



中国出版“走出去”重点图书出版计划立项
北大主干基础课教材立项
北大版商务汉语教材·新丝路商务汉语速成系列

新丝路

New Silk Road Business Chinese

初级速成商务汉语

Elementary Speed-up Business Chinese

II

XIN SILU

李晓琪 主编
蔡云凌 编著



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS



中国出版“走出去”重点图书出版计划立项
北大主干基础课教材立项
北大版商务汉语教材·新丝路商务汉语速成系列

新丝路

New Silk Road Business Chinese

初级速成商务汉语

Elementary Speed-up Business Chinese

II

李晓琪 主编

蔡云凌 编著



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

图书在版编目(CIP)数据

新丝路:初级速成商务汉语Ⅱ/李晓琪主编. —北京:北京大学出版社,2010.2
(北大版商务汉语教材·新丝路商务汉语速成系列)
ISBN 978-7-301-13718-5

I. 新… II. 李… III. 商务—汉语—对外汉语教学—教材 IV. H195.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 058503 号

书 名: 新丝路——初级速成商务汉语Ⅱ

著作责任者: 李晓琪 主编

责任编辑: 邓晓霞

标准书号: ISBN 978-7-301-13718-5/H·1974

出版发行: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区成府路 205 号

网 址: <http://www.pup.cn>

电子信箱: zpup@pup.pku.edu.cn

电 话: 邮购部 62752015 发行部 62750672 出版部 62754962
编辑部 62754144

印 刷 者: 北京大学印刷厂

经 销 者: 新华书店

889 毫米×1194 毫米 16 开本 6.75 印张 160 千字

2010 年 2 月第 1 版 2010 年 2 月第 1 次印刷

定 价: 42.00 元(附一张 CD)

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究

举报电话: 010-62752024 电子信箱: fd@pup.pku.edu.cn

新丝路商务汉语系列教材简介

近年来，随着中国经济的持续快速发展，中国与其他国家贸易交流往来日益密切频繁，中国在国际社会的政治经济和文化影响力日益显著，与此同时，汉语正逐步成为一个重要的世界性语言。

与此相应，来华学习汉语和从事商贸工作的外国人成倍增加，他们对商务汉语的学习需求非常迫切。近年来，国内已经出版了一批有关商务汉语的各类教材，为缓解这种需求起到了很好的作用。但是由于商务汉语教学在教学理念及教学方法上都还处于起步、探索阶段，与之相应的商务汉语教材也在许多方面都存在着进一步探索和提高自己的空间。北京大学对外汉语教育学院自2002年起受中国国家汉语国际推广领导小组办公室的委托，承担中国商务汉语考试（BCT）的研发，对商务汉语的特点及教学从多方面进行了系统研究，包括商务汉语交际功能、商务汉语交际任务、商务汉语语言知识以及商务汉语词汇等，对商务汉语既有宏观理论上的认识，也有微观细致的研究；同时学院拥有一支优秀的多年担任商务汉语课程和编写对外汉语教材的教师。为满足社会商务汉语学习需求，在认真研讨和充分准备之后，编写组经过3年的努力，编写了一套系列商务汉语教材，定名为——新丝路商务汉语教程。

本套教程共22册，分三个系列。

系列一，综合系列商务汉语教程，8册。本系列根据任务型教学理论进行设计，按照商务汉语功能项目编排，循序渐进，以满足不同汉语水平的人商务汉语学习的需求。其中包括：

初级2册，以商务活动中简单的生活类任务为主要内容，重在提高学习者从事与商务有关的社会活动的 ability；

中级4册，包括生活类和商务类两方面的任务，各两册。教材内容基



本覆盖与商务汉语活动有关的生活、社交类任务和商务活动中的常用业务类任务；

高级2册，选取真实的商务语料进行编写，着意进行听说读写的集中教学，使学习者通过学习可以比较自由、从容地从事商务工作。

系列二，技能系列商务汉语教程，8册，分2组。其中包括：

第1组：4册，按照不同技能编写为听力、口语、阅读、写作4册教材。各册注意突出不同技能的特殊要求，侧重培养学习者某一方面的技能，同时也注意不同技能相互间的配合。为达此目的，技能系列商务汉语教材既有分技能的细致讲解，又按照商务汉语需求提供大量有针对性的实用性练习，同时也为准备参加商务汉语考试（BCT）的人提供高质量的应试培训材料。

