



卫生部“十一五”规划教材

全国高等医药教材建设研究会规划教材

全国高等学校教材

供基础、临床、预防、口腔医学类专业用

医学文献检索

第 3 版

主 编 郭继军



人民卫生出版社

卫生部“十一五”规划教材
全国高等医药教材建设研究会规划教材

全国高等学校教材

供基础、临床、预防、口腔医学类专业用

医学文献检索

第 3 版

主 编 郭继军

编 者 (以姓氏笔画为序)

于靖涛 (哈尔滨医科大学)

马 路 (首都医科大学)

王秀平 (山西医科大学)

刘薇薇 (大连医科大学)

张 帆 (新乡医学院)

张 晗 (中国医科大学)

杨克虎 (兰州大学基础医学院)

胡德华 (中南大学湘雅医学院)

郭继军 (中国医科大学)

黄晴珊 (中山大学中山医学院)

人民卫生出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

医学文献检索/郭继军主编. —3 版. —北京: 人民卫生出版社, 2008. 6

ISBN 978-7-117-10172-1

I. 医… II. 郭… III. 医学-情报检索-医学院校-教材 IV. G252.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 059670 号

门户网: www.pmph.com 出版物查询、网上书店
卫人网: www.ipmph.com 护士、医师、药师、中医师、卫生资格考试培训

版权所有, 侵权必究!

本书本印次封底贴有防伪标。请注意识别。

医学文献检索

第 3 版

主 编: 郭继军

出版发行: 人民卫生出版社 (中继线 010-59780011)

地 址: 北京市朝阳区潘家园南里 19 号

邮 编: 100021

E - mail: pmph@pmph.com

购书热线: 010-67605754 010-65264830

010-59787586 010-59787592

印 刷: 北京市安泰印刷厂

经 销: 新华书店

开 本: 787×1092 1/16 **印张:** 15.5

字 数: 415 千字

版 次: 2001 年 8 月第 1 版 2010 年 5 月第 3 版第 19 次印刷

标准书号: ISBN 978-7-117-10172-1/R·10173

定价 (含光盘): 26.00 元

打击盗版举报电话: 010-59787491 **E-mail:** WQ@pmph.com

(凡属印装质量问题请与本社销售中心联系退换)

全国高等学校五年制临床医学专业 第七轮 规划教材修订说明

全国高等学校五年制临床医学专业卫生部规划教材从第一轮编写出版至今已有30年的历史。几十年来,在卫生部的领导和支持下,以裘法祖院士为代表的一大批有丰富临床和教学经验、有高度责任感的老教授和医学教育家参与了本套教材的创建和每一轮的修订工作,使我国的五年制临床医学教材不断丰富、完善与更新,形成了一套课程门类齐全、学科系统优化、内容衔接合理的规划教材。本套教材为推动我国医学教育事业的改革和发展做出了历史性巨大贡献。正如老一辈医学教育家亲切地称这套教材是中国医学教育的“干细胞”教材,由她衍生出了八年制和研究生两套规划教材。今天,全国一大批在临床教学、科研、医疗第一线的中青年教授、学者继承和发扬了老一辈的优良传统,积极参与了本套第七轮教材的修订和建设,并借鉴国内外医学教育教学的经验和成果,不断完善和提升编写的水平和质量,已逐渐将每一部教材打造成了精品,使第七轮教材更加成熟、完善和新颖。

第七轮教材的修订从2006年5月开始,其修订和编写特点如下:

●在全国广泛、深入调研基础上,总结和汲取了前六轮教材的编写经验和成果,尤其是对一些不足之处进行了大量的修改和完善,并在充分体现科学性、权威性的基础上,更考虑其全国范围的代表性和适用性。

