

图书分类工作

TUSHU FENLEI GONGZUO

教育部《中小学用书情报世界》组织编写

ZHONGXIAOXUE TUSHUGUAN
JIAOSHI PEIXUN YONGSHU

中小学图书馆
教师培训用书

远 方 出 版 社

图书馆学研究——中小学图书馆教师培训用书

tu shu fen lei gong zuo

图书分类工作

江苏工业学院图书馆

藏书章
编著 王章鹏

远方出版社

责任编辑:王顺义

封面设计:江 童

图书馆学研究——中小学图书馆教师培训用书
图书分类工作

编 著 王良鹏
出 版 远方出版社
社 址 呼和浩特市乌兰察布东路 666 号
邮 编 010010
发 行 新华书店
印 刷 河北省机关文印中心
开 本 850×1168 1/32
字 数 3000 千
印 张 140
版 次 2004 年 4 月修订第 2 版
印 次 2004 年 4 月第 2 次印刷
印 数 3001—6000
标准书号 ISBN 7-80595-325-2/Z·22
总 定 价 179.40 元(共 7 册)
本册定价 31.20 元

远方版图书,版权所有,侵权必究。

远方版图书,印装错误请与印刷厂退换。

《中小学图书馆教师培训用书》顾问及编委会成员

顾 问

邹时炎：原国家教委副主任、教育部关心下一代工作委员会主任

主 编

周长祜：教育部教材发展中心办公室主任

袁 华：中小学图书馆情报世界杂志社主编

编委 (以下人名按姓氏笔画顺序排列)

石 明	卢红梅	安 娜	芦振丽
李 凯	李昌烟	李敬梅	汤运伟
苏跃飞	杨 柱	陈如俊	陈 文
陈金才	陈德光	张 斌	卓 敏
周长祜	单树瑶	赵 涉	欧阳勋
袁 华	康 敏	蔡大地	樊学兵

前 言

中小学图书馆(室)是学校教育资源建设中不可或缺的部分,是新一轮基础教育课程改革必要的条件保障之一。改革开放以来,特别是进入20世纪90年代以后,我国的中小学图书馆建设事业进入了快速发展时期。1991年8月,原国家教委颁发了《中小学图书馆(室)规程》,极大地推动和促进了中小学图书馆事业的发展。人们对中小学图书馆的认识在改变,图书馆在中小学的地位逐步提高,作用被广泛认同,图书馆的规模和数量在扩大,建设和管理的水平也在不断提高。随着我国基础教育课程改革的不断深入,和以计算机网络为代表的信息技术革命的迅速发展,促使我国中小学图书馆在办馆理念、管理方式诸方面,发生了根本性的变化,12年前发布的《规程》显然无法指导和规范新世纪现代化的中小学图书馆的建设和管理。于是,教育部有关部门几经商讨,多次修改,反复征求意见,修订了《中小学图书馆(室)规程》,终于在2003年3月颁发了《中小学图书馆(室)规程(修订)》。这个《规程(修订)》适应了新时期的发展要求,是贯彻落实《国务院关于基础教育改革与发展的决定》精神的体现。

新颁布的《规程(修订)》与原《规程》相比,除继续强调了中小学图书馆为学校教育教学服务的宗旨、办馆的基本条件和基础管理的规范之外,还从以下四个方面提出了新的理念、要求和发展方向:一是服务课程改革,培

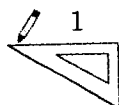
养学生收集处理信息和终身学习的能力。《中共中央国务院关于深化教育改革,全面推进素质教育的决定》强调了要“培养学生收集处理信息的能力、获取新知识的能力、分析和解决问题的能力、语言文字表达能力以及团结合作和活动能力。”因此《规程(修订)》总则关于“图书馆的基本任务”中着重强调了“指导学生课内外阅读,开展文献检索与利用知识的教育活动;培养学生收集、整理资料,利用信息的能力和终身学习的能力;促进学生德、智、体、美等全面发展。”过去大家都把图书馆当作“第二课堂”,随着课程改革的不断深入和研究性学习的兴起,很多学校的学科教师都把语文阅读、文科综合、理科综合课以及研究性学习课挪到图书馆来上,图书馆教师应积极主动地配合学校的教育教学改革,把图书馆办成名副其实的“第二课堂”。

