

A

GUIDE TO

COLLEGE

ENGLISH WRITING

21世纪普通高等院校规划教材

《大学英语精读》
写作指导同步教程

韩霞 主编

河南人民出版社

《大学英语精读》 写作指导同步教程

主 编 韩 霞

副主编 李 颀 刘昕子 陈晓丹 杨跃珍

赵一丁 崔蓉蓉 牛亚军 魏耕雷

河南人民出版社

图书在版编目(CIP)数据

《大学英语精读》写作指导同步教程/韩霞主编
—郑州:河南人民出版社,2010.9
ISBN 978-7-215-07216-9
I. ①大… II. ①韩… III. ①英语—写作—高等学校
—教学参考资料 IV. ①H315
中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 079023 号

河南人民出版社出版发行

(地址:郑州市经五路 66 号 邮政编码:450002 电话:65788036)

新华书店经销 河南省诚和印制有限公司印刷

开本 787 毫米×1092 毫米 1/16 印张 20.75

字数 590 千字

2010 年 9 月第 1 版 2010 年 9 月第 1 次印刷

定价:38.00 元

前言

学习外语,无外乎掌握听、说、读、写四项技能。其中,听、读为接受技能(receptive skills),说、写为输出技能(productive skills);接受技能要求理解他人,输出技能要求表达自己。然而对于中国广大学生而言,属于输出技能的说、写比较薄弱,而提高“写”的能力较之提高“听”、“说”、“读”的能力要难得多。大学英语四、六级考试中心公布的数据表明,在所有的测试项目中,写作的平均得分率最低。外语写作能力的滞后将直接制约我国外语整体教学水平的提高。

上海外语教育出版社2006年出版的《大学英语精读(1—4)》(第三版)是目前大学英语教学中被采用的标准教材之一,然而在众多的配套辅导书中,与上海外语教育出版社《大学英语精读(1—4)》(第三版)相配套的有关写作指导方面的用书可谓是凤毛麟角,从而使很多学生在面对每一单元练习中的“写作指导”时,感到束手无策、无从下笔。

本书旨在帮助学生领会作者编写课后“写作指导”的意图和理顺英语写作的思路。要求学生从英语写作理论、范文讲评等中领悟到英语写作的真谛,系统掌握英语写作知识,尽快提高英语写作能力和应试能力。

一、本书编写内容

本书共分四部分,其后设有附录。每部分10单元,共40单元。为保证全书的完整性,书中的40单元序号顺延,1—10单元对应《大学英语精读》第一册,11—20单元对应第二册,21—30单元对应第三册,31—40单元对应第四册。每单元基本上由以下四部分构成:1. 写作指导;2. “写作指导”分析与写作技巧;3. 语法分析与常见问题(根据需要,个别章节内容有所调整);4. 练习题。附录中有范文欣赏、谚语和习题参考答案。范文欣赏是选自近几年来大学英语四、六级考试的优秀范文,其后我们进行了讲评;谚语中,我们精选了235条人们日常生活中以及写作中能用得上的谚语;习题参考答案是本书“练习题”的答案参考。总之,正文部分和附录部分相辅相成,有机结合成一个整体,帮助学生尽快提高英语写作能力和应试能力。

二、本书编写特色

1. 针对性强

本书的编排顺序按照《大学英语精读(1—4)》(第三版)课后“写作指导”展开。作者从事大学英语教学多年,非常了解学生英语写作的现状和难以下笔的原因,所以书中所有内容的编写均有的放矢,具有很强的针对性。

2. 系统性强

由于本书围绕教材安排的顺序展开,因此对英语词、句、段、篇及常用文体的写作基本知

识和基本技能进行了全面的讲解、归纳和总结,对学生掌握英语写作具有一定的指导作用,对写作能力的培养有着直接的帮助。

3. 实践性强

本书练习题是和讲授重点紧密相连的,即讲一个重点随即进行练习。因此在使用本教材时既可实行“边讲边练”,也可将其作为课后作业。

4. 模仿性强

模仿和实践是达到创造性写作这一最终目标行之有效的方法。通过对本书所提供的40篇范文和针对各种文体所提供的近百篇范例的评析,学生可以在不知不觉中提高自己的写作能力。

本书编著人员分工如下:

韩霞(1、40单元、“谚语”部分);李颀(2—4、38、39单元、“范文欣赏”部分);刘昕子(5—8、37单元);陈晓丹(9、10、34—36单元);杨跃珍(11—13、32、33单元);赵一丁(14—16、30、31单元);崔蓉蓉(17—20、29单元);牛亚军(21、26—28单元);魏耕雷(22—25单元)。本书由韩霞审定、加工和整理定稿。

本书在编写过程中参阅了不同版本的大学英语写作方面的专著以及国内外有关中英文资料,在此,编者对有关作者表示感谢。另外,本书由于自始至终严格按照词一句一篇循序渐进的思路进行编写,不仅可以和课本配套使用,也是一本不可多得的英语写作指导读物。

由于时间仓促、水平有限,错谬之处在所难免,热忱欢迎读者批评指正。

作 者

2010年3月

目 录

第一部分 第一级精读

Unit 1 Some Strategies for Learning English

1.1 写作指导	1
1.2 “写作指导”分析与写作技巧	3
1.3 语法分析与常见问题	4
1.4 练习题	7

Unit 2 Sailing Round the World

2.1 写作指导	8
2.2 “写作指导”分析与写作技巧	9
2.3 语法分析与常见问题	10
2.4 练习题	13

Unit 3 The Present

3.1 写作指导	14
3.2 “写作指导”分析与写作技巧	15
3.3 语法分析与常见问题	17
3.4 练习题	20

Unit 4 Turning Off TV: A Quiet Hour

4.1 写作指导	21
4.2 “写作指导”分析与写作技巧	22
4.3 语法分析与常见问题	23
4.4 练习题	26

Unit 5 I Never Write Right

5.1 写作指导.....	27
5.2 “写作指导”分析与写作技巧	29
5.3 语法分析与常见问题.....	29
5.4 练习题.....	32

Unit 6 Sam Adams, Industrial Engineer

6.1 写作指导.....	33
6.2 “写作指导”分析与写作技巧	34
6.3 语法分析与常见问题.....	36
6.4 练习题.....	39

Unit 7 The Sampler

7.1 写作指导.....	41
7.2 “写作指导”分析与写作技巧	42
7.3 语法分析与常见问题.....	44
7.4 练习题.....	46

Unit 8 A Magician at Stretching a Dollar

8.1 写作指导.....	47
8.2 “写作指导”分析与写作技巧	49
8.3 语法分析与常见问题.....	50
8.4 练习题.....	52

Unit 9 Is There Life on Earth?

9.1 写作指导.....	54
9.2 “写作指导”分析与写作技巧	55
9.3 语法分析与常见问题.....	57
9.4 练习题.....	60

Unit 10 Going Home

10.1 写作指导	61
10.2 “写作指导”分析与写作技巧	63
10.3 语法分析与常见问题	64
10.4 练习题	66

第二部分 第二级精读

Unit 11 The Dinner Party

11.1 写作指导	67
11.2 “写作指导”分析与写作技巧	68
11.3 语法分析与常见问题	69
11.4 练习题	73

Unit 12 Lessons from Jefferson

12.1 写作指导	74
12.2 “写作指导”分析与写作技巧	75
12.3 语法分析与常见问题	78
12.4 练习题	79

Unit 13 My First Job

13.1 写作指导	80
13.2 “写作指导”分析与写作技巧	81
13.3 语法分析与常见问题	83
13.4 练习题	85

Unit 14 The Professor and the YO-YO

14.1 写作指导	87
14.2 “写作指导”分析与写作技巧	88
14.3 语法分析与常见问题	89
14.4 练习题	92

Unit 15 The Villain in the Atmosphere

15.1 写作指导	93
15.2 “写作指导”分析与写作技巧	95
15.3 语法分析与常见问题	97
15.4 练习题	99

Unit 16 The Making of a Surgeon

16.1 写作指导	100
16.2 “写作指导”分析与写作技巧	101
16.3 语法分析与常见问题	103
16.4 练习题	104

Unit 17 Not on My Block

17.1 写作指导.....	106
17.2 “写作指导”分析与写作技巧	107
17.3 语法分析与常见问题.....	108
17.4 练习题.....	111

Unit 18 Honesty: Is It Going out of Style?

18.1 写作指导.....	112
18.2 “写作指导”分析与写作技巧	113
18.3 语法分析与常见问题.....	115
18.4 练习题.....	118

Unit 19 What Is Intelligence, Anyway?

