员的最低限度的要求,并不代表工作的所有方面,因此,能通过测验只是说明应试者具备了做好工作的必要条件,而不是充分条件。

事业单位职业能力测验考试内容分布图

部 分	内 容	题 型
一	知觉速度与准确性	词表对照
		字符转换
		数字定位
		数字查寻
		同符查找
二	数量关系	数字推理
		数学运算
三	言语理解与表达	词语替换
		选词填空
		语句表达
		阅读理解
四	判断推理	图形推理
		定义判断
		逻辑判断
		类比推理
		事件排序
五	常识判断	
六	资料分析	文字资料
		表格资料
		图形资料

表中六大部分综合了各地事业单位考试的所有内容,由于事业单位考试范围较大,各地考试不统一,灵活性较大,所以具体到某一个地区、某一个单位,考试的题型可能只选取其中的某几个部分,不一定完全覆盖,但都不会超出这六大部分的内容。在近几年的事业单位招聘考试中,职业能力测验占有越来越大的比重,其成绩优劣已直接关系到考生能否顺利通过录用考试。在参加考试之前,考生必须有针对性的学习和掌握一些职业能力测验的有关知识,熟悉其各种题型和答题技巧,并进行适量的强化训练。

第二章 职业能力测验的施测程序

一、施测须知

职业能力测验是一种标准化考试,具有试题客观化、施测标准化、评分现代化和分数解释科学化等特点。其试题全部为选择题,测验材料分为两部分:试题本和答题卡。

考生阅读试题本上的试题,然后用铅笔将答卷纸上相应的题号下所选答案的标号涂黑,不得在试题本上做任何记号。测验完毕后,答题卡通过光电阅读机和计算机统一阅卷计分。因此,参加考试时,考生务必准备好两支 2B 铅笔和一块橡皮。

二、施测程序

测验开始后,将按照以下步骤进行:

(1)监考人员宣布考场要求。

(2)监考人员发给你两份答卷纸,你应按规定要求在答卷纸上填涂自己的姓名、考号及其他规定的填写内容。

(3)监考人员发试题本。监考人员会给你三分钟时间阅读试题本前三页上有关“考试注意事项”的说明和例题。读完这些内容后,你应等候监考人员的指示,不要擅自向后翻页,否则,会影响你的成绩。如果在整个考试过程中擅自提前翻页,监考人员有权取消你的考试资格。

(4)一般情况下,试题每一部分都分别标出了参考时限,以帮助你分配好答题时间。在试题中可能有一些是很容易的,但任何人都很难答对所有的题目。因此你不要在一道题上思考太久,遇到不会的题目,可以跳过去,先做其他容易的题目。试题答错不会倒扣分,因此你可以根据猜测来回答那些没有把握的问题。注意,试题的题号与答卷纸上的题号完全对应,你在答题时一定要对准题号。

(5)监考人员宣布考试结束,你应立即放下铅笔,将试题本、答卷纸和草稿纸都留在桌上,然后离开考场。若发现你带走了试题本或有抄录试题的现象,将取消你的考试资格。

三、答题卡填涂方法

由于职业能力测验是通过光电阅读机和计算机来阅卷和评分的,所以应该非常仔细地按规定要求在答卷纸上填好你的个人信息(姓名、考号及报考部门)及所选答案。其基本要求如下:

(1)要用蓝色墨水或圆珠笔在姓名、报考部门栏填写好你的姓名和报考部门,并在准考证号一栏的空白方框中,填上你准考证号的数字。

(2)对应准考证号的每位数,用 2B 铅笔将“准考证号”栏中相应括号内的数字涂黑;答题时,则用 2B 铅笔将各题的所选项(其他项不得做任何记号)涂黑。黑度以盖住框内字母为准,不要涂到框外。

(3)不要用钢笔、圆珠笔等涂选项。

(4)每道题只能涂黑一个选项。

(5)修改时要用橡皮彻底擦干净,必须保持答卷纸的整洁,不得做任何其他记号。

(6)不得折叠答卷纸。

第三章 职业能力测验的备考策略

第一节 备考策略与技巧

一、按照大纲要求准备考试

事业单位公开招聘工作人员考试正式起步于2006年,实施这几年来,考试制度逐渐建立,但总体来说还非常不完善。不同地区的招考基本都处于单独施考、各自为政的局面,大范围的统一性招考只在局部地区开始实施,很多地区甚至各个单位也分别招考。这种不统一性集中体现在招考时间、招考方式、考试科目、考试内容、考试要求等方面,而且很多单位考试甚至不发布正规大纲。这一方面与事业单位考试制度起步晚有很大关系,一方面也是由事业单位涉及领域广泛决定的。