二是多方投入,增加藏书和设备,建设设施先进的现代化中小学图书馆。教育部在印发《规程(修订)》的通知中,第一、第二、第七、第八条以及《规程(修订)》第二、第十九条都提到了加大投入的问题,指出“各级教育行政部门要在每年的教育经费中按一定比例设立图书专项经费,保证中小学图书馆(室)购买图书资料的需要。学校要多渠道筹措经费。积极鼓励企事业、社会团体和公民个人对中小学图书馆(室)建设的捐助。”这是我国社会经济多元化在教育 and 中小学图书馆建设中的一种反应。《规程(修订)》的第四章还特别强调了要增加近几年来在中小学图书馆新出现的计算机、扫描仪、刻录机、打印机、以及不同功能的阅览室、电子资料室、多功能学术报告厅等现代化设备设施。此外,对生均藏书量、报刊和工具书

品种的要求都有了相应的提高,并对入藏文献的学科分类比例作出了规定。这使中小学图书馆的基础建设有了可操作性。

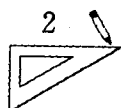
三是顺应潮流,逐步实现以计算机网络技术为主的现代化管理方式,实现区域资源共享。随着计算机网络技术的飞速发展,加之中小学“校校通”工程实施以来,我国中小学的信息化建设“热火朝天”。因此,《规程(修订)》的第十七条中明确指出,“图书馆应逐步实行计算机管理。图书馆要重视和加强图书馆与校园网(城域网)的结合,实现网上电子图书资源共享。”教育部在印发《规程(修订)》的《通知》强调指出“中小学图书馆(室)的现代化是中小学教育现代化的重要体现,各地要将中小学图书馆(室)的信息化建设作为教育信息化建设的一项重要内容。要加强数字图书馆和图书资源中心的建设。对建有或在建局域网或城域网的地区,要以某个中心学校或教育部门网络中心为依托,建设图书中心,辐射周边学校,实现资源共享。”这为我们勾画了一个以资源共享为目标,以计算机自动化、网络化、数字化为基础的现代化中小学图书馆事业的宏伟蓝图。

四是因地制宜,逐步实施,加强指导、评估和督导。《规程(修订)》的标准和要求,对经济发达地区来说,有些方面可能已经超过,但对西部和经济欠发达地区来说,还是一个暂时难以企及的高标准。所以,教育部在印发《规程(修订)》的《通知》中强调:“未实现‘两基’的贫困地区图书馆(室)建设标准继续按‘两基’验收标准执行;已实现‘两基’的农村地区,要做好巩固提高工作,向新《规程》相应标准靠齐;大中城市和经济发达地区中小学图书馆(室)

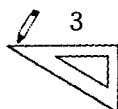


目 录

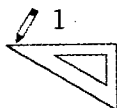
第一章 图书分类概论	(1)
第一节 图书分类学的基本概念	(2)
第二节 图书分类工作	(11)
第三节 更换分类法及文献改编问题	(24)
第二章 《中图法》的体系结构	(34)
第一节 《中图法》简史	(34)
第二节 基本序列和大类	(37)
第三节 体系与结构	(43)
第四节 类目的划分与排列	(47)
第五节 类目关系及其显示	(58)
第六节 类目注释	(61)
第七节 标记符号	(69)
第八节 编号制度	(81)
第九节 配号方法	(90)
第三章 《中图法》编制理论与编制技术	(95)
第一节 编制原则	(95)
第二节 分类法编制中的若干问题的处理	(96)
第三节 《中图法》的修订	(132)
第五节 《中图法》(第四版)修订重点及特色	(139)



