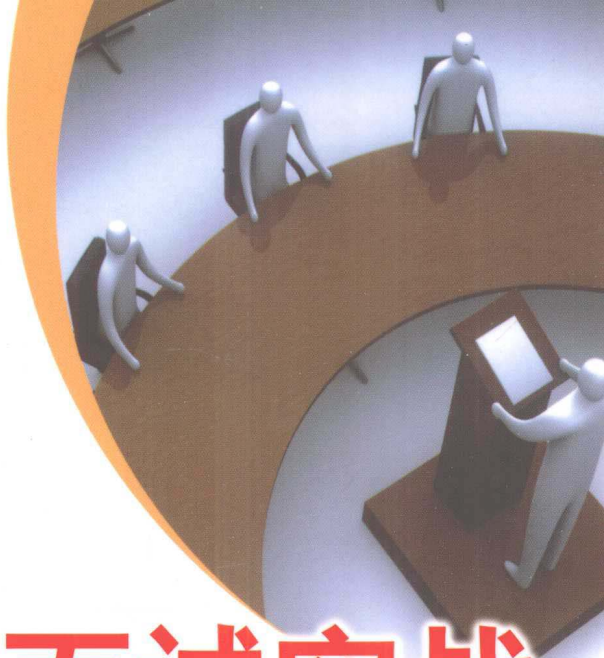


攻克面试实战，
借鉴面试成功者的宝贵经验，
挑战高难度面试问题；
攻克求职英语，
系统全方位地准备英语求职，
挑战全英语面试环境。



攻克面试实战

求职英语

20天

修订版

PowerCareer®博业®图书工作室

学林出版社

攻克面试实战 求职英语

20天

修订版

学林出版社

图书在版编目(CIP)数据

攻克面试实战求职英语 20 天(修订版)/博业图书
工作室编著. —上海: 学林出版社, 2010. 6
ISBN 978 - 7 - 5486 - 0024 - 4

I. ①攻… II. ①博… III. ①职业选择—英语—口语
IV. ①H319. 9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 093677 号

攻克面试实战求职英语 20 天(修订版)



作 者—— 博业图书工作室

责任编辑—— 叶 刚 张 季

封面设计—— 陈 怡

出 版—— 上海世纪出版股份有限公司

学林出版社(上海钦州南路 81 号 3 楼)

电话: 64515005 传真: 64515005

发 行—— 上海世纪出版股份有限公司发行中心

(上海福建中路 193 号 www.ewen.cc)

照 排—— 南京展望文化发展有限公司

印 刷—— 上海展强印刷有限公司

开 本—— 640×978 1/16

印 张—— 17.75

字 数—— 28 万

版 次—— 2010 年 6 月第 1 版

2010 年 6 月第 1 次印刷

书 号—— ISBN 978 - 7 - 5486 - 0024 - 4/G · 8

定 价—— 28.00 元

(如发生印刷、装订质量问题,读者可向工厂调换。)

前言

《攻克面试实战求职英语 20 天》第 1 版自 2003 年推出之后,获得了广大读者的认可,成为了一本热销的求职指导性书籍。在修订版中,编者对原书中的部分内容进行了改进,并增加了全新的内容,力求与时俱进地帮助读者进一步提高求职竞争力,使读者在求职过程中百尺竿头更进一步。

本书的读者对象

- 大学本、专科及以上求职毕业生
- 工作年限在三年以内,希望在职场开辟新起点的有志之士

本书的目的

- 帮助求职者梳理求职面试准备的全过程,提供实战演练的机会
- 囊括 160 余例面试问答的真实案例,供求职者参考和借鉴
- 甄选最实用的英语单词、句式,提高求职者的实用英语水平
- 提供简历、求职信样例、笔试模拟题,打破求职者的求职盲点

本书的特点

- **全真案例**：数十位面试成功者的经验结晶，全真回顾他们的求职体验
- **系统完善**：求职面试的全方位备战指导，系统性准备面试实战内容
- **实用有效**：最为实用的求职英语辅导资料，有效帮助求职者攻克语言难关