19.1 写作指导.....	119
19.2 “写作指导”分析与写作技巧	120
19.3 语法分析与常见问题.....	121
19.4 练习题.....	123

Unit 20 Profits of Praise

20.1 写作指导.....	125
20.2 “写作指导”分析与写作技巧	125
20.3 语法分析与常见问题.....	128
20.4 练习题.....	130

第三部分 第三级精读

Unit 21 A Brush with the Law

21.1 写作指导.....	132
21.2 “写作指导”分析与写作技巧	134
21.3 语法分析与常见问题.....	136
21.4 练习题.....	138

Unit 22 Fruitful Questions

22.1 写作指导.....	140
22.2 “写作指导”分析与写作技巧	141
22.3 语法分析与常见问题.....	145
22.4 练习题.....	146

Unit 23 Why I Teach

23.1	写作指导	147
23.2	“写作指导”分析与写作技巧	148
23.3	语法分析与常见问题	151
23.4	练习题	153

Unit 24 A Fan's Notes

24.1	写作指导	154
24.2	“写作指导”分析与写作技巧	156
24.3	语法分析与常见问题	159
24.4	练习题	160

Unit 25 The Day Mother Cried

25.1	写作指导	161
25.2	“写作指导”分析与写作技巧	162
25.3	语法分析与常见问题	164
25.4	练习题	166

Unit 26 A Day's Wait

26.1	写作指导	167
26.2	“写作指导”分析与写作技巧	169
26.3	语法分析与常见问题	171
26.4	练习题	172

Unit 27 The Shelter

27.1	写作指导	173
27.2	“写作指导”分析与写作技巧	175
27.3	语法分析与常见问题	177
27.4	练习题	178

Unit 28 Daydream a Little

28.1	写作指导	179
28.2	“写作指导”分析与写作技巧	180
28.3	语法分析与常见问题	182
28.4	练习题	183

Unit 29 Song of Defiance

29.1	写作指导	185
------	------	-----

29.2	“写作指导”分析与写作技巧	186
29.3	写作知识和技巧总结	188
29.4	练习题	190

Unit 30 The Fantastic Spurt in Technology

30.1	写作指导	192
30.2	“写作指导”分析与写作技巧	193
30.3	写作知识和技巧总结	196
30.4	练习题	198

第四部分 第四级精读

Unit 31 Big Bucks the Easy Way

31.1	写作指导	199
31.2	“写作指导”分析与写作技巧	200
31.3	语法分析与常见问题	203
31.4	练习题	205

Unit 32 Deer and the Energy Cycle

32.1	写作指导	207
32.2	“写作指导”分析与写作技巧	208
32.3	语法分析与常见问题	212
32.4	练习题	213

Unit 33 Why Do We Believe That the Earth Is Round?

33.1	写作指导	214
33.2	“写作指导”分析与写作技巧	216
33.3	语法分析与常见问题	217
33.4	练习题	218

Unit 34 Flight 93: What I Never Know

34.1	写作指导	220
34.2	“写作指导”分析与写作技巧	221
34.3	语法分析与常见问题	222
34.4	练习题	225

Unit 35 To Lie or Not to Lie—The Doctor's Dilemma

35.1	写作指导	226
------	------------	-----

35.2	“写作指导”分析与写作技巧	227
35.3	语法分析与常见问题	229
35.4	练习题	231
Unit 36 How to Mark a Book		
36.1	写作指导	232
36.2	“写作指导”分析与写作技巧	233
36.3	语法分析与常见问题	237
36.4	练习题	239 •
Unit 37 The Luncheon		
37.1	写作指导	240
37.2	“写作指导”分析与写作技巧	241
37.3	语法分析与常见问题	244
37.4	练习题	244
Unit 38 The New Caves		
38.1	写作指导	246
38.2	“写作指导”分析与写作技巧	247
38.3	语法分析与常见问题	249
38.4	练习题	250
Unit 39 The Education of a Physicist		
39.1	写作指导	251
39.2	“写作指导”分析与写作技巧	252
39.3	语法分析与常见问题	254
39.4	练习题	257
Unit 40 Why People Work		
40.1	写作指导	258
40.2	“写作指导”分析与写作技巧	259
40.3	语法分析与常见问题	264
40.4	练习题	265

附录

范文欣赏	266
记叙文	266

说明文.....	271
描写文.....	275
议论文.....	280
应用文.....	284
谚语	290
习题参考答案	297

第一部分 第一级精读

Unit 1

Some Strategies for Learning English

1.1 写作指导

1.1.1 Part I 习题练习 Combination: Using Connectives(关联词)

Directions: Combine the following pairs of sentences, using the connectives(关联词) given in brackets:

1. 原 句: At first she didn't want to go.

