

BUSINESS ENGLISH SCENES



世纪友好语言研究小组 ◎ 编写



商务场合一定要会聊的话题 + 举一反三的替换语 +场合急需用句 + 场景典型对话 二轻轻松松搞定商务英语

- ◎ 企业互访, 想和对方公司的经理见面谈合作, 该怎么进行?
- ◎ 要对客户进行回访了,怎么用良好的服务来提升公司的形象?
- ◎ 参加商展,安排商务休闲,要准备哪些必备的英文?
- ◎ 本书让你在忙碌的工作中轻松掌握最急需的商务用语!



BUSINESS ENGLISH SCENES





场景





主编 金利

编者 杨云云 郭丹 高楠楠 李琦

Mational Defense industry Press

图书在版编目(CIP)数据

商务英语场景救急/世纪友好语言研究小组编写. 一 北京: 国防工业出版社,2010.8

(职场新鲜人)

ISBN 978 -7 -118 -06865 -8

I.①商··· Ⅱ.①世··· Ⅲ.①商务 - 英语 - 口语 Ⅳ.①H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 126974 号

图 防二草品版社出版发行

(北京市海淀区紫竹院南路 23 号 邮政编码 100048) 北京嘉恒彩色印刷有限责任公司印刷 新华书店经售

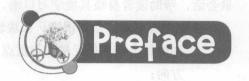
开本 710×1000 1/16 印张 16¼ 字数 265 千字 2010 年 8 月第 1 版第 1 次印刷 印数 1-6000 册 定价 32.80 元(含光盘)

(本书如有印装错误,我社负责调换)

国防书店:(010)68428422

发行邮购:(010)68414474 发行业务:(010)68472764

发行传真:(010)68411535



想要发展新客户,却不知道怎样开口:

谈判时总是词穷或者结结巴巴;

与同事讨论新产品上市计划,无法自如表达观点;

出差参加商展前,订机票还要拜托别人……

你知道掌握哪些商务英文最有用吗?

在忙碌的工作中如何轻松掌握最急需的商务用语呢?

让英语不再是你职场上的绊脚石,而是事业成功的助推器。本书为你统统 解决这些问题。

如果想和对方公司的经理见面谈合作的问题,首先要有礼貌地预约一下, I'd like to set an appointment with your manager.

如果谈判时认为对方出价太高,可以说,Could you bring the price down a little bit more? 询问对方是否能把价钱降下来。

新产品上市策划会上,认为同事的计划会很有效,想给他支持,I'm sure the marketing plan is going to be effective.

下周要跟老板出差,先打个电话把机票搞定,I want to reserve two seats to New York on June 21st.

为了让商务人士快速突破必备英文,全书精选33个工作场景,涉及范围广,实用性强,从"带您参观一下工厂吧"到"让我们开始谈判吧",从"新产品的上市计划"到"我们又接了一个大订单"等热门话题,选材基础、简单,易于速成。

本书以各场合中急需的口语句子为切入点,每个场景单元设置"场合急需用句"和"场景典型对话"两个板块,将急需句按小主题再分类,适合读者在 急用的时候准确找到对应内容。实用、简单的口语句子好学易记,配上真实场 景会话,帮助读者身临其境学习口语,加深记忆。

全书内容丰富,条目清晰,板块设置如下:

- 列出每个场景单元的学习重点,让读者可以速查速记,更容易掌握学习方向;
- ★ 针对场合急需用句进行同义句、相似句扩展和单词短语替换,方便读者依照自身需求,准确找到适用的语句,轻松应对各种商务场合状况;
- 解析句中较实用或较难理解的短语、句型等,并提供例句,这样的设计 方便读者了解商务场合中涉及的各种延伸知识,一次学到最多的实用英 文;
- 场景典型对话,原汁原味,贴近实际工作,提供真实语境下全方位学习 英文的机会。

本书以新颖而实用的编写方式、地道的英语场景表达法、典型的商务特点,为已经在外企工作以及即将走向外企的读者提供有益的帮助。

相信这样一本网罗商务场合急需英文的口语书,能够以其实用、速成、救急的特点,帮助读者在职场扫清障碍,迅速搞定商务英文!

