

金 木 彳 儿 勹 丨 木 丁 又

豕 禾 人 亻 八 彡 四 月 力
五 笔 字 型 速 成
彡 聿 斤 钅 禾 竹 丿 疒 疋

伍 成 编

彳 言 讠 文 方 丶 子 ㄥ 么
立 辛 亠 丩 𠂆 夕 𠃍 门 水
厶 彡 凵 扌 小 弋 尢 火 口
乚 米 之 辶 廴 冫 宀 冂 工

91
匚 丩 北 工 业 大 学 出 版 社 木 丁

五笔字型速成

伍 成 编

西北工业大学出版社

1994年10月 西安

(陕)新登字 009 号

【内容简介】本书分三章。第一章是掌握计算机的基本知识,该部分内容是为初学计算机的读者准备的。第二章汉字编辑的基本方法,该部分的内容是为学习五笔字型的读者而预备的。第三章五笔字型速成,本章的讲述方法与其它有关的五笔字型教科书不同,其目的是为了“速”。书后配有区位编码表及五笔字型编码表。

读者对象:机关公务员、企业秘书、家用电脑操作者及学习简化汉字的少数民族、外籍文秘人员。

五笔字型速成

伍成 编

责任编辑 柴文强

责任校对 柴文强

*

© 1994 西北工业大学出版社出版发行

(710072 西安市友谊西路 127 号 电话 5261952)

陕西省新华书店经销

西北工业大学出版社印刷厂印装

ISBN 7-5612-0698-4/TP·72

*

开本 850×1168 毫米 1/24 6.25 印张 字数 182 千字

1994 年 5 月第一版 1994 年 10 月第 2 次印刷

印数:6001—14000 定价:5.00 元

购买本社出版的图书,如有缺页、错页的,本社发行部负责调换

致读者

近年来，微型计算机的主要任务，已不仅仅是科学计算了。在办公自动化、排版等领域中，计算机^①已经显示出它巨大的优势。计算机在我国之所以能得到普及，一条主要的原因就是利用计算机输入汉字不再是什么难事了。我们感谢王永民先生，人们正是利用他发明的五笔字型，大大地加快了汉字的输入速度。

学习五笔字型的输入方法，仅从入门来讲，显得难了点。不像学习汉语拼音输入方法那样简单。但是本书的讲述方法独辟蹊径，让参加学习的读者能在最短的时间内学会这种本领。作者根据自己的实践，编写了这本书。在成书之前，若干人利用此讲稿作了实践。他们根据本书的教授方法，可以在4个小时之内掌握五笔字型的输入方法，10个小时之内便可独立输入汉字文章。当然读完本书，只起到读者“学会”的作用，如果要提高输入速度，还需要长期的实践才行。如今，可以称得上“专业水平”的汉字输入员的输入速度，每分钟应输入100个汉字以上。这是指平均速度，不能以竞赛速度作标准。据报载，1993年全国少年儿童“王码电脑杯”五笔字型输入速度最快的达到每分钟227个。就每个读者来说，学习五笔字型不见得都是要求速度，但本书

^① 本书所提及的计算机均指微型计算机。

的作者仍希望读者学完本书后，经过几十个小时的练习，其输入速度能比书写汉字的速度快一些。

本书分为三章。第一章讲述计算机的基本知识，这是为初学计算机的读者而准备的。如果读者对第一章讲述的内容已经掌握，可直接学习后面章节。第二章讲述汉字的编辑方法，本章的内容包括 WORD-STAR 和 WPS 的编辑方法及汉语拼音、五笔划的汉字输入方法。该章内容是为学习五笔字型做准备的。第三章是本书的重点。本章的教授方法有别于其它有关五笔字型的讲述方法，其目的在于“速”字，希望读者认真领会书中内容，并做好每一节的实践练习。

本书在编写时，曾得到许多同志的帮助，在本书出版之际，谨表示向他们的谢意。

书中不妥之处，敬请批评。

作 者

1994 年 2 月

目 录

第 1 章 掌握计算机的基本知识.....	1
第 1 节 简介计算机.....	1
第 2 节 常用的操作方法及命令.....	6
第 2 章 汉字编辑的基本方法	12
第 1 节 利用 WORDSTAR 进行汉字编辑.....	12
第 2 节 利用 WPS 进行汉字编辑	25
第 3 章 五笔字型速成	41
第 1 节 五笔字型的输入方法	41
第 2 节 拆字练习	44
第 3 节 五笔字型的键盘实践	50
第 4 节 词组输入方法	61
常用符号区位编码表	63
五笔字型编码表	71