Later, she changed her mind. (however)

合并句: At first she didn't want to go. Later, however, she changed her mind. (however 表示意思的转折)

2. 原 句: I have read one of his novels.

I have read a few of his plays. (as well as)

合并句: I have read one of his novels as well as a few of his plays. (as well as 表示意义的增补)

3. 原 句: He doesn't know what happened.

He doesn't care what happened. (neither ... nor)

合并句: He neither knows nor cares what happened. (表示意义的增补)

4. 原 句: It was a cold snowy day.

He had no money left for food. (and)

合并句: It was a cold snowy day and he had no money left for food. (表示意思的引申)

5. 原 句: It rained heavily last night.

I went to the show anyway. (but)

合并句: It rained heavily last night but I went to the show anyway. (表示转折)

6. 原 句: The book is due(到期的) tomorrow.

I have to rush through it tonight. (therefore)

合并句: The book is due tomorrow, therefore I have to rush through it tonight. (副词 therefore 起连接作用)

7. 原 句: Hurry up.

You'll be late. (or)

合并句: Hurry up, or you'll be late. (表示选择)

8. 原 句: I enjoy classical(古典的) music.

She enjoys classical music, too. (so)

合并句: I enjoy classical music. So does she. (副词 so 起连接作用)

9. 原 句: You may get there by sea.

You may get there by air, too. (either ... or)

合并句: You may get there either by sea or by air. (表示选择)

10. 原 句: He must be ill.

He is absent today. (for)

合并句: He must be ill, for he is absent today. (表示原因)

11. 原 句: I never saw him again.

I never heard from him again. (nor)

合并句: I never saw him, nor did I hear from him. (表示增补)

12. 原 句: Mr. White was shocked(使震惊) by the news.

Mrs. White was shocked by the news, too. (both ... and)

合并句: Both Mr. and Mrs. White were shocked by the news. (表示增补)

1.1.2 Part II 短文写作

Directions: Write a paragraph of about 120 words stating how you plan to develop your listening comprehension and speaking ability at college. Begin the paragraph with the topic sentence: "One's listening comprehension and speaking ability grow by practice."

范文:

One's listening comprehension and speaking ability grow by practice. To achieve good results in training aural comprehension at college, it is necessary to practice listening to English on a regular basis. I will start by listening to tapes based on the materials we use in class. Later, when I am more advanced, listening to taped lectures, stories, and news reports will be a good way to improve my ear. And I will develop my speaking ability by taking an active part in classroom activities and talking with my fellow students after class. Besides, I will try to find native speakers on my campus and make friends with them. A sustained friendship with people from English-speaking countries will provide the motivation to communicate and help improve my spoken English slowly but steadily.

1.2 “写作指导”分析与写作技巧

1.2.1 “Part I”分析

“Part I”中要求用括号内所给的关联词(参见 3.3)将下列各组句子合并成一句话。大家知道,文章是由无数个句子组成的,但在写作中假若我们一成不变地使用简单句,尽管语法全对,写出的文章却会显得单调乏味,黯然失色,从而使文章结构变得松散,不紧凑。该题主要是学习用关联词将所给句子合并成一句话。做好此题,首先要知道每组句子后括号内所给关联词的基本意思,其次考虑在不改变句子意思的同时,如何在它们之间加上所给的关联词,以正确表示二者之间的关系。如第一组句子改为:At first she didn't want to go. Later, however, she changed her mind. (开始她不想去,但后来她改变了想法。意即还是去了。)第九组句子改为:You may get there either by sea or by air. (你可以乘船或飞机到那儿。)显而易见,改过后的句子句意简洁、明了,不但避免了主语 you 的重复,而且还把你可选择的两种交通工具呈现在对方面前。再如:You may stay either in a hotel or in a private house. (你可以住在饭店或者私人家里。)反之,如果错用了关联词,如上面第九组句子中把 either ... or ... 改为 both ... and ...,语意就会变得不清楚,读者就会不知所云,因为一个旅客绝不可能在同一时间内乘坐两种交通工具到某一地方的。所以在练习写作的初级阶段,必须把好句子关。