●依然坚持教材编写“三基、五性、三特定”的原则。

●内容的深度和广度严格控制在五年制教学要求的范畴,精练文字压缩字数,以更适合广大五年制院校的要求,减轻学生的负担。

●在尽可能不增加学生负担的前提下,提高印刷装帧质量,根据学科需要,部分教材改为双色印刷、彩色印刷,以提升教材的质量和可读性。

●适应教学改革的需求,实现教材的系列化、立体化建设,本轮大部分教材配有《学习指导与习题集》、《实验指导》、《教师用书》以及配套光盘等,且与教材同期出版。

第七轮教材共52种,新增1种,即《急诊医学》。全套教材均为卫生部“十一五”规划教材,绝大部分为普通高等教育“十一五”国家级规划教材,分两批于2008年出版发行。

第七轮 教材目录

1. 医用高等数学 / 第5版 主编 张选群
2. 医学物理学 / 第7版 主编 胡新珉
3. 基础化学 / 第7版 主编 魏祖期
4. 有机化学 / 第7版 主编 吕以仙
5. 医学生物学 / 第7版 主编 傅松滨
6. 系统解剖学 / 第7版 主编 柏树令
7. 局部解剖学 / 第7版 主编 彭裕文
8. 组织学与胚胎学 / 第7版 主编 邹仲之 李继承
9. 生物化学 / 第7版 主编 查锡良
10. 生理学 / 第7版 主编 朱大年
11. 医学微生物学 / 第7版 主编 李 凡 刘晶星
12. 人体寄生虫学 / 第7版 主编 李雍龙
13. 医学免疫学 / 第5版 主编 金伯泉
14. 病理学 / 第7版 主编 李玉林
15. 病理生理学 / 第7版 主编 金惠铭 王建枝
16. 药理学 / 第7版 主编 杨宝峰
17. 医学心理学 / 第5版 主编 姚树桥 孙学礼
18. 法医学 / 第5版 主编 王保捷
19. 诊断学 / 第7版 主编 陈文彬 潘祥林
20. 医学影像学 / 第6版 主编 吴恩惠 冯敢生
21. 内科学 / 第7版 主编 陆再英 钟南山
22. 外科学 / 第7版 主编 吴在德 吴肇汉
23. 妇产科学 / 第7版 主编 乐 杰
24. 儿科学 / 第7版 主编 沈晓明 王卫平
25. 神经病学 / 第6版 主编 贾建平
26. 精神病学 / 第6版 主编 郝 伟
27. 传染病学 / 第7版 主编 杨绍基 任 红
28. 眼科学 / 第7版 主编 赵堪兴 杨培增
29. 耳鼻咽喉-头颈外科学 / 第7版 主编 田勇泉
30. 口腔科学 / 第7版 主编 张志愿
31. 皮肤性病学 / 第7版 主编 张学军
32. 核医学 / 第7版 主编 李少林 王荣福
33. 流行病学 / 第7版 主编 王建华
34. 卫生学 / 第7版 主编 仲来福
35. 预防医学 / 第5版 主编 傅 华
36. 中医学 / 第7版 主编 李家邦
37. 计算机应用基础 / 第4版 主编 邹赛德
38. 体育 / 第4版 主编 裴海泓
39. 医学细胞生物学 / 第4版 主编 陈誉华
40. 医学分子生物学 / 第3版 主编 药立波
41. 医学遗传学 / 第5版 主编 左 伋
42. 临床药理学 / 第4版 主编 李 俊
43. 医学统计学 / 第5版 主编 马斌荣
44. 医学伦理学 / 第3版 主编 丘祥兴 孙福川
45. 临床流行病学 / 第3版 主编 王家良 王滨有
46. 康复医学 / 第4版 主编 南登崑
47. 医学文献检索 / 第3版 主编 郭继军
48. 卫生法 / 第3版 主编 赵同刚
49. 医学导论 / 第3版 主编 文历阳
50. 全科医学概论 / 第3版 主编 杨秉辉
51. 麻醉学 / 第2版 主编 曾因明
52. 急诊医学 主编 沈 洪

全国高等学校临床医学专业第五届教材评审委员会

名誉主任委员 裘法祖

主任委员 陈灏珠

副主任委员 龚非力

委 员 (以姓氏笔画为序)

于修平 王卫平 王鸿利 文继舫 朱明德 刘国良 李焕章 杨世杰

张肇达 沈 悌 吴一龙 郑树森 原 林 曾因明 樊小力

秘 书 孙利军

第3版前言

《医学文献检索》第2版规划教材于2004年出版至今,为全国医学院校广泛使用,受到广大师生的普遍好评和欢迎,成为广大医学工作者学习医学文献检索的重要参考书。该教材为提高大学生以及卫生工作者的科技文献获取、筛选、分析和利用作出了贡献,培养了学生们的信息素养。

由于科学技术的快速发展,医学知识的迅速增加以及网络技术、数据库技术的提高,各种文献信息的产生、收集、整理、加工、交流与传递、检索利用等都发生了极其深刻的变化,网络信息资源、免费开放获取文献等成为学生和一般科技工作者获取文献信息的重要渠道。根据《全国高等医药院校第7轮规划教材修订工作原则和基本要求》,现对《医学文献检索》教材进行修订。

本版教材的框架和基本内容与上一版相似,以保持连续性。主要变动有:

1. 根据文献检索理论与技术的发展和检索工具的变化,手工检索工具仅在其相应的数据库部分中做一般概述性介绍,本版重点突出计算机检索工具的特点和使用方法。

2. 在不同章节内进一步强调文献检索基本理论和基本技能的阐述,并应作为教学重点讲授。

3. 更新了各种检索工具介绍内容和图表,增补、使用最新检索界面,并对图表做出说明。

4. 根据网络资源与科技信息的发展,增加网络文献信息资源利用内容并更新网址、内容阐述,如开放获取期刊的介绍。

5. 为便于教学和学生自学,本书增配课件光盘,内容包括教学要点、课后习题和数据库检索利用界面,简明、生动,便于学生学习和掌握,也可用于自学,也有助于教师进行多媒体教学。

本教材的使用对象以五年制医学本科生为主,其他系列学制学生可兼用,同时也适合医药卫生工作者学习与参考。

本版修订参加单位除上版编者外,又增加了哈尔滨医科大学、大连医科大学、中南大学和新乡医学院。课件光盘由中国医科大学张晗副教授主持编制。在第2版教材的使用过程中,我们收到了各地读者的建议和意见,对此一并感谢。由于我们水平有限,本版教材仍可能存在一些缺点或不当之处,敬请批评、指正。