第 1 章 掌握计算机的基本知识

● 简介计算机

● 常用的操作方法及命令

本章是为初学计算机的读者而准备的。如果读者已经基本了解并掌握了计算机的基本知识和基本操作方法，完全可以跃过本章去读下一章的内容。

需要说明的是本章的编写目的是为需要了解计算机的读者而写的。如果需要更深一步地学习计算机的具体内容，请读者学习有关的教科书，本书不可能占较大的篇幅详细介绍。

第 1 节 简介计算机

计算机分为大型机、小型机和微型机。因为大型机与本书的大多数读者关系不大，所以关于大型机的一切论述，在本书中也都“避而不谈”了。小型机和微型机的差别越来越小，在本书中所提到的计算机都是指微型机。

计算机的组成如图 1-1 所示的那样，由主机、显示器、键盘及打印机组成。其中打印机作为输出设备的一种，也可以换成其它的设备，如：激光印字机、扫描仪、绘图仪等，也可以什么都不要而用显示器代替。

主机、显示器和打印机（包括一切输出设备）都需要接通电源。下面分别介绍它们的工作任务。

主机：可以说计算机的关键部分就是主机，它的任务是将所有的信息、命令翻译成计算机懂得的机器语言，当自身处理完后，再将机器语言翻译成人们

能看懂的符号。主机内部可以归纳成如图 1-2 所示的几个部分。

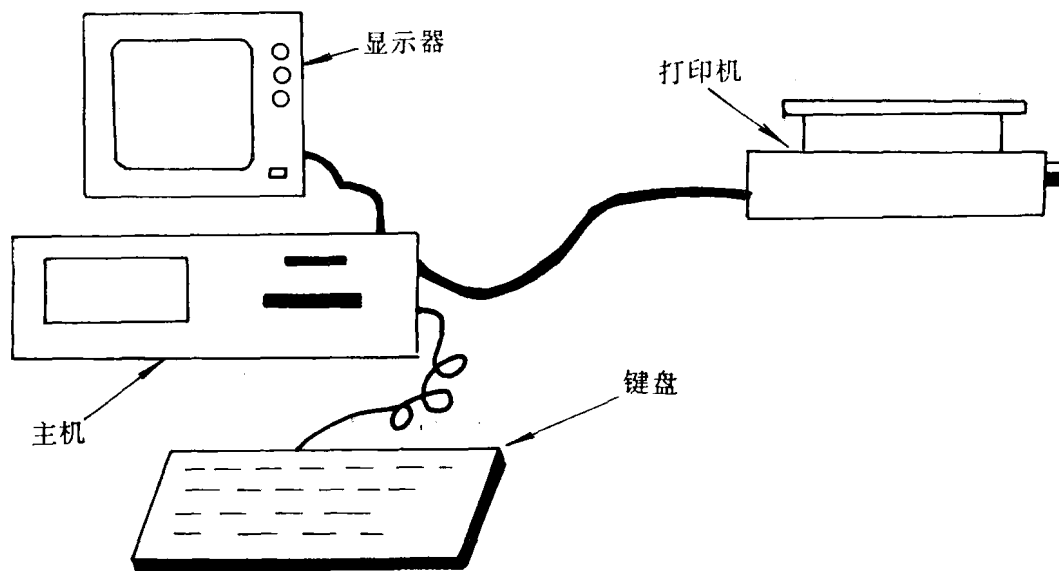


图 1-1

当一个输入信号被送入主机时，实际上首先是被送到主机的控制器。控制器根据输入信号的要求，决定选择存贮、运算还是输出。例如要计算这样一道数学题：

$$(3+5) \times (2+4)$$

以上的信息依次被送入控制器时，控制器便开始了它的分配工作。首先将“3+5”送到运算器进行计算，运算器将得数“8”返回到控制器，控制器将“8”送到存贮器存起来。然后以同样的方式将“2+4”的结果“6”也存起来。最后控制器将“8”和“6”取出，送到运算器进行相乘，运算器将乘积“48”送到控制器，由控制器送到输出设备。

