

工|会|工|作|速|查|手|册
工|会|专|家|队|伍|建|设|专|辑

工资集体协商指导员 速查手册

GONGZIJITI
XIESHANGZHIDAOYUAN
SUCHA SHOUC

范韶华◎编著

专业性·政策性·权威性
打造高素质的工会专家队伍

工会工作速查手册系列丛书

工会专家队伍建设专辑

工资集体协商指导员 速查手册

范韶华 编著

中国工人出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

工资集体协商指导员速查手册/范韶华编著. —北京:
中国工人出版社, 2010. 5

ISBN 978 - 7 - 5008 - 4655 - 0

I. 工… II. 范… III. 企业管理—劳动工资管理—
中国—手册 IV. F279.23 - 62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 005054 号

出版发行: 中国工人出版社

地 址: 北京鼓楼外大街 45 号

邮 编: 100120

电 话: (010) 62350006(总编室) (010) 82075935(编辑室)

发行热线: (010) 62005450 62005042 (传真)

网 址: <http://www.wp-china.com>

经 销: 新华书店

印 刷: 三河市国英印务有限公司

版 次: 2010 年 5 月第 1 版 2010 年 5 月第 1 次印刷

开 本: 850 毫米 × 1168 毫米 1/32

印 张: 9.25

册 数: 6000 册

定 价: 20.80 元

版权所有 侵权必究

印装错误可随时退换

前 言

2007年11月26日，温家宝总理对浙江省温岭市新河镇羊毛衫行业通过建立工资集体协商机制有效地增加了职工收入，推动了企业发展的做法，作出重要批示，指出“温岭的做法可以总结推广”。这是对工资集体协商工作的充分肯定，也为工会进一步做好这项工作提出了明确要求。

从1994年7月《劳动法》颁布至今，中华全国总工会抓住贯彻实施《劳动法》的契机，强调要把平等协商和签订集体合同作为工会贯彻实施《劳动法》、调整企业劳动关系的主要手段。1998年4月，全总制定下发了《工会参加工资集体协商指导意见》，明确了工会开展工资集体协商工作的基本要求。在这之后，全总从贯彻落实科学发展观和构建社会主义和谐社会的战略高度，将工资集体协商工作摆上了更加重要的位置。2005年全总联合国家三方协商会议下发了《关于进一步推进工资集体协商工作的通知》，2008年6月5日，全总下发了《关于开展集体协商要约行动的意见》，2009年7月9日，全总又下发了《关于积极开展行业性工资集体协商工作的指导意见》。上述一系列文件的制定，使工会组织在急剧变化的经济关系和劳动关系中，更加明确了自身的地位、作用和工作重点。

近年来，各级工会广泛借助各方力量，以建立和完善工资集体协商制度为重点深化创建活动，努力实现职工工资诉求表达渠道畅通，工资分配协商机制健全、工资分配矛盾化解有序，把职

工的工资权益落到实处，通过以工资为核心的利益和谐促进企业劳动关系的和谐发展，把建立工资集体协商制度作为各级工会的重头戏。

2008年6月5日，全总下发了《关于建立集体协商指导员队伍的意见》，建设一支高素质的工资协商指导员队伍，是解决职工与企业在工资协商中面临的“地位不平等”“力量不均衡”“素质不匹配”“信息资源不对称”等突出问题的有效途径。各级工会把提高工资集体协商指导员的协商能力，作为推进工资集体协商工作的基础和关键环节来抓，进一步加大了培训力度，培养了一批工资集体协商的专家。

正是基于以上认识，编写了《工资集体协商指导员速查手册》一书，旨在对工资集体协商指导员开展工作有所帮助。

编者

2009年12月

目 录

第一章 工资集体协商概述	(1)
一、工资集体协商简介	(1)
1. 什么是工资集体协商	(1)
2. 工资集体协商的历史渊源和发展	(1)
3. 为什么要开展工资集体协商	(2)
4. 工资集体协商工作的指导思想和基本思路是什么	(3)
5. 指导工资集体协商的主要文件有什么	(4)
6. 工资集体协商的主体	(4)
7. 工资集体协商的基本特征	(5)
8. 工资集体协商的主要类型	(5)
9. 工资集体协商应具备的条件	(5)
10. 工资集体协商应遵循的原则	(6)
11. 工资集体协商的内容	(6)
12. 工资集体协商的工作难点	(7)
13. 工资集体协商的重点	(7)
二、几个需要弄懂的问题	(9)
(一) 工资集体协商与工会	(9)
14. 工资集体协商与工会的关系是什么	(9)
15. 上级工会在开展工资集体协商中的职责	(9)
(二) 工资集体协商与工资集体协商指导员	(10)
16. 工资集体协商与工资集体协商指导员的关系	(10)