编者

2008年4月

目 录

第一章	绪论	1
	第一节 信息、知识、情报与文献 / 1	
	第二节 信息资源的类型与特征 / 4	
	第三节 图书馆文献利用 / 8	
	第四节 文献检索系统 / 11	
	第五节 文献检索工具与步骤 / 15	
	第六节 计算机文献检索 / 18	
第二章	中文医学文献检索工具	22
	第一节 中国生物医学文献数据库 (CBM) / 22	
	第二节 中文生物医学期刊文献数据库 (CMCC) / 28	
	第三节 国家科技图书文献中心 (NSTL) / 30	
第三章	中文医学文献全文数据库	34
	第一节 中国知网 (CNKI) / 34	
	第二节 维普资讯网 (VIP) / 43	
	第三节 万方数据资源 / 50	
第四章	外文医学文献检索工具	56
	第一节 Medline 与 PubMed / 56	
	第二节 BioSIS Previews / 70	
	第三节 Chemical Abstracts / 75	
	第四节 EMBase. com / 85	
	第五节 其他医学检索工具 / 87	
第五章	英文医学文献全文数据库	92
	第一节 Elsevier SDOL 全文电子期刊 / 92	
	第二节 OVIDSP 在线全文期刊 / 96	
	第三节 Blackwell 全文期刊 / 102	
	第四节 SpringerLink 全文期刊 / 105	
	第五节 ProQuest 医学全文期刊 / 109	
	第六节 EBSCOhost 数据库 / 113	
第六章	特种医学文献检索	116
	第一节 医学会议文献检索 / 116	



第二节 专利文献检索 / 126

第三节 学位论文检索 / 133

第四节 标准文献检索 / 138

第七章 引文检索系统 142

第一节 引文检索系统概述 / 142

第二节 ISI 系列引文检索工具 / 143

第三节 引文分析工具 / 153

第四节 中国科学引文数据库 / 157

第五节 其他引文检索系统 / 158

第八章 网络信息资源 161

第一节 搜索引擎 / 161

第二节 主要基础医学网络资源 / 182

第三节 主要临床医学网络资源 / 187

第四节 循证医学信息资源 / 193

第五节 生物信息数据库 / 201

第六节 网上免费信息资源 / 207

第九章 医学论文写作 211

第一节 医学论文的类型与特征 / 211

第二节 医学论文的格式与内容 / 213

第三节 医学论文的撰写 / 222

第四节 医学论文的投稿 / 224

附录 1 《中国图书馆分类法》简表 226

附录 2 常用名词术语英汉对照 232

附录 3 常用网址 235

参考文献 237

伴随着现代科学技术前所未有的快速发展,医学科学研究交叉、渗透、整合愈加明显,医学文献数量以指数级迅速增长,医学知识迅猛增加,医务人员以及医学科研人员时刻离不开文献信息的支持,对医学文献信息资料的依赖程度进一步提高,经济、科技甚至国力的竞争已经逐步演变为信息的竞争。了解医学文献信息资源的基本知识、掌握检索与利用信息资源的基本理论与方法已经成为人们日常生活中的重要内容,本章主要介绍医学文献信息资源的基本概念、基本知识以及文献检索的基本理论,通过本章的学习,学生能够掌握医学文献信息检索基本知识,具备一般信息素养,为以后各章检索工具的学习奠定基础。

第一节 信息、知识、情报与文献

一、信息

信息(information)指物质存在或运动方式与状态的表现形式或反映,是现实世界事物的反映,它提供了客观世界事物的消息、知识,是事物的一种普遍属性。王邵平编著的《图书情报词典》信息的定义是:“一般指数据、消息中所包含的意义,它可以使信息中所描述的事件的不肯定性减少”。美国图书馆协会(ALA)定义是:“all ideas, facts, and imaginative works of the mind which have been communicated, recorded, published and/or distributed formally or informally in any format.”在《辞海》中解释为“音信、消息”,作为科学术语,广义指事物属性的表征,狭义指系统传输和处理的对象。不同的事物具有不同的存在状态和运动方式,会表现出不同的信息,信息也就千差万别。信息本身不是实体,必须借助某种介质才能表现或传播。医学信息是指通过观察、实验或借助于其他工具,对健康/疾病人体生理或病理状态特征的认识及其反映。例如,人体脉搏、呼吸、温度以及疾病状态下的各种体征与症状、实验室检测数据等都是医学信息,甚至包括姓名、年龄等基本资料。

信息被认为是无所不在,广泛存在于自然界、人类社会及思维领域中,人与人之间、机器之间、人机之间、动物之间、植物之间、细胞之间等,都可以进行信息交换。然而,人们对信息的发现和认识受到各个时期生产力和科学技术发展水平及认识能力的影响和制约,人类社会发展的历史就是人类不断认识信息、获取信息、掌握信息、传递信息、生产信息,并用其为人类服务、改造客观世界也改造主观世界的过程。随着信息社会的不断发展,信息的生产和积累愈来愈多、愈来愈复杂,人们需要获得、传递、掌握使用的信息愈来愈多,用来解决问题的范围也日益广泛。美国前总统克林顿在乔治城大学(Georgetown University)演讲时曾表明:“衡量一个国家的财富不再是资源和物质的多少,而是拥有与利用信息的数量与能力”。获取、利用信息的能力已经成为国家、机构甚至个人发展与创新的重要因素。

二、知识

知识(knowledge)是人类在认识和改造客观世界实践中获得的对事物本质的认识 and 经验的综合,是人们通过实践对客观事物及其运动过程和规律的认识。知识来源于信息,



