



普通高等教育『十一五』国家级规划教材

新形态大学写作课程系列教材 

应用写作 (第三版)

教育部高等教育司组编

主编 裴显生

 高等教育出版社

普通高等教育“十一五”国家级规划教材
新形态大学写作课程系列教材

应用写作

Yingyong Xiezu

(第三版)

教育部高等教育司组编

主编 裴显生



高等教育出版社·北京
HIGHER EDUCATION PRESS BEIJING

内容提要

本书由教育部高等教育司组编,于1999年6月出版,2003年经修订第二版出版,并纳入“新形态大学写作课程系列教材”。因其简明、易学、实用,受到师生的欢迎,后被列入普通高等教育“十一五”国家级规划教材,在前两版的基础上,作了全面修订,以求更贴近时代、贴近生活、贴近教学实践。

全书共七章。前三章为应用写作基本理论,包括应用文的产生与发展、特性与功用、作者与读者、文本分类与构成要素、写作过程中的各个环节等;后四章为具体写作指导,讲述行政公文、事务文书、公关礼仪文书、专用文书中主要文种的写作要求与方法,突出体式规范。各章都设计了“思考与练习”,以便读者在实践中掌握写作要领,提高应用写作的能力和水平。

本书适合于高等教育应用写作公共课教学使用,可供教师讲授与学生自学,亦可供相关人员作为自学用书。

图书在版编目(CIP)数据

应用写作/裴显生主编. —3版. —北京:高等教育出版社,2010.7

ISBN 978-7-04-028928-2

I. ①应… II. ①裴… III. ①汉语-应用文-写作-高等学校-教材 IV. ①H152.3

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第075453号

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街4号
邮政编码 100120

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司
印 刷 北京地质印刷厂

开 本 787×1092 1/16
印 张 17.75
字 数 350 000

购书热线 010-58581118

咨询电话 400-810-0598

网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>

网上订购 <http://www.landaco.com>
<http://www.landaco.com.cn>

畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 1999年6月第1版
2010年7月第3版

印 次 2010年7月第1次印刷

定 价 28.00元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 28928-00

编写组成员名单

第一、二版

主 编	裴显生	王殿松
参编者	王殿松	汪景寿
	沈国芳	裴显生

第三版

主 编	裴显生	
参编者	沈国芳	杜福磊
	岳海翔	裴显生

总 序

裴显生

我们生活在 21 世纪,我们的国家已进入全面建设小康社会、加速推进现代化建设的新的历史阶段。高效率的管理工作,日益重要的信息交流,都需要高素质的有较强写作能力的人才。

全面实施素质教育,是我国 21 世纪初叶教育改革和发展的主要目标。现代写作活动是直接提高现代人文化素质的实践活动,写作活动的成果——文章,是作者多方面素质的综合体现。写作课是一门实践性很强的课程,不能仅停留在传授写作理论知识的层次上,而要从培养适应现代社会需要的富有创造精神和竞争能力的世纪新人的高度出发,通过严格的、科学的训练,使学生在理论与实践的结合上掌握写作规律,提高写作能力和水平,并在写作实践中培养学生健全的人格、高尚的情操、坚强的意志、认真的态度,实现既传授写作本领又提高学生全面素质的双重任务。正因为具备写作能力是现代社会对大学生的一种基本素质要求,写作课在推进素质教育中具有特别重要的地位。近几年我国高等学校十分重视写作课的开设与改革,很多著名大学重新开设写作课,各类院校纷纷开出专业写作课,写作课的教学改革也在不断深化,呈现出一派令人欣喜的景象。

在教学改革的进程中,课程教材建设是关键。应该感谢高等教育出版社,多年来一直关心和支持写作学科建设和写作课教学改革,出版过多种高质量的写作课教材。这一次,经过精心策划,准备出版一套新的写作课程系列教材,以适应新世纪高等学校教学的需要,推进写作课教学改革。2003 年秋,时任首席策划的徐挥先生多次主动与我联系,要我出来抓编写工作。经过商讨,把这套教材定名为“新形态大学写作课程系列教材”。为完成这个艰巨任务,我们组建了一支高水平的编写队伍,国内写作学界一大批学术水平高且有丰富教学经验的高校写作课教师参加了编写工作,并先后在北京、南京、湛江召开编写会议,明确指导思想、编写原则,解决编写过程中遇到的问题。出版社的迟宝东博士等编辑,亦全力投入此项工作,付出了很多心血。

