



本系列光盘及配套书被北京市新闻出版局列选为重点电子出版物

◎ 朱俊 刘海松 陈杰英 编著

中老年学电脑

新手指南针

双色
印刷

- 让中老年读者轻松学会用电脑打字、写作、理财与管理照片等资源的方法，还能掌握上网读书、看报、听戏、收发邮件、聊天、交友、玩游戏技能
- 清晰明快的插画式版面，知识与实例的学练模式，使学习事半功倍
- “视野拓展”与每页内容环环相扣，大大扩展读者的视角
- 长达360分钟的情景式互动教学光盘，享受趣味、轻松的学习过程



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

多媒体教学光盘



本系列光盘及配套书被北京市新闻出版局列选为重点电子出版物

◎ 朱 俊 刘海松 陈杰英 编著

中老年学电脑

新指南针

双色
印刷



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

· 北京 ·

内 容 简 介

本书是“电脑启航必备丛书”之一,针对初学者的需求,将中老年人学电脑以图解实例的方式表达出来,让您轻松实现“从零开始,快速上手,技高一筹”。

全书共分为 15 章,由浅入深、全面透彻地介绍了初识电脑、轻松使用 Windows 7 操作系统、汉字输入、电脑资源管理、添加电脑软硬件、使用系统自带程序、使用电子数码产品、用 Word 2007 写作、用 Excel 2007 理财、组建家庭局域网、上网遨游、网上生活、与亲友聊天和写邮件、加强网络安全、维护与优化操作系统等内容。

本书及多媒体光盘适用于广大需要学习电脑操作的中老年朋友,也可以作为中老年电脑培训班的学习辅导和培训用书。

需要本书或技术支持的读者,请与北京清河 6 号信箱(邮编:100085)发行部联系,电话:010-62978181(总机)转发行部、010-82702675(邮购),传真:010-82702698, E-mail: tbd@bhp.com.cn。

中老年学电脑新手指南针 / 朱俊, 刘海松, 陈杰英等编
著. —北京希望电子出版社, 2010

(电脑启航必备丛书)

ISBN 978-7-89499-050-1

I. 中… II. ①朱… ②刘… ③陈… III. 电脑入门—手册

责任编辑: 刘 芯

/ 责任校对: 全 卫

责任印刷: 双 青

/ 封面设计: 青青果园

北京希望电子出版社 出版

北京市海淀区上地三街 9 号金隅嘉华大厦 C 座 611

邮政编码: 100085

<http://www.bhp.com.cn>

北京市四季青双青印刷厂

北京希望电子出版社发行 各地新华书店经销

*

2010 年 5 月第 1 版

开本: 787mm×1092mm 1/16

2010 年 5 月第 1 次印刷

印张: 17

印数: 1-4 000

字数: 388 千字

定价: 29.80 元 (1 张光盘)

丛书序

毋庸置疑,电脑的发明是20世纪最伟大的成就之一!如今,电脑已广泛应用于人们日常的工作和生活之中,如办公自动化、平面设计、动画设计、影音制作、网站建设、网上购物、炒股……都离不开电脑。

中国有一句老话:“名师出高徒”。同样,对于电脑初学者而言,选择一本好书,一本具有指导意义的书,至关重要!

“电脑启航必备丛书”是为初学者倾力打造和定制的系列丛书。它将电脑操作以图解实例的方式表达出来,浅显易懂、实用性强。除此之外,还将经验和技巧完完全全传授给新手,让读者轻松实现“从零开始,快速上手,技高一筹”。

一、丛书特色

本丛书具有以下特色。

● 全程图解,即学即会

书中以图例的形式来表达具体的操作,并在图上分解标注每一步的步骤,简单易懂,细致精练,让读者即学即会,轻松上手。

● 情景教学,生动有趣

书中以求知老人的学习历程为线索,以知识渊博的“博学先生”的悉心指点来引导,为读者提供了一个轻松愉快的环境氛围,让学习不再枯燥无味,从而变得生动有趣。

● 栏目丰富,新颖实用

在操作步骤中穿插了“提示”、“注意”、“技巧”等栏目,将经验、教训、技巧统统传授给读者,使读者少走弯路,抄捷径直达目的地。除此之外,在每页页脚处还专门设立了一个名为“视野拓展”的栏目,这里收集了许多与内容相关的知识或技巧,使读者增长知识,胜人一筹!