第2组：4册，商务汉语技能练习册。其中综合练习册（BCT模拟试题集）2册，专项练习册2册（一本听力技能训练册、一本阅读技能训练册）。

系列三，速成系列商务汉语教程，6册。其中包括：

初级2册，以商务活动中简单的生活类任务为主要内容，重在提高学习者从事与商务有关的社会活动的能力；

中级2册，包括生活类和商务类两方面的任务。教材内容基本覆盖与商务汉语活动有关的生活、社交类任务和商务活动中的常用业务类任务；

高级2册，选取真实的商务语料进行编写，着意进行听说读写的集中教学，使学习者通过学习可以比较自由、从容地从事商务工作。

本套商务汉语系列教材具有如下特点：

1、设计理念新。各系列分别按照任务型和技能型设计，为不同需求的学习者提供了广泛的选择空间。

2、实用性强。既能满足商务工作的实际需要，同时也是BCT的辅导用书。

3、覆盖面广。内容以商务活动为主，同时涉及与商务活动有关的生活类功能。

4、科学性强。教材立足于商务汉语研究基础之上，吸取现有商务汉语教材成败的经验教训，具有起点高、布局合理、结构明确、科学性强特点，是学习商务汉语的有力助手。

总之，本套商务汉语系列教材是在第二语言教材编写理论指导下完成的一套特点鲜明的全新商务汉语系列教材。我们期望通过本套教材，帮助外国朋友快速提高商务汉语水平，快速走进商务汉语世界。

新丝路商务汉语教材编写组
于北京大学勺园



新丝路商务汉语系列教材总目

新丝路商务汉语综合系列 李晓琪 主编		
新丝路初级商务汉语综合教程 I	章欣	编著
新丝路初级商务汉语综合教程 II	章欣	编著
新丝路中级商务汉语综合教程(生活篇) I	刘德联	编著
新丝路中级商务汉语综合教程(生活篇) II	刘德联	编著
新丝路中级商务汉语综合教程(商务篇) I	蔡云凌	编著
新丝路中级商务汉语综合教程(商务篇) II	蔡云凌	编著
新丝路高级商务汉语综合教程 I	韩曦	编著
新丝路高级商务汉语综合教程 II	韩曦	编著
新丝路商务汉语技能系列 李晓琪 主编		
新丝路商务汉语听力教程	崔华山	编著
新丝路商务汉语口语教程	李海燕	编著
新丝路商务汉语阅读教程	林欢	编著
新丝路商务汉语写作教程	林欢	编著
新丝路商务汉语考试阅读习题集	李海燕	编著
新丝路商务汉语考试听力习题集	崔华山	编著
新丝路商务汉语考试仿真模拟试题集 I	李海燕 林欢 崔华山	编著
新丝路商务汉语考试仿真模拟试题集 II	李海燕 崔华山 林欢	编著
新丝路商务汉语速成系列 李晓琪 主编		
新丝路初级速成商务汉语 I	蔡云凌	编著
新丝路初级速成商务汉语 II	蔡云凌	编著
新丝路中级速成商务汉语 I	崔华山	编著
新丝路中级速成商务汉语 II	崔华山	编著
新丝路高级速成商务汉语 I	李海燕	编著
新丝路高级速成商务汉语 II	李海燕	编著

编写说明

适用对象

本书是新丝路商务汉语速成系列教材的初级篇，适合汉语初学者学习。学习者学完本书两册后，可用汉语进行日常生活会话，并从事简单的商务活动。

本书特色

本书的特色可以“实用、有趣、灵活、新颖”这四个词语来概括：

1. 紧密结合商务汉语考试（BCT）大纲安排教学内容；
2. 突破教材的固有模式，根据所学内容的不同来安排课文的结构和内容；
3. 围绕商务人士的日常生活、商务活动编写短小精炼的对话和短文；
4. 课文及练习中采用大量的图片、图表；
5. 练习形式丰富多样，并突出加强听说技能训练；
6. 提供与商务活动相关的背景、文化知识介绍。

全书内容及结构

上册：以日常生活为主

课文序列	课文题目	主要内容
1	多少钱？	简单购物
2	几点上班？	时间表达
3	这是我的名片。	简单的自我介绍
4	我父亲是银行职员。	简单介绍家庭成员
5	来一个麻婆豆腐！	点菜、结账
6	我打的去公司。	出行方式



课文序列	课文题目	主要内容
7	天气越来越热了。	天气情况
8	他穿着一套西服。	衣着打扮
9	老板是一个工作狂。	兴趣爱好
10	我是2000年开始工作的。	学习或工作经历
11	男职员是女职员的两倍。	图表说明
12	今年的带薪年假你休了吗?	计划打算

下册：以基本的商务活动为主，以表达功能为纲

课文序列	课文题目	主要内容
1	文件在哪儿?	描述房间布置、人物外貌
2	这是什么材料的?	简要介绍产品
3	塑料的不如木头的舒服。	比较
4	后来呢?	叙述事件过程
5	我能请假吗?	员工请假
6	实在抱歉!	致歉
7	您看这对珍珠耳环怎么样?	建议
8	谢谢你的邀请。	邀请与应邀
9	开业大吉!	祝贺
10	无聊透了!	抱怨
11	过奖了!	夸奖
12	多亏了你们的帮助。	感谢

