

『建筑施工管理人员工作表格填写范例』

Z I L I A O Y U A N
GONGZUO BIAOGE TIANXIE FANLI

资料员

工作表格填写范例

高航海 ○ 主编

中国建材工业出版社

建筑施工管理人员工作表格填写范例

资料员工作表格填写范例

高航海 主编 Li QCSAE 编著 中国建材出版社

ISBN 978-7-80253-330-0 定价：88.00 元

中国建材出版社
总主编 高航海

图书出版物(CD)填写范例
作者：高航海
出版社：中国建材出版社
出版地：北京
出版时间：2010年1月第1版
开本：A5
印张：16
字数：350千字
页数：288
版次：2010年1月第1版
书名：资料员工作表格填写范例
定价：88.00元

图书在版编目(CIP)数据

资料员工作表格填写范例/高航海主编. —北京：
中国建材工业出版社, 2010. 7

(建筑施工管理人员工作表格填写范例)

ISBN 978 - 7 - 80227 - 770 - 0

I . ①资… II . ①高… III . ①建筑工程—技术档案—
档案管理—表格—范例 IV . ①G275. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 081235 号

资料员工作表格填写范例

高航海 主编

出版发行: 中国建材工业出版社

地 址: 北京市西城区车公庄大街 6 号

邮 编: 100044

经 销: 全国各地新华书店

印 刷: 北京鑫正大印刷有限公司

开 本: 787mm×1092mm 1/16

印 张: 27

字 数: 726 千字

版 次: 2010 年 7 月第 1 版

印 次: 2010 年 7 月第 1 次

书 号: ISBN 978 - 7 - 80227 - 770 - 0

定 价: 54. 00 元

本社网址: www. jccbs. com. cn 网上书店: www. kejibook. com

本书如出现印装质量问题, 由我社发行部负责调换。电话: (010)88386906

对本书内容有任何疑问及建议, 请与本书责编联系。邮箱: dayi51@sina. com

内 容 提 要

本书主要介绍了建筑工程资料收集整理工作流程，并对建筑工程资料编制常用表格进行了示范性填写。本书主要内容包括建设单位文件资料、监理单位文件资料、土建工程施工资料、机电安装工程施工资料、工程资料编制与组卷等。

本书体例独特、内容新颖，具有很强的实用性，可供建筑工程资料员工作时使用，还可供建筑工程其他施工管理人员工作时参考。

前　　言

在建设工程项目中，从事建筑工程的管理人员（质量员、安全员、资料员、施工员、材料员、监理员、甲方代表、项目经理等）肩负着建筑工程施工现场管理及把好工程建设质量关的重责，他们既是工程项目的管理者，又是广大施工工人的领导者，对各分项工程的检验要点进行检查验收，实现对工程质量的动态控制。

建筑工程现场管理人员在工作过程中，往往需要各种各样的表格来实现对工程的控制，这些表格直接关系到工程建设项目能否有序、高效率、高质量地完成。但现在有很多施工企业，乃至建设单位、监理单位的工程资料极不完善，对现行标准规范的了解还不够，很多项目管理人员缺乏必备的工程资料管理经验等。同时，广大有志于从事建筑行业的人士，很想在短时间内对工程施工的工作流程及常用工作表格的填写有全面了解，为此，我们组织有关方面的专家学者编写了《建筑施工管理人员工作表格填写范例》系列丛书。

本套丛书包括以下分册：

- 《建筑工程质量员工作表格填写范例》
- 《安装工程质量员工作表格填写范例》
- 《建筑工程施工员工作表格填写范例》
- 《安装工程施工员工作表格填写范例》
- 《建筑工程监理员工作表格填写范例》
- 《安装工程监理员工作表格填写范例》
- 《安全员工作表格填写范例》
- 《资料员工作表格填写范例》
- 《材料员工作表格填写范例》
- 《合同员工作表格填写范例》
- 《甲方代表工作表格填写范例》
- 《项目经理工作表格填写范例》

