

赢
在职场

升职

职场明规则

详解职场游戏规则，指明晋升发展之道

SHENG ZHI
ZHI CHANG MING GUI ZE



萨文◎编著

地震出版社



升职

职场明规则

职场

详解职场游戏规则——指明晋升发展之道



地震出版社

图书在版编目(CIP)数据

升职:职场明规则 / 萨文编著. —北京:地震出版社, 2010. 6

ISBN 978-7-5028-3742-6

I. ①升… II. ①萨… III. ①成功心理学—通俗读物

IV. ①B848. 4-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第071711 号

地震版 XT201000044

升职:职场明规则

萨文 编著

责任编辑:范静泊

责任校对:庞亚萍

出版发行:地震出版社

北京民族学院南路 9 号

发行部:68423031 68467993

门市部:68467991

总编室:68462709 68423029

编辑室:68467982

邮编:100081

传真:88421706

传真:68467991

传真:68455221

经销:全国各地新华书店

印刷:三河市祥达印装厂

版(印)次:2010 年 6 月第一版 2010 年 6 月第一次印刷

开本:787×1092 1/16

字数:249 千字

印张:18

印数:00001~10000

书号:ISBN 978-7-5028-3742-6/B(4377)

定价:26.80 元

版权所有 翻印必究

(图书出现印装问题,本社负责调换)

导 读

人在职场,首先要面对的,就是职场规则。不管是潜规则,还是明规则,有职场的地方就有规则。

要想在一个地方做得好,并且得到晋升,必须要知晓那个地方的职场法则。

“上班那点事”,不仅要会做事,还要会做人,高情商往往比高智商更能影响一个人的职业前景。

“小丽结婚了,新郎不是我”,“同事升职了,加薪与我无关”……做人最郁闷的莫过于如此。身处职场之中,升职、发展是每一个人的追求,是永恒的主题。是随波逐流,被动发展,苦苦守候被提拔机会;还是主动出击,经营自我、经营同事、经营上司,把握自我发展的主动权,创造晋升机会,把握晋升机会?职业发展、晋升,谁说了算?本书为您全面解析晋升发展之道,希望能有助于您在职业之途上创造自我,实现梦想。



第 一 章 >>>>> 有些事不必老板交代 ——工作态度要积极主动

每个老板都希望自己的员工能积极主动地工作。那种想老板之所想、急老板之所急，凡事不拖延、不懈怠，主动执行，勇于进取的员工，总是更容易升迁晋级。

- 职场成功少不了积极主动/3
- 主动是优秀员工的特质/5
- 有些事不必老板交代/7
- 我要做而非要我做/10
- 把公司当作自己的/11
- 消极等待是升职大忌/13
- 工作态度决定了你的成就/14
- 成为有进取心的人/18
- 主动进取的力量/19
- 凡事不仅要做对，更要做好/21

第 二 章 >>>>> 没有任何借口 ——做一个负责任的员工

找借口的员工，是单位里最不受欢迎的员工；找方法解决

问题的员工,是单位里最受欢迎的员工。有责任心的人,他们不愿把时间花在借口上,而只管去做,这种人也最受老板的青睐。

没有任何借口,勇于承担责任/25

成功需要的是方法而不是借口/29

坚决执行,不找借口/32

无须推托,马上解决/35

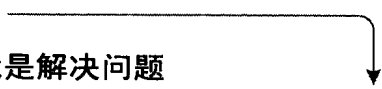
把信送给加西亚的启示/36

现在不做就会坐失良机/40

做事不但要快,还要做到位/43

③ 第三章 >>>>> 方法总比问题多

——工作就是解决问题



公司为什么雇你?就是要你为它解决问题。如果遇到工作问题,一味推脱,不去解决,那就是失职了。你要相信,没有过不了的坎,没有解决不了的问题,只要坚定信心,不断寻找方法,一定会妥善解决问题,赢得成功的。

好方法让你脱颖而出/49

改变命运需要方法/51

老板喜欢主动解决问题的人/55

不要忽视问题的存在/57

解决问题没有不可能/61

要有向问题挑战的勇气/63

做问题的“修路者”/65

解决问题需要切实行动/66

解决问题要靠热忱和激情/68

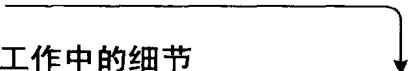
每一个困难都有解决之道/72

没有不可克服的难题/76

挑战不可能的任务/77

第④章 >>>>> 细节决定成败

——重视工作中的细节



工作无小事,要想成为真正的优秀员工,必须从现在起,立即抛弃那种浮躁的心理,抛弃幻想一蹴而就的想法,要重视细节,从小处着手,大处着眼。

细节处见真功夫/81

勿以善小而不为/84

用心做好每件小事/88

关注细节,提高效率/91

第⑤章 >>>>> 性格决定职业前途

——培养高效率工作的性格



性格决定命运,工作性格决定职业前途。一个充满热忱、决不灰心的人,一个敢于挑战自我、不断追求创新的人,在职场格局中,总是会比别人更快地抓住机会。

工作中要充满热忱/95

助你成功的工作性格/96

提高工作效率的几种细节/98
要敢于和自己较劲/101
不断打造崭新的自我/103
工作制胜的八大法宝/105
决不灰心的性格/110
让工作与性格、爱好完美结合/111