masnum and the man man man 编者 (1911)

ht more / 询问 中方能把徐缓降下来

海产品上市莱切公士。认为周季印井划会很有效、想给他支持、Lm sub

Table of the property of the

aw York on Julie I (8)

。 加斯士·泰

本书以各场合中总指的口语句子为切人点。每个场景单元设置"场台急需

用句"和"场景典型目语"两个板块、标总器句弦小上题再分类、适合读者在

急用的时候准确找到对正内容。或用、简单的口语句子好类易记、配上真实场

目式 Contents



Part 1

企业互访

Office	我怎我们可以 4 利合作	2
Unit 2	我下周可以拜访您吗	10
Unit 3	辛苦了,旅途还愉快吧	17
Unit 4	我们为您安排好了酒店	24
Unit 5	带您参观一下工厂吧	30
Unit 6	让我来介绍一下我们的产品	36
Unit 7	一起吃顿便饭吧	43
Unit 8	期待您下次来访	E2

Part 2 商务谈判

Unit 1	明天要和康达公司谈	川了
	为了人女们就还 山山 灰力	-IJ J

Unit 2 让我们开始谈判吧

Unit 3 我们的产品绝对物美价廉

Unit 4 您的出价太高了,我们接受不了

Unit 5 咱们互相让一步好吗

Unit 6 终于签订合同了,希望合作愉快

60

67

75

81

91

99



Part3 产品营销

	Unit 1	市场调查表已经送到顾客手中了	108
P	Unit 2	新产品的上市计划	117
	Unit 3	促销活动成果很显著	126
	Unit 4	您可以在网上购买我们的产品了	132
	Unit 5	您对我们的客户服务还满意吗	138

Part-

商品交易

	Unit 1	这是我们最新的价格表
--	--------	------------

Unit 2 我想用支票支付货款

Unit 3 我们又接了一个大订单

Unit 4 我们的货物还有几天才能收到

Unit 5 货物受损坏了,如何解决

1,46

153 161

167

174



Part 5

参加商展

Unit 1	下周跟老板去出差	182
Unit 2	到达机场,又要做"空中飞人"了	191
Unit 3	酒店入住,轻松搞定	198
Unit 4	商展要做好充分准备	206
Unit 5	欢迎到我们的展台看看	215
Unit 6	明天去拜访老客户	222





Part 6 商务休闲

Unit 1	为您介绍一下这个城市	230
Unit 2	这里的风光不错	237
Unit 3	这个城市的休闲活动也很多	244

Part ① 企业互访







我想我们可以互利合作

商场如战场, 在稳固原有客户的基础上, 我们需 要不断开发新的客户。在联系客户时,该如何用英语 介绍公司、与客户建立起联系,怎样吸引客户来与你 cooperate "合作" ? 知道一句Could I have one of your business cards? 那么该如何主动给出自己的名片呢? 在本 单元你将——学到这些英文表达。





本单元学习重点:

- 公 公司介绍
- > 期待合作

- 业务往来
- 保持联系



场合急需用句

公司介绍

我们公司运营有30多年了。 We've^① been in business for over 30 years^②.

=We've been open for more than 30 years.

Our company was transformed into a stock company two years ago. 我们 相关 公司两年前刚刚转为股份公司。

Our company has established representative office in Beijing. 我们公司在 北京成立了代表处。

替换 ① Our company has

I've

2 20 years

ten years

a decade

8 months

50 weeks

词语

transform [træns'fo:m] 改造 representative [.repri'zentətiv] 有代表性的

stock company 股份公司 decade ['dekeid] 十年

- 我们是目前整个纺织品市场的领导厂商。
 We are leading the entire textile market right now.
- 相关 We are one of your suppliers of textile products. 我们是贵公司纺织产品的供应商之一。
- 替换 ① ABC Company is