考虑到新世纪写作的专业化发展趋势,为优化高校写作课程教学体系,以适应各类专业教学的需要,这套教材除基础写作外,列入了大量的专业写作,目前推出的共九种:《基础写作教程》、《新闻写作教程》、《文学写作教程》、《影视写作教程》、《公文写作教程》、《财经写作教程》、《科技写作教程》、《军事写作教程》、《法律文书写作教程》。这里要说明的有两点:一是原拟议中的《网络写作

教程》，因我们的组织工作未抓好，这一次无法推出，以后当继续抓好这本书的编写，补入这一系列出版；二是1999年6月出版的《应用写作》，这一回作了修订，亦纳入这套书中出版。

说到这套教材的特色，我想体现在下列三个方面：一是教学内容上坚持“守正出新”。坚持正确的学术方向，坚持严谨、求实、开拓、创新的优良学风，在继承的基础上出新，努力做到“人无我有，人有我优”。多年来，经过实践检验的正确理论、行之有效的训练方法，一定要继承并发扬光大。鼓励创新，发现前人尚未发现的新规律或对前人的发现在认识上有所深化，但不是追新、求怪、赶时髦。现在看来，各分册在理论框架、训练设计等诸多方面都有所创新。二是狠抓实践性环节，精心设计了系列训练题。理论阐述简明扼要、深入浅出，而在训练设计上下了大工夫，从单项训练到综合训练，题型多样，且富有启发性，便于在教学中进行科学、有序的训练，收到良好的效果。特别强调“实战训练”，要求学生参加学校和社会上的活动，根据实际需要，制订写作目标，做好调查研究工作，在教师的指导下完成特定的写作任务。任课教师可以在教材的基础上自行设计，把训练搞“活”。三是根据高等教育出版社“整体教学解决方案”的教材建设理念，这套教材将充分发挥多媒体传输图、文、声、像的特殊优势，最终展现出“纸质图书+导学光盘+学习卡+学科网站”的教材新形态。我们不但在纸质教材中附有辅助教学的导学光盘，而且还会分步骤建立并完善教学服务平台和学科网站，让师生可以查阅资源库，在线进行交流、探讨，以提高教学效果。同时，为了给师生提供“全程教学服务”，高等教育出版社还有成立教学资源服务公司、发展会员制单位、建立教学服务小分队等一系列设想，相信这些设想的实施，一定会塑造出现代写作教学改革和发展的崭新形象。

经过一年多时间的努力，现在这套教材在高等教育出版社的大力支持下，终于问世了。作为总主编，我深深地感到：各分册主编和参编的写作教师们，为把这套教材编成精品教材，付出了大量的心血，不但认真编写初稿，而且反复修改，有的竟四易其稿，表现出高度的责任感。我从心底里感谢他们对我的支持和激励，使我有信心向出版社和广大师生交出这份答卷。同时，我也衷心地希望使用这套教材的兄弟院校师生，能在使用过程中提出批评意见。我们一定会虚心听取意见，不断修订，使之更为完善。

2004年11月22日

于南京大学北阴阳营寓所

目 录

绪 论	(1)
思考与练习	(6)
第一章 应用文的源流、特性和功用	(7)
第一节 应用文的产生和发展	(7)
第二节 应用文的特性和功用	(11)
思考与练习	(15)
第二章 应用文的作者、文本和读者	(16)
第一节 应用文的作者	(16)
第二节 应用文的文本	(21)
第三节 应用文的读者	(26)
思考与练习	(28)
第三章 应用文的写作过程	(30)
第一节 客观需要是应用文写作的起因	(30)
第二节 调查研究是应用文写作的基础	(32)
第三节 谋篇构思是应用文写作的前提	(38)
第四节 正确表达是应用文写作的关键	(41)
第五节 修改定稿是应用文写作的终结	(49)
思考与练习	(51)
第四章 行政公文写作	(52)
第一节 行政公文的特点和分类	(53)
第二节 行政公文的格式和行文规则	(57)
第三节 命令(令) 决定	(68)