如果说主机是计算机的关键部分，那么可以看得出来，控制器便是主机的心藏部件。

主机由许多硬件^①组成，本书的读者必须要了解的硬件是磁盘和磁盘驱动器。

磁盘：磁盘是用来存贮信息的。磁盘和存贮器都可存放信息，但两者是有区别的，当主机被关掉后，存贮器中的内容也就随之消失了；而磁盘上的内容不会消失。所以，操作者在关机前必须将要保留的信息存放到磁盘上。存贮器存贮信息称作内存，而磁盘存贮信息称作外存。磁盘分为硬盘和软盘（也称作硬磁盘和软磁盘），硬盘一般都安装在主机内部，非专业人员最好不要动它。软盘犹如一张厚纸片，如图 1-3 所示的那样。

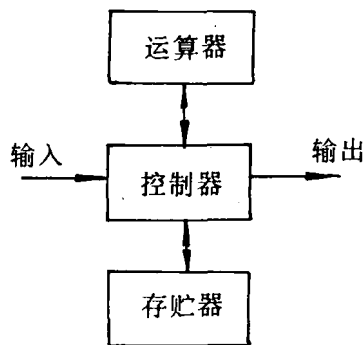


图 1-2

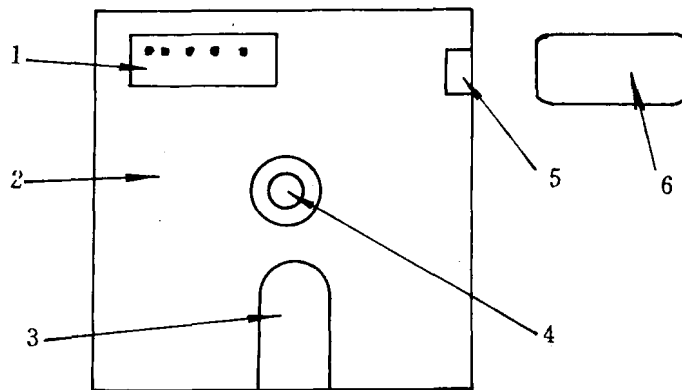


图 1-3

其中：

1：软盘的标签。用户可以用钢笔在上写一些标记。

2：护封。其作用相当于包装，目的是保护里面的磁盘不被划伤。

3：没有护封的裸露的磁盘，如果该软磁盘里存有内容，那么计算机便从这里读取内容。磁盘工作时，从 3 可以看到，它是以 4 为同心圆在转动着，这是因为计算机在磁盘中寻找它需要的内容。

① 硬件在计算机术语中的意思是指看得见，摸得着的部件。而软件则指看得见，摸不着或看不见也摸不着的东西。

4: 圆孔, 如刚才所讲, 磁盘是一个圆形的(护封是正方形的), 磁盘以 4 为圆心。

5: 写保护缺口, 如果用一小块不干胶封签将其贴起来, 那么这张软盘便不可以再存贮或删除任何信息了。除非将不干胶封签撕下。

6: 写保护封签。它是一小块长方形的不干胶纸片, 在购买软磁盘时, 其封签与磁盘一同售出。

软磁盘分 5 英寸(实际是 $5\frac{1}{2}$ 英寸)软盘和 3 英寸软盘。存贮容量又可分为普密度和高密度。普密度可以存放 360 K 字节, 高密度可以存放 1.2M 字节。其中 K 表示千, M 表示 10 万。

硬盘的存贮容量比软盘要大得多, 目前市场上出售的硬盘最少也有 20M 字节的容量。

如果以汉字为例, 一张普密度的软磁盘可以存放近 20 万个汉字。读者可依此估计一张高密度软盘或硬盘存贮汉字的容量来。

磁盘驱动器: 这里所说的磁盘驱动器是指软磁盘驱动器。它有 3 英寸和 5 英寸驱动器, 如果使用软磁盘, 必须将其插入驱动器, 并关好驱动器门才可进行存取工作。插软盘时, 应将标签面向上, 缺口向左边。