这种情况不仅造成考试的杂乱与不正规,大大影响了招聘选拔的有效性,同时也给广大考生复习造成极大的困难。目前,市面上还没有一本通用于各地事业单位招考的辅导教材。因此,广大考生在准备考试之前一定要先了解清楚该单位的招考方式,考试科目、考试内容和要求,最好能找到往年招考的资料信息或通过曾参加往年考试的前辈了解考试情况。只有清楚了考了什么、怎么考之后,才能利用宝贵的时间进行有针对性的复习,提高复习效率。

二、了解考试内容与实施程序

职业能力测验所测查的是个人由多年生活、学习和实践积累形成的稳定的心理特征,属于较基本的能力范畴,既不受任何教学大纲的限制,也没有什么教材可以遵循,所以完全不必在考前进行一般意义上的“复习”。试题中虽涉及到多种学科的知识点,但测验要考查的并不是这些知识本身,确切地说,这些知识性的内容只是一种“载体”。例如,测验中涉及一段论述外国文学的文字,学过外国文学的人回答这个问题未必能得高分,而对未学过外国文学的人,只要阅读理解的能力较强,照样可以得高分。再如,测验中数量关系部分的试题有时需一些简单的计算,但这里的知识性内容多数是初中(甚至小学)的算术内容,这些问题多数凭心算或排除错误答案的方法即可解答,如使用笔算或用计算器作答,则多费时间,事倍功半了。

职业能力测验的题目一般比较简单,只要给你充足的时间,得到正确答案是不成问题的。然而,在这种考试中,试题虽易,但做对并不容易,取得满分则几乎不可能。因为这种标准化考试的一大特点就是题量大、覆盖面广、时间紧,没有时间答完所有的试题是正常的。

应试时,考生应遵循以下几个原则,以提高效率,取得好的成绩。

1. 了解测验的实施方法和程序,如答卷纸的使用方法、分段计时的要求,时间的分配方法等,做到心中有数。

2. 弄清题型特点及答题思路。测验的考题是逐年翻新的,不可能今年出与去年完全相同的题目。但是,把以前出过的题目稍加变化,作为新考题重新出来,却是屡见不鲜的。因此,仔细研究前几年出现过的题型及其特点,无疑会对以后的考试很有帮助。另外,适当选择一些模拟题来做也是十分有用的。模拟题不仅有助于熟悉题型,还可以帮助我们计划正式考试时如何在每个部分、每道题上分配时间。

3. 考试时严格按监考人员的要求进行,在规定的时间内作答规定的题目,不要越栏作答。

三、考前适量练习

多数在职业能力测验考试中胜出的应试者认为,考前一定要做适量的练习,即找几套正式的考题,严格按照规定的时间与考试要求,进行实战演习或自测,以发现自己做题中的问题。比如,若在自测时发现数量关系中的数字推理规律掌握得不牢固,那就应牢记解题规律,以备正式考试中灵活运用;若在自测中发现有些考题费时多还找不出正确答案,那就换个方法,或者加强这方面的训练,以提高做题的准确率,或者采取先放一放而先做后面试题的“缓冲法”,以保证做题的速度;若在自测中发现对言语理解与表达的某些题型尚不得要领,那就多练习几遍这类题,以做到熟能生巧。上述这些平时练习中的经验教训,带到正式考场上,当然就成了提高考试成绩的法宝。不然的话,仅从理论上知晓职业能力测验考试该如何进行,而没有经过实践的检验,就仓促上考场,胜出的几率是非常低的。

当然,我们也不是提倡练习题做得越多越好,因为职业能力测验毕竟是测试应试者潜能的一种考试,没必要反复练习,只要认真做几次,掌握答题的要领与方法即可。

四、掌握正确的应考技巧

有些人平时表现十分出色,但在考试时总是发挥不出应有的水平。这种情况与缺乏正确的应考技能不无关系。在考试时注意以下几个方面会有助于自己真实水平的发挥:

1. 调节自己的情绪。

首先,应该树立一个信念,就是要把焦虑变为动力,从思想上让自己得到放松。

其次,要检查一下自己的学习习惯,保证有足够的复习时间,使自己不会在考前最后一刻感到懊悔和紧张而增加自己的焦虑情绪。

再次,不要把考试看得太重,只把考试当作展示自己才能的一次机会,就会减轻许多心理负担。此外,考试前准备好必需物品,提前到达考试地点熟悉考试环境等,都有助于稳定我们的情绪,坦然地面对考试。

2. 把握好考试时间。

考卷打开后,不要忙于作答,先把卷子浏览一遍,了解总的题量以及整体难度情况,粗略分配一下每道题所用的时间,做到心中有数,以便在答题过程中灵活掌握。

3. 先做会做的题。

千万不要在难题上花太多的时间,先保证把会做的题目做完,否则会得不偿失。遇到难题时,可在上面划一个记号,先跳过它们,待答完所有题后若还有时间可以再思考这些题目。

4. 克服考试中的“舌尖效应”。

生活中总有这样的情形,一些很熟悉的事情,就是一时想不起来,有一种话到口边却说不出来的感觉,心理学中称为“舌尖效应”。“舌尖效应”在情绪紧张时尤为明显。在考试中遇到这种情况时,不要紧张,可以暂时把这个题目放在一边,先做其他的题,之后再回过头来思考这个问题,也许就会想出答案。

5. 避免犹豫不决,重视直觉思维。

在考试过程中,往往还会遇到这种情况:针对一个问题,想到了好几种可能情况,或者觉得几种答案都对又只能选一种时,应试者往往会陷入沉思,犹豫不决,最后瞎猜一个答案。在这种情形下,我们倾向采纳最先想到的方案,也就是说,要重视直觉思维的结果。直觉思维是以过去的体验和知识水平为基础产生的,故有一定的正确性,它比随意瞎猜更有效一些。

第二节 应试备考所需的心理素质

一、树立必胜信心

沉闷压抑的竞争气氛是对考生身心负荷能力的一种检验。它往往会在考生的内心引起恐惧和焦虑。对考试成功过于迫切的期待,以及对自己相对优势的过分专注,导致这些令人焦虑不安的念头贯穿于整个备考过程。特别是随着考试时间的日益迫近,承受考试负荷的心理或生理机能可能削弱和减退,无法全身心地投入备考。要摆脱这种困境,我们必须首先战胜自己,强化自身心理力量。在思想上和习惯上同自己的惰性与畏怯等弱点进行斗争。应该明白,恐惧并不等于软弱,也绝不意味着无能。只要失败还没有成为定局,我们就还有成功的希望,也就没有任何理由消沉和懈怠。关键是要相信自己的力量,将自己从高度的焦虑当中解脱出来。只要注意强化自我意识,我们就一定能够消除或减轻恐惧心理,从而获得胜利。

二、克服侥幸心理

由于对自身缺乏冷静、理智的剖析,有的应试者往往高估自己的能力与知识水平,忽视自身的缺陷以及与别人的差距。这种盲目的自信强化了他们的自负心理,以致在他们的个性心理系统中占据了绝对的优势,从而形成侥幸心理。这种心理的直接后果就是麻痹大意,对待考试漫不经心,最终造成不可避免的失误。要克服这种侥幸心理,最重要的是端正考试态度,深入扎实地进行备考复习,切忌偷工减料。题目无论难易都要认真对待,不可心存侥幸指望考试过程中不会碰到难题,给自己减轻负担。此外,还要防止一些不良的外界因素的干扰和影响。

<<<<<<<

第二部分 题型精讲及专项突破

第一章 数量关系

第一节 题型总览

数量关系测验主要考查考生对数量关系的理解、计算和判断推理的能力,这种能力是人类认识世界的基本能力之一,体现一个人抽象思维的发展水平。几乎所有的心理测验专家都十分看重数量关系,并把它作为预测人们在事业上能否成功的指标之一。

数量关系具有速度与难度测验的双重性质。在速度方面,这种测验要求考生反应灵活、思维敏捷;在难度方面,该测验涉及的数学知识或原理都不超过中学水平。如果时间充足,考生答对所有试题是不成问题的,但是考试作答时间有限,在限定的时间里要求考生答题既快又准,考生个体之间的能力差异就会显现出来了。可见,该测验不仅仅是数学知识的测验,还是一种基本能力的测验,它实际测量的是个体的抽象思维能力。

