

[修订版]

实用英语写作

写作基础·应试技巧·范文

李靖民 徐淑华 编著

Writing

西北工业大学出版社

实用英语写作

——写作基础·应试技巧·范文

(修订版)

李靖民 徐淑华 编著

李民权 审校

西北工业大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

实用英语写作——写作基础·应试技巧·范文/李靖民, 徐淑华编著. —西安: 西北工业大学出版社, 1999. 8

ISBN 7-5612-1150-3

I. 实… II. ①李… ②徐… III. 英语—写作 IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 46542 号

出版发行: 西北工业大学出版社

通信地址: 西安市友谊西路 127 号 邮编: 710072 电话: (029) 8493844

网 址: www.nwpup.com

印 刷 者: 陕西天元印务有限责任公司

开 本: 850 mm × 1 168 mm 1/32

印 张: 10.25

字 数: 257 千字

版 次: 2003 年 8 月第 3 版 2003 年 8 月第 3 次印刷

印 数: 9 000 ~ 16 000 册

定 价: 13.00 元

修订版前言

本书自 1999 年出版以来承蒙广大读者厚爱且被多所院校选作写作教材,作者为本书得到读者的认可,能够帮助他们解决一些实际问题,扎实地提高写作能力,从而比较有信心地面对各种写作考试而感到欣慰。欣慰之余,作者又感到惶恐不安,仍觉得有一些不尽如人意之处。现趁此再版之机,对原书进行了认真的修订,增加了部分章节,充实了原有的内容,并对个别谬误之处做了修改。

本书的长处在于其系统性,从句子、段落、篇章到应试写作逐步展开,从造句基础知识到段落的构造及扩展方法再到篇章布局、应试技巧,讲究灵活应用,既利于读者打好基础,又能使他们在较短的时间内抓住英语写作的要领,从根本上解决写作问题和应试问题。

书后主题多样、语言生动、内容有趣的范文便于读者熟读背诵。需要说明的是,有些人认为范文应当是豆腐块似的小段,小段好背诵,可以用来应付考试,这是不切实际的错误观念。实际上背诵再多的范文也不可能有机会完全照抄照搬,考试中真正能够用到的不是范文原文,而是范文的精华。豆腐块似的小段语言贫乏,既不能应付考试,又对提高读者的写作水平毫无益处。好的范文应当篇幅长短得当,既便于背诵,又能够帮助读者巩固写作知识和技能,学习丰富多样的表达方法,增强语感。这样的范文诵读得多了,写起文章来自然会得心应手,笔下生花。

编者

2003 年 3 月

目 录

第一章 造句.....	1
第一节 英语句子的基本结构.....	1
练习一	4
第二节 利用短语扩展句子	5
一、介词短语	6
二、不定式短语	7
三、分词短语	9
四、动名词短语	11
五、名词短语	12
练习二	13
第三节 利用从句扩展句子	16
一、状语从句	17
二、名词性从句	18
三、定语从句	20
练习三	22
第四节 扩展方法的活用	26
一、短语之间的转换	26
二、短语与从句之间的转换	27
三、从句之间的转换	28
练习四	29
第五节 常见的句法错误	32
一、残句	32
二、缀句错误	34

三、悬垂结构	36
四、并列性错误	37
练习五	38
第二章 段落写作	42
第一节 段落的基本结构	42
一、段落的中心主题与主题句	43
练习一	49
二、段落的扩展	53
练习二	55
三、段落的结尾	56
练习三	62
第二节 组段的基本原则	65
一、统一性	65
练习四	67
二、翔实性	69
练习五	70
三、条理性	71
练习六	73
四、多样性	75
练习七	76
五、连贯性	77
练习八	81
第三节 段落的扩展方法	84
一、按时间顺序扩展	84
二、按过程顺序扩展	86
三、按空间顺序扩展	86
四、按分类的方法扩展	87
五、按举例的方法扩展	88

六、按比较、对比的方法扩展	90
七、按因果分析的方法扩展	92
八、按论证的方法扩展	94
九、按下定义的方法扩展	94
练习九	95
第三章 篇章写作	101
第一节 段落与篇章的异同	101
练习一	106
第二节 篇章的基本要素	106
一、话题	106
练习二	107
二、核心句	108
练习三	109
三、篇章的开头	110
练习四	115
四、篇章的结尾	118
练习五	124
五、段落之间的过渡	126
练习六	131
第三节 怎样列提纲	136
练习七	142
第四节 篇章的类型	144
一、记叙文	145
二、描写文	147
三、议论文	152
四、说明文	154
练习八	156

第四章 应用文写作	162
第一节 书信	162
一、私人信件	162
练习一	166
二、事物性信件	166
练习二	168
三、信封的写法	168
第二节 简历与求职信	169
一、简历	169
练习三	173
二、求职信	173
练习四	176
第五章 应试写作	177
第一节 应试写作的基本要求	177
第二节 应试写作的评分原则及标准	177
一、评分原则	178
二、评分标准	178
第三节 应试写作的对策	179
一、考前准备的必要性	179
二、考前“预测”与练习	180
三、考试中的写作步骤	181
第四节 应试作文题型及写作技巧	188
一、提示语作文	188
练习一	193
二、提纲作文	194
练习二	197
三、情景作文	198