硬盘用起来方便, 不必再做以上的工作, 只要通过键盘给出相应的命令, 就可以用硬盘存取了。

显示器: 显示器也叫 CRT, 显示器不仅能显示键盘输入的每一个字符, 而且还可显示经过主机处理后的各种输出结果。目前显示器有黑白、彩色两种。

打印机: 打印机是最普及的一种输出设备。它把从主机得来的信息, 通过打印头撞击色带而印在打印纸上。目前的打印机分 9 针和 24 针式的, 一般都采用 24 针式打印机作汉字输出设备。

键盘: 目前广泛使用的输入设备是键盘。键盘有好几种形式, 不论是哪种形式, 其英文字母的排列形式都是统一的, 初学者应从现在起, 就培养自己良好的键盘输入习惯, 掌握指法和姿势。指法如图 1-4 所示。关于指法的具体练习, 本书不再详述, 望读者在学习五笔字型的同时练习指法。读者在练习时, 应以“盲打”为练习目标。

所谓“盲打”就是操作人员不看键盘, 眼睛看稿件, 手指敲键盘。如果不能盲打, 就算不上一个熟练的操作者, 如同弹钢琴一样, 演奏者在琴键上现找音符键是绝弹不出好听的曲子来的。要想提高录入速度, 非“盲打”不可。计算机的键盘比钢琴键简单多了, 应该说, 背键盘图是一件不困难的事。

键盘除字母键外, 还有一些特殊的键。它们的主要用途有以下几种:

Enter 键: 它又称回车键。有的键盘是 **Return**。当操作者输入完一段内容需要换行时, 按一下回车键。它不仅起到换行的作用, 而且同时将此行的内容存入计算机内存。有时输入的一行内容本身就是要执行的命令, 当按回车



图 1-4

键后，该命令便执行了。



键：很明显，它是移动光标用的。←称左移，→称右移。移动光标，可以修改该处的字符。

□键：它被称为空格键。计算机的操作命令是非常严格的，某一命令中的空格绝对不可省略。如省略，不是面目全非，就是出错。

Esc键：它除特殊情况外，自己不能单独使用。而单独使用时，往往是要退出目前的工作状态。

Ctrl键：它起控制作用。它自己单独不能起作用，只有同时与其它键一起用时才起作用。如按下Ctrl键的同时（或按下不放。以下叙述相同，不再声明）按S键，起暂停作用。按下Ctrl键的同时按C键，起中断并返回系统的作用。关于该键，还有许多用法，请读者见第2章。

Shift键：它是起转换作用的。第一，如果现在读者键入“A”，在计算机显示屏幕上显示的是“a”，这时操作者要求屏幕上也是大写“A”，则应按下Shift键的同时按A键，那么屏幕上便显示出的是“A”字符。第二，读者可以看到键盘上的数字键是两个字符在一个键上，例如，“!”也在“1”键上，等等。这时操作者如果不利用Shift键，按下某一数字键，那么显示屏幕便是键入的数字；如果操作者按下Shift键的同时再按某一数字键，则显示屏幕出现的是“上一行”符号。如键入3时，显示“#”，键入5时，显示“%”等。

Alt键：该键自己单独不起作用。具体用法请读者见第2章。

与我们关系较大的，且必须掌握的，即以上几种用法。待读者熟练掌握以后，再参考其它教科书，学习其它的一些用法。

第2节 常用的操作方法及命令

本节介绍计算机具体操作的方法。

一、常用的操作方法

以图1-1的形式将计算机系统相互接通后，便可开机。大多数计算机在180~250伏的电压条件下，均可正常工

作。为保险起见，可接稳压电源。

开机时，先打开稳压电源，待电压稳定在 220 伏时，再依次打开显示器、主机。何时用打印机，何时再开，不用时，即可关掉。操作计算机时，中途一般不轻易关机，需要重新启动时，往往用 **Ctrl**—**Alt**—**Del** 三个键一起按，效果同重新开机是一样的，这种方法称“热启动”。