本丛书主要具有以下特色：

1. 丛书将各分项工程的工作表格进行总结归纳，一目了然，是一套拿来就能用的实用工具书。

2. 丛书主要对建筑工程施工管理人员的工作表格进行了实例编写，内容详细、全面，对指导建筑工程施工管理人员的工作具有很强的指导意义。

3. 工作表格填写内容和要求标准化，充分借鉴了近年来新颁布的或新修订的建筑工程法规、规范、标准，参考性很强。

丛书在编写过程中，得到了有关部门和专家的大力支持与帮助，在此表示谢意。限于编者的水平有限，书中错误及疏漏之处在所难免，恳请广大读者和专家批评指正。

丛书编写组

目 录

第一章 建设单位文件资料	(1)
第一节 工程开工文件	(1)
一、工程开工文件收集流程	(1)
二、工程开工文件常用表格填写范例	(1)
第二节 建设工程施工备案资料	(6)
一、建设工程施工备案资料收集流程	(6)
二、建设工程竣工备案表格填写范例	(6)
第二章 监理单位文件资料	(10)
第一节 监理工作记录	(10)
一、监理工作记录收集流程	(10)
二、施工组织设计（方案）报审资料表格填写范例	(11)
三、施工测量放线报审资料表格填写范例	(13)
四、工程进度控制资料表格填写范例	(14)
五、工程质量控制资料表格填写范例	(26)
六、工程造价控制资料表格填写范例	(38)
第二节 竣工验收资料	(44)
一、竣工验收资料收集流程	(44)
二、竣工验收资料表格填写范例	(44)
第三节 其他资料	(47)
一、其他资料收集流程	(47)
二、其他资料表格填写范例	(47)
第三章 土建工程施工资料	(51)
第一节 地基基础工程	(51)
一、地基基础工程资料收集流程	(51)
二、地基基础工程施工技术资料表格填写范例	(52)
三、地基基础工程施工测量记录填写范例	(56)
四、地基基础工程施工物资资料表格填写范例	(58)
五、地基基础工程施工记录填写范例	(68)
六、地基基础工程施工试验记录填写范例	(80)
七、地基基础工程检验批质量验收记录填写范例	(83)
第二节 主体结构工程	(129)
一、主体结构工程资料收集流程	(129)
二、主体结构工程施工测量记录填写范例	(131)
三、主体结构工程施工物资资料表格填写范例	(134)
四、主体结构工程施工记录填写范例	(139)

五、主体结构工程施工试验记录填写范例	(148)
六、主体结构工程检验批质量验收记录填写范例	(160)
第三节 建筑装饰装修工程	(197)
一、建筑装饰装修工程资料收集流程	(197)
二、建筑装饰装修工程资料表格填写范例	(198)
第四节 屋面工程	(234)
一、屋面工程资料收集流程	(234)
二、屋面工程资料表格填写范例	(234)
第四章 机电安装工程施工资料	(247)
第一节 建筑给水排水及采暖工程	(247)
一、建筑给水排水及采暖工程资料收集流程	(247)
二、建筑给水排水及采暖工程施工物资资料表格填写范例	(248)
三、建筑给水排水及采暖工程施工试验记录填写范例	(250)
四、建筑给水排水及采暖工程检验批质量验收记录填写范例	(266)
第二节 建筑电气工程	(290)
一、建筑电气工程资料收集流程	(290)
二、建筑电气工程施工试验记录填写范例	(291)
三、建筑电气工程检验批质量验收记录填写范例	(302)
第三节 通风空调工程	(328)
一、通风空调工程资料收集流程	(328)
二、通风空调工程施工试验记录填写范例	(330)
三、通风空调工程检验批质量验收记录填写范例	(341)
第四节 电梯工程	(359)
一、电梯工程资料收集流程	(359)
二、电梯工程施工物资资料表格填写范例	(360)
三、电梯工程施工记录填写范例	(361)
四、电梯工程施工试验记录填写范例	(373)
五、电梯工程检验批质量验收记录填写范例	(384)
第五章 工程资料编制与组卷	(399)
第一节 封面与目录	(399)
一、封面与目录编制流程	(399)
二、工程资料封面和目录填写范例	(399)
三、工程档案封面和目录填写范例	(406)
第二节 移交书	(408)
一、移交工作常用表格	(408)
二、工程移交工作表格填写范例	(408)
附录 工程资料分类表	(412)
参考文献	(424)

第一章 建设单位文件资料

第一节 工程开工文件

一、工程开工文件收集流程

工程开工文件收集流程见图 1-1。

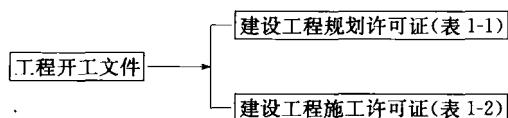


图 1-1 工程开工文件收集流程

二、工程开工文件常用表格填写范例

1. 建设工程规划许可证

表 1-1

建设工程规划许可证

中华人民共和国	
建设工程规划许可证	
编号 ×××—规建字—0008	
根据《中华人民共和国城市规划法》第三十二条规定，经审定，本建设工程符合城市规划要求，准予建设。	
特发此证	
发证机关	日期 ××年×月×日