● 层次分明,自成体例

每章开篇就明确的告诉读者章节的学习目标和学习重点;然后逐步深入,科学有效地划分章节内容、突出重点和难点;最后在“趁热打铁”中精心设计了一些习题,以巩固刚刚学习的知识。此外,每一章就是一个专题,自成体系,方便读者即查即学,即学即用。

二、光盘特色

本丛书配书光盘具有以下特色。

● 别具一格的游戏式主界面

突破传统单调按钮式的主界面设计,别具一格的设计了“地图”学习版块和“指南针”引导方向,让读者像在玩电子游戏一样,快乐地学习。

● 模拟现实的教学情景

通过“博学先生”、“求知老人”、“小精灵”之间的互动,模拟现实操作,将电脑使用技巧和软件应用功能真实地再现出来。

● 美观实用的播放设计

播放功能设计根据人们的操作习惯来合理设计播放界面。“内容选择”按钮只针对当前章节





内容，“播放控制”按钮摆放在左右对称的位置，并且清楚明了地标注各按钮的含义，极大程度地方便初学者的使用，真正从初学者的角度出发来设计。

● 超值附赠的漂亮电子书

为了提高读者的操作水平并带来更多的实惠，作者还制作了漂亮大方的技巧电子书，读者可以很方便地在电脑上翻阅它，获取更多知识。

三、读者对象

本书及多媒体光盘面向初级和中级电脑用户，适用于电脑新手、电脑爱好者、电脑培训人员、中老年读者和各行各业需要学习电脑的人员，也可以作为大专院校学生学习的辅导和培训用书。

四、联系我们

感谢您对我们的信任和支持！为了更好地服务于广大读者和电脑爱好者，如果您在使用本书时有疑难问题，可以通过 xinsznz@126.com 邮箱与我们联系，我们将尽全力解答您所提出的问题。

扬起希望的风帆，使用指南针，在学海中找到前进的方向！

编者



关于本书

对中老年朋友而言,学会使用电脑不仅可以享受现代科技所带来的娱乐,还可以更方便地、更快捷地与子女和亲友进行交流。为了帮助中老年朋友快速学会电脑操作,我们组织并编写了《中老年学电脑新手指南针》。

本书根据初学者的学习习惯,由浅入深、由易到难、全面透彻地讲解了中老年学电脑的具体操作和应用实例。

全书分为15章,主要内容如下。

第1章:主要介绍了认识电脑外观、正常开启与关闭电脑、鼠标和键盘的使用、电脑的日常维护等。

第2章:主要介绍了安装Windows 7操作系统、为桌面美容、认识“任务栏”和开始菜单、设置桌面小工具、掌握窗口基本操作、了解对话框、寻求帮助。

第3章:主要介绍了输入汉字前的准备、使用拼音输入法输入汉字、使用五笔字型输入法输入汉字、其他输入法简介。

第4章:主要介绍了认识文件与文件夹、使用“库”管理文件夹、管理文件与文件夹、压缩存储文件。

第5章:主要介绍了安装与卸载常用软件、查看硬件配置、添加与卸载硬件设备。

第6章:主要介绍了Windows 7自带的各种实用附件、多媒体娱乐、玩游戏。

第7章:主要介绍了认识数码相机、使用数码相机拍照、处理数码相机中的文件、从网上下载戏曲到MP3/MP4中、将自己的作品移动到U盘或移动硬盘中。

第8章:主要介绍了使用Word 2007编辑文档、美化文档、插入对象、输出文档。

第9章:主要介绍了认识Excel 2007的工作界面、工作簿的基本操作、工作表的基本操作、向单元格中输入数据、编辑单元格、计算表格数据、借助图标分析数据。

第10章:主要介绍了认识局域网、配置局域网、共享网络资源、管理脱机文件。

第11章:主要介绍了连入因特网、网页浏览的多种方法、网络搜索和下载、脱机浏览网页等。

第12章:主要介绍了网上娱乐、网上理财、网上看天气、网上旅游、网上求医、网上记事等。

第13章:主要介绍了申请电子邮箱、在网站中收发邮件、在线聊天。

第14章:主要介绍了使用系统防火墙、使用Windows Update更新系统、使用Windows Defender防范恶意软件、设置IE安全级别、设置系统密码、加密重要文件、查杀电脑病毒。

第15章:主要介绍了系统备份与还原、维护磁盘、提升系统性能、系统优化。

本书由刘菁策划,朱俊、刘海松、陈杰英编著,参与本书创作、排版、审校的人员有刘瀚、汪伟、张义萍、俞娟、朱梦月、杨章静、倪震、丁永平、王俊来、潘小凤、洪刚、陈锦屏、姜苏芳、束云刚、陈长伟、马海平、岳江等。