面试问题的类型可以归纳为以下几个方面：

类 型	说 明
行为化的或情景性的问题 (Behavioral or Situational Questions)	面试官不会脱离学习、工作、生活的范围来问问题，也不会问你什么是对的，什么是错的，因此一般而言采取的方式就是将你放回到你过去曾经经历过的某件事情或某个情景中去，看看当时你是如何处理问题的。
角色扮演性的问题 (Role Play Questions)	例如：“假设你是销售的指导者，你的下属将下列各项问题呈现给你，你会如何处理？”面试官提出这类问题是因为可能在你过去的经历当中无法找到特别相关的可以考察你的潜力的例子，或者他列举的是一个商业环境之中非常普遍也非常难以处理的问题，想看一下你有什么创造性的解决方式，或是有什么分析这个问题的新思路。
行业相关问题 (Industry-specific Questions)	面试官或者想了解你对相关行业的了解，或者想看一下你对于一些问题即使在不了解的情况下，能够作出怎样的回答。
时事问题 (Current Events Questions)	面试官希望了解你是一个对时事发展给予关注，时时刻刻了解外部变化的人，还是恰恰相反。另外也希望看看你对此能否提供具有分析力的陈述。不过在此需要提醒各位求职者，对于非常具有争议的时事问题，回答时请小心，一般给予中立的答案为佳。

续表

类 型	说 明
忠诚度问题 (Loyalty Questions)	任何公司总是希望你对于这家公司的确是感兴趣的,也希望你的未来的职业发展目标与公司能够赋予你的东西相吻合,因此会有不少类似“你为何要应聘本公司”、“你的职业发展规划是怎样的”等问题,目的其实都比较清楚,除了看一下你是否对自己有比较清晰的认识以外,也在考察你的忠诚度。

其中行为化的或情景性的问题 (Behavioral or Situational Questions) 是最为常用的。而对于求职毕业生而言,面试官的问题通常包括以下方面的一些信息:

- 职业发展规划
- 对于工作的期望
- 对于公司和职位的了解
- 教育与学习
- 兼职与实习
- 课外活动
- 优点与缺点
- 成就与失败
- 工资的期望
- 角色扮演性问题
- 假设场景性问题

基于以上方面的信息,我们设计了本书的内容框架。在目录中,我们将进一步明确这样设计的目的。

阅读本书的方法

第一步,单词准备

每一章的开篇处我们甄选出该章节难度相对较高或实用性较强的



一些单词,读者可以粗略地浏览一下,将不熟悉的词汇牢牢记住。

第二步,阅读综述

开始每天的功课之前,应仔细阅读综述。综述之中介绍了当天的任务、目的和注意点,是全天任务的概括性信息。

第三步,体验案例

接下来就是当天的主体性内容——全真案例的体验。阅读完案例后须仔细思考一下案例中求职者回答的思路是怎样的,有哪些地方可以借鉴。

第四步,参与点评

针对全真案例,本书邀请了面试专家进行点评,某些点评还特别给出了答题思路的解析。读者应参与进行点评,检查自己的想法是否与面试专家的想法一致。

第五步,熟悉短语与句式

每一章之后都对该章比较实用的短语和句式进行总结。在原文中这些短语和句式已经标识为黑体,读者应熟悉这些短语和句式,达到熟练运用的水平。

第六步,实战演练

最后也是最重要的任务是跟着当天的主题进行实战的演练。

本书在此次改版中丰富了一些内容:

- 在热门单词中添加了许多新鲜词汇;
- 根据这些年经验的累积,添加了新的面试案例的分析;
- 根据一些读者的反馈,我们细化了面试通用准则,并增添了面试者可以提出的问题。