练习三	203
四、关键词作文	203
练习四	206
五、图表作文	207
练习五	210
六、命题作文	212
练习六	214
七、摘要或缩写	214
练习七	219
附录	223
附录一 练习参考答案	223
附录二 应试范文	267
1. Student Life at College	267
2. Time	268
3. Failure Is the Mother of Success	269
4. How Do You Face Criticism and Praise?	269
5. Happiness	270
6. Traffic Accidents	271
7. Is the Band Four English Test Necessary?	272
8. How to Solve the Problem of Heavy Traffic	272
9. Leaving Home for the First Time	273
10. My Favorite Sport	274
11. The Joys of Sport	275
12. The One Child Policy	276
13. My Ambition	276
14. My Table Lamp	277
15. The Student Union	278
16. The World Population	278

17. Competition and Cooperation	279
18. The Summer Vacation	280
19. Talking with Foreign Friends	281
20. My Senior Middle School	282
21. My Chinese Language Teacher at Middle School	282
22. The Environment	283
23. Find an Ideal Job after Graduation	284
24. The Growing Popularity of Owning a Car	285
25. Should Firecrackers Be Banned?	285
26. My Hometown — Xi'an	286
27. Friends and Friendship	287
28. No Pains, No Gains	287
29. The TV Program I Enjoy Most	288
30. Save Power	289
31. Reading Books	290
32. My Home	290
33. Is It Really Troublesome?	291
34. What a Freshman Should Do at College	292
35. Two-day Weekend	293
36. Traveling for Pleasure	294
37. Money	294
38. The Importance of Studying English	295
39. My First Experience of Washing Clothes	296
40. How to Solve the Problem of Traffic Noise in Major Cities	297
41. Bicycles	298
42. Good Health Leads to Success and Happy Life ...	298
43. The World in the 21st Century	299

44. Advertisements	300
45. Manners	300
46. A Typical Day of Mine	301
47. The Counter Flow of Population	302
48. A Letter Home	303
49. A Letter to Ask for an Application Form	304
50. A Letter about Test Score Report	305
附录三 英汉对照写作常用词语	306

第一章 造句

句子是文章的基础,无论多长的文章都是由一个一个的句子组成的。有人将句子比作砖块,将写文章比作建筑房屋,文章的优劣在很大程度上取决于这些“砖块”质量的好坏。有些学习者忽视造句的训练,误认为在基础阶段只要了解了语篇的结构类型,掌握了语篇的布局方法就行了。然而,英语写作基础阶段最频繁出现的错误便是句法错误。设想一篇文章,无论它的结构再好,布局再合理,如果满篇都是句法错误,那它能是一篇好文章吗?因此,学习英语写作首先应学好造句,打好坚实的句法基础,才有可能写出好的篇章。

第一节 英语句子的基本结构

英语的句子千变万化,但是无论其怎样变化,都是由为数不多的几个基本句子结构扩展变化而来的。造一个句子就好比画一棵树,掌握了句子的基本结构,就如同掌握了树干的画法,在此基础之上便可以学习添枝加叶,画出千姿百态的树木了。

英语句子的基本结构可以分为五个类型。

1. 主语 + 系动词 + 表语 (S + V¹ + P)

例如:

She is a student.

He has become an engineer.

It tastes sweet.

They are in the classroom.

这种句子结构中的动词是系动词,其后的表语表示主语的身

份、特征或状态。英语中可用作系动词的词数量很少,最常用的是 be 的各种变化形式。初学写作者比较容易用错的是其他的系动词,如 become, turn, look, seem, appear, sound, taste, smell, remain, prove, keep, fall 等。由于系动词数量不多,初学者只要稍加留心就不会出错了。

2. 主语 + 动词 (S + V)

例如:

Water flows.

He is reading.

She has arrived.

They will come.

Mary cried.

这种句子结构中的动词是不及物动词,其后无须跟其他的句子成分。初学写作者使用这类词时,应当注意不要受其汉语对应词的意义的影 响。例如汉语中的“到”在英语中的对应词可以是 arrive, 也可以是 reach。但是 reach 是及物动词,须有宾语,不能用在上面第三个例句中。反之,如果需要带宾语时, arrive 后则应加介词。

例如:

They have reached New York.

They have arrived at New York.

3. 主语 + 动词 + 宾语 (S + V + O)

例如:

Tom speaks English.

He bought a jacket.

They have finished the job.

Rose is reading a book.

这种句子结构中的动词是单宾及物动词,其后必须跟一个宾语。英语中的及物动词绝大多数都属于这一类。

4. 主语 + 动词 + 宾语 + 宾语 (S + V + o + O)

例如:

Mr. Brown teaches them English.

Mother told me a story.

Give us a ring when you arrive at the college.

The students are giving the classroom a thorough cleanup.