编著者





目 录

第1章 认识电脑新朋友 1

- 1.1 中老年人用电脑做什么 2
- 1.2 认识电脑外观组成 4
 - 1.2.1 电脑硬件 4
 - 1.2.2 电脑软件 6
- 1.3 正常开启与关闭电脑 6
 - 1.3.1 开机 7
 - 1.3.2 关机 8
- 1.4 掌握向电脑发号命令的工具的使用方法 8
 - 1.4.1 鼠标的使用方法 8
 - 1.4.2 键盘的使用方法 11
- 1.5 电脑的日常维护 12
 - 1.5.1 显示器的日常维护 13
 - 1.5.2 主机的日常维护 13
 - 1.5.3 鼠标和键盘的日常维护 13
- 1.6 本章小结 14
- 1.7 趁热打铁 14
 - 1.7.1 选择题 14
 - 1.7.2 操作题 14

第2章 轻松使用 Windows 7 操作系统 ... 15

- 2.1 为桌面美容 16
 - 2.1.1 了解桌面组成 16
 - 2.1.2 整理桌面图标 16
 - 2.1.3 更换桌面背景 18
 - 2.1.4 调整桌面字体大小 19
 - 2.1.5 设置任务栏颜色 20
 - 2.1.6 调整显示器分辨率 21
- 2.2 认识“任务栏”和【开始】菜单 ... 21
 - 2.2.1 认识“任务栏” 21
 - 2.2.2 认识【开始】菜单 22
 - 2.2.3 设置“任务栏” 23
 - 2.2.4 设置【开始】菜单 24
- 2.3 设置桌面小工具 25
 - 2.3.1 自定义桌面小工具 25
 - 2.3.2 安装新桌面小工具 26
- 2.4 掌握窗口基本操作 28
 - 2.4.1 窗口的组成 28
 - 2.4.2 窗口的基本操作 29
- 2.5 了解对话框 31
 - 2.5.1 对话框的组成 31

- 2.5.2 对话框的基本操作 32
- 2.6 寻求帮助 33
- 2.7 本章小结 35
- 2.8 思考与练习 35
 - 2.8.1 选择题 35
 - 2.8.2 操作题 35

第3章 勤学苦练学打字 36

- 3.1 输入汉字前的准备 37
 - 3.1.1 认识语言栏 37
 - 3.1.2 添加 / 删除输入法 37
 - 3.1.3 切换输入法 38
 - 3.1.4 输入标点符号和特殊符号 39
- 3.2 使用拼音输入法输入汉字 40
 - 3.2.1 使用 ABC 输入样式 40
 - 3.2.2 使用微软拼音输入法 42
- 3.3 使用五笔字型输入法输入汉字 ... 43
 - 3.3.1 认识五笔字型输入法 43
 - 3.3.2 五笔字型的基础知识 44
 - 3.3.3 深入了解五笔字根 45
 - 3.3.4 拆分汉字 46
 - 3.3.5 五笔打字新体验 47
- 3.4 其他输入法简介 48
 - 3.4.1 使用 Windows 语音识别输入文字 48
 - 3.4.2 使用 Tablet PC 输入面板输入文字 49
- 3.5 本章小结 50
- 3.6 趁热打铁 50
 - 3.6.1 选择题 50
 - 3.6.2 实践题 50

第4章 井然有序的电脑资源管理 51

- 4.1 认识文件与文件夹 52
 - 4.1.1 区分文件与文件夹 52
 - 4.1.2 查看文件 / 文件夹 53
 - 4.1.3 显示隐藏的文件 / 文件夹 54
- 4.2 使用“库”管理文件夹 55
- 4.3 管理文件与文件夹 57
 - 4.3.1 新建文件 / 文件夹 57