关机的次序是主机、显示器、稳压电源，正好与开机的次序相反。

其实，开机关机的次序并不一定很严格，现在有的计算机厂家就把主机和显示器接在一个电源开关上。非此情况，仍以坚持此次序为好。

还有一种电源叫做 UPS，这是一种内装蓄电池加稳压器的电源。当它插上电源时，则一边充电，一边供电。所谓 UPS，是英文 Uninterruptible Power Supply 的缩写，即不间断电源。在计算机工作时，如果突然停电（也称掉电），因为来不及存盘，会给工作带来不同程度的损失。而利用 UPS 供电时，因为它是以蓄电池供电，所以在停电期间，计算机仍能继续工作几十分钟。

千万要注意，计算机带电时，不可拔任何插件，也不可拔或装任何电缆线。这倒不是为防止触电，而是做以上工作时，因接触电流过大，会损坏计算机。

二、常用的操作命令

以下用到符号 **□** 表示为空格键，符号 **↵** 表示回车键。

当计算机处于 **C>** 状态时，表示它工作在硬盘状态下。如果要求计算机工作在软盘 A 上，则应键入：

A: ↵

则计算机处于 **A>** 状态。

同理还可以用：**B: ↵** **C: ↵** **D: ↵** 来改变计算机工作状态。

以下介绍的几种常用操作命令，均是以在硬盘条件 (**C>**) 下为例子的。命令中出现的 A, B 是指 A 或 B 软盘驱动器。同时请将软盘插入该驱动器并关好门。

1. FORMAT 命令

有了新的磁盘（软盘或硬盘），不能马上就用，应将新盘 **FORMAT**（格式化）以后才能用。如果手中是 3.10 系统的 DOS 盘，那么被格式化的盘也是 3.10 系统的。同理，如 2.0 系统、3.3 系统等。以系统在硬盘为例，我们定义硬盘为 C，将要格式化的新软盘插入 A 驱动器，并关好驱动器门以后，即可使用此命令。其格式是：

C>FORMAT □ A: ✓

这时显示器上会显示相应的提示，根据提示键入相应的回答。格式化以后的新盘就可以用了。

需要指出的是：第一，C>是计算机给你的信息，表示它目前工作在硬盘系统的状态下。同样，如果是A>，则指工作在A（软盘系统）的状态下，该符号并不是由键盘输入的。关于这一点，以下就不再特别声明了。第二，目前所用的系统，必须要有FORMAT文件。操作者可用DIR命令查看。第三，FORMAT命令不仅是对新盘格式化用的，有时为了删除全盘所有的内容也用此命令，所以，如果读者不是为删除文件用时，用此命令可千万要小心。第四，关于FORMAT命令的其它格式，还有不少，有兴趣的读者请参照其它教科书，本书只举以上最简单、最常用的一个例子。

2. DIR 命令

此命令是查看目录用的，用它可以查看目前某一磁盘上所有文件及所占和所剩下的容量。其格式是：

C>DIR □ A: ✓

查看A盘上的文件，这时显示器会显示A盘的情况，如：

BB. SW	12800
WH	45918
File 2	301272

它告诉你A盘有2个文件，它们分别是BB. SW和WH，占用的存贮容量分别是12.8 K字节和45.918 K字节，磁盘上还剩301.272 K字节。

3. COPY 命令

COPY命令即复制（也称拷贝）命令。意思是将某一磁盘（包括软、硬盘）上的内容，复制到另一磁盘上。其格式：

C>COPY □ A: WA. B □ B: ✓

这条命令就是将A盘上的以WA. B为名字的内容（通常把WA. B称为文件名），复制到B盘上。请记住第一个冒号表示from（从）的意思，第二个冒号表示to（到）的意思，即从某盘到某盘。我们大多是在C盘上工作，为了保存好文件，将某一文件在计算机上加工完毕，便可以将它复制到软盘上。这时C盘上的文件就可以删掉了。

需要指出的是：第一，文件名是用户自己起的，但新的文件名万不可与旧的文件名相同，如果同名，新的会将旧的覆盖。第二，“.”后面的名字，称为扩展名，最多只允许3个字母。

4. BACKUP 命令

一张软磁盘的容量有限,而硬盘的容量远远大于一张软盘。如前所述,一张 360K 字节的软磁盘大约可以装下 20 万字的书稿内容。如果要将一个内容较多的文件复制在一张软盘上,计算机给你提示:磁盘已满,溢出!这时用 COPY 命令就不行了,用 BACKUP 命令,则可以将一个较大的文件按顺序复制到几张软盘上。其格式是:

```
C>BACKUP □ C: HH. XA □ A: ✓
```