这种句子结构中的动词是双宾及物动词,其后跟两个宾语,即间接宾语和直接宾语。直接宾语是动作的承受者或结果,如上例中的 English, a story, a ring 和 a thorough cleanup;间接宾语则表示动作是为谁做的或是对谁做的,如上例中的 them, me, us 和 the classroom。虽然这类动词的数量不是很多,但使用频率很高,构成了一种英语基本句子结构,应引起注意。

5. 主语 + 动词 + 宾语 + 补语 (S + V + O + C)

例如:

We elected him chairman.

We should keep the classroom clean.

I want her to come.

She heard him singing.

这种句子结构中的动词是复合及物动词,其后跟复合宾语,即“宾语 + 补语”。宾语和补语在逻辑上是主与表或主与谓的关系,也就是说补语表示的要么是宾语的特征、身份或状态,如上面的第一和第二例;要么是宾语的行为动作,如上面的第三和第四例。这类动词的数量也不算多,但是使用频率很高,初学写作者应特别注意。

另外,如果这一结构的句子变为被动句,那么原来的宾语就变成了主语,后面的补语便是主语的补语了。

试比较:

We found him *reading in the library*.

(斜体部分为宾语的补语。)

He was found *reading in the library*.

(斜体部分为主语的补语。)

上述英语句子基本结构中的所有成分都是必不可少的,缺少任何一个成分都会破坏句子结构的完整性。句子结构中的基本成分包括主语、动词、表语、宾语和补语。除了这些基本成分之外,英语句子中还有起修饰作用的定语和状语,以及起解释说明作用的同位语。下面句中的斜体字即为定语、状语和同位语。

She is a *good* student.

They will come *soon*.

Mr. Brown, *Tom's father*, is an engineer.

因此,英语的句子成分主要有主语、动词、表语、宾语、补语、定语、状语和同位语。无论多么复杂的句子,都是由这些成分组成的。

练习一

分析下列各句属于哪种基本结构,并划出各个句子成分。

(1) I saw Jane in the reading room.

(2) Production grows rapidly.

(3) They treated me as their own son.

(4) His classmates made him their monitor.

(5) Victor passed Robert the ball.

(6) You did not need to arrive so early.

(7) The children ran merrily after him.

(8) It is getting dark.

(9) Martin, my good friend, has given me a lot of help.

(10) Circumstances do not permit me to leave.

(11) The population of city rose by 20 percent.

(12) She had a new dress made.

(13) Her face turned red at his words.

- (14) The old professor lectures twice a week.
- (15) Tom became a good student at last.
- (16) I want that blue skirt, the one on the left.
- (17) They will have a meeting in Room 205.
- (18) Her parents bought her a new radio.
- (19) She told us a lot of interesting stories.
- (20) The food smells nice.

第二节 利用短语扩展句子

我们这里所说的短语,指的是在意义上自成一体,但不能单独构成句子的一组词。短语可长可短,即使是很长的短语,其本身也不是句子。试比较:

(1) Birds fly.

(2) the man over there with a book in one hand and a pen in the other

例(1)很短,仅有两个单词,却符合上一节所讨论的句子基本结构的要求(S + V),是一个句子。例(2)虽然很长,有 16 个单词,但不符合任何一个基本句子结构的要求,所以它不是句子而是一个短语。短语虽然不是句子,却可以用来扩展句子基本结构,给句子“添枝加叶”,使句子多样化。上一节讨论的英语句子的所有成分,都可以由短语来担任。下面各句中的斜体部分均为短语:

Arguing with him does little good. (作主语)

They *have been highly praised*. (作谓语)

His intention was *to help you in one way or another*. (作表语)

I want *to see him*. (作宾语)

They saw him *entering the hall*. (作补语)

The man *with a book in his hand* is our English teacher. (作

定语)

Hearing the good news, they all jumped for joy. (作状语)

Jane, *one of my classmates*, will come to join us. (作同位语)

英语中常用的短语有介词短语、不定式短语、分词短语、动名词短语和名词短语。

一、介词短语

介词短语由介词和其宾语构成,在句中可以作表语、补语、定语和状语。例如:

Your exercise book is *on your own desk*. (作表语)

I think of him *as my best friend*. (作补语)

The problem *under discussion* is hard to deal with. (作定语)

She went away *without a word*. (作状语)

英语中的介词,尤其是常用介词,数量并不算多,但由介词构成的短语在英语造句中所起的作用是极其重要的。随便找来一篇英语文章,其中大多数句子中都会有介词短语。因此,正确使用介词短语是写好英语句子的一个关键。在使用介词短语造句时,应特别注意下面几点:

(1) 注意介词短语的固定搭配习惯。例如:to call on sb. (拜访某人), to call at a place (到某处拜访); at 5 o'clock (5点钟), on Friday (星期五), in the morning (早上); to increase by 20% (增加了20%), to increase from 500 to 2,000 (从500增加到2 000)。

(2) 注意同一个介词在不同的短语中可能有不同的意思。例如:for my parents (为我的父母), for an hour (持续一个小时), to jump for joy (由于高兴而跳了起来), to buy sth. for 5 dollars (花5美元买某物)。

(3) 注意不要受汉语的影响。例如:with the help of the teacher (在老师的帮助下), in the sun (在阳光下), a hole in the window (窗户上的洞), to walk down the street (沿街走去), to