4.3.2	移动文件 / 文件夹	57	6.2.3	使用 Windows Media Center 看电视	87
4.3.3	重命名文件 / 文件夹	59	6.3	玩游戏	90
4.3.4	复制文件 / 文件夹	59	6.3.1	象棋	91
4.3.5	删除文件 / 文件夹	60	6.3.2	红心大战	92
4.3.6	还原文件 / 文件夹	60	6.4	本章小结	94
4.3.7	查找文件 / 文件夹	61	6.5	趁热打铁	94
4.4	压缩存储文件	62	6.5.1	选择题	94
4.5	本章小结	64	6.5.2	操作题	94
4.6	趁热打铁	64	第 7 章	与电子数码产品打交道	95
4.6.1	选择题	64	7.1	认识数码相机	96
4.6.2	操作题	64	7.1.1	数码相机的优点	96
第 5 章	添加电脑软硬件	65	7.1.2	选购数码相机	96
5.1	安装与卸载常用软件	66	7.1.3	维护数码相机	96
5.1.1	安装常用软件	66	7.2	使用数码相机拍照	97
5.1.2	卸载软件	67	7.2.1	使用数码相机拍照前的准备	97
5.2	查看硬件配置	69	7.2.2	使用数码相机拍照	98
5.2.1	了解电脑基本配置	69	7.3	处理数码相机中的文件	98
5.2.2	查看硬件属性	69	7.3.1	将数码相机中的文件传入电脑	98
5.2.3	查看硬盘可用空间	71	7.3.2	使用 Windows DVD Maker 制作光盘	101
5.3	添加与卸载硬件设备	71	7.4	从网上下载乐曲到 MP3/MP4 中	105
5.3.1	安装与卸载即插即用设备	71	7.5	将自己的作品移动到 U 盘或移动硬盘中	105
5.3.2	安装与卸载非即插即用设备	72	7.6	本章小结	106
5.4	本章小结	75	7.7	趁热打铁	106
5.5	趁热打铁	76	7.7.1	选择题	106
5.5.1	选择题	76	7.7.2	操作题	106
5.5.2	操作题	76	第 8 章	跟随潮流用 Word 2007 写作	107
第 6 章	方便易用的系统自带程序	77	8.1	编辑文档	108
6.1	实用的附件程序	78	8.1.1	认识 Word 2007 的工作界面	108
6.1.1	使用画图实现画家梦想	78	8.1.2	新建文档	109
6.1.2	使用计算器算账	82	8.1.3	输入并修改文本	110
6.1.3	使用放大镜看文字	83	8.1.4	选择文本	110
6.1.4	使用录音机录制自己唱的京剧	84	8.1.5	保存文档	112
6.1.5	使用屏幕便笺给家人留言	84	8.1.6	关闭和打开文档	113
6.1.6	使用讲述人给孙子说故事	84	8.1.7	移动与复制文本	115
6.2	畅游多媒体世界	85	8.1.8	查找与替换文本	117
6.2.1	使用 Windows Media Player 看大戏	85	8.2	美化文档	119
6.2.2	使用 Windows Media Player 听广播	87	8.2.1	修饰文字	119
			8.2.2	设置段落格式	120





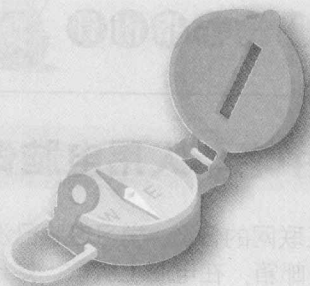
8.2.3	设置页面背景	121
8.3	插入对象	123
8.3.1	插入图片	124
8.3.2	插入艺术字	125
8.4	输出文档	127
8.4.1	设置页面格式	127
8.4.2	预览打印效果	127
8.4.3	打印文档	128
8.5	本章小结	129
8.6	趁热打铁	129
8.6.1	选择题	129
8.6.2	操作题	129
第9章 学习用 Excel 2007 理财		130
9.1	认识 Excel 2007 的工作界面	131
9.2	工作簿的基本操作	131
9.2.1	新建工作簿	131
9.2.2	保存工作簿	132
9.2.3	关闭、打开工作簿	133
9.3	工作表的基本操作	134
9.3.1	添加 / 删除工作表	134
9.3.2	选择工作表	136
9.3.3	重命名工作表	136
9.3.4	设置工作表标签颜色	137
9.3.5	移动与复制工作表	137
9.3.6	显示 / 隐藏工作表	138
9.3.7	保护工作表	139
9.4	向单元格中输入数据	139
9.4.1	输入数据	139
9.4.2	填充数据	140
9.5	编辑单元格	141
9.5.1	合并与拆分单元格	141
9.5.2	设置单元格格式	142
9.5.3	复制与移动单元格	144
9.5.4	插入与删除单元格	146
9.5.5	设置行高与列宽	147
9.6	计算表格数据	148
9.6.1	输入自定义公式	148
9.6.2	使用函数	150
9.7	借助图表分析数据	151
9.7.1	创建图表	151
9.7.2	美化图表	153
9.8	本章小结	155
9.9	趁热打铁	155
9.9.1	选择题	155
9.9.2	操作题	155
第10章 组建家庭局域网		156

