

北京外国语学院、中央人民广播电台

联合举办

广播函授英语课程

ENGLISH

陈琳编

第 **1** 册

(上)

教学与研究出版社

北京外国语学院 中央人民广播电台

联合举办

广播函授英语课程

ENGLISH

第一册 (上)

陈 琳 编

外语教学与研究出版社

广播函授英语课程

英语第一册（上）

陈琳编

• • •

外语教学与研究出版社出版发行

（北京市西三环北路19号）

北京外国语学院印刷厂排版

北京怀柔燕东印刷厂印刷

开本787×1092 1/32 6.875印张 130千字

1987年6月第1版 1988年8月北京第2次印刷

印数 31,001—6,3000 册

• • •

ISBN 7-5600-0190-4/G·139

定价：1.80 元

前 言

广播函授英语课程由北京外国语学院与中央人民广播电台联合举办；学制三年，分六个学期。本课程使用新编《广播函授英语课本》English，由北京外国语学院陈琳教授主持编写。全套课本共六册，每学期使用一册。第一册分上、下两册；本册为第一册（上）。第一册（下）的《附录》一及二取材自《北京市广播英语讲座课本》第一册，《附录》三及四取材自《广播电视英语讲座试用教材》第一册、二册。

Contents

目 录

Introduction	(导论课)	1
Lesson One	(第一课)	9
英语的字母和音标		
元音音素[i:, i, e, æ]		
辅音音素[p, b, t, d, k, g]		
日常用语		
Lesson Two	(第二课)	24
元音音素[a:, ɔ, ɔ:, u, u:, ʌ]		
辅音音素[f, v, θ, ð, s, z, ʃ, ʒ, r, h]		
元音音素[ə:, ə]		
辅音音素[tʃ, dʒ, ts, dz]		
日常用语		
Lesson Three	(第三课)	43
元音音素[ei, əu, ai, au]		
辅音音素[tr, dr]		
元音音素[ɔɪ, iə, se, uə]		
辅音音素[m, n, ŋ, l, w, j]		
日常用语		
Lesson Four	(第四课: 语音阶段复习)	59
字母		
语音 音节		
单词重音		

	重读音节的类型	
	读音规则	
语法	词类	
	句子	
词汇	数词	
	课本用语	
	自我测试题(I)	
Lesson Five	(第五课)	74
Grammar	人称代词	
	名词的复数	
	“是”动词	
	“there is (are)” 结构	
	介词和介词短语	
	定冠词与不定冠词	
Text		
Phonetics	名词复数词尾-s和-es的读音	
Dialogue		
Lesson Six	(第六课)	99
Grammar	序数词	
	实义动词及其第三人称单数形式	
	动词have	
	及物动词与不及物动词	
	句子成份的语序	
	词类和句子成份	
	人称代词宾格	
	英语句子的分类	

Text	"Fly" Soup
Phonetics	辅音字母s的读音 辅音连缀
Dialogue	
Lesson Seven	(第七课) 130
Grammar	名词的类别和数 名词和代词的所有格形式 年、月、日及时刻表示法 以实义动词为谓语动词的一般疑问句 选择疑问句 以实义动词为谓语动词的特殊疑问句 英语的时态 (一) —— 现在一般时和现在进行时 动词不定式 (一)
Text	A Letter to a Relative in the U.S.
Phonetics	辅音连缀 [sp-, st-, sk-] 的读音 疑问词的读法
Dialogue	At the Manager's Office (1)
Lesson Eight	(第八课) 163
Grammar	名词性物主代词 英语的时态 (二) —— "be going to do" 表示将来 反意疑问句 简单句与并列句 复合句 (一) —— 包含状语从句的复合句 情态动词 can, may, might, must, have to 形容词和副词的比较等级及其词形

使用形容词或副词的比较级的句型

Text My Friend Liu Ming

Phonetics 句首状语的语调
含有状语从句的复合句的语调

Dialogue At the Manager's Office (2)

Lesson Nine (第九课: 阶段复习)192

Grammar 动词句型
英语时态小结
There be结构与动词 have 的比较

Test Yourself (II)