第四节 通知 通报	(74)
第五节 公告 通告	(86)
第六节 报告 请示 批复	(94)
第七节 意见 议案	(108)
第八节 函	(119)
第九节 会议纪要	(127)
思考与练习	(137)

第五章 事务文书的写作 (142)

第一节 事务文书概述	(142)
第二节 调查报告	(146)
第三节 计划	(155)
第四节 总结	(161)
第五节 述职报告	(167)
第六节 简报	(173)
第七节 讲话稿	(178)
第八节 公示	(184)
思考与练习	(186)

第六章 公关礼仪文书写作 (188)

第一节 公关礼仪文书概述	(188)
第二节 祝辞	(188)
第三节 招聘启事	(193)
第四节 聘书	(194)
第五节 日常书信	(195)
第六节 感谢信	(201)
第七节 慰问信	(203)
第八节 求职自荐信	(206)
思考与练习	(209)

第七章 专用文书写作 (210)

第一节 专用文书概述	(210)
第二节 合同	(211)
第三节 协议书	(219)
第四节 起诉状	(223)

第五节 答辩状	(227)
第六节 辩护词	(230)
第七节 规则	(235)
第八节 公约	(238)
第九节 申论	(241)
第十节 学位(毕业)论文	(253)
思考与练习	(267)
后 记	(268)
第二版后记	(269)
第三版后记	(270)

绪 论

在现代社会里,应用文是人们在日常生活、学习、工作中交流思想、处理事务、解决问题、互通情况所经常运用到的工具。应用写作能力是现代人必备的能力之一。叶圣陶先生 1981 年 8 月同《写作》杂志编辑人员谈话时指出:“写作的范围很宽广,写调查报告,写工作计划,写经验总结,写信写通知等等,都包括在内,当然也包括文学创作。”“大学毕业生不一定要能写小说诗歌,但是一定要能写工作和生活中实用的文章,而且非写得既通顺又扎实不可。”叶圣陶先生这番语重心长的话,引起了社会各界广泛的注意。1983 年,中央广播电视大学将应用写作课列入教学计划,并在之后的教学实践中取得良好的效果。此后,各类院校也先后开设这门课,文章学界、写作学界加强了应用文读写研究,出版了一大批论著、教材。进入 20 世纪 90 年代,随着计划经济向市场经济体制的过渡和公务员制度的逐步实施,新的应用文文种不断增加,一个学习和运用应用文的热潮在中华大地涌起,应用写作的教学和研究也在不断升温,成为“热点”。

我们已经走进 21 世纪,在伟大历史转折的时期,现代应用文正面临着深刻的变革。商品经济的发展、管理工作的科学化、书写工具的电脑化、知识经济时代的来临,向应用文提出了新的要求。高效率的管理工作、日益重要的信息交流,都需要规范的高质量的应用文,各行各业都需要具有高素质的、有较高应用写作能力的从业人员。为适应时代的需要,提高高校学生的写作能力,使成人高等教育直接有效地为社会发展建设服务,“应用写作”已被列为成人高校的公共基础课程。我们根据全国成人高等教育公共课《应用写作课程教学基本要求》提出的教学目的和教学内容,编写了这本教材,以适应成人高校应用写作课教学的需要。

一、应用文和应用写作

写作,是以书面语言为工具表达作者对客观事物的认识和感受的复杂的创造性的精神劳动,是在交流目的下认识和表达互相融合、互求统一的过程。各种文体的写作都是如此。应用写作学是写作学的一个分支学科,它研究的是应用文写作的特点、规律、过程和技法。因此,我们首先要对应用文这一概念作出界定。

“应用文”一词,最早出现于宋代。北宋苏轼在《答刘巨济书》中曾说:“向在科场时,不得已作应用文,不幸为人传写,深为羞愧。”苏轼的这篇科场作文,题

为《为政之宽严》，是一篇策论。南宋张侃的《跋陈后山再任教官谢启》一文的开篇，就是“骈四俪六，特应用文耳”。在历史上确实有过应用文章多用骈体的现象，但“骈四俪六”并不限于应用文体，其他文章也是可以用骈体来写的，而且应用文也并非都是“骈四俪六”。可见，宋代虽然用过“应用文”这一名称，但实际上并没有把它作为专用的文体概念，并未对其内涵和外延作出科学的界定。