最后,在此向所有给予编写本书以大力支持和帮助的亲人和朋友们致谢。由于时间有限,疏漏之处在所难免,敬请读者予以谅解。

编者

目录

第一天

学习撰写英文简历和求职信

001

第一天的主要任务是学习撰写英文简历和求职信。

主要包括：

简历的定义与主要内容、撰写英文简历的三大注意点、英文简历样例、求职信的编写方式与技巧、求职信开始语、结束语与表现个人能力的句式选编。

第二天

感受英语笔试

014

第二天的任务是对英语笔试有一个概况性的了解。本章共给出了9大案例，覆盖了英语笔试的主流题型，包括逻辑、阅读、个性评估等各个方面的测试题。

第三天

掌握求职面试基本短语

027

第三天的任务是掌握求职面试的基本短语。不要小看这些短语的力量,此处精选的一些场景性短语一方面是告诉求职者如何用标准的英语进行表达,另一方面也是辅导求职者如何处理求职面试及自我介绍的各种场景。

第四天

面试实战

037

——说明教育背景、学习能力与兴趣爱好

第四天的任务是练习如何在面试时说明自己的教育背景、学习能力与兴趣爱好。有关这个方面,常见的面试问题通常围绕:专业,包括专业对于未来工作的影响;成绩,包括成绩的好和坏,最喜欢的课程和最不喜欢的课程,最擅长和最不擅长的科目等;学习能力,包括对于专业知识的把握,英语、计算机的应用能力;兴趣爱好,包括兴趣爱好的方向,是否具有广泛的兴趣爱好,是否够沉稳等;关于先读书还是先就业的选择;通过询问师长对你的评价作出判断等。本章共给出11大案例供读者参考借鉴。

第五天

面试实战——说明各类社团活动

058

第五天的任务是学习描述各种类型的社团活动。面试过程中面试官一般会根据求职者简历上所列的社团活动进行提问,或是在挖掘求职者是否具有某个方面能力的时候,需要求职者提供日常生活、社团活动、工作中的事例为证。因此练习描述自己的各类社团活动是非常重要的。本章共给出8大案例供读者借鉴。

第六天

面试实战——说明工作经验/兼职与实习 073

第六天的任务是学习描述各种类型的兼职、实习工作经验。面试过程中面试官一般会根据求职者简历上所列的兼职、实习经历进行提问,或是在挖掘求职者是否具有某个方面能力的时候,需要求职者提供日常生活、社团活动、工作中的事例为证。因此练习描述自己的兼职、实习经历是非常重要的。本章共给出 8 大案例供读者借鉴。

第七天

面试实战——说明个人优点与缺点 089

第七天的任务是练习说明自己的优点和缺点。本章共给出 5 大案例供读者参考,分别针对不同的性格类型。

第八天

面试实战——说明个人成就与失败 099

第八天的任务是练习描述个人的成就与失败。什么是成就和失败并不重要,重要的是为什么自己认为这是成就而那是失败。本章共给出了 7 大案例供读者借鉴。

第九天

面试实战——说明通过什么学习到了什么 110

第九天的任务是练习描述通过教育、学习、社团活动、兼职实习经历等各方面所学习的内容。任何公司的面试官都会喜欢那些能够从过去的经历中有所学习总结并能够用以改进自身的求职者。本章给出5大案例供读者借鉴。

第十天

面试实战

118

——说明自己为何适合应聘职位的个人能力

第十天的任务是练习应聘相关职位时如何说明自己对任职该职位所需要的资质的了解和自己合适这个职位的原因。通常面试官的问题包括：你为何来应聘这个职位？你认为我们为什么要雇用你？说说你来应聘这个职位的原因吧。本章给出12大案例，分别针对销售职位、审计、市场、业务培训生、银行、律师、记者、编辑、人力资源工作者、计算机系统管理员、公关经理及大客户经理等12大类型的职位。

第十一天

面试实战——说明职业发展规划

132

第十一天的任务是练习说明自己的职业发展规划。需要注意的问题是：自己的职业发展规划与求职目标公司的职位是否能够对应？是否容易令面试官产生自己不会在对方公司久留的感觉？本章共给出8大案例供读者参考。分别针对4种类型进行实战模拟。