“是信息的一部分，即被人们理解和认识并经大脑重新组织和系列化的那部分信息”。在生活、生产、科研等活动中，人脑通过对客观事物发出的信息的接收、选择、处理，得到对事物一般特征的认识，形成了概念。在反复实践和认识的过程中，人脑通过对相关概念的判断、推理、综合，加深了对事物本质的认识，构成了人们头脑中的知识。医学知识是人们通过实践对医学信息的获取、提炼和系统化、理论化的结果，是关于人体生命、健康、疾病的现象、本质和规律的认识。知识在人类社会的发展中起着巨大的作用，是衡量一个国家、一个民族文明程度的标志。可以按多种标准将知识划分为不同类型：如可分为生活常识、科学知识；经验知识，理论知识；主观知识、客观知识；基础知识、技术知识、应用知识；哲学知识、自然科学知识、社会科学知识、思维科学知识等。

三、情报

情报 (information) 指人们以各种方式传递与交流的具有一定目的与时效的信息，是人们为一定目的搜集的有使用价值的知识或信息。情报原义为消息、报道、敌情报告，最早认为情报是战时关于敌情的报告；20 世纪 70 年代认为情报是意志、决策、部署、规划、行动所需要的能指引方向的知识 and 智慧；20 世纪 80 年代认为情报是获得的他方有关情况以及对其分析研究的结果。情报的重要属性有传递性、知识性和效用性，只有信息源产生的信息被人们以某种方式接收，在一定的时间内经过用户使用产生效益。情报是一种普遍存在的社会现象，人们在物质生产和知识生产的实践活动中，源源不断地创造、交流与利用各种各样的情报。在信息社会中，情报将发挥着越来越重要的作用，人们在从事各项事业时对情报的依赖程度也日益增大。

情报能够启迪人们的思维，增进知识，提高认知能力，有助于决策，在竞争中获胜。情报按内容范围可划分为科学技术情报、社会科学情报、政治情报、军事情报、经济情报、技术经济情报、体育情报、管理情报等；按使用目的可以划分为战略情报、战术情报；按传播形式可分为口头情报、实物情报、文献情报以及文字情报、数据情报、音像情报等；按公开程度可分为公开情报、内部情报、秘密情报、机要情报等。情报的交流基本通过文献、口头或视听方式，其中文献交流是情报交流的主要方式。

四、文献

文献 (document, literature) 是指以文字、图像、公式、声频、视频、代码等手段将信息、知识记录或描述在一定的物质载体上，并能起到存储和传播信息情报 and 知识作用的一切载体。《中华人民共和国国家标准 GB3792、1—83 文献著录总则》认为，文献是“记录有知识的一切载体。”文献是记录有知识或信息的一切载体，是人类长期从事生产和科学技术活动以及社会交往的真实记录，是各种知识或信息载体的总称，这些信息和知识是通过文字、符号、图形、声频、视频、数字等手段记载在各种载体上的。文献由三个基本要素构成：内容上的知识或信息；揭示和表达知识信息的标识符号；记录信息符号的物质载体。内容是关键，符号是表现形式，载体为文献存在方式，如龟甲兽骨、竹木缣帛、金石泥陶、纸张、胶片胶卷、磁带磁盘、光盘、网络、穿孔纸张带等。文献的基本功能有存储知识信息、传递知识信息、教育和娱乐功能等。文献记录了人类历史长河中科学技术发展和人类活动所达到的成就和水平，凝结着人类的辛勤劳动和智慧，积累着各种对后人有用的事实、数据理论、方法，记载着前人成功的经验和失败的教训，反映了各个时代、各种社会环境下科学和人类社会进步所达到的水平状况，能够使人类继往开来，不断推陈出新。

文献与信息、知识、情报之间有着极为密切的关系，信息、知识、情报必须固定在一



定的物质载体上,形成文献后才能进行传递,才能被人们所利用,文献是信息、知识、情报存储、传递、利用的重要方式。信息可以成为情报,但是一般要经过选择、综合、研究、分析等加工过程,也就是要经过去粗取精,去伪存真,由此及彼,由表及里的提炼过程;信息是知识的重要组成部分,但不是全部,只有系统化、理论化的信息才能称作知识;情报是知识或信息经传递并起作用的部分,即运用一定的形式,传递给特定用户,在一定的时间内产生效用的知识或信息。

五、文献、文献检索与信息素养

信息素养(Information literacy)是伴随着社会信息化的形成和发展而出现的一个名词术语,指具有检索、分析、评价和利用各种信息源以解决信息需求及制定明智决策的能力,是对个人信息行为能力、独立学习能力以及批判性思维能力等概括性描述。信息素养是一个比较宽泛的概念,包括对信息重要性和需要的知识以及为解决面临的问题确定、查询、评价、组织和有效生产、使用与交流信息的能力,具备信息素养的人能认识到何时需要信息,并能检索、评价和有效利用所需要的信息,知道如何学习、能够进行终身学习。1974年美国信息产业协会主席保罗·泽考斯基(Paul Zurkowski)提出了信息素养的概念,2000年美国大学和研究型图书馆协会董事会(ACRL)公布了《美国高等教育信息素养能力标准》,次年该标准得到美国高等教育协会认可,成为美国高等教育中学生信息能力培养的标准。这个标准包括五项信息素养能力标准、22项执行指标和87项效果指标,已经被各个国家教育部门接受逐渐成为各国开展学生信息能力培养的通用标准。