比较明确地将“应用文”作为文体概念提出的是清代学者刘熙载，他在《艺概·文概》中说：“辞命体，推之即可为一切应用之文。应用文有上行，有平行，有下行，重其辞乃所以重其实也。”刘熙载虽没有全面阐述应用文的概念，但他指出了应用文重实用、讲实效的特点。后来，徐望之在《尺牍通论》中对此作了进一步阐述：“有益于周应人事者，若书札、公牍、杂记、序跋、箴铭、颂赞、哀祭等类，我名之曰‘应用之文’。”徐望之对应用文包含的文种，作出了界定。五四时期，钱玄同于1917年发表《论应用之文亟宜改良》，提出“亟宜改良”的“13事”。刘半农发表的《应用文之教授》，对“应用文”的内涵和外延作出界定，并明确提出“应用文”应该是“作文教学”的主要文体。这两篇文章，对现代应用文写作产生了深远的影响。20世纪20年代以后，有不少关于应用文的著作出版，其中有代表性的要算陈子展的《应用文作法讲话》（1931）。该书从社会上经常使用的文体中，择出公牍文、电报文、书启文、庆吊文、联语文、契据文、广告文、规章文、题署文九种，“每论一体，于其类别、法式、得失、源流，莫不一一指陈”。这本著作，对后来的应用文写作教学和研究有较大的影响；其对应用文概念的界定，也近于我们今天对现代应用文的界定。

新中国成立后，“应用文”这一概念被广泛使用。对应用文的含义，大家也有了比较一致的看法，可以这样来表述：应用文是指国家机关、企事业单位、社会团体、人民群众在日常生活、学习、工作中处理公共事务或私人事务所使用的具有某种惯用格式和直接应用价值的文章，包括机关应用文和私人应用文两类，或可称之为公务文书与私务文书。我国台湾、香港学者对应用文下的定义，也与此近似。台湾张仁青教授在《应用文》一书中说：“凡个人与个人之间，或机关团体与机关团体之间，或个人与机关团体之间，互相往来所使用之特定形式之文字，而为社会大众所遵循、共同使用者，谓之应用文。”香港陈耀南教授在《应用文概说》一书中说：“应用文，就是‘应’付生活、‘用’于实务的‘文’章，凡个人、团体、机关相互之间，公私往来，用约定俗成的体裁和术语写作，以资交际和信守的文字，都叫应用文。”看来，大家都抓住了应用文的“用”于实务、有惯用格式等特性来阐述，并大体分为公务文书和私务文书两类。

应该指出的是，五四前后，有些学者把文章分为美文（文学文体）和实用文两类。如谢无量编的《实用文章义法》（上、下册），由中华书局1916年12月出版，1917年发行，在《绪论》中就指出：“吾国自古就有美文与实用文之别，其原远出五经。易有文言，诗通声乐，是美文也。书礼春秋，皆实用也。”这种把交流感情信息的文学作品与交流实用信息的实用文区别开来的主张，是很有道理的。但20世纪80年代以来，不少关于应用写作的论著和教材，把一切非文学写作都

归入应用写作,这就不妥了。我们讲的应用文,是指处理公私事务的文书,能够直接作用于人的行为实践的文章。至于消息、通讯等新闻文体,政论、文学评论等理论文体,历史、传记等史传文体等,都被一股脑儿地归入应用文,就难以为人们所接受了。在关于应用文的几次学术研讨会上,大多数专家认为:应把一切非文学作品的文章都视为实用文,而在实用文下又包含应用文体、新闻文体、理论文体、史传文体等。这样,把应用文视为实用文下属的主要类别,就比较科学、合理了。

弄清了应用文的含义,就能抓住应用写作的特殊性。在与其他文体写作的比较中,我们会发现:无论是作者、读者、写作过程、思维方式、体式规范、语言以及在社会生活中的地位和作用,应用写作都有自己的“个性”。我们就是要抓住“个性”做文章,对以语言文字为主要工具,贮存、加工、传播与人类实际需要有关的各种信息的应用写作活动,进行全面、深入的考察,正确地阐明应用写作的特点、规律、方法,建立和完善应用写作的基本理论体系和基本功训练体系,有效地指导应用写作实践。