导论课

今天，我们开始学习广播函授英语课程的导论课。

广播函授英语课程是为满足全国各行各业广大群众自学英语的需要而开设的。

本课程学制三年，分六个学期。第一学年第一学期在9月1日开始。考虑到学员多数为在职人员，每天学习时间以工余时间二小时计：每周要求学习十二小时，其中包括每天半小时听广播课。

学习一种语言，一般包括五种技能：会听、会说、会读、会写，再加上会译，俗称“五会”。敬爱的周总理在1972年谈到外语学习时曾经说过：学习一门外国语，能够做到五会，就是全才了。这是对我们学习外语者的很高的要求。我们自学外语，缺乏教师当面指导，没有同学一起练习，要做到五会是不容易的。因此，在三年的学习中，我们从实际出发，将重点放在阅读理解力和翻译技巧的培养上。但考虑到学员工作中的需要，在教学内容中也包括一定的日常生活会话。工作中急需提高听、说能力的学员，可多听广播和录音磁带，多背多说。通过自学逐步做到五会，也并不是不可能的。

为兼顾初学英语者以及已有一定水平者（包括已学完《广播电视英语讲座试用教材》四册者）两种情况学员和听众的需要，新编广播函授英语课本仍从字母及发音开始，但进度将较快。三年课程的计划是这样安排的：

一、第一学年 学习英语语音和语调的基本知识、技巧和英语语法的基本内容；学习日常

生活会话；掌握1400左右常用单词。

二、第二学年 学完英语语法的全部基本内容；学习构词法知识；扩大词汇量；着重提高阅读理解力；第二学期开始培养英译汉翻译能力；掌握1600左右单词。

三、第三学年 在提高阅读理解力的基础上，进行英译汉翻译及汉译英翻译训练；掌握2000左右单词。

通过三年广播函授，我们希望使学员获得扎实的外语基础知识和技能，并具备自学提高的独立工作能力，三年结业时，应能达到下述水平：

一、能处理机关、企业、事业单位的对外联系工作；

二、能将有关对外联系工作的英文信函及一般资料译成汉语或写出汉语摘要；

四、具备在经过一定专业或科技外语训练后能从事专业或科技外语翻译工作所需要的坚实的语法和词汇基础。

以上所提是一般要求：原已有一定英语基础、或每日能有多于两小时的自学时间者，可根据自己情况，努力达到更高的水平。

本课程使用的教材分书面及录音两种。书面教材包括课本及辅导材料；课本为主要教材，每学期一册。辅导材料包括练习、答案及自我测试答案。每册课本附2至3盒录音磁带，包括字母、音标、语音练习、各课生词、课文、日常生活会话等。

要学好一门外国语，工具书和参考书是不可缺少的。在初学阶段，本课程向学员推荐下列工具书和参考书。

《新英汉词典》 (修订版) 上海 《新英汉词典》

编写组编

上海译文出版社出版

《英华大词典》 (1984年修订第二版) 郑易里等编

商务印书馆出版

The Advanced Learner's Dictionary of Current English
with Chinese Translation

《牛津现代高级英汉双解辞典》 (英) 牛津大学出
版社出版

Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current
English

《牛津现代高级英语词典》 (1974 年第三版)

A. S. Hornby 编

(英) 牛津大学出版社出版

Webster's New World Dictionary

《韦氏新世界美国英语词典》 1972年大学版第二版

大卫·古拉尔尼克主编

(美) 世界出版公司出版

《英语语法手册》 薄冰 赵德鑫编

《实用英语语法》 张道真编著

《英语用法指南》 (美) Michael Swan 原 著

《英语学习》编辑部编译
外语教学与研究出版社出版

《英语学习》杂志

以上所列, 是一般通用的, 且是在书店可以购到的。学员倘已有其他类似工具书或参考书, 也可使用。关于工具书和参考书的使用方法, 将在今后的学习过程中逐步介绍。学习进入较高阶段时所需其他工具书和参考书, 将陆续推荐。

以上，我们简要地说明了广播函授英语课程的学制、培养目标、教学安排等。学员有了这些初步了解，就可以根据各自的情况订出学习计划。

要学好一门外国语，应当对语言的本质以及语言学习的一般规律有所了解。

语言是一种社会现象；语言与人类社会同时存在。“从有社会存在的时候起，就有语言存在。”¹ 语言是没有阶级性的，它是为全社会服务的。“语言之替社会服务，是作为人们交际的工具，作为社会中交流思想的工具，作为使人们相互了解并使人们在其一切活动范围中调整其共同工作的工具。这一切活动范围包括生产的领域，也包括经济关系的领域；包括政治的领域，也包括文化的领域；包括社会生活，也包括日常生活。”² 总之，“语言是人类最重要的交际工具。”³ 这是语言的主要属性。