10.1	认识局域网	157
10.2	配置局域网	157
10.2.1	配置局域网前的准备工作	157
10.2.2	配置 TCP/IP 协议	157
10.2.3	配置计算机网络标识	159
10.2.4	组建家庭组	160
10.3	共享网络资源	164
10.3.1	设置共享选项	164
10.3.2	设置共享文件夹	165
10.3.3	访问共享文件	165
10.4	管理脱机文件	166
10.5	本章小结	166
10.6	趁热打铁	166
10.6.1	选择题	166
10.6.2	操作题	166
第11章 上网遨游看天下		167
11.1	准备工作	168
11.1.1	选择上网方式	168
11.1.2	连入因特网	169
11.2	网海启航	171
11.2.1	启动 IE 浏览器	171
11.2.2	使用地址栏打开要浏览的网页	173
11.2.3	使用历史记录浏览网页	175
11.2.4	使用 InPrivate 浏览网页	175
11.2.5	收藏夹的使用	176
11.3	网海淘金	178
11.3.1	使用搜索引擎	178
11.3.2	保存网络资源	180
11.3.3	使用迅雷下载	183
11.4	脱机浏览网页	185
11.5	本章小结	185
11.6	趁热打铁	185
11.6.1	选择题	185
11.6.2	操作题	186
第12章 网上生活乐无穷		187
12.1	网上娱乐	188
12.1.1	网上阅报	188
12.1.2	网上看书	189
12.1.3	网上听戏	191
12.2	网上理财	192



12.3	网上看天气	192	14.2.2	手动安装更新程序	230
12.4	网上旅游	194	14.3	使用 Windows Defender	
12.5	网上求医	196		防范恶意软件	232
12.6	网上记事	198	14.3.1	扫描间谍软件	233
12.6.1	注册博客	198	14.3.2	设置 Windows Defender	234
12.6.2	发布博客日志	201	14.4	设置 IE 安全级别	234
12.6.3	浏览他人博客	203	14.5	设置系统密码	237
12.7	本章小结	205	14.5.1	创建用户账户密码	237
12.8	趁热打铁	205	14.5.2	使用密码重设盘	
12.8.1	选择题	206		恢复系统密码	238
12.8.2	操作题	206	14.6	加密重要文件	238
第 13 章	与亲友在线交流	207	14.6.1	加密文件	238
13.1	申请电子邮箱	208	14.6.2	导出 / 导入加密证书	240
13.2	在网站中收发邮件	210	14.7	查杀电脑病毒	240
13.2.1	登录免费邮箱	210	14.7.1	什么是电脑病毒	240
13.2.2	撰写并发送邮件	210	14.7.2	查杀电脑病毒	241
13.2.3	阅读邮件	213	14.8	本章小结	242
13.2.4	删除邮件	215	14.9	趁热打铁	243
13.2.5	使用文件夹管理邮件	216	14.9.1	选择题	243
13.2.6	添加联系人	216	14.9.2	操作题	243
13.3	在线聊天	216	第 15 章	维护与优化操作系统	244
13.3.1	下载安装 Windows Live 组件	217	15.1	系统备份与还原	245
13.3.2	注册 Windows Live ID	217	15.1.1	备份数据	245
13.3.3	登录聊天窗口	219	15.1.2	还原系统	247
13.3.4	添加好友	221	15.2	维护磁盘	250
13.3.5	与亲友聊天	222	15.2.1	检查磁盘	251
13.3.6	与亲朋好友发送邮件	225	15.2.2	磁盘清理	252
13.4	本章小结	225	15.2.3	磁盘碎片整理	253
13.5	趁热打铁	225	15.2.4	创建磁盘清理计划	255
13.5.1	选择题	225	15.3	提升系统性能	255
13.5.2	操作题	226	15.4	系统优化	256
第 14 章	加强网络安全	227	15.4.1	管理自启动项	256
14.1	使用系统防火墙	228	15.4.2	优化虚拟内存	256
14.1.1	启动与关闭系统防火墙	228	15.4.3	禁用系统服务	258
14.1.2	设置防火墙规则	229	15.4.4	使用超级兔子清理系统垃圾	259
14.2	使用 Windows Update	229	15.5	本章小结	260
14.2.1	设置 Windows Update	229	15.6	趁热打铁	260
			15.6.1	选择题	260
			15.6.2	操作题	260