二、应用写作课的教学内容和方法

自20世纪80年代以来,我国各类高等学校纷纷开设了应用写作课,同时在中小学语文课中也加强了应用文读写教学,经过多年的教学实践,已经积累了相当丰富的经验,应用写作正朝着科学化、现代化的目标探索前进。

(一) 教学目的、内容和方法

高等学校的任务是培养社会需要的“基础扎实、知识面宽、能力强、素质高”的人才。随着知识经济时代的到来,各门课程的教学都必须注重素质教育、重视学生创造能力的培养,促进学生个性发展,全面因材施教。应用写作课是一门实践性很强的课程,不能仅仅停留在传授应用写作理论知识的层面上,而要从培养适应现代社会需要的富有创造精神和竞争力的人才的高度出发,通过严格的写作基本功训练,使学生在理论与实践的结合上掌握写作规律,提高应用写作的能力和水平,并在写作实践中培养学生健全的人格、高尚的情操、坚强的意志、认真的态度,从而完成既传授写作本领又提高学生全面素质的双重任务。因此,应用写作课的教学目的可以作这样的表述:培养学生运用应用文载体有效地进行信息交流、做好工作的能力,提高学生的全面素质。在确定课程的具体教学目标时,则要根据学生的现有水平和实际需要,作出具体设计。一方面,要考虑到知识和能力的系统性、科学性;另一方面,要考虑学时、师生情况及教学条件的实际情况。但是,总体而言,必须达到《应用写作课程教学基本要求》中所规定的目标。

应用写作课的教学内容主要包含两个方面。一是应用写作的基础理论和基本能力。当然,要写文章,总得具备语文基础知识和基本读写能力,但这些是在小学、中学阶段就要解决的;同时,大学写作课系列中的基础写作课可在这方面继续提高。我们这里讲的是应用写作的基础理论和基本能力,要区别于基础写

作课、文学创作课、新闻写作课等,要有自己的“个性”。一句话,要解决应用写作的特殊矛盾,让学生弄清应用写作中为什么写、为谁写、写什么、怎么写等问题,写好应用文。二是文体写作及相关能力。应用文是一个大家族,而且新成员在不断增加。据有关统计,现代应用文的文种已达数千个,通用的、常用的文种也有近200个。如果一一罗列,就是那些所谓“大全”,也是不可能“全”的。应用写作课只能根据实际需要,选择一部分有代表性的、使用频率高的文种作为教学内容,并从中选出一些文种来重点讲授和训练。进行具体文种的教学,要讲清写作要求、过程和应注意的问题,而不能仅停留在“格式+例文”的层次上。以上两方面的内容在教学中要有机结合,不可偏废。

在教学方法上,要抛弃光讲不练的做法,突出写作训练。要以训练为中心,通过严格的写作训练,让学生在实践中把学到的理论知识、方法技巧转化为能力。不仅要结合课堂教学进行单项训练和综合训练,而且要特别加强“实战训练”,要求学生参加学校和社会实践活动,根据实用的需要,制定写作目标,做好调查研究工作,在教师指导下完成特定的写作任务。这里,需要师生认清自己的“角色”:教师要懂得自己不是“演员”,而是“导演”,要从单纯的知识传授者转变为教学活动的组织者和指导者;学生才是“演员”,学生要敢于登台演戏,要以积极、主动的态度投身到写作实践中去,即使没有教师讲解,也要自学教材,根据教材的要求去训练。目前,电脑已相当普及,应用写作课程教学还要在实践中探索电脑在教学中的运用问题,要组织力量建设应用文教学的资料室、试题库和设计多媒体电脑辅助教学软件,在教学现代化上不断迈出新的步伐。

(二) 本教材的理论框架及教学内容

这本“应用写作”教材是为适应成人高等教育而编写的。成人学员有一定的生活阅历和实践经验,理解能力和自学能力较强。不过成人学习多数是业余学习,学习时间少且散,主要靠自学。因此,应用写作课程在教学安排上既要重视学科体系的科学性,又要根据在职大学生的实际水平和具体情况,注重知识的实用性和简明性,把着眼点放在培养和提高学生的应用写作能力上。本教材对应用写作的理论框架和教学内容作了如下安排。