1.2.2 “Part II”分析

1.2.2.1 范文讲评

在这篇过程说明文中,作者没有运用祈使句及被动句。但作者把如何提高学习者的听力和口语表达能力阐述得十分清楚:先做什么(I will start ...),后做什么(Later,...),尔后再做(Besides,...)。最后文章以“A sustained friendship with people from English-speaking countries will provide the motivation to communicate and help improve my spoken English slowly but steadily.”结束全文。全文虽短,但结构严谨,足以吸引读者。

1.2.2.2 说明文写作技巧

英语作文体裁一般分五种:说明文(exposition)、记叙文(narration)、议论文(argumentation)或论说文、描写文(description)和应用文(practical writing)。这五种体裁相互间有区别但又有联系。有些文章的目的和内容均比较单纯,从头至尾可以采取一种写作方式,但大多数文章由于表达内容丰富复杂,在写作的方式上往往以一种为主,也兼有其他几种方式加以配合。本节主要介绍说明文写作技巧。

说明文就是用简明的语言对事物的性质、形状、用途、功能、成因等加以解说和介绍。如说明书、辞书等就属于此类——说明文体,其目的是对说明对象进行说明和解释。

说明文一般分为过程说明文、实例说明文、因果分析说明文(见 9.2.2.2)、比较与对比说明文(见 23.2.2.2 等)和定义说明文(见 14.2.2.2)五类。本节主要讲解过程说明文和实例说明文。

1) 过程说明文。过程说明文分人为过程的说明文和自然过程的说明文两种。人为过

程的说明文,如怎样改进学习习惯、如何进行出国申请等,其目的是给予指令和建议;自然过程的说明文,如人体血液循环、鸟类迁徙等,其目的是提供信息和分析(参见 1.1.2 范文)。如:

Fast-food restaurants are very convenient. You just go there, order your food, wait only for a few minutes, then when the food is ready you carry it to your tables yourselves. You can either eat it in the restaurant or take the food out in a plastic box and eat it at home, at work, or in a park.

2) 实例说明文。实例说明文就是用一个或几个例子来说明或补充说明一个中心思想。典型的且有代表性的实例可以把抽象复杂的内容具体化,使文章简单易懂。范文见 12.1.2 和 28.1.2 等。

1.3 语法分析与常见问题

从“Part I”和“Part II”中,我们知道无论是句子还是短文都是由词汇或者说是由无数个词汇组织在一起的。如何把丰富多彩的词汇有机地组织起来,这是摆在我们初学者面前的一个重要的问题。所谓“有机地”就是指必须按照一定的语法规则和表达习惯将不同的词汇(英语词汇按其词义、句法作用和形式特征分为十类,它们是:名词、动词、代词、数词、形容词、副词、介词、冠词、连词和感叹词)组合成句,从而能表达一种完整而独立的思想或意思。英语句子的变化取决于其中的谓语动词。谓语动词有及物动词、不及物动词和连系动词(或起连系动词作用的动词)三种。及物动词后面要求跟宾语,不及物动词后面要求不跟宾语,而连系动词后面要求跟表语。正是因为动词在句中所起的不同作用,就此产生出下列五种基本句型:

1) 主语 + 谓语(SV)。此句型中的谓语为不及物动词,其后可不跟状语,也可加上状语作为修饰或表达更加完整的语义。

She cried over her mother's death. 她为妈妈的去世而哭。

主 谓 状

2) 主语 + 系动词 + 表语(SVP)。此句型中的动词为连系动词“be”。另外英语中一些起连系动词作用的动词也可以用做系动词,如:feel, become, look, smell, remain 等。例如:

Knowledge is power. 知识就是力量。

主 系 表

She remained silent. 她仍然缄默。

主 系 表

3) 主语 + 谓语 + 宾语(SVO)。此句型中的谓语为及物动词,其后必须跟一个宾语。

We study English. 我们学习英语。

主 谓 宾

4) 主语 + 谓语 + 间接宾语 + 直接宾语(SVOO)。此句型中的及物动词须跟两个宾语,间接宾语一般指人,直接宾语一般指物。间接宾语一般放在直接宾语前面,有时也可以后置。如果间接宾语后置,就必须在其前面加上介词“to”或“for”。