 Excellent Company is

 Our company is
 - 2 clothes stock electronic
 - 3 at the moment
- 词语 entire [in'taiə] 整个的 textile ['tekstail] 纺织的 electronic [ilek'trɔnik] 电子的
 - 我们主要在中国做生意,实际上公司总部就在这里。 We do a lot of business in <u>China</u>^①, where the company is actually **based**
- 相关 Our company operates three branch offices. 我们公司有三家分部。
 New York^② lies the company's headquarters. 公司的总部在纽约。
- 替换 ① America England France North America South Asia ② London Paris Beijing
- 问语 base [beis] 以……做基础 operate ['opereit] 运转,操作 branch office 分公司 headquarters ['hed'kwɔ:təz] 总部,总公司

业务往来

- 你可不可以告诉我你们具体能为我们做些什么? Could you tell me specifically what you could do for us?
- 相关 Do you have some specific plans? 你们有什么具体的计划吗? What kind of benefits would I get from you? 我们会从你们那里得到什么好处?
- 讲解 在别人向你寻求合作的时候,想问对方能够做些什么,这时就可以说 这句话。
- 词语 specifically [spi'sifikəli] 特定地,明确地
 - 我先看看你的数据,然后回复你。 I'll look over your **figures**^① and then I can give you an answer.
 - =I'll go over your figures and then I can reply to you.
- 替换 ① statistical reports resignation letter marketing survey reports
- figure [ˈfigə] 数据 reply to sb. 回复某人 statistical [stəˈtistikəl] 统计的 resignation [ˈrezigˈneiʃən] 辞职 marketing survey 市场调查
 - 我们今天下午之前把我们的市场报告给你们。
 We'll have[®] our market report[®] to you by this afternoon[®].
- We'll have our market report to you by this alternoon 替换 ① send

we do a lot of business in China. Where the company is

- 2 catalog report brochure
- 3 tomorrow morning Friday afternoon next Monday
- 词语 catalog [ˈkætəlɔg] 目录册 brochure [ˈbrəuʃə] 小册子

期待合作

今年我们计划在新加坡开个分部,我相信贵公司是我们在这里 合作的最佳选择。

We plan to open[®] a new office[®] in Singapore[®] this year and I'm sure you're our best choice to cooperate with here.

替换 ① plan on opening

got a plan to open

intend to open

2 a branch office

a representative office

a new company

3 China

London

this area



在表示"与……合作"的时候,可以用 cooperate with sb. 表示。

我确信我们的合作会使贵公司受益。 I'm sure your company could benefit from our cooperation[®].

=I'm sure that our cooperation would benefit your company.

相关 We are sure that both of us will have a brighter future. 我们相信双方都有 一个光明的前景。

1 service product computer

在表示确定某件事情的时候,常常会用I'm sure... 这个句型。

benefit from 从……中受益 have a bright future 有一个光明的未来

我们期待能继续和您保持商业往来。 We're looking forward to continuing our business relationship[®].

It was great for us² to do business with you. 很高兴和您合作。 相关

替换 ① cooperation

2 our great honor

讲解 在与客户见面结束时,通常会表示"期望继续保持合作关系",这时 就可以说上面这句话。注意在表示"期待做某事"的时候,可以用短 语look forward to, to后面要用动名词的形式。

词语

business relationship 商业关系 do business with sb. 与某人做生意

保持联系

能给我一张您的名片吗? Could I have one of your **business cards**?

- =Do you have a business card?
- =Can I have your business card?
- 相关 Let me give you one of my business cards. 给您一张我的名片。
 I'd like you to have my business card. 给您一张我的名片。
 My contact information is on my business card. 我的联系方式就在我的名片上。
- 讲解 在商务交流中,经常会有递送名片的情况,在向别人索要名片时,就可以说, Could I have one of your business cards?
- 词语 business card 名片

◎ 怎样联系您最好呢? What is the best way to contact[®] you?