(三) 工资集体协商与工资专项协议	(11)
17. 工资集体协商与工资专项协议之间的关系	(11)
(四) 工资集体协商与集体合同的关系	(11)
18. 集体合同的含义	(11)
19. 集体合同的主要特征	(11)
20. 集体合同的主要内容	(12)
21. 集体合同与劳动合同不同	(12)
22. 工资集体协商与集体合同之间的关系	(13)
(五) 工资集体协商与职工代表大会制度	(14)
23. 工资集体协商与职工代表大会制度之间的关系	(14)
 第二章 工资集体协商指导员	(16)
一、市场经济条件下, 加强工资集体协商指导员建设 ...	(16)
1. 什么是工资集体协商指导员	(16)
2. 为什么要建立工资集体协商指导员的队伍	(16)
3. 工资集体协商指导员应处理好与企业行政领导 的关系	(17)
4. 工会努力为工资集体协商指导员队伍发挥作用 创造条件	(18)
二、工资集体协商指导员的聘用条件、职责要求	(19)
5. 工资集体协商指导员的聘用条件	(19)
6. 工资集体协商指导员的职责	(19)
7. 工资集体协商指导员的义务	(20)
8. 工资集体协商指导员的主要活动方式	(21)
三、加强工资集体协商指导员队伍素质和管理制度 建设	(21)
9. 工资集体协商指导员的自身素质建设要求	(21)
10. 工资集体协商指导员应掌握的企业管理知识	(23)

11. 工资集体协商指导员应参阅的法律、法规及政策.....	(23)
12. 加强工资集体协商指导员队伍管理制度建设.....	(24)
第三章 工资集体协商指导员应掌握的协商程序 ...	(26)
1. 工资集体协商分为哪几个步骤	(26)
一、产生协商代表阶段	(27)
2. 工资集体协商对协商代表的要求	(27)
3. 选举产生协商代表	(27)
4. 本企业以外的人员可否担任协商代表	(30)
5. 委托本单位外的专业人士担任协商代表应注意 四点	(30)
6. 协商代表应具备的条件	(31)
7. 协商代表的职责	(31)
8. 协商代表的权利和义务	(32)
9. 工资集体协商指导员与协商代表的关系	(32)
10. 协商代表合法权益的维护.....	(33)
11. 在什么情况下,用人单位才可以与职工方协商 代表解除劳动合同.....	(34)
二、启动工资集体协商要约阶段	(34)
12. 什么是工资集体协商要约.....	(34)
13. 工资集体协商要约行动的主要原则.....	(35)
14. 工资集体协商要约行动的内容.....	(35)
15. 当前开展工资集体协商要约行动的重点.....	(37)
16. 选择要约时机.....	(37)
17. 提出要约,启动协商.....	(38)
18. 开展工资集体协商要约行动的组织要求.....	(42)
19. 确定协商后,应向上级工会报告.....	(43)

三、协商准备阶段	(44)
(一) 思想准备	(44)
20. 开展宣传工作	(44)
21. 做好企业方的协调工作	(44)
(二) 议案准备	(44)
22. 收集信息资料	(44)
23. 确定协商议题	(45)
24. 梳理分析	(46)
25. 起草合同(草案)	(46)
26. 初步沟通,明确重点	(47)
27. 拟定协商方案	(47)
四、正式协商阶段	(48)
28. 工资集体协商应坚持的原则	(48)
29. 协商会议的基本程序	(48)
五、审议审查阶段	(51)
30. 草案提交职工(代表)大会讨论	(51)
31. 双方首席代表签字阶段	(52)
32. 企业送审应当准备的资料	(52)
33. 劳动保障行政部门对报送的《工资集体协议》 进行登记审查	(53)
34. 《工资集体协议》的公布(公告)阶段	(54)

第四章 工资集体协商指导员应掌握的协商内容

	(61)
一、工资常识	(61)
1. 劳动者工资的法律概念	(61)
2. 工资性收入的范围	(61)
3. 不属于工资的范围	(63)