这部分题目的一个突出特点就是“巧而不偏,活而不怪”。绝大多数考查的都是基本规律和特点,不过有相当的隐蔽性和灵活性,需要考生有灵活的思维、足够的敏感和技巧加以应对。

第二节 备考方案

数量关系的考查题型通常分为数字推理和数学运算两种,虽然我们对一些考查的知识点并不陌生,但要知道各种考试侧重点是不同的。数量关系同我们经历过的高考、中考数学有很大不同,因此对事业单位考试职业能力测验数量关系部分的命题规律、试题类型等应有全面的了解和掌握。

一、“巧”字诀:按时能完成,必须靠技巧。

这部分题目题量不多,考查的知识点也未必多么高深,但时间较紧,如不开动脑筋、寻找捷径肯定无法在规定的时间内完成,甚至根本无从下手,按部就班,列方程、算结果的路子是绝对行不通的。数量关系考查的就是数字或数量间的和、差、倍、分以及乘方等关系,其中还包括奇偶数、质合数,以及像0、1、3、5等类特殊数字的特殊用法。一定要深刻理解“数量关系”这四个字,无论是数字推理还是数学运算,善于发现和运用数量之间的关系对于做题可以起到事半功倍甚至一招制敌的效果。技巧就要从这里入手,而要做到这一点需要三个要素:一是基本功,任何技巧都不是凭空产生的,都要一些基本的数量关系知识作基础,比如各类基本数列,典型的和、差、倍、分关系,常见数的乘方,质数、合数、奇偶数或者其他特殊数的特性等等。二是方法,这就需要你熟悉一些常见的题型及答题技巧。三是思维,积极调动、开发自己的大脑,把方法进一步升华,形成一种思维,没有具体方法又能根据具体题目随时找出解决方法,也就是无

招胜有招,这个靠的是个人的潜质和悟性。

二、应考技巧

(一)数字推理

1. 快速扫描,大胆假设。快速扫描已给出的几个数字,仔细观察和分析各数之间的关系,尤其是前三个数之间的关系,大胆提出假设,并迅速将这种假设延伸到后面的数,如果能得到验证,即说明找出规律,问题迎刃而解;如假设被否定,立即改变思考角度,提出另外一种假设,直到找出规律为止。

2. 推导规律时往往需要简单计算,为节省时间,要尽量多用心算,少用甚至不用笔算。

3. 空缺项在最后的,从前往后推导规律;空缺项在最前面的,则从后往前寻找规律;空缺项在中间的可以两边同时推导。

4. 若一时实在找不出规律,可用已掌握的几种规律套用一下。常见的有以下几种:

(1)等差:相邻数之间的差值相等,整个数字序列依次递增或递减;

(2)二级等差:相邻数之间的差构成了一个等差数列;

(3)等比:相邻数之间的比值相等,整个数字序列依次递增或递减;

(4)二级等比数列:相邻数之间的比构成一个等比数列;

(5)加法规律:前两个数之和等于第三个数;

(6)减法规律:前两个数之差等于第三个数;

(7)乘法(除法)规律:前两个数之积(商)等于第三个数;

(8)完全平方数:数列中蕴含着一个完全平方数序列,或明显,或隐含;

(9)立方数列:数列中的数是某个有规律数列的立方形式。

(10)质数规律:数列呈现一个质数数列形式。

混合型规律:由以上基本规律组合而成,可以是二级、三级的基本规律,也可能是两个规律的数列交叉组合成一个数列。

(二)数学运算

数学运算重在考查考生对数字的计算能力和对具体试题的理解,要想取得好的成绩,应该提高阅读试题的能力并掌握计算方法,当然这需要一定数量的练习来积累经验。在数学运算中,解题时常用到排除法、代入法、列方程以及猜证结合的方法,因此,考生在练习时应有意加强这些方面的思维训练。

数学运算只涉及加、减、乘、除四则运算和其他初中以上的最基本的数学知识,但要在短时间内完成这些试题,就需要做一些练习,在练习中注意总结方法和思路,这才是关键之所在。

1. 认真审题,快速准确地理解题意,并充分注意题中的一些关键信息。

2. 努力寻找解题捷径。多数计算题都有“捷径”可走,盲目计算虽然也可以得出答案,但贻误宝贵时间,往往得不偿失。

3. 尽量先掌握一些数学运算的技巧、方法和规则,熟悉一下常用的基本数学知识。

4. 学会使用排除法来提高命中率。在时间紧张而又找不出其他解题捷径的情况下,可对部分选项进行排除,尤其是一些计算量大的题,可以根据选项中数值的大小、尾数、位数等进行排除,提高答对的概率。