第⑥章 ▶▶▶▶▶ 女要嫁对郎，男要入对行

——慎重选择好职业

也许会出现这样一种情况：做某一份工作，无论你怎么努力，你都无法实现自己的梦想。那么这时候，你就要想一想，你是否真的适合这个行业，这份工作？职业选择是一个重要的人生课题，一个人应该根据自己的性格和能力慎重选择自己的职业。

你究竟适合干什么/117
性格类型与职业选择/120
做好职业生涯规划/125
适合你的，才是最好的/129

第⑦章 ▶▶▶▶▶ 用心于一

——要有专注、执着的工作精神

专注是指将身心的力量同时只运用在某一个中心问题上。要知道多个中心等于没有中心。专注的人，始终围绕一个目标奋斗，始终坚持解决关键问题。他们既为自己所选择的事业倾

注心血,又讲究实际的工作方法,于是成功便不再那么遥不可及。

专注精神的重要性/135

工作中怎样集中注意力/139

倾注全力,用心于一/141

一次只做好一件事/143

切忌眉毛胡子一把抓/146

明白什么最关键/152

遵循“掌控关键”原则/153

把握决定结果的关键时刻/155

坚持要事第一/157

第八章 时间规划

——掌握好你的时间

1天24小时公平地属于每一个人。有些人不懂珍惜,任由其白白浪费,终其一生也无所事事;职场成功者肯定是善于掌控时间的人。他们懂得时间的珍贵,更懂得有效利用时间,因此他们工作起来,总能事半功倍。

时间账单和工作日志/163

高效管理时间的技巧/167

利用好每一分钟/168

时间就是金钱/171

怎样管理好时间/173

恪守时间观念/181

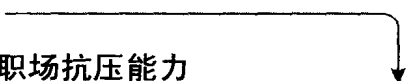
有效提升工作时效/183

会工作也要会休息/184

兼顾工作和生活/188

第 九 章 ▶▶▶▶▶ 化压力为动力

——提高职场抗压能力



工作中,我们必然要面对各种各样的压力。期望在没有压力的环境下生存是不可能的。一个想在职场上不断攀升的人,应当要具备抗击压力的能力。不要把压力当作人生的重负,要化压力为动力,激励自己更加努力奋斗。

应对工作压力/193

压力是怎样产生的/195

应对上司的压力/197

提高自己的竞争力/198

应对个人财务的压力/202

缓解压力的小窍门/203

解读都市白领的心理压力/206

消除危机感和焦虑感/208

让身体得到放松/212

训练并加强自信心/214

保持心平气和/216

克服思维障碍/221

走出人生困境/223

第 十 章 ▶▶▶▶▶ 身体是本钱

——保持健康的工作状态

身体是成功的本钱。没有身体的健康,何谈职业理想的实现,更别提能成功升职了。旺盛的体力和精力是一个人取得卓越工作成绩的先决条件。保持身体健康,是每一名职场人士必须遵守的铁律。

体力和精力是职场进取的保障/227

每天保持健康的工作状态/228

强健体魄为成就大事提供能量/230

身心健康同等重要/231

懂得珍视和爱惜自己/234

第 十 一 章 ▶▶▶▶▶ 人脉是关键

——办公室里如何赢得人心

现今复杂的职场环境里,埋头苦干并不一定能出人头地,良好的办公室人脉却能助你一臂之力。开发和经营人脉资源,不仅能为你雪中送炭,在“贵人”相助之下更能为事业发展锦上添花。

办公室里获得认同的方法/239

你是同事喜欢的搭档吗/240

做个受人欢迎的好同事/242

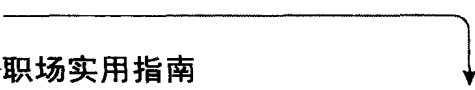
如何得到身边的贵人相助/245

与领导多做正面的沟通/247

- 10 招改善你的人际关系/248
- 职场中不可深交的 5 类人/249
- 想晋升:3 大关系不可缺/252
- 成功者要善于结交人脉/253

附录 >>>>> 晋升秘诀

——职场实用指南



- 职位升迁的秘诀/257
- 每个人都有条件晋升/258
- 12 招帮助你节节攀升/259
- 成功白领需要“10 商”/262
- 让上司赏识你的 10 大秘诀/263
- 妨碍升职的 5 个认识误区/264
- 职场生存必备的 4 大勇气/265
- 想要升职,切莫做的 6 种人/267
- 小心晋升路上的 8 颗地雷/268
- 7 项修炼让你在职场平步青云/271