第四章 《中图法》的使用技术	(147)
第一节 文献主题分析	(147)
第二节 类目含义辨识	(163)
第五章 号码组配技术	(181)
第一节 通用复分表	(181)
第二节 专类复分表	(202)
第三节 类目之间的仿分	(208)
第四节 《中图法》中“0”的使用问题	(214)
第五节 冒号组配技术与应用	(221)
第六章 中小学图书馆常用类图书的分类	(225)
第一节 “A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论”类分类要点	(225)
第二节 “B 哲学、宗教”类分类要点	(229)
第三节 “C 社会科学总论”类分类要点	(237)
第四节 “D 政治、法律”类分类要点	(244)
第五节 “F 经济”类分类要点	(255)
第六节 “G 文化、科学、教育、体育”类分类要点	(267)
第七节 “H 语言、文字”类分类要点	(281)
第八节 “I 文学”类分类要点	(286)
第九节 “J 艺术”类分类要点	(289)
第十节 “K 历史、地理”类分类要点	(294)
第十一节 “O 数理科学和化学”类分类要点	(304)
第十二节 “P 天文学、地球科学”类分类要点	(311)
第十三节 “Q 生物科学”类分类要点	(320)
第十四节 “TP 自动化技术、计算机技术”类 分类要点	(327)



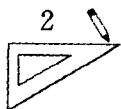
第十五节 “X 环境科学、安全科学”类分类要点 …	(333)
第十六节 “Z 综合性图书”类分类要点 ………	(336)
第七章 图书分类的发展趋势 ……………	(340)
第一节 分面组配化与《中图法》的分面改造 ……	(340)
第二节 分类主题一体化与《中国分类主题 词表》 ……………	(346)
第三节 《中图法》与标准化 ……………	(355)
第四节 《中图法》的专业化 ……………	(360)
主要参考文献 ……………	(367)
后记 ……………	(368)



第一章 图书分类概论

检索语言是文献存贮检索系统中，用于表达文献主题概念和检索课题概念而创制的人工语言，又称情报检索语言。它主要包括分类语言和主题语言两大类型。分类语言（包括等级列举式分类法，分面组配式分类法）将文献主题概念按知识（学科）性质进行分类和系统排列，并用号码（分类号）表达各种概念。主题语言（包括标题法、单元词法，关键词法，叙词法等）是用语词表达各种概念，并按字顺进行排列。这两种语言均是根据检索需要而创制的人工语言，并以分类法，主题法为工具来标引文献和揭示文献的主题内容。

分类法是按文献内容的学科（知识）属性来系统揭示和组织文献的，分类法的特征在于知识的系统性，它用分类号来标引各种概念。它是图书情报工作中是情报传递的重要环节和基本工具。本书专门讲述图书分类法，并着重介绍《中图图书馆分类法》（以下简称《中图法》）的体系结构、编制结构以及使用方法，以便中小学图书馆图书分类人员通过本书的学习，能尽快了解图书分类的理论，掌握使用《中图法》类分图书的技术。



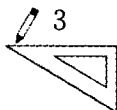
第一节 图书分类学的基本概念

一、图书分类

我们讲的图书分类，是专指图书馆和情报室的文献（包括书籍及其它文献资料）分类。文献是一种智力资源，它在建设社会主义精神文明和物质文明建设的事业中起着相当大的作用。随着我国政治、经济、文化、教育的发展，人民文化素质的提高，人们对文献的需求量越来越大，要求也越来越高。图书资料部门该如何去适应和满足这种需要呢？除了要千方百计地搜集各种文献，使其成为馆藏资源外，揭示文献的内容就成为图书资料部门完成任务的最重要的手段之一。那为什么说揭示文献的内容是图书资料部门完成任务的重要手段呢？因为文献的学科知识内容是一切文献的本质属性，离开了这一属性，文献就失去其意义，而仅仅是一种物质材料（帛、竹、纸、缩微胶片等）而已，就起不到传递知识的作用。

如果说图书馆是知识宝库，那么揭示文献内容的方法就是打开知识宝库的钥匙。读者（用户）到图书馆来借阅各种文献，其目的是为了接受某一方面的教育，获得某一种知识，解决工作中的某一个具体问题。图书馆要满足读者各种不同的需要，就必须对图书进行分类。