第1章 认识电脑新朋友

本章导读

本章将从认识电脑开始，一步一步帮助中老年朋友学会电脑的操作和使用。下面先为大家介绍一些使用电脑的必备基础知识，一起来看看吧。

本章学习目标

- 了解中老年人用电脑做什么。
- 认识电脑外观组成。
- 正常开启与关闭电脑。
- 使用鼠标和键盘。
- 电脑的日常保养。

本章学习重点

- 掌握正常开机、关机的方法。
- 熟悉鼠标和键盘使用方法。



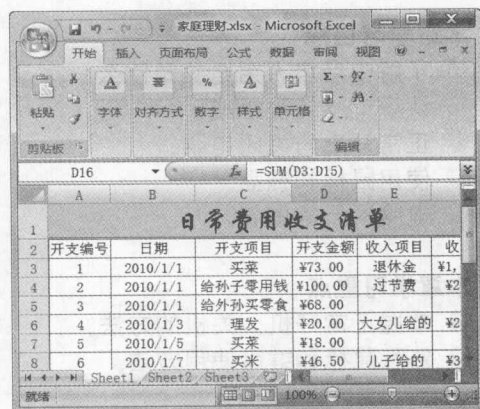
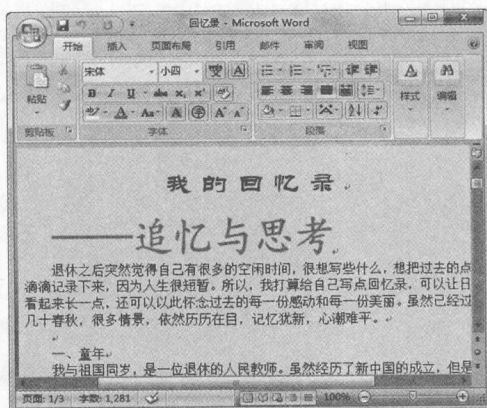


1.1 中老年人用电脑做什么

随着电脑和互联网的普及,学习电脑已没有了年龄界限,越来越多的中老年朋友已经在网上拥有自己的电子邮箱,在电脑上听歌、娱乐。电脑给中老年朋友的日常生活增添无限乐趣。

1. 写作、记账

与传统的纸笔相比,在电脑中写作、记账更加方便、快捷。例如,使用 Windows 7 系统自带的“记事本”程序可以进行纯文本写作;使用“写字板”程序则可以创建、编写包括复杂格式和图形的文档,并且可以在写字板内链接或嵌入对象。而 Word 2007 是一个更先进、功能更齐全的文字处理程序,相比写字板程序,Word 2007 增加了页面设置、艺术字、批注、拼写和语法检查等功能,在书写和设计方面,可以为用户提供更自由的创造空间,创造出图文并茂的文档,如左下图所示。对于有消费计划的中老年朋友,使用 Excel 2007 不仅可以记录大小琐碎的收入和支出,还能准确、快捷地帮助用户进行计算,如右下图所示。



2. 制作、处理图片

节假日外出旅游或是在外地工作的儿女回家团聚,常常会用照片的形式记录下这些美好幸福时刻。利用电脑可以将生活中的照片进行连接播放,也可以制作成 DVD 光盘等,如下图所示。



使用 Windows Media Center 程序放映图片。



视野拓展

除了使用微软提供的 Office 2007 办公程序外,金山软件公司提供 WPS 程序也是一款比较受欢迎的文字处理系统,该程序集编辑与打印为一体,具有丰富的全屏幕编辑功能,主要包括 WPS 文字、WPS 表格和 WPS 演示等程序。

3. 家庭娱乐

娱乐可是电脑的又一大贡献。电脑中的多媒体功能非常强大，可以满足用户对娱乐的各种需求，用户在平时的生活中可以利用电脑看看电影。

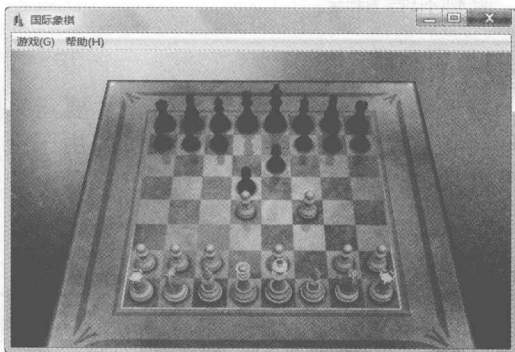
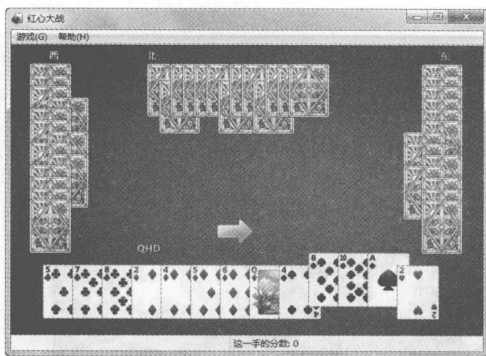


除了使用系统自带的播放器，用户还可以到网上免费下载其他播放器，例如，“暴风影音”就是一款比较受欢迎的播放器。



4. 玩游戏

随着社会的发展，在提高人们生活水平的同时，也加快了生活节奏，特别是在一些大型城市尤为明显。要想找个对手和你对奕，可是很困难的。但是在电脑中可以轻松实现，例如 Windows 7 系统自带的扑克牌、象棋、麻将等小游戏，可以锻炼大脑，放松身心，给中老年朋友带来无限乐趣。