建设单位	××集团开发有限公司
建设项目名称	××大厦
建设位置	××市××区××街××号
建设规模	25598 平方米

附图及附件名称

本工程建设工程规划许可证附件一份

本工程设计图一份

遵守事项：

一、本证是城市规划区内，经城市规划行政主管部门审定，许可建设各类工程的法律凭证。

二、凡未取得本证或不按本证规定进行建设，均属违法建设。

三、未经发证机关许可，本证的各项规定均不得随意变更。

四、建设工程施工期间，根据城市规划行政主管部门的要求，建设单位有义务随时将本证提交查验。

五、本证所需附图与附件由发证机关依法确定，与本证具有同等法律效力。

建设工程规划许可证（附件）

建设单位：××集团开发有限公司

×××一规建字-0008

建设位置：××市×区××街×号

图幅号：122-19

建设单位联系人：××× 电话：×××××××

发件日期：××年×月×日

建设项 目名称	建设规模 /m ²	层 数		高度/米	栋 数	结构类型	造价/元	备注
		地 上	地 下					
××大厦	25598	20	3	69.8	1	框剪	50000000	

抄送单位：×××××

承建单位：××××

说明：

- 1. 本附件与《建设工程规划许可证》具有同等效力。
- 2. 遵守事项见《建设工程规划许可证》。

注意事项：

- 1. 本工程放线完毕，请通知测绘院、规划部门验线无误后方可施工。
- 2. 有关消防、绿化、交通、环保、市政、文物等未尽事宜，应由建设单位负责与有关主管部门联系，妥善解决。
- 3. 设计责任由设计单位负责。按规定允许的非正式设计单位工程，其设计责任由建设单位负责。
- 4. 本《建设工程规划许可证》及附件发出后，因年度建设计划变更或因故未建满2年者，《建设工程规划许可证》及附件自行失效，需建设时，应向审批机关重新申报，经审核批准后方可施工。
- 5. 凡属按规定应编制竣工图的工程必须按照国家编制竣工图的有关规定编制竣工图，送城市建设档案馆。

2. 建设工程施工许可证

表 1-2

建设工程施工许可证

中华人民共和国

建设工程施工许可证

编号 施×××—03660 建

根据《中华人民共和国建筑法》第八条规定，经审查，本建设工程符合施工条件，准予施工。

特发此证

发证机关

日期



建设单位	××集团公司		
工程名称	××大厦		
建设地址	××市××区××街××号		
建设规模	21000 平方米	合同价格	4500 万元
设计单位	××建筑设计院		
施工单位	××建设集团有限公司		
监理单位	××监理公司		
合同开工日期	××年×月×日	合同竣工日期	××年×月×日
备注 			

注意事项：

- 一、本证放置施工现场，作为准予施工的凭证。
- 二、未经发证机关许可，本证的各项内容不得变更。
- 三、建设行政主管部门可以对本证进行查验。
- 四、本证自核发之日起三个月内应予施工，逾期应办理延期手续，不办理延期或延期次数、时间超过法定时间的，本证自行废止。
- 五、凡未取得本证擅自施工的属违法建设，将按《中华人民共和国建筑法》的规定予以处罚。

第二节 建设工程施工备案资料

一、建设工程施工备案资料收集流程

建设工程竣工备案资料收集流程见图 1-2。

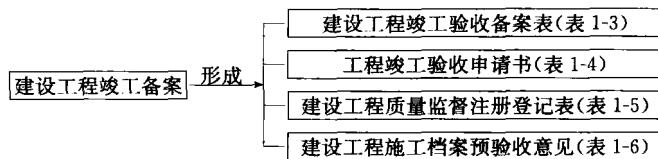


图 1-2 建设工程竣工备案资料收集流程

二、建设工程竣工备案表格填写范例

(1) 建设工程施工验收备案表。

表 1-3 建设工程竣工验收备案表

工程名称	××大厦		
建设单位	××集团公司	申报人	×××
施工单位	××建设集团有限公司		
设计单位	××建筑设计院		
监理单位	××监理公司		
规划许可证号	×××—规建字-008	施工许可证号	施×××—03660 建
所需文件审核情况 (并将资料原件附后)			
文件名称	编号	核发机关、日期	
竣工验收报告			
规划验收认可文件			
消防验收意见书			
环保验收合格证			
工程档案验收许可证			
工程质量保修书			
住宅使用说明书			
以下由建设行政主管部门填写			
质量监督报告			
备案情况	已备案： 经办人(签字): ××× 负责人(盖章):		