第一章

有些事不必老板交代——工作态度要积极主动

每个老板都希望自己的员工能积极主动地工作。那种想老板之所想、急老板之所急，凡事不拖延、不懈怠，主动执行，勇于进取的员工，总是更容易升迁晋级。

职场成功少不了积极主动

▲▲▲

如果只有老板在身边时或别人注意时才有好的表现——卖力工作，这样的员工永远无法实现成功的飞跃。

李林在一家商店负责记录顾客订货的购物款，他一直认为自己是一个非常优秀的员工，完成了自己应该做的事。于是，李林向老板提出了升职的要求，没想到老板竟拒绝了他，理由是他做得还不够好。李林非常生气。一天，李林像往常一样，做完了工作和同事站在一边闲聊。

正在这时，老板走了过来，他示意李林跟着他，李林很纳闷。老板一句话也没说，就开始动手整理那些已订出去的商品；然后，他又走到食品区，清理柜台，并将购物车清空。

李林惊讶地看着老板的举动，过了很久才明白老板的用意：如果你想获得加薪和升迁的机会，你就得永远保持主动做事的精神，哪怕你面对的是多么无聊或毫无挑战性的工作。

主动，就是指随时准备把握机会，展现超乎他人要求的工作表现，拥有为了完成任务，必要时不惜打破常规的判断力。永远不让自己成为工作的旁观者。

每个老板都希望自己的员工能主动工作。对于员工而言，你只有能准确掌握老板的指令，并主动发挥自身的智慧和才干，把他要求的内容做得比他预想得还要好，那么升迁晋级才会指日可待。在接到一项明确的任务后，如果你认为有比老板的指令更好的途径，最好能主动请示老板，积极改进方法。

许多员工由于害怕承担责任，在工作中一味地墨守成规，惧怕改变，不愿意尝试用新的方法做事，不求有功但求无过。在这个以新求

胜、以新求发展的社会，员工创新力的高低，很大程度上决定着公司竞争力的高低。

事实表明，一个人只有通过积极进取，才能使主动做事的效率最大化，让自己变得更加出类拔萃。

积极主动地去做好每一项工作，不要等到老板督促和提醒你时再行动，也不要墨守成规，害怕犯错。主动做事不仅会让你超越别人，还会让你百倍地发挥自身潜力，超越自我。

小高和小牛在一家快餐店当服务员，拿着同样的薪水。可是工作时间不长，小高就得到老板的嘉奖，很快加了薪，而小牛仍然在原地踏步。面对小牛和同事们的牢骚与不解，老板让他们站在一旁，看小高是如何完成服务工作的。

在冷饮柜台前，顾客走过来要一杯麦乳混合饮料。

小高微笑着对顾客说：“先生，你愿意在饮料中加入一个还是两个鸡蛋呢？”

顾客说：“哦，一个就够了。”

这样快餐店就多卖出一个鸡蛋。在麦乳饮料中加一个鸡蛋通常是要额外收钱的。

看完小高的工作后，经理说道：“据我观察，我们大多数服务员是这样提问的：‘先生，你愿意在你的饮料中加一个鸡蛋吗？’而这时顾客的回答通常是：‘哦，不，谢谢。’对于一个能够在工作中积极主动地发现问题、主动完善提高工作质量的员工，我没有理由不给他加薪。”

但有些人只在别人催促他时，才会去做事，这种人大半辈子都在辛苦工作，却又抱怨运气不佳。

还有一种人，根本不会去做他应该做的事，即使有人跑过来向他示范怎么做，并留下来陪着他做，他也不会去做，他总是失业，受人冷眼也毫不为奇了。

而养成主动工作、积极进取这种习惯的员工，很容易在职场中找到自己的位置，并获得成功。

何娟在一家大型建筑公司任设计师，常常要跑工地，看现场，还要为不同的老板修改工程细节，异常辛苦，但她仍主动地去做，毫无怨言。

虽然何娟是设计部唯一的女性，但她从不因此逃避强体力的工作。该爬楼梯，就爬楼梯；该到野外，就勇往直前；该去地下车库也是二话不说，她从不感到委屈。

有一次，老板安排何娟为客户做一个可行性的设计方案，时间只有三天。这是一件很难做好的事情。接到任务后，何娟看完现场，就开始工作了。何娟食不甘味，寝不安枕，满脑子都想着如何把这个方案做好。她到处查资料，虚心向别人请教，三天后，准时把设计方案交给了老板。

因做事积极主动、工作认真，何娟得到了老板的认可，她成为了公司的红人。

后来，老板告诉何娟说：“当初让你去做那个设计方案，我知道给你的时间很紧，但我们必须尽快把它做出来。如果当初你不主动去完成这个工作，我可能会把你辞掉。你表现得非常出色！我最欣赏你这种工作认真、积极做事的态度。”

主动是优秀员工的特质



没有人天生比别人幸运，只要你不厌其烦，时刻鼓励自己积极主动起来，你很快就会成为一名老板真正所需的人。

1. 主动工作

每个老板都希望自己的员工能主动工作，带着问题思考工作。对于