该标准认为有信息素养的人应具备以下能力:

1. 确定所需信息的范围;
2. 对所需信息进行高效地存取;
3. 评判性地评估信息以及信息源;
4. 将获取的信息与自身的知识加以融合;
5. 有效地利用信息以完成特定的任务;
6. 理解与信息利用相关的经济、法律以及社会因素,并在社会伦理以及法律规范之下存取、利用信息。

信息素养一般包括信息意识、信息能力、信息道德等方面。信息意识是信息素养的前提,充分认识信息的重要作用,树立终身学习、勇于创新观念,对信息有敏感性和洞察力,能迅速有效地发现与掌握有价值的信息。信息能力是信息素养的重点和核心,指能够有效地利用各种工具以及信息资源获取信息、加工处理信息及创造新信息的能力,包括能够主动确定所需信息范围和程度,能够利用合适的方式有效地获取所需信息,能够批判性地评价、分析信息资源,并能够独立、有效、准确地利用信息资源解决问题。信息道德是指人们在获取、利用信息过程中必须遵循的信息道德,树立正确的法制观念,增强信息安全意识,了解与信息和技术有关的道德问题,遵守法规和有关获取及使用信息资源的行为规范。

文献信息资源检索与利用是信息素养的重要组成部分,通过文献信息资源检索课程的学习,学生能够掌握获取知识信息的方法,可以根据学习和工作的需要迅速、准确、全面地查找文献,补充知识,具备收集处理信息的能力、获取新知识的能力、分析和解决问题的能力、语言文字表达能力,培养信息意识、信息获取与利用技能,增强独立学习和研究的能力,进而提高本身的综合素质。通过学习文献信息检索的基础理论与基本知识,可以培养学生的情报意识与信息素质,通过文献信息资源检索基本技能的学习和实践,可以提高学生的检索技能与信息应用能力。除此之外,还应加强文献信息资源的获取与运用方法



与技能的培养,尤其网络信息资源的充分利用意识和能力的培养与提高。

第二节 信息资源的类型与特征

信息资源可分别根据其内容、记录方式、获得难易程度以及载体形态等不同标准来划分。

一、文献信息资源类型的划分

(一) 按载体类型划分

可分为书写型、印刷型、缩微型、视听型和电子文献。

书写型文献一般指以手工书写或抄写方式记录在载体上,如书写在竹简、缣帛或纸张上的古代文献、书法作品、手稿、书信、原始记录等。这类文献一般具有一定的保存价值。

印刷型文献主要以纸张为信息载体,形成纸制出版物,是图书馆收藏文献的主要类型。它的优点是便于阅读,可广泛流传。缺点是信息存储密度低,长期收藏保存有一定的困难,占空间多,识别和收藏难于实现机械化、自动化,整理存储均需花费较多人力和物力。印刷型文献大体可分为下列十种类型:

1. 图书

图书(book)是现代出版物中最普通的一种类型,有封面、书名、作者、出版地、出版者,并装订成册。内容比较成熟、系统,是系统学习和掌握各门科学知识最重要的资料。图书基本上有两大类:一是供读者阅读的图书,包括专著、教材;一是供读者查阅的图书(工具书)。

(1) 专著(monograph):是针对某一专门题目分章节做出系统深入全面叙述的一种著作,较完整与全面地阐述特定主题或对象的研究情况或成果的著作。一般内容较专深,以科研工作者为主要阅读对象。

(2) 教科书(Textbook):是根据各专业的教学需要,阐述某一学科或专业的基本知识的教学用书,基本按教学大纲编写、供各级学校教师学生使用。一般只介绍基础知识和公认的见解,内容相对稳定,阐述系统完整,表达概括清楚,能使人获得有关学科领域的一般知识。

(3) 参考工具书(Reference Book, Reference Source):是根据一定需要收集有关资料并按特定的方法编排起来供人查考的文献,一般指对各学科课题全面综合性、概括性的论述,是对知识高度浓缩,供查阅参考而非系统学习的资料。具有检索性、汇集性、浏览性以及课题检索方向具有提示作用,包括百科全书、手册、年鉴、字典、词典、指南、图表等。

2. 期刊

期刊(Periodical, Journal, magazine)又称杂志,是一种连续出版发行的文献,期刊有固定的名称(刊名),相对固定的版式、篇幅和内容范围,按一定的卷期号或年月顺序号连续出版。每期发表多个作者的多篇文章,作者众多,内容不重复、新颖。期刊的内容新颖、出版周期短,通报速度快,信息量大,约占整个信息量的70%,是情报的主要信息源反映的多数是最新的科技成果。最早的期刊是1665年法国的《学者杂志》(Le Journal des Scavans)和英国的《皇家学会哲学汇刊》(Philosophical Transactions of the Royal Society)。期刊按内容和用途,可分为理论性或学术性期刊、技术性期刊、宣传报道性期刊、知识普及性期刊、资料与检索性期刊、综述性期刊等;按出版规律可分为定期和不定