要了解图书分类，首先要确定“类”的概念。类是代表着一组在性质上彼此相同的事物，类是一个概念。一类图书就是



一组在某种性质上彼此相同的图书。“物以类聚”，“人以群分”的“类”和“群”就是这个意思。我们说，某些事物在某一方面有相同或相似之处，就称它们为一类。任何事物都有一定的属性，相同或相异的事物，其属性也相同或相异，相同属性的事物成一类，不同的事物形成不同的类。根据事物的属性划分事物，就出现了很多的类。那什么是“分类”呢？分类是人们认识客观事物的一种重要方法。即根据事物的某一属性，把相同或相似的事物集中合并成类而与不同的类区别开来。而图书分类是以图书的科学知识内容或其他某种属性为划分标准，按照一定的图书分类法，把相同属性的图书归在一起，以区别于其它类的图书的一种方法（手段）。

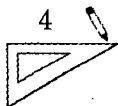
图书经过分类之后，就可以显示出每一种图书内容的学科性质和它们之间的关系。性质相同的就聚集在一起，性质相近的就联系在一起，性质不同的就予以分开。

图书分类包括两个方面的含义：

1. 对图书馆藏书的整体来说，根据每种图书内容的学科属性，把不同的书加以区分，把相同的放在一起，相近的联系在一起，整理得有条有理，使之成其系统，亦即类集。对藏书的区分和类集是图书分类的本质含义。

2. 对一种具体的图书来说，根据其内容将它归入到所采用的既定的分类体系中去，亦即归类。

类在图书分类的习惯上又称为类目。每一个类目必须要给予相应的名称来表示该类的特殊性质和内容，这名称就叫类名，例如：“哲学”、“辩证唯物主义”、“认识论”、“真理论”等等。类名是表示一组特定事物的具体概念，它不仅仅为了区别于其他类，更主要的是为了规定该类的特殊性质及其包括的范围。

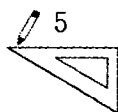


例如，“图书目录”这一类名，既区别于“金石目录”，又规定了该类的内容和范围，凡是图书的目录都包括在此。而“图书馆藏书目录”这一类名，一方面能区别于其他图书目录，另一方面规定了该类的范围仅仅是指反映图书馆藏书的目录。

一类事物彼此之间的相同点就叫分类标准。也有称之为分类根据的。一种图书属于或不属于某类就决定于具有或不具有这个相同点。这一相同点一定是图书的一种属性，也必然是该类图书的共同属性。这就是说，类是由分类标准所确定的。因此，分类标准的选择就成为图书分类的关键问题。图书的属性分为本质属性和非本质属性。本质属性是图书所载的科学知识内容，其使用价值和交换价值也在于此。非本质属性则较多，有：著者，出版者，出版物的类型，阅读对象，体裁，载体，语种等。但非本质属性对图书的存在不起决定作用。现代的图书分类总是以图书的本质属性为主要标准。这是图书本身所特有的，最主要的，有决定性的、为其他属性所依附的属性，只有根据这样的属性来规定的类，才能够有永久的，科学的意义。图书的非本质属性是从属于这一本质属性的。用非本质属性作为分类标准的，称之为辅助标准。主要标准是图书分类首先应用并尽可能一贯应用的标准。辅助标准是在主要标准不能或不适宜于应用的时候才采用的标准。由于采用分类标准的不同，就会产生不同的结果。因而在甲标准之下属于某类的图书，在乙标准之下可以属于另一类，例如：传记图书以编制体例形式为标准，即可归入传记类，而如果按图书的内容（被传人的生平事迹）为标准则应分别各入其学科类。

二、图书分类的作用

图书分类是图书馆的一项重要基础工作，它有以下主要



作用:

1. 组织分类排架

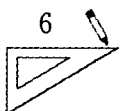
分类排架是将藏书按照图书分类法的体系进行排列的方法,图书馆对图书进行分类之后,再按分类号组织分类排架。分类排架的最大优点是能将内容相同的图书集中排列起来。把内容相近的图书排在相邻的书架上。由于它主要是根据图书的学科内容来组织图书,比较系统比较科学、既便于图书馆工作人员了解和熟悉藏书、又便于向读者宣传和推荐,更便于读者直接利用藏书。在开架书库中,读者可亲自在书架上选择自己最需要的图书,读者不仅可以得其所需,而且可以开阔视野,了解各学科内容之间的关系及各类藏书,收到触类旁通的效果。