(2) 工程竣工验收申请书。

表 1-4

工程竣工验收申请书

工程名称	××大厦	工程地址	××市××区××街××号
建设单位	××集团公司	结构类型/层数	框架剪力墙/20
勘察单位	××勘察院	建筑面积	26798m ²
设计单位	××建筑设计院	开工日期	××年×月×日
监理单位	××监理公司	完工日期	××年×月×日
施工单位	××建设集团有限公司	合同工期	×个月
竣工条件具备情况	项目内容	施工单位自检情况	
	完成工程设计和合同约定的情况	已完成	
	技术档案和施工管理资料	已整理归档	
	主要建筑材料、建筑构配件和设备的进场试验报告（含监督抽检）资料	已整理归档	
	施工安全评价书	已评价完毕	
	工程款支付情况	已支付	
	工程质量保修书	已填写	
	监督站责令整改问题的执行情况	已整改	
<p>已完成设计和合同约定的各项内容，工程质量符合有关法律、法规和工程建设强制性标准，特申请办理工程竣工验收手续。</p> <p>项目经理：×××</p> <p>企业技术负责人：×××</p> <p>法定代表人：×××</p> <p style="text-align: right;">(施工单位盖章)</p> <p style="text-align: right;">××年×月×日</p>			
<p>监理单位意见：同意竣工验收</p> <p>总监理工程师签名：×××</p> <p style="text-align: right;">××年×月×日</p>			

(3) 建设工程质量监督注册登记表。

表 1-5

建设工程质量监督注册登记表

工程名称	××大厦				
工程地点	××市××区××街××号		建设形式	新建	
结构类型	框架剪力墙		建筑面积/m ²	21000	
建筑层数	20/3		工程造价/万元	4550	
计划开工日期	××年×月×日		计划竣工日期	××年×月×日	
建设单位	××集团公司				
施工单位	××建设集团有限公司	电话号码	××××— ××××××××	资质等级	资质证书号码
施工单位 项目经理				资质等级	
总监理工程师				资质证书号码	
勘察单位	××勘察院	电话号码	××××— ×××××××	资质等级	资质证书号码
注册岩土工程师				资质证书号码	
设计单位	××建筑设计院	电话号码	××××— ×××××××	资质等级	资质证书号码
项目注册建筑师				资质证书号码	
项目注册结构师				资质证书号码	
监督单位					
监督注册登记号					其他
建设单位(盖章)	法人代表: ×××		项目负责人: ×××		
电话: ××××—×××××××					××年×月×日
建设单位办理建设工程质量监督注册登记应提交下列文件和资料:					
(1) 建设工程规划许可证及复印件;					
(2) 地质勘察资料报告、施工图纸及其他有关设计文件;					
(3) 勘察、设计文件审查报告和批准书;					
(4) 施工、监理单位中标通知书及施工、监理合同副本;					
(5) 建设单位、施工单位和监理单位工程项目的负责人和机构组成以及相关人员的岗位资格证书, 包括施工单位的项目技术负责人、专职质量员、资料员、取(送)样员和监理单位的总监理工程师、专业监理工程师、监理员等;					
(6) 施工组织设计和监理规划(监理实施细则);					
(7) 其他需要的文件资料。					
对提供各类证书复印件的, 应加盖印章并注明原件存放处。					

本表一式填写 7 份, 其中 5 份由建设单位分发给有关单位, 其余 2 份质量监督部门留存。

(4) 建设工程竣工档案预验收意见。

表 1-6

建设工程竣工档案预验收意见

(建筑安装工程)

××市城档字市建 6 号

工程名称	××大厦		建筑面积	26798m ²
工程地址	××市××区××街××号		结构类型	框架剪力墙
建设单位	××集团公司		层 数	20/3
设计单位	××建筑设计院		规划许可证号	×××—规建字—008
施工单位	××建设集团有限公司		计划竣工验收日期	××年×月×日
监理单位	××监理公司		保证金号或登记号	
通讯地址	××市××区××街××号		邮政编码	××××××
建设单位联系人	×××		联系电话	××××××××
工程竣工档案内容与编制审查意见				
<p>根据国务院《建设工程质量管理条例》和建设部《城建档案管理规定》，经检查，本工程竣工档案的基建文件、监理文件、施工文件及竣工图已基本收集齐全，可以满足竣工档案编制需要。</p> <p>建设单位已正式办理了竣工档案编制的委托合同，并已在城建档案管理部门备案。工程档案应在×××年×月之前向城建档案管理部门移交。</p>				

结论：

工程档案预验收合格

建设单位：(章)	城建档案管理部门（章）
单位负责人：×××	
联系电话：××××××××	