课文结构及说明

本书上册出现了几大板块，每一板块之下包括词语学习、说明和练

习。对这几大板块的具体说明如下：

板块名称	主要内容	意义
认一认	图片	学习生词
说一说	图片、表格及相应的句子	1.复习生词； 2.进行句式表达
学一学	语法点、表达方式	掌握语法知识和某些特别的表达方式
练一练	1-2个以实际场景为背景的对话或小短文	1.复习前两个板块所学的词汇、句式； 2.掌握会话的承接、连贯等； 3.进行简单的成段表达。
听一听	与课文内容相关的听力练习	复习所学内容，提高听力水平
补充词语	与课文内容相关的词语	扩大词汇量，作为教学内容的补充
文化点击	与课文内容相关的、有关中国国情、文化等的介绍和说明	使学习者了解中国的国情与文化

本书下册在结构上与上册有所不同，由于下册是以表达功能为纲来安排编写的，如描述、说明、道谢、致歉、祝贺等，因此根据所学内容的不同，每课的结构也各不相同，没有固定的板块，这里不再具体说明。

结 语

所谓“智者千虑，必有一失”，本书在编写过程中一定还存在着很多错误和不足，真诚欢迎本书的使用者提出宝贵的意见和建议。

在本书编写和出版的过程中，北京大学对外汉语教育学院李晓琪教授，北京大学出版社邓晓霞编辑、宋立文编辑给予了悉心指导和帮助，在此一并表示感谢。

编者
2009年2月

课 文 目 录

Table of Content

Dì yī kè 第一课	Wénjiàn zài nǎr ? 文件 在 哪儿?	1
Lesson 1	Where Is the File?	
Dì èr kè 第二课	Zhè shì shénme cáiliào de? 这 是 什 么 材 料 的?	8
Lesson 2	What Is This Made Of?	
Dì sān kè 第三课	Sùliào de bù rú mùtóu de shūfu 塑 料 的 不 如 木 头 的 舒 服	14
Lesson 3	The Plastic One Is Less Comfortable Than the Wooden One.	
Dì sì kè 第四课	Hòulái ne? 后 来 呢?	20
Lesson 4	And Then?	
Dì wǔ kè 第五课	Wǒ néng qǐng jià ma? 我 能 请 假 吗?	27
Lesson 5	Can I Ask for a Leave?	
Dì liù kè 第六课	Shízài bàoqiàn! 实 在 抱 歉!	35
Lesson 6	I'm Really Sorry!	
Dì qī kè 第七课	Nín kàn zhè duì zhēnzhū ěrhuán zěnmeyàng? 您 看 这 对 珍 珠 耳 环 怎 么 样 ?	41
Lesson 7	What Do You Think about the Pearl Earrings?	
Dì bā kè 第八课	Xièxie nǐ de yāoqǐng 谢 谢 你 的 邀 请	48
Lesson 8	Thanks for Your Invitation.	



Dì jiǔ kè 第九课 Lesson 9	Kāiyè dà jí! 开业 大吉! Wish You a Great Start!	54
Dì shí kè 第十课 Lesson 10	Wúliáo tòu le! 无聊 透了! It's So Boring!	60
Dì shíyī kè 第十一课 Lesson 11	Guòjiǎng le 过奖 了 You're Flattering.	67
Dì shíèr kè 第十二课 Lesson 12	Duōkuīle nǐmen de bāngzhù 多亏了 你们的 帮助 Thanks for Your Help.	72
Fùlù yī 附录一 Appendix 1	Tīnglì lùyīn wénběn 听力 录音 文本 Listening Script for Recording	78
Fùlù èr 附录二 Appendix 2	liànxí cānkǎo dá'àn 练习 参考 答案 Answers	81
Fùlù sān 附录三 Appendix 3	Shēngcí zǒngbiǎo 生词 总表 Vocabulary List	88
Fùlù sì 附录四 Appendix 4	Běnsū shí'èr ge huàtí de chángyòng jù 本书 12 个 话题 的 常用 句 Common Sentences on 12 Topics of This Book	93

Dì yī kè 第一课

Lesson 1

☆=描述处所
Describe an locality

☆=描述外貌
Describe how one looks

Wénjiàn zài nǎr ? 文件在哪儿?

Where Is the File?



说 明 [Explanation]

1. “边”的用法

How to use “边”

方位词+“边”。如：

Noun of locality+边. E.g.

上边 下边 左边 右边 东边 南边 西边 北边 外边 里边



2. 存在句的三种表达

Three ways to express the sentence of existence

东西+“在”+地方。如:

Something+“在”+locality. E.g.