1. 应用写作基础理论

这一部分共三章。第一章讲应用文的产生与发展,让学习者对应用文的历史沿革有一个总体的了解;讲应用文的特性与功用,以便学习者自觉地运用应用文这一特殊载体进行写作。第二章先讲作者的类型、思维方式、素养能力,接着讲文本的分类、构成要素,最后讲读者的特殊性(不仅是接受者,而且是行为的完成者),强调写作中的“读者意识”。这样安排,意图很明显,即强调“人文结合”。文章是人写的,又是写给人看的,当然要强化写作主体和阅读主体,以人为本。但我们讲应用写作,是讲写作应用文,自然也要讲文本,讲体式规范。过去长期用文章要素教学来代替写作教学自然不妥,后来加讲作者的能力构成和写作过程,是教学上的一个进步,但也有片面性。看来,只有从人文结合上讲写作,才讲得清楚,也有利于开展写作训练。第三章从纵的方面讲写作的起因、调查研

究、谋篇构思、正确表达、修改定稿等环节,同时也从横的方面对每一环节的具体方法作出阐述。这样,就把过程论和方法论统一起来了。需要说明的是,在讲应用写作基础理论时,我们始终突出应用写作的“个性”,不搬用基础写作的一套,并处处注意与文学创作进行比较,希望能在应用写作基本理论的建设上作出自己应有的贡献。

2. 应用文体写作论

考虑到日记、条据等日常应用文,学生在小学、中学阶段都已训练过,结合成人教学的特点,应用文体写作这一部分,我们在教材中安排了四章。第四章、第五章中经过认真选择,我们挑选出一些常用的、使用频率高的文种进行讲授和训练,如行政公文中的通知、通报、报告、请示、函、会议纪要,事务文书中的计划、总结、调查报告、简报、讲话稿、公示等。第六章讲公关礼仪文书,如祝辞、感谢信、慰问信、求职自荐信等。第七章讲授专用文书写作,专用文书包含的文种特别多,我们不可能分门别类地都加以讲授。我们的办法是从每一类中各选两三个典型的、常用的文种,如经济应用文中的合同与协议书,法律应用文中的起诉状和答辩状及辩护词,规章文书中的规则、公约,应试文书的申论、学位论文等。过于专门化的应用文种,未予安排,因为这些文种以放在专业写作课中教学为宜。在文体写作论中,我们注意到例文的重要借鉴作用,努力把知识的讲授和例文的借鉴结合起来,但限于篇幅,无法多选例文。这就要求任课教师在进行教学时,适当增选一些例文,以加强教学的示范性。

3. 写作训练

是否进行严格的写作训练,是应用写作课成败的关键所在。要坚持以智能训练为中心,做到单项训练与综合训练相结合、日常训练与“实战训练”相结合。在学习应用写作基础理论阶段,要集中抓调查能力、创造性思维能力、表达能力的训练;在学习应用文体写作阶段,要抓好各类文体中重点文种的训练,以点带面,使训练起到“以一当十”的作用。我们在每一章后都安排了“思考与练习”,供任课教师在指导训练时参考。应该说明的是:由于成人高校的学生大都在岗位上工作,任课教师应根据所教班级学生的情况,抓好实践训练,让学生为所在单位撰写公务文书,这样,学生既能完成工作任务,又能提高自己的写作能力与水平,达到训练的目的。另外,教师还可以自行设计练习,把写作训练搞活。

三、如何学习好应用写作

应用写作是综合性的实践活动,它是作者多种素质和智能的综合体现。就写作能力而言,需要经过长期的严格训练才能具备。这里,只就成人高校学生如何学好“应用写作”这门课,提出以下几点建议。

(一) 认真掌握应用写作的理论知识

有些人承认写作有理论,却不承认应用写作理论的存在。在他们看来,只要会写一般文章,再套上应用文具体文种的格式,就可以写好应用文了。这些同志只看到应用文与其他文章写作上的共同点,如都以语言文字为媒介,都有一定的