期两种,定期期刊有周刊、半月刊、月刊、双月刊、季刊、半年刊等;在图书馆按收藏时间分为现刊和过刊。

3. 会议文献

会议文献(transaction, meeting paper, proceedings)指的是各种会议上宣读或提交讨论和交流过的论文,报告、会议纪要等文献,是重要的情报信息来源。

4. 科技报告

科技报告(scientific & technical report)指政府的科研部门、厂矿企业以及大学的合同科研单位,对某项科研项目的调查、实验、研究所提出的正式报告或进展情况的报告,或科技人员对某学科或课题进行研究的阶段报告、成果报告和总结报告。科技报告涉及的内容广泛、专深具体而且是最新的研究成果,往往能反映出一个国家或一个专业的科研水平。许多新的研究课题和高科技方面的情报信息,首先在科技报告中反映。科技报告的特点是有各自机构的名称和连续编号;一般是一册一个报告;不定期出版;印刷装帧不讲究。这些报告中有一部分与医学关系比较密切,可以为生物医学提供一些难得的文献信息。

5. 政府出版物

政府出版物(government publication)指各级政府及其所属机构出版的文献资料。涉及内容比较广泛,可分为行政性文件和科技文献。行政性文件包括政府法令、规章制度、方针政策、指示决议和各种调查统计等;科技文献包括科技报告、技术改革、调查报告、科技资料和科学技术政策等文献,具有较大参考价值。

6. 专利文献

专利文献(patent document)指专利局公布或归档的与专利有关的文献,包括专利说明书、专利公报、专利分类资料、专利检索工具以及专利从申请到结束的全过程中包括的一些文件和资料,但主要是指专利说明书。专利说明书是专利发明人或申请人为获得某项发明的专利权向国家专利主管部门递交的有关该发明创造的详细技术说明书,它说明该发明的目的、用途、特点、效果、详述工艺过程、技术细节,并附图表和各种数据。专利文献反映了当时某项科技所达到的最新成就,是科学技术领域内的一种重要的信息来源。现在每年全世界出版的专利说明书约200万件。

7. 技术标准

技术标准(technical standard)又称标准化文献,或标准资料。一般指对产品和工程质量、规格及其检验方法等所作的技术规定。是由标准及其他具有标准性质的规定组成的一种特定形式的文献体系,并且有一定的法律效力,是人们从事生产和建设的共同依据。每一件技术标准都是独立完整的文献,可分为国际标准、区域标准、国家标准、部门标准、企业标准等。它可以反映当时的经济技术政策、生产工艺水平,对新产品的研制和改进可起借鉴作用。

8. 产品资料

产品资料(product material)包括产品样本、产品标准、产品说明书、产品目录等,是对产品的性能、原理、构造、规格、用途、操作规程和使用方法的具体说明。从中可以获取有关产品结构的详细可靠资料,对产品研制、造型、设计、选用都有较大的参考价值,也是管理推销部门的重要参考资料,可以反映出某个单位产品的发展趋向。

9. 学位论文

学位论文(dissertation)是为获得学位而撰写的论文,有学士论文、硕士论文、博士论文。其特点是探讨问题专一,论述详细、系统,数据充分,有新论点、新依据,带有一定的独创性,对科研、生产和教学有一定的参考价值,是图书馆特藏的一种。学位论文大



多不公开出版发行,故不易搜集到,但历来被大学和专业图书馆所重视,但目前相当多的数据库收集学位论文,如中国学术期刊网、万方数据库等。

10. 技术档案

技术档案(technical archives)指生产建设和科研部门,在科学技术活动中形成的科学技术文件、图表、照片、原始记录,包括科研规划及计划、科研设计、实施方案、任务书、协议书、病案资料、课题设计、工程设计、实验记录等。反映了科学技术活动的全过程,对科研生产具有较大使用价值,具有保密性和内部使用特点。

缩微型文献(microform document)是以感光材料为存储载体,用缩微照相方法为记录手段把文献缩小形成的复制文献。分为缩微胶卷、缩微胶片和缩微照片等。缩微文献的优点是体积小存储密度高节省藏书空间,缺点是必须借助显微阅读器才能阅读。

视听型文献(audio-visual document)又称“声像资料”、“视听资料”,指利用声像技术直接记录声音、图像,然后通过播放手段给人以听觉、视觉感受的文献,可分为录音资料、录像资料和音像资料等,一般包括唱片、录音带、科技电影、幻灯片、电视片、录像带等。这种文献直接记录声音和图像。如心脏病变的杂音、外科手术的整个过程等,用它们进行教学可以收到很好的效果。起到一般印刷品和缩微资料起不到的独特作用。目前它在整个科技文献中所占的比重日益增大。

电子型文献(electronic document)指把信息和知识记录在计算机存储介质上或直接或通过通信网络传送到用户终端供人利用的出版物,它是通过编码和程序设计把文献变成数字语言和机器语言,输入到计算机中去,存储在磁带、磁盘或磁鼓上,需要时由计算机输出。随着计算机存储技术和网络通信的普及,电子文献得到迅速发展,如网络数据库、电子期刊、网络全文数据库等已经成为最重要的信息获取渠道,也是图书馆文献资源收藏的重要组成部分。电子文献按其出版的载体可划分为三代:第一代 of 软盘,是以计算机软盘作为载体;第二代为光盘,是高密度只读光盘作为载体;第三代为联机或网络化存储设备为载体。