- 相关 Can I get your contact information? 能告诉我您的联系方式吗? Can I get your phone number and email address? 能告诉我您的电话号码和电子邮箱地址吗?
- 替换 ① reach
 问语 email address 邮箱地址
 - 能给我发一份你们的宣传册吗?
- 相关 Could you give me some more information? 能给我们提供更详细的信息吗?
- 替换 ① that document the report the contract

Could you send me a brochure¹?

▲ \$ 场景典型对话

Scene 1 我想和贵公司合作

- A: This is Tom Smith, the sales manager^①. Who's that?
- **B:** This is John from XYZ Company. I am calling to see whether we have the opportunity to cooperate.
- A: Well. Can you make a brief introduction of your company?
- **B:** Yeah. We are leading the entire textile market right now and have been in business for over 20 years.
- A: And where is your company located?
- **B:** We do a lot of business in China, where the company is actually based. We hope to cooperate with you.
- A: Good. But I am a little busy² now. So how about a rain check³? Maybe we can talk about it in detail.
- B: OK. Sorry to bother you.



- A: 我是汤姆·史密斯,销售部经理。您是哪位?
- B: 我是XYZ公司的约翰。我打电话来是想问一下我们是否有合作的机会。
- A: 嗯,能简单介绍一下你们公司吗?
- B: 好的。我们是目前整个纺织品市场的领导厂商,公司运营有20多年了。
- A: 你们公司在哪里?
- B: 我们主要在中国做生意,实际上公司总部就在这里。我们很希望能和您合作。
- A: 很好,但是我现在有一点忙。改天怎么样?或许我们可以谈得更详尽一些。
- B: 好的。抱歉打扰您了。



① personnel manager administration manager general manager

识场新鲜人 ● 商务英语场景救急



- 2 free tied-up in a meeting
- 3 Could we plan it for another day? Some other time.
- 讲解 由于某种原因不能接受对方的邀请,表示可以另外安排时间时,就可以对对方说,How about a rain check?
- 词语 locate [leu'keit] 位于 rain check 延期,改日 administration [ed'mini'strei] en] 行政

Scene 2 业务往来

- A: We plan to open a new office in Singapore this year and I'm sure you're our best choice to cooperate with here.
- **B:** If so, it would be our great honor. Do you have some specific plans? You know, we are still a little unsure about this field.
- A: Yeah. We have done the market research and made a **feasible** project plan. And I will have our market report and the plan to you later. I'm sure your company could benefit from our cooperation.
- **B:** That would be great. I can't say **for certain off-hand** at the moment, though. So I'll look over your figures and then I can give you an answer.
- A: OK. We're looking forward to cooperating with you.
- A: 今年我们计划在新加坡开个分部,我相信贵公司是我们在这里合作的最佳 选择。
- B: 如果是这样的话,那将是我们莫大的荣幸。你们有什么具体的计划吗?你知道,我们对于这个领域还是有些不太确定。
- A: 是的,我们已经做了一份市场调查,并且制定出一份可行性项目计划。我稍后会将市场报告和计划书给你发过去。我确信我们的合作会使贵公司受益。
- **B:** 那真是太好了。不过,我还不能马上说定。我先看看你的数据,然后回复你。
- A: 好的, 我们期待着能和您合作。



be unsure about 对……不确定 for certain 肯定地

feasible [ˈfi:zəbl] 可行的 off-hand 立即,立刻

Scene 3 如何与客户保持联系

- A: What is the best way to contact you?
- **B:** Let me give you one of my business cards. My contact information is on it. You can reach me by calling that number.
- **A:** Thank you. I'd also like to send you a brochure about our company. Do you have an **email address**?
- B: Yeah. It's also on my business card. You can send it to that address.
- A: 怎样联系您最好呢?
- B: 给你一张我的名片。我的联系信息都在上面。你可以打那个电话联系我。
- A: 谢谢,我还想给您发一份有关我们公司的宣传册。您有没有邮箱地址?
- B: 有。我的名片上就有。你可以给我发到这个地址。
 - 进解 现在大部分企业都通过email联系, email address就是"电子邮箱地址",如star1985@163.com就是一个邮箱地址。
 - 词语 email address 电子邮箱地址