5. 适当进行一些训练,了解一些常见的题型和解题方法,在练习中要善于总结规律。

三、知识必备

1. 我们在数物体的时候,用来表示物体个数的 $1,2,3,\dots$ 叫做自然数^①。

2. 个位上是 $0,2,4,6,8$ 的数都能被 2 整除,个位上是 $0,5$ 的数都能被 5 整除,各个数位上的数的和能被 3 整除的数本身也能被 3 整除。能被 2 整除的整数称为偶数,不能被 2 整除的整数称为奇数。

3. 一个数,如果只有 1 和它本身两个约数,叫做质数(素数)。一个数,如果除了 1 和它本身,还有其他约数,叫做合数。每个合数都可以写成几个质数相乘,这几个质数都叫这个合数的质因数。

4. 几个数公有的倍数叫做这几个数的公倍数,所有公倍数中最小的一个叫做这几个数的最小公倍数。几个数公有的约数叫做这几个数的公约数,所有公约数中最大的一个叫做这几个数的最大公约数。公约数只有 1 的两个数,叫做互质(素)数。分子与分母互质的分数称为最简分数。

5. 排列定义:从 n 个不同的元素中,取 r 个不重复的元素,按次序排列,称为从 n 个中取 r 个的无重排列。排列的全体组成的集合用 $P(n,r)$ 表示。排列的个数用 $P(n,r)$ 表示。也即为

$$P_n^r = n(n-1)\cdots(n-r+1) = \frac{n!}{(n-r)!}。$$

组合定义:从 n 个不同元素中取 r 个不重复的元素组成一个子集,而不考虑其元素的顺序,称为从 n 个中取 r 个的无重组合。组合的全体组成的集合用 $C(n,r)$ 表示,组合的个数用

$$C(n,r) \text{ 表示,也即为 } C_n^r = \frac{P_n^r}{r!} = \frac{n!}{r!(n-r)!}。$$

6. 要想很好地解决数字推理问题首先要掌握简单数列知识。

应掌握的七种基本数列:

(1) 自然数数列: $1,2,3,4,5,6,\dots$ 即 $a_n = n(n \in \mathbb{N}^{\oplus})$;

(2) 偶数数列: $2,4,6,8,10,12,\dots$ 即 $a_n = 2n(n \in \mathbb{N})$;

(3) 奇数数列: $1,3,5,7,9,11,13,\dots$ 即 $a_n = 2n-1(n \in \mathbb{N})$;

(4) 自然数平方数列: $1,4,9,16,25,36,\dots$ 即 $a_n = n^2(n \in \mathbb{N})$;

(5) 自然数立方数列: $1,8,27,64,125,216,\dots$ 即 $a_n = n^3(n \in \mathbb{N})$;

(6) 等比数列: $2,4,8,16,32,\dots$ 即 $a_n = a_1 \cdot q^{n-1} = 2 \cdot 2^{n-1} = 2^n(n \in \mathbb{N})$;

(7) 等差数列: $3,7,11,15,19,\dots$ 即 $a_{n+1} = a_n + d = a_n + 4(n \in \mathbb{N})$ 。

此外,还有一些常见数列:

(1) $2,6,12,20,\dots$ 即 $a_n = n(n+1)(n \in \mathbb{N})$;

(2) $1,-1,1,-1,\dots$ 即 $a_n = (-1)^{n-1}(n \in \mathbb{N})$;

(3) $-1,1,-1,1,\dots$ 即 $a_n = (-1)^n(n \in \mathbb{N})$;

(4) $1,-2,3,-4,\dots$ 即 $a_n = (-1)^{n+1}n(n \in \mathbb{N})$;

(5) $0,1,0,1,\dots$ 即 $a_n = \frac{1+(-1)^n}{2}(n \in \mathbb{N})$;

(6) $1,0,1,0,\dots$ 即 $a_n = \frac{1+(-1)^{n+1}}{2}(n \in \mathbb{N})$;

(7) $1,11,111,1111,\dots$ 即 $a_n = \frac{10^n - 1}{9}(n \in \mathbb{N})$ 。

① 0 也属于自然数,但是为了方便下文讲解,这里不讨论 0 的问题。

② $\mathbb{N}$ 属于非零自然数。