- (1) 电脑在桌子上。
- (2) 书在书架上。
- (3) 文件在柜子里。
- (4) 桌子在办公室南边。

地方+“有”+东西。如:

Locality+“有”+something. E.g.

- (1) 桌子上有一台电脑。
- (2) 书架上有书。
- (3) 柜子里有文件。
- (4) 办公室南边有一张桌子。

地方+动词+“着”+东西。如:

Locality+v.+“着”+something. E.g.

- (1) 桌子上放着一台电脑。
- (2) 床上放着书。
- (3) 柜子里放着很多文件。
- (4) 办公室南边放着桌子。

 练 习 [Exercises]

1. 两个人一组，模仿例子，对画线部分进行替换问答。

Divide the class into groups of two, and practice Q&A according to the example by using other expressions to replace the words underlined.

[例] A: 桌子上有什么?B: 桌子上有电脑。

(1) A: _____有什么?

B: _____有_____。

(2) A: _____有什么?

B: _____有_____。

(3) A: _____有什么?

B: _____有_____。

(4) A: _____有什么?

B: _____有_____。

[例] A: 文件在哪儿?B: 文件在柜子里。

(1) A: _____在哪儿?

B: _____在_____。

(2) A: _____在哪儿?

B: _____在_____。

(3) A: _____ 在哪儿?

B: _____ 在_____。

(4) A: _____ 在哪儿?

B: _____ 在_____。

[例] A: 桌子上放着什么?

B: 桌子上放着书。

(1) A: _____ 放着什么?

B: _____ 放着_____。

(2) A: _____ 放着什么?

B: _____ 放着_____。

(3) A: _____ 放着什么?

B: _____ 放着_____。

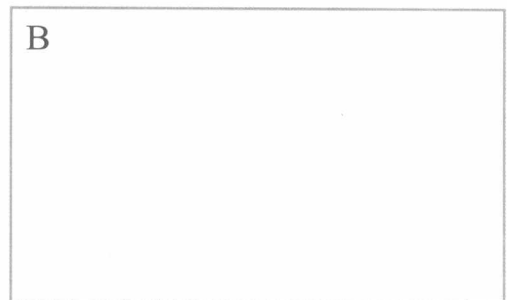
(4) A: _____ 放着什么?

B: _____ 放着_____。

2. 小组活动。 Group activity.

3-4个人一组，每个人分别把自己房间的摆设画在A里，然后向小组成员描述，其他人根据描述在B、C或D中画出其房间。

Divide the class into groups of 3-4. Each draws a picture of her/his room in Box A before describing it to others in the group. And then the other members draw the picture of the room according what they listened to in Box B, C and D.



3. 选用存在句的三种表达方式回答问题。

Answer the following questions by using one of the sentence patterns to express



the sentence of existence.

- (1) 张秘书, 你看见我的记事本了吗? (2) 这是你的办公桌吗?
 (3) 哪儿有复印机? (4) 书架上有你的照片吗?



词 语 [Words Study]

根据意思搭配。

Pair the words in different columns.

yàngzi
样子
appearances

A

(1) gèzi
个子
height

(2) yǎnjīng
眼睛
eyes

(3) tóufa
头发
hair

(4) liǎn
脸
face

(5) bízi
鼻子
nose

(6) zuǐ
嘴
mouth

(7) húzi
胡子
beard

B

(1) xì
细
thin

(2) cháng
长
long

(3) gāo
高
tall

(4) dà
大
big

(5) ǎi
矮
short

(6) xiǎo
小
small

(7) pàng
胖
fat

(8) shòu
瘦
thin

(9) duō
多
much

(10) shǎo
少
less

(11) duǎn
短
short

 说明 [Explanation]

描述人的外貌的常用句式

Common sentence patterns on how to describe the appearances.

形容词的重叠式+“的”

Double adj.+“的”

- (1) 他的个子高高的。
- (2) 小王瘦瘦的。
- (3) 头发长长的。

“又”+形容词₁+“又”+形容词₂

“又”+adj.₁+“又”+adj.₂

- (1) 头发又黑又长。
- (2) 他又矮又瘦。
- (3) 眼睛又大又圆。

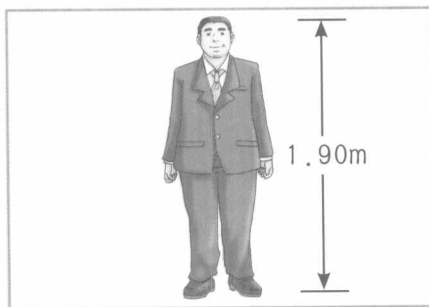
 练习 [Exercises]

1. 两个人一组，看图进行对话练习。

Divide the class into groups of two, look at the pictures below and practice dialogues.

A: 张经理长什么样(子)?

B: _____。



A: 李秘书长长什么样(子)?

B: _____。