其次，语言表达思维；是人类思想的直接体现。思维和思想是两个不同的概念。思想是人类对现实世界的认识，而思维则是人类在认识现实世界时的思索的过程。换句话说，思想是思维活动的结果。而语言则“把人的思维活动的结果、认识活动的成果用词和联词成句记载下来，巩固起来，这样就使人类社会中的思想交流成为可能了。”⁴ 思维离不开语言，语言是思维的工具；这是语言的另一个属性。

第三、劳动创造了语言，“语言是从劳动中并和劳动一起产生出来的”。⁵ 原始人的共同劳动产生了对交流思想的需

1.4. 斯大林：《马克思主义与语言学问题》

2. 列宁：《论民族自决权》

3.5. 恩格斯：《劳动在从猿到人转变过程中的作用》

要；为了生存，他们“已经到了彼此之间有些什么非说不可的地步”，¹ 这样，语言这个工具就逐渐形成，并且随着人类共同劳动的日趋复杂而在共同使用过程中逐步完善起来。

第四、语言是随着社会的发展而发展的。语言在本质上既是为全民族、全社会服务的，是人们为调整其共同生活的工具，它就必然随着人们的物质生活和精神生活的发展而发展。人类社会从石器时代发展到今天的原子能、电脑时代，要语言仍停留在周口店猿人所使用的语言的水平上，这是不可想像的。语言倘若停滞不前，它就不可能为日益发展的人类社会服务，并且还将反过来阻碍社会的发展。

第五、语言是符号系统。语言作为现实世界的直接体现，是通过一系列符号来完成的。词，就是一种符号。当我们听到一个词时，就联想到这个词所代表的事物。句子也是一种符号。当我们听到一个句子时，就理解了这个句子所说明的概念。整个语言就是由符号组成的一个系统，它是人们的发音器官所发出的语音和一定的意义的统一体。我们在头脑里贮存了大量符号以及组合这些符号的规则，并且把它们同现实世界中的具体事物联系起来，就是掌握了语言，就可以同其他社会成员交换信息、进行交际，调整社会生活。

以上，我们对语言的本质、属性作了一个简要的说明。它对我们掌握语言学习的规律、学好一门外国语，是有重要的现实意义的。

首先，语言既然是“人类最重要的交际工具”，不言而喻，我们学习一门外国语，就是要掌握以这个语言进行交际的能力。语言，首先是有声的语言；同时，它也有其书而形

1. 注文同上页3.5.注

式，即文字。所谓学习语言达到“五会”，就是具备在口头和书面两种形式上进行交际的能力。我们可以根据自己的需要，决定是两种形式并重，或侧重其中之一。会听、会说、会口译，就是具备在口头上进行交际的能力；会读、会写、会笔译，就是具备在书面上进行交际的能力。是否掌握了这种交际能力，是检验我们是否掌握了一种语言的最根本的标准。有的人学习外语，死啃语法书，把语法规则背得头头是道，但却写不出正确的、地道的外语。有的人沉溺于句子成分的分析，甚至“钻牛角尖”，但却不能正确理解一些日常单词和短语以及简单句子的真正含意。这就本末倒置了。切忌，切忌。

其次，语言既是思维的工具，那么，我们在学习一门外国语的过程中，就要培养用外语思维的习惯。一个人在获得本族语的过程中，总是用本族语进行思维的。在学习外国语时，就应当从学习第一个句子、甚至第一个单词起，逐渐培养用外语思维的能力、直至成为习惯。有人认为，只有在精通一门外语之后，才能做到用外语思维，这个论断是不对的。所谓用外语思维，就是将外语的词和句直接同事物或概念联系起来，中间不要经过一道本族语的翻译过程。在我们初学英语时，听到外国友人向我们说“Good morning（早上好）”时，我们可以脱口而出“Good morning”；他们问“How are you（你好吗）？”我们不加思索地回答“Fine, thank you（谢谢，我很好）”。这时，我们已经是在用外语来思维了，已经成为一种自然的反应，而没有经过翻译的过程。当然，这种用外语思维还是极初步的、简单的。然而，千里之行，始于足下。马克思曾说：“就象一个刚学会外国语的人总是要在心里把外国语言译成本国语言一