写作目的,都需要收集材料、构思立意,都生产出精神产品等。但他们却忽视了应用写作与其他写作的不同点。其实,无论是作者、写作过程还是文本、读者,应用写作都有自己鲜明的“个性”。自20世纪80年代以来,应用写作已初步形成了自己的基本理论体系,并正处于发展完善之中。认真学习和掌握应用写作理论,用它来指导自己的写作实践,可以避免盲目性,增强自觉性,少走弯路,取得事半功倍的效果。

(二) 多读古今应用文名篇,从中获益

应用写作源远流长,注重实用是我国文章写作的优良传统。东汉王充就说过:“为世用者,百篇无害;不为世用者,一章无补。”^①古代仁人志士、文章高手,曾写过大量经世致用的应用文佳作,成为中华民族精神财富中极其宝贵的遗产。这些应用文佳作“事信言文”、“简而有法”(欧阳修语),脍炙人口,可供我们学习借鉴。更主要的是我们还有优秀的现代应用文典范可以拿来学习,如毛泽东、刘少奇、周恩来、邓小平、陈云等老一辈革命家都写过不少重要应用文,这些文章思想、文字水平都很高,且各具特色,值得我们认真学习。各级机关、各行各业的“文件汇编”里,都不乏佳作,也是我们学习的好资料。有些应用文,在报刊上公开发表了,可剪下来作为学习之用。总之,要做有心人,善于学习,“取法乎上”,从古今的应用文佳作名篇中获得宝贵的经验。

(三) 坚持不懈苦练应用写作基本功

应用写作课是一门实践课,光学点理论、读些名篇而自己不动手写是不行的。要提高应用写作能力,关键在于动手多写,坚持不懈苦练应用写作基本功。写作实践不仅可以使自己的文章内容扎实,文从字顺,符合体式规范,而且会让自己练就一个灵敏的头脑、一支过硬的笔杆,成为应用文写作的高手。在平时,要多写日记、读书笔记,多写书信及其他日常应用文;在工作中,要主动请战,承担公务文书的撰写任务,在实践中提高。这方面,成人高校的学生比普通高校学生的条件要好,有更多的实践机会,还可以随时向有经验的同事求教,应珍视这个有利条件而充分利用。当然,无论是课内作业,还是社会实践,都应在“严”字上下工夫。没有严格的要求,不下苦工夫,即使写得再多,也难以提高应用写作水平。

以应用写作理论为指导,以古今应用文名篇为借鉴,坚持不懈地在教师指导下苦练应用写作基本功,就能够达到提高自己应用写作能力的目的,完成本课程的学习任务。

【思考与练习】

一、认真领会叶圣陶先生的话,提高对学好应用写作课的认识,写一篇谈自己心得体会的短文。

二、开一个小型座谈会,对应用写作课教学提出希望和建议。

^① 王充《论衡·自纪》,上海人民出版社1974年版,第453页。

第一章 应用文的源流、特性和功用

应用文源远流长,殷商时代的甲骨刻辞是我国最早的应用文。经过历代的演变,应用文现在已进入了前所未有的蓬勃发展时期。在长期的历史发展中,应用文形成了鲜明的特性——价值的实用性、建构的模式性和表述的简约性;发挥了多方面的社会功用——法规、准绳功用,指挥、管理功用,联系、协调功用,宣传、教育功用,凭证、依据功用。了解应用文的历史沿革,懂得应用文的特性、功能,可以使我们更自觉地学写应用文,写好应用文。

第一节 应用文的产生和发展

应用文历史悠久,源远流长。研究现代应用文写作,必须了解应用文产生和发展的历史,从中汲取可资借鉴的历史经验。

一、应用文的产生

文章的产生,源于实用的需要。人类的群体活动需要交流、组织、协调、指挥,应用文也就应运而生了。

生产劳动促进了人的思维发展和交际的增多,当口耳相传已无法适应交流的需要时,时代便呼唤一种文字符号系统的表达;体力劳动与脑力劳动的分工,为一部分社会成员专门从事精神生产提供了保证;文字的出现为文章的产生准备了物质媒介;思维能力的发展,使人们对事物的表述呈现出连贯性和规则性;有了书写工具,文章便具有了物化形态。这些因素组成“合力”,促使文章产生。