意思是将 HH.XA 这个大文件复制到 A 盘上,用户可以根据显示器提供的信息,相应地给 1 号盘、2 号盘、……,一直到结束。

5. RESTORE 命令

如 3 所述,将一个较大的文件分成几份,复制到几张软盘上。如要将几张软盘上的同一文件合起来,还原到硬盘或容量较大的高密度盘上时,就要用到此命令。其格式是:

```
C>RESTORE □ A: HH. XA □ C: ✓
```

显示器上会显示出相应的提示,请按照提示办即可。

6. DEL 命令

此命令是删除文件的命令。当某一文件没用了,或已经复制到其它磁盘上了,就可以用此命令删除。其格式是:

```
C>DEL □ A: WHA. DSD ✓
```

意思是将 A 盘上的 WHA.DSD 文件删掉,当然它在删除前所占用的存贮容量,也就加到了剩余容量中去了。

7. TYPE 命令

此命令是查看某一文件的内容。它和 DIR 命令不一样,DIR 命令只能看到文件名,而看不到文件的内容,即只能看到表面,看不到本质。如果用户想看 A 盘的 WSD 文件的内容,其格式是:

```
C>TYPE □ A: WSD
```

这时显示器就会显示 WSD 的具体内容。不过需要指出的是:计算机的工作状态如果是在西文系统下,那么中文的内容显示不出来。如果计算机工作在中文的系统下,那么显示器即可显示中文,也可显示西文(关于如何进入中文系统,请详见第 2 章)。

三、根目录与子目录

现在有许多用户愿意将计算机内所存的文件以某种形式分成根目录与子目录。所谓根目录与子目录的概念是:将

众多的文件目录分成几个子目录，例如将有关 WPS 的文件存于某一子目录，将有关 WBZX 的文件存于另一子目录。这一概念也可形象地比喻为“找地址”。例如在西安市要找“友谊西路 127 号”，如果在这样大的一个城市，一条街一条街地去找，显得过于麻烦。而如果知道“友谊西路 127 号”在西安市的碑林区，那么找起来就相对容易一些。

在计算机内可将所有存贮的地址分成几个区，比如“碑林区”等。用专业术语，就称这几个区为根目录，而在某区的内容就是子目录。

这样做有两条明显的好处，一是像以上所说，找起来容易；二是文件“整齐”，用起来方便。

例如以上所讲 DIR 命令是查看目录用的，如果用 DIR 命令看到某一文件名后面带有<DIR>，则表示它是子目录。如果想看其子目录下有什么文件，应该首先进入子目录，其命令如下：

```
C>CD 文件名✓
```

或

```
C>CD/文件名✓
```

这里所提的文件名，是指代表子目录的文件名。

用了以上任一种命令后，即可再用 DIR 命令查看该子目录下的内容了。

这时用户操作计算机，则系统是在该子目录的状态下工作的。如果退出该子目录，回到根目录，应该用以下命令：

```
C>CD\✓
```

用了以上命令后，系统回到根目录。

用户可以自己建立子目录、删除子目录。例如一台计算机由两个人使用，为了不将自己存的文件与另一人存放的文件混淆，可以各自建立自己的子目录。例如一位叫谢倩的用户，可以建立文件名 XQ（谢倩汉语拼音的缩写）的子目录，其方法如下：

```
C>MD 文件名✓
```

建立了自己的子目录后，可将要存的文件都存在此子目录以下。

也可删除某一子目录，其方法是：

```
C>RD 文件名✓
```

用此命令前，必须用 DEL 命令将所有在该子目录下的文件删掉。

在子目录的工作状态下，COPY 命令也与以上所讲略有不同。

例如现在计算机正处在 XQ 子目录下，要拷贝根目录文件 WANG，则用命令：

C>COPY □\WANG ✓

要拷贝另一子目录下的某文件时，应该是：

C>COPY □\子目录名\文件名 ✓

例如要拷贝的文件是 ZX1，而该文件在子目录 ZX 下，于是应该是：

C>COPY □\ZX\ZX1 ✓

如果从某一子目录中拷贝到一张软磁盘上，则用的命令与前面所讲的 COPY 命令一样。