样，只有当他能够不必在心里把外国语译成本国语，当他能够忘掉本国语言来运用新语言的时候，他才领会了新语言的精神，才算是运用自如。”

第三、英语中有一句谚语，叫做：需要是发明之母（Necessity is the mother of invention）。语言既是为满足人类在共同劳动中的需要而产生的，那么，在我们学习外语时，就应当尽力将学习和解决实际生活中的需要联系起来；也就是在使用中来学习。在课堂里向教师学习，或通过函授来自学，都是可行的学习方式。但这种学习环境毕竟是人为的、虚构的。我们应当大胆地在一切需要使用外语的现实场合里使用外语，在使用中完善、巩固和提高。

第四、语言既是随着社会的发展而不断发展变化着，我们学习外语，就应当学习当代的语言。正如在汉语学习中一样，经典的古文名篇是必需学习的，但其目的，是为了更好地学习今文、使用今文。乔叟¹ 的原著，对一个没有研究过中世纪英语的人（包括英国人），需译为今文方能理解。而倘若狄更斯² 今日复生，对《泰晤士报》或《纽约时报》中的新词语会感到不知所云。尤其是自第二次世界大战以来的四十多年中，科学技术日新月异，每一种语言的词汇都在随之不断扩充。倘若我们不学习现代的语言，我们就不能用它来为不断发展变化着的社会生活服务。

第五、语言既然是一个符号系统，我们在学习一种语言时，就需要学习构成这个系统的诸多符号，以及组合这些符

1. 乔叟 (Geoffrey Chaucer, 1340-1400), 英国诗人, 著有《坎特伯雷故事集》等。

2. 狄更斯 (Charles Dickens, 1812-70), 英国小说家, 著有《雾都孤儿》、《双城记》等。

号以表达一定意义的规则。语言中所有的词构成语言的词汇。语言中的各种词形变化和连词造句的规则，就组成语言的语法构造。语法使语言具有一种有条理的可理解的性质。词汇是语言的建筑材料，而语法则把这些材料组合起来以表达完整的思想。世界上各个民族的语言，各有其不同的规律，各有其自己的语音、语法和词汇系统。我们在学习一种外国语时，可通过比较本族语与所学外国语的语言规律的异同，帮助我们掌握外国语的规律，而绝不可将本族语的语言规律生搬硬套到外国语上去。那样做，非仅不能正确地理解外语，还要犯所谓“汉语式外语”的错误。

以上，我们结合语言的本质和规律，谈了一些在学习外语中应当注意的问题。初学者对外语学习缺乏感性知识，可能对这些道理还不太理解。相信大家在今后学习的进程中，会逐步对它们有进一步的体会。

第一 课

英语的字母和音标

英语是英吉利民族的民族语。除英国外，在美国、澳大利亚、新西兰、加拿大等国也用英语。它是国际通用语言之一。

像其他现代语言一样，英语也有它的书面形式，即文字。每一个英语词都有它的语音形式和书写形式。

英语的单词，从书写形式说，由字母组成。如 English（英语）一词，由七个字母组成。英语共有二十六个字母。

英语的单词。从语音形式说，由音素（俗称“音”）组成。如 English 一词，由六个音素组成：[ˈɪŋɡlɪʃ]。英语中共有四十八个音素。

英语的口语借助字母记载下来，成为书面语。但在英语中，有时一个字母可以发出不同的音，或同一个音可以用不同的字母来拼写，有时两三个字母组合在一起只发一个音。如 English 中，最后两个字母 sh 在一起只发一个 [ʃ] 音。为了精确地记录英语中所有的音，并注出某一个字母在词中的读音以及整个词的读音，就需要一种标音法。标音法所用的符号，称为音标。音标是音素的书面符号。每一音标代表一个音素。由于目前国内所用英语词典中许多采用国际语音协会制定的国际音标，同时大中学校教材及课堂教学也多采用此套音标，因此广播函授英语课本也采用国际音标标音法。

但要说明：英国英语的发音和美国英语的发音有许多区