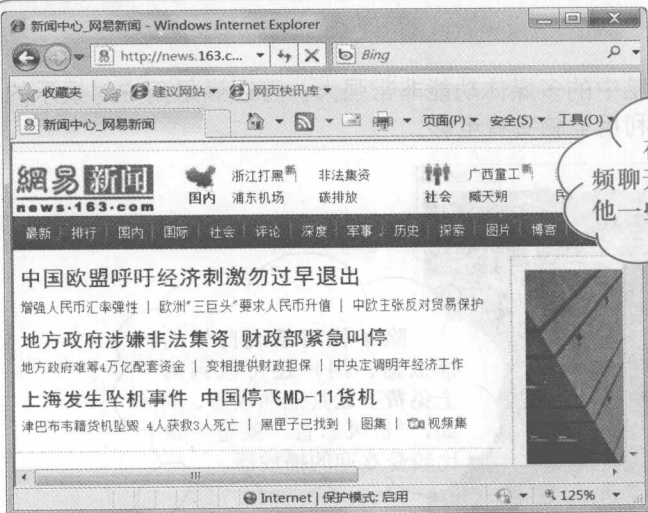


5. 上网冲浪

互联网是一个信息的海洋，可以让您足不出户便知天下事，及时阅读到各种新闻。利用电子邮件和专业的聊天程序，用户可以与在外地的亲朋好友进行及时交流、“见面”。

将图片保存在电脑中，不易丢失、管理方便。用户还可以使用 Windows DVD Maker 或 PowerPoint 2007 将图片做成视频或相册与大家分享。





在网上还可以进行视频聊天、旅游、购物以及其他一些休闲活动等。



1.2 认识电脑外观组成

对于初学者来说，电脑就是指由显示器、主机、键盘、鼠标等部件全部加起来的组合。这只是实物上的电脑，它还需要精神支柱——软件的支持，二者缺一不可。因为没有软件，硬件就不能运行，电脑就只能是一个摆设；没有硬件，软件就没有用武之地，无法发挥它应有的作用。

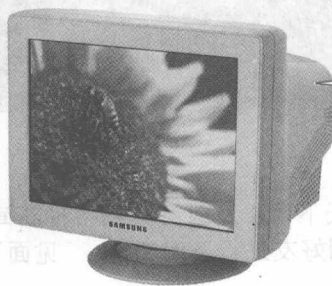


1.2.1 电脑硬件

电脑硬件是指电脑中看得见、摸得着的部件，从功能上主要分为显示器、主机、键盘、鼠标和音箱等。

1. 显示器

显示器的样子和电视机类似，主要用来显示电脑运行的信息。显示器可以分为纯平显示器和液晶显示器，如下图所示。由于液晶显示器除了体积小、耗电少、辐射小，所以更为常见一些。



纯平显示器



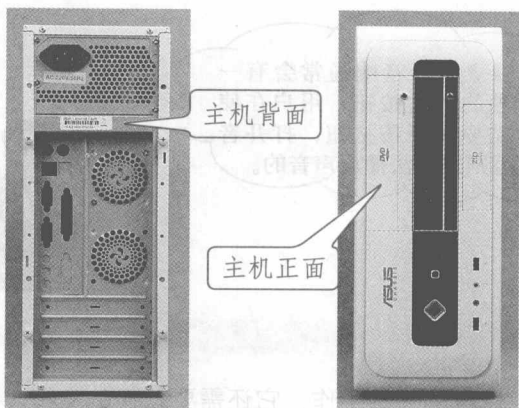
液晶显示器

视野拓展

在玩 Windows 7 系统自带的小游戏时，名称中带“Internet”字符的游戏可以与世界各地的网络玩家一起玩，但是需要在联网的情况下才能够玩，也就是说，用户需要将电脑接入互联网中，并登录到游戏服务器才可以。

2. 主机

主机又称机箱，是电脑必不可少、无法替代的部件。如果把显示器比作电脑的脸面，那么，主机就是电脑的身躯，内部存放了电脑的所有内脏部件，包括主板、中央处理器、硬盘、显示卡、内存条等。在机箱的背面有许多插孔和接口，用于接通和连接电脑的其他外部设备（如鼠标、键盘和音箱等），在机箱的正面则有电源开关、复位按钮、光驱驱动器等，如下图所示。



主机背面

主机正面

很多中老年人怕吵闹，所以在选购主机时，应选购无噪音主机，这会给您带来一个舒适、安静的使用环境。



提示：主机的外观多种多样，有的主机箱小（优点是重量轻）、有的主机箱大（优点是散热效果好），有的光驱驱动器是横着存放的，有的则是竖着的，但是总的来说，电源开关通常是最大的那个按钮（一般会标有 Power 字符），复位开关（一般会标有 Reset 字符）则紧靠电源开关。