殷墟甲骨刻辞,是迄今为止我们所知道的我国最早的文章,也是最早的应用文。从1899年起陆续在河南安阳小屯殷墟遗址等地出土的刻有文字的甲骨,迄今已超过10万片。“甲”是龟甲,“骨”是牛骨或鹿骨,在甲骨上刻的字,被称为甲骨刻辞。由于生产力水平低下,人们对自然界和社会缺乏科学的认识,遇事要占卦以问吉凶胜负。甲骨刻辞就是用来占卦的,所以又被称为殷墟卜辞,其内容包括世系、气候、食货、征伐、畋猎等,作者是身兼史官和神职的巫覡(后世又称为贞人、卜人)。这些卜辞,最短的只有几个字,最长的也只有100多字,文辞简约,却真实地保存了殷商奴隶社会的痕迹,可以说是殷代王室的档案,无疑是我国最早的应用文。

钟鼎铭文是刻在铜器上的文字。我国夏代已能铸造青铜器,商周时代盛行

在铜器上铸刻文字,有记载帝王文德武功和征战胜利的,也有记录统治者命令和记载贵族豪门间的物资交换活动的,这样不但有了公务文书,也有了私人物资交换的契约。周代铭文比较繁复,有长达 500 字的。这类文章,都是应用文。

我国现存最早、保存最完整的文章总集是《尚书》。它是一部历史文献汇编,一部以应用文为主的文集。汉代以后被列为儒家经典之一,称《书经》。《尚书》以记言为主,主要是记录春秋战国前历代帝王和部族首领的言论,诸如天子的号令、王公的讲话、君臣间的相告。朱自清先生曾指出:“所谓记言,其实也是记事。”^①《尚书》的体例,分为典、谟、训、诰、誓、命六体。“典”用于记载上古典章制度,如《尧典》;“谟”用于记录君臣议政时的谈话和他们的治国之策,如《皋陶谟》;“训”用于教诲、开导,给后人以警示,如《伊训》;“诰”是训诫、勉励的文告,用以告诫、鼓舞民众,如《康诰》;“誓”是用兵征战时将士的誓词,如《汤誓》;“命”是君主的命令,帝王赐给臣子的诏书,如《顾命》。这些文种,相当于现代公文中的命令、布告、纪要等,都是机关应用文。《尚书》的篇章结构已相当完整,有条理,有层次,有一定章法,可以视为我国古代应用文形成的标志,对后世的影响巨大。

《周易·系辞下》中记载:“上古结绳而治,后世圣人易之以书契,百官以治,万民以察,盖取诸夬。”从甲骨刻辞到《尚书》,我们可以看到文章乃源于实用,最早的文章是应用文。我国应用文的“尚实尚用”的传统自应用文产生时起一直贯穿于整个发展过程中,值得我们发扬光大。

二、应用文发展的简要线索

随着社会的发展,为适应社会生活的各种需要,应用文也在不断地发展、变革。这里,只能简要地勾勒出一个发展的轮廓。如果说,从殷商甲骨刻辞的出现到秦统一中国这一时期是应用文的初生期,那么,从秦、汉到明、清,则是我国应用文不断发展并走向成熟、稳定的时期。

(一) 秦汉时期

秦统一中国,建立起封建专制主义中央集权的政权,并实现了“书同文”。政治的统一和文字的统一,为公务应用文统一创造了条件,由李斯等制定了公文程式,对公文写作作了一系列规定,产生了“避讳”制度、“抬头”制度、“用印”制度等。这些,都标志着公务应用文的成熟。1975 年 12 月在湖北云梦睡虎地秦墓出土了 1 100 余枚秦简,其中大部分是秦代的法律和公文,另外还有两件前线士兵写给家中的信,可见书信这一文种在当时已经相当盛行了。

汉袭秦制,公务文书有了新的发展,产生了书、议、策、论、疏等公文体式,明确皇帝对臣下用诏、制、策、敕,臣下对皇帝则用章、奏、表、议,在表述上也采用了相对固定的格式,为公务文书走向程式化开了先河。汉代重视应用写作人才,把应用写作列为选拔人才的考试内容。这就使得许多有才学的人致力于应用写

① 朱自清《经典常谈·尚书第三》,《朱自清全集》第 6 卷,江苏教育出版社 1990 年版,第 21 页。