(二)按文献内容的加工深度、内容性质与结构有无变化以及信息含量的大小可分为一次文献、二次文献、三次文献和零次文献

1. 一次文献

一次文献(primary literature)即原始文献,是以作者本人的工作经验、观察或实际科研成果为依据而创作的具有一定发明创造或一些新见解的文献,称之为一次文献。一次文献是科学技术发展的标志,由于内容具有创新性、资料与数据的原始性以及文献可在同一个学科或者相关学科的多个期刊上发表,因此其特点是具有创造性、原始性和分散性。一次性文献一般包括期刊论文、专著、科技报告、专利说明、会议论文、学位论文、技术标准等。它是人们学习参考的最基本的文献类型,也是最主要的文献情报源,是产生二次文献的基础,是文献检索的主要对象。一次文献的特点是:内容先进、成熟;叙述具体、详尽;数量庞大、分散。

2. 二次文献

二次文献(secondary literature)是对一定范围、时间或类型的大量一次性文献按其特征收集整理、压缩、加工,并按一定顺序组织编排、用于检索查找利用这些文献而编制的文献。如书目、索引、文摘、题录、简介等,其主要功能是检索、通报、控制一次文献,将大量分散无序的文献通过收集、整理、排序形成有序的文献集合,帮助读者在较少的时间内获得较多的文献信息,故又称为“检索性文献”或“通报性文献”。二次文献具有汇集性、工具性、综合性、系统性等特点。二次文献的重要性在于其为查找一次文献的线索,通过二次文献查找大量分散的一次文献。



3. 三次文献

三次文献 (tertiary literature) 是在充分利用二次文献的基础上对一次文献做出的系统整理和概括的论述, 并加以分析综合编写而成的概括性文献。主要包括三种类型: ①综述研究, 如, 专题述评、总结报告、动态综述、进展通讯、信息预测、未来展望等; ②参考工具书, 如, 年鉴、手册、百科全书、词典、大全等; ③文献指南, 如, 专科文献指南、索引与文摘、服务目录、书目之书目、工具书目录等。它来源于一次文献和二次文献, 是人们掌握情报源的主要资料。三次文献的特点是: 内容的浓缩性、针对性, 具有参考性和指引性。

4. 零次文献

零次文献 (zero-level literature) 指未经正式发表或未进入社会交流的最原始的文献。如私人笔记、设计草图、实验记录、文章草稿、发言稿、会议记录、书信以及各种内部档案等。它是一次文献的素材, 对一次性文献的形成具有重要作用。其主要特点是: 内容新颖, 但不成熟, 不公开交流, 比较难得, 它所提供的信息是其他方式根本无法提供的, 所以也称之为特殊文献。

(三) 按文献内容的公开出版状况或获取难易程度可以将文献信息资料划分为白色文献、灰色文献和黑色文献三种类型

1. 白色文献

白色文献 (white literature) 指一切公开出版并在社会中公开传播交流的文献, 包括图书、报纸、期刊等公开出版物以及网络信息资源。这类文献一般由出版社、书店、邮局等正规渠道发行, 在社会上广泛传播交流, 向所有人开放使用, 是科技人员广泛利用的文献信息资源。

2. 灰色文献

灰色文献 (grey literature) 指非公开发行的内部文献或限制流通的文献。这类文献难以通过正规渠道获得, 只限本系统或机构内部交流, 不能公开向社会发行和传播, 包括内部期刊、会议文献、专利文献、技术档案、学位论文、技术标准、政府出版物、科技报告、备忘录、实验记录、产品资料等。这类文献出版量小, 发行渠道复杂, 流通范围有一定限制, 不易收集, 但内容新颖、情报价值高, 对科研与技术开发具有其他文献层次不可替代的作用, 是科学研究重要的信息源。由于网络技术的应用, 目前灰色文献的收集、检索与利用逐渐引起人们的关注。

3. 黑色文献

黑色文献 (black literature) 指具有密级性质的、非公开出版发行和交流的文献。这类文献即包括未解密的档案等。这类文献除作者及特定人员外, 一般社会成员极难获得和利用。

二、医学文献信息资源的特点

1. 数量庞大

医学文献是整个科技文献的重要组成部分, 从整个世界科技出版物来看, 医学文献占整个科技文献的四分之一。美国国立医学图书馆是世界上最大的生物医学文献信息中心, 它研制开发的 MEDLINE 数据库收录了来自 70 多个国家的 3 700 种医学期刊, 目前已有 1 500 多万条文献记录, 基本上囊括了世界上重要的医学文献信息。在我国目前有科技期刊 4 400 余种, 医学及相关学科的期刊就有 1 200 种左右。中国生物医学文献光盘数据库 (CBMdisc) 收录了医学及相关学科期刊 1 000 多种, 囊括了国内医学信息。医学文献数据库层出不穷, 而且收录文献不断增加, 医学文献增长十分迅速, 数量非常庞大, 占各学科之首。



2. 载体多样化

目前医学文献的载体除了传统的印刷型外,还有录像带、录音带、电影、幻灯等各种视听型;在缩微胶片、缩微胶卷、缩微卡等缩微型;有磁带、磁盘、光盘等电子型载体。载体的多样化,大大方便了读者。在相当长的时期内,印刷型文献将与其他类型文献同时并存,互相补充。