3. 键盘

键盘是电脑最基本的输入设备。通过键盘上的按钮，用户可用向电脑输入各种字符、下达各种指令，如下图所示。



不同厂商生产的不同型号的键盘在外观和键位排列上会有些差异，但是大体方位是相同的。



4. 鼠标

鼠标和键盘一样，是电脑最基本的输入设备，其外观像一只小老鼠，拖着一条长长的“尾巴”（与主机的连接线），因而得名“鼠标”。鼠标按工作原理可分为机械鼠标、光电鼠标和激光鼠标；按按键多少可分为双键鼠标、三键鼠标和多键鼠标；按接口类型可分为串行接口、PS/2 接口和 USB 接口等。



光电、三键、USB 接口的有线鼠标



激光、多键、USB 接口的无线鼠标

纯平显示器又称为 CRT，特点是体积比较大，但价格比较便宜；液晶显示器又称为 LCD，特点是比较薄，但是价格相对比较高。





5. 音箱

没有声音，再好的戏也看不出感觉。所以，在组装电脑时，千万别忘记配置音箱。不过，用户也要注意，可别买重复了，因为目前有很多液晶显示器都带有声音播放功能，在主机和显示器之间再添加一根线（带音箱的显示器会附带该线）就可以播放声音了。如下图所示是一个独立的音箱设备。



独立组合音响通常会有一个单独的开关按钮，用户在使用时需要按下该按钮，打开音箱，否则是无法播放声音的。



1.2.2 电脑软件

把硬件的各部分组件组合在一起，并不能让电脑开始工作，它还需要软件的支持才能使用。一般来说，软件分为操作系统和应用软件两大类。

1. 操作系统

操作系统是管理、监控和维护电脑资源，并使电脑能够正常高效地工作的程序，如微软研发的 Windows 系列操作系统、汇编语言等。

2. 应用软件

应用软件是针对某一特定的问题或需要而开发的实用程序，如 Word 2007 就是专门进行文字处理的软件，而 Windows Media Player 则是声音、视频播放软件。

硬件和软件就像电脑的左右手，真是一个都不能少啊！



是呀！软件离不开硬件的支持，硬件也离不开软件的帮助。



1.3 正常开启与关闭电脑

认识了电脑的各部分组件后，现在可以启动电脑，跟我一起操作吧。

视野拓展

在显示器上，除了开关按钮外，一般还会有【菜单设定】、【亮度调整】、【声音】等按钮，这些按钮通常排成一行在显示器底端显示，或者是排成一列在显示器右侧显示。但是最后一个按钮通常是显示器的开关按钮。

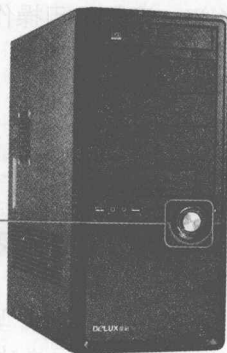


1.3.1 开机

启动电脑是有先后顺序的，首先要接通显示器和主机的电源，然后依次按下电脑各部分的电源开关即可。具体操作步骤如下。



1 按下显示器开关，指示灯呈绿色



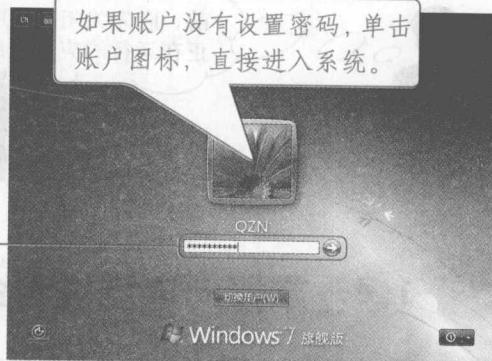
2 按下主机箱上的电源开关



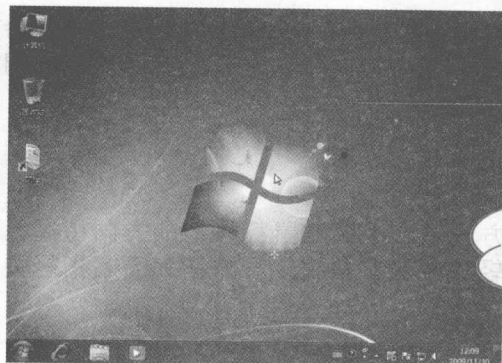
3 正在启动系统

如果账户没有设置密码，单击账户图标，直接进入系统。

4 输入账户密码，再按 Enter 键或者单击右侧的【转至】按钮



5 进入 Windows 7 操作系统



如果电脑中存在多个用户账户，在开机时还需要单击账户名称图标，选择要登录的用户账户。



当用户遇到执行【关机】命令后无反应的情况，可以通过按下主机电源开关按钮的方法，强制关闭电脑。