图书分类这种方法在图书馆之所以被普遍采用,就是因为它既提供了检索图书的途径,又提供了科学排列图书的依据。

2. 编制分类目录

分类目录是使用目录卡片的图书馆的主要目录。它与书名目录、著者目录、主题目录相互补充、相互配合,共同构成一个较完善的检索体系。它可以使用户或读者通过不同的知识门类查找自己所需要的文献。

图书馆的分类目录是从学科知识方面来揭示藏书的一种检索工具。分类目录是按图书所反映的学科内容,以分类体系为排列依据而组织起来的一种目录。它可使读者了解某一学科包括哪些内容,有哪些门类,与其它学科有什么关系,以及该馆藏有某一学科的哪些图书,进而帮助读者认识这门学科,选择利用这些图书。



3. 进行分类统计

图书馆对藏书实行分类排架。还有一个十分重要的作用，即运用分类排架号对藏书建设和图书流通情况进行分类统计。通过分类统计数字，可以检验图书馆藏书和图书流通的质量，也便于对整个图书馆工作情况进行调查研究。

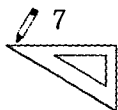
总之，图书分类是图书馆组织分类排架的根据，是编制分类目录和进行分类统计的前提。所以，图书馆不论规模大小或藏书多少，其初步的管理方法都是首先对图书进行分类。

三、学科分类与文献分类

几乎所有目前使用的综合性文献分类法，都是首先将知识领域划分为学科，然后再进一步依据各种属性进行区分和组织的。文献分类法的编制为什么要以学科为中心？它与学科分类有什么联系呢？

所谓学科，是关于客观世界中特定事物对象的本质特征和规律的知识体系。按照研究方法和对象之间的联系和区别进行划分，并确定其在整个体系中的位置，就构成学科分类体系。学科分类体系是知识分类体系的一种类型，它与科学分类是密切联系的。科学分类依据特定的原则，确定知识门类区分和组织的总体性框架。但在科学分类向纵深发展时，它实质上表现为学科分类。因为，学科是科学的个体。科学一词在表示知识系统的不同领域时，是在学科的意义使用的。

文献分类以学科分类为基础，主要有两个原因，其一，文献分类是以文献主题内容之间的关系进行的，应符合知识之间



关系的系统性。学科分类体系正是按照知识关系的内在规律性进行的,以学科分类为基础,可以更好地反映知识之间的联系,更有利于文献的系统揭示和使用;其二,一门科学通常是指得到承认的研究领域的一个或一组主题,具有自身的专门方法、专业工作者和著作,大专院校为其设置相应的系或课程,并设有专业组织以及专门的信息服务机构等。因此,以学科设置为基础,有利于文献的实际使用。正是由于上述原因,现代文献分类法基本上都是依据当时的学科分类水平或体系进行的。如《杜威法》实质上是在培根的知识分类体系的基础上,按照当时的学科水平设置的。《布立斯书目分类法》的编制,更是明确遵循科学上、教育上一致同意的原则,以科学界、教育界共同承认的知识门类作为文献分类法编制的基础。布立斯提出的这一原则得到了文献分类界的普遍认同。随着现代科学技术的发展,新的学科不断形成,出现了众多的学科系统和门类,对学科之间关系的了解也逐步深入。据估计,目前的学科数量一般在5000到6000之间。根据对学科研究和管理的需要,各国编制了不少学科分类体系。我国也在1992年颁发了《学科分类与代码》的国家标准。可以毫不夸张地说,目前对知识分类的研究,主要是在学科层面上进行的,学科分类已成为科学发展研究的一个重要内容,同时也为文献分类法的编制提供了有利条件。

从目前情况看,现代学科分类体系的建立,一般是依据一定的原则,按照实际研究中形成的方法和使用需要进行的。

首先,学科分类体系的建立,一般都要依据一定的原则。如我国的《学科分类与代码》依据的是恩格斯提出的客观、发展原则。即学科分类体系的建立,应当按照学科研究的客观对象为基础,依据外部世界不同运动形式的发展次序,按照从简