3. 语言障碍增加

随着科学的发展,医学文献出版的语言种类急剧增多;如美国《化学文摘》收录的语种有 50 多种,美国《医学索引》收录的语种有 44 种。在医学文献中英语出版物约占 70%。文种的增加丰富了医学文献,拓宽了研究空间,也造成了读者阅读文献的各种障碍,阻碍了科技情报信息的交流。

4. 重复发表、学科交叉与出版分散

由于受多种因素的影响文献重复发表的现象越来越多,既是现代科学技术综合交叉、彼此渗透的反映,也有同一篇文章用不同形式、不同文字,在不同范围内多次发表的现象。会议论文、学位论文、科技报告除了以自己独特的形式出版外,经过一段时间后又会上转化为其他形式出版。美国国家科学基金会的技术报告有 95% 在期刊上发表。11 种美国出版的检索工具引用的 17 000 多种期刊中的重复率高达 50%,美国《化学文摘》与美国《生物学文摘》重复率也高达 25%。这种重复大大增加了文献量的冗余,也会造成检索上的困难,浪费人力物力。各学科的交叉渗透,致使文献显得分散。一种专业刊物上报道的内容往往包含了多个学科,一篇专题论文又往往涉及几个专业,这是学科交叉渗透的必然结果。

5. 知识信息更新加快

科学技术的迅速发展,知识更新与信息交流速度加快,导致文献使用寿命缩短。文献的出版更落后于科学技术的发展步伐,有些文献还未出版或刚出版就被更新的知识所更替,新材料、新理论、新工艺、新方法不断推出,科技文献的老化周期由原来的 50 年缩短到 5~10 年。由于在教学、科研和医疗过程中医学文献代谢频繁,大学生毕业后 10 年在学校里学的知识 80% 以上是陈旧过时的,所以当今的每位医学工作者必须以终身教育取代一次性教育。

6. 时滞问题严重

科学论文数量的增加和更多论文被发表,导致科技论文从投稿到发表所需时间增加。由于核心期刊的稿源丰富,编审人员工作认真、编辑质量高,因此从收稿到发稿时间比较长,论文经编辑加工、修改后才发表有的需要两年之久。随着网络技术的普及,以电子邮件方式投稿、修回、出版发行已经成为期刊文献的编辑出版方式,目前国内外相当多的出版社已经采用这种全新的“即时出版”方式,当一本新杂志在电脑上编辑完毕,不再需要繁琐的出版周期,只要将其并入网络,几乎同时所有订户都能在终端屏幕上读到其内容。

第三节 图书馆文献利用

图书馆是收集、整理和保存文献资料并向读者提供利用的科学、文化、教育机构,具有保存人类文化遗产、进行社会教育、传递科学情报、开发智力资源等主要的社会职能。大学图书馆建设质量通常反映一个大学的教育教学和科学研究水平,与实验室、师资共同构成大学生存三个重要保障因素。大学生利用图书馆的质量与能力直接反映学生获取知识和信息的能力与素质,因此大学阶段必须学会有效利用图书馆。图书馆工作一般包括内部业务工作和读者服务两大部分。业务工作主要有文献与各类信息资源的采集、加工(分



类与编目)、标引、技术支持等,读者服务工作主要包括外借、馆际互借、阅览、宣传辅导、参考咨询、文献检索、科技项目查新、视听服务、文献复制等。外借服务是图书馆最基本、最主要的读者服务方式。图书馆通过长期的文献收集,拥有数量巨大的文献资料(包括印刷品、光盘等等),如果不对这些文献进行必要的分类和按一定的科学方法进行排列,那么当需要某种文献时,读者难以迅速准确地获取所需的文献资料。因此,图书馆工作人员为了便于读者使用藏书,在图书到馆后必须对图书进行分类编目,使图书放在正确的阅览室和书架上。读者要有效利用图书馆必须了解图书馆工作人员是如何对文献加工整理的。

一、图书分类

文献资料的分类就是根据每种文献的内容,按学科的分类体系,分门别类地组织起来,使同一学科门类的文献在目录中、在书架上都集中在一起。文献资料的分类依据就是分类法。我国创立了很多种分类法,常用的分类法有《中国图书馆分类法》(简称《中图法》),《中国人民大学图书馆图书分类法》(简称《人大法》),《中国科学院图书馆图书分类法》(简称《科图法》)等。其中《中图法》具有比较突出的优点,已为大多数图书馆所取用。

要利用图书馆的藏书,必须熟悉图书馆所采用的图书分类法。下面以《中图法》(第四版)为例,简单介绍分类法的基本知识。《中图法》是采用汉语拼音字母与阿拉伯数字相结合的混合制号码进行编号。《中图法》分为5大部类,22个基本大类,每个大类用一个的大写字母表示,其序列如下:

	马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论
	A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论
哲学、宗教	B 哲学、宗教
社会科学	C 社会科学总论
	D 政治、法律
	E 军事
	F 经济
	G 文化、科学、教育、体育
	H 语言、文字
	I 文学
	J 艺术
	K 历史、地理
自然科学	N 自然科学总论
	O 数理科学和化学
	P 天文学、地球科学
	Q 生物科学
	R 医药、卫生
	S 农业科学
	T 工业技术
	U 交通运输
	V 航空、航天
	X 环境科学
综合性图书	Z 综合性图书