第十二天

面试实战

141

——说明对所聘职位的了解及工作的期望和要求

第十二天的任务是练习描述对所聘职位的了解及工作的期望和要求,包括对薪金的要求。本章给出 8 大案例供读者借鉴和参考。

第十三天

面试实战——练习角色扮演性的问题 151

第十三天的任务是练习若干角色扮演性问题。在面试过程中,由于某些面试官试图在求职者身上挖掘的能力素质,可能很难在学生的工作生活中找到证明,此时面试官会给出一个场景,假定求职者在其中扮演一个角色,要求求职者作相应的回答。本章给出 6 大案例供求职者借鉴。

第十四天

面试实战——如何基于特定情景回答问题 161

第十四天的任务是学习如何基于特定的情景回答问题。有些面试官未必从简历中就各项内容进行提问,而是给出问题请求职者在自己的事例之中给出证明。本章给出 11 大案例供求职者借鉴,覆盖了比较常用的几种情景。

第十五天

面试实战——挑战商务演说

175

第十五天的任务是练习商务演说的基本技巧。本章从“学习架构商业演说的框架”、“学习商业演说的功能性描述”、“学习几个商业演说的技巧”3个方面入手，全面系统地整理了挑战商务演说的一些基本的、但也是至关重要的信息。特别是第一部分“学习架构商业演说的框架”蕴涵了商业演说的基本逻辑，值得参考和借鉴。

第十六天

面试全真模拟

184

——销售面试案例与审计面试案例

第十六天的任务是借鉴和了解两个面试全真案例，分别针对销售和审计职位。

第十七天

面试全真模拟

205

——市场面试案例与研发面试案例

第十七天的任务是借鉴和了解两个面试全真案例，分别针对市场和研发职位。

第十八天

面试全真模拟

218

——文秘面试案例与培训助理面试案例

第十八天的任务是借鉴和了解两个面试全真案例，分别针对文秘和培训助理职位。

第十九天

掌握面试通用准则

236

第十九天的任务是总结一些面试通用的准则，包括面试提问的目的、回答面试问题的逻辑框架、进行面试前的充分准备、了解面试中需要注意的问题、面试之后的工作。

第二十天

掌握求职英语最有用的单词

246

第二十天的任务是掌握求职最有用的单词。本章从主语、谓语、宾语的结构入手，给出求职中最有用的、高频率的、中频率的谓语动词，供求职者掌握和运用；从宾语入手，给出作为求职宾语最常用的个人能力常用词、简历求职信常用词和行业、专业常用词，供求职者了解和熟记。

附 录

面试评分表样表 职位名称列表

257

可以向面试官提出的问题

附录一中提供两张招聘表样表,但是不同的公司会有不同的标准,这是根据公司的性质、工作流程以及核心价值链来判断的。

附录二提供了116个职位名称的中英文对照列表。

附录三提供了一些求职者可以向面试官提出的问题。

第一天 学习撰写英文简历和求职信

单词准备

- reputation [ˌrepjuː'teɪʃən] *n.* 名誉, 名声
- prestige [ˈprestɪdʒ] *n.* 声望, 威望
- analyst [ˈænəlist] *n.* 分析家, 分解者
- consultant [kən'sʌltənt] *n.* 顾问
- panacea [ˌpæneɪ'siə] *n.* 万能药
- enterprise [ˈentəpraɪz] *n.* 企业, 事业
- predicament [prɪ'dɪkəmənt] *n.* 困境
- diligent [ˈdɪlɪdʒənt] *adj.* 勤勉的, 用功的,
- intelligent [ɪn'telɪdʒənt] *adj.* 聪明伶俐的
- wisdom [ˈwɪzdəm] *n.* 智慧
- ardor [ˈɑːdə] *n.* 热诚, 热情
- database [ˈdeɪtəbeɪs] *n.* 数据库, 资料库
- network [ˈnetwɜːk] *n.* 网络
- elite [eɪ'liːt] *n.* 精华, 精锐
- characteristic [ˌkærɪktə'rɪstɪk] *adj.* 特有的, 表示特性的
n. 特性
- energy [ˈenədʒi] *n.* 精力, 活力

insight ['ɪnsaɪt] *n.* 洞察力, 见识