4. 工资总额如何计算	(64)
二、国家关于工资方面的指导方针与政策	(64)
(一) 国家关于工资分配制度的基本思路	(64)
5. 我国企业工资分配制度改革的基本思路是什么 ...	(64)
6. 市场机制调节	(65)
7. 企业自主分配	(65)
8. 职工民主参与	(66)
9. 政府监督指导	(66)
(二) 我国工资制度宏观调控的六项制度	(67)
10. 最低工资保障制度.....	(67)
11. 劳动力市场工资指导价位.....	(68)
12. 企业工资指导线制度.....	(68)
13. 人工成本预测、预警制度.....	(70)
14. 工资总额计划.....	(70)
15. 工资内外收入监督检查制度.....	(70)
三、协商确定工资分配制度	(71)
16. 什么是企业工资分配制度.....	(71)
17. 基本工资制度.....	(71)
18. 工资支付制度.....	(72)
19. 工资保障制度.....	(74)
四、协商确定工资标准	(75)
20. 我国当前有哪些工资标准.....	(75)
21. 最低工资的定义.....	(76)
22. 最低工资制度.....	(77)
23. 为什么要强调最低工资.....	(78)
24. 最低工资的特征.....	(78)
25. 确立最低工资调整的指导思想和原则.....	(79)
26. 最低工资制的适用范围和保障措施.....	(80)

27. 最低工资存在的主要问题·····	(81)
28. 完善最低工资制度的对策建议·····	(81)
29. 哪些项目不包括在最低工资组成的范围·····	(82)
30. 最低工资的测算方法·····	(82)
五、协商确定企业工资分配形式 ·····	(84)
31. 企业工资分配形式·····	(84)
(一) 计时工资 ·····	(85)
32. 计时工资制·····	(85)
33. 计时工资制的特点及适用范围·····	(85)
34. 计时工资制的缺点·····	(86)
35. 计时工资的形式·····	(86)
36. 计时工资制的管理和完善·····	(88)
(二) 计件工资 ·····	(89)
37. 计件工资制·····	(89)
38. 计件工资制的特点和作用·····	(89)
39. 计件工资制的制定条件·····	(90)
40. 计件工资制的形式·····	(91)
41. 工作物等级的制定和修改·····	(94)
42. 劳动定额的制定和修改·····	(94)
43. 工资计件单价支付标准·····	(95)
44. 计件工资制的管理·····	(96)
45. 实行计件工资制应注意的问题·····	(97)
(三) 浮动工资 ·····	(98)
46. 浮动工资制·····	(98)
47. 浮动工资的特点·····	(98)
48. 浮动工资的作用·····	(99)
49. 浮动工资的形式 ·····	(100)
50. 浮动工资标准的基本做法 ·····	(101)

(四) 定额工资	(102)
51. 定额工资制	(102)
52. 定额工资制的内容	(103)
53. 定额工资制的形式及适用范围	(103)
54. 定额工资制和计件工资制的关系	(104)
55. 定额工资制的作用	(105)
(五) 新分配制度	(106)
56. 智能工资制	(106)
六、协商确定职工年度平均工资水平及其调整幅度	(107)
(一) 职工年度平均工资水平	(107)
57. 什么是职工年度平均工资水平	(107)
58. 协商职工年度工资水平应考虑哪些因素	(107)
(二) 了解工资增幅测算的基本方法	(107)
59. 劳动分配率法	(108)
60. 劳动效率法	(108)
61. 减亏增资法	(109)
62. 风险分担法	(110)
63. 物价指数法	(111)
64. 工资指导线法	(112)
65. 工资加劳动分红法	(113)
66. 工资水平比较法	(113)
67. 劳动力市场价位比较法	(114)
68. 人工成本比较法	(114)
七、协商确定奖金、津贴、补贴等分配办法	(115)
(一) 奖金分配办法	(115)
69. 奖金和奖金制度	(115)
70. 奖金的性质	(115)
71. 奖金的特点	(115)

72. 奖金的分配形式	(116)
73. 奖金分配形式的制定	(117)
74. 奖金制度的管理	(118)
(二) 津贴、补贴分配办法	(120)
75. 什么是津贴、补贴	(120)
76. 津贴、补贴的特点	(120)
77. 津贴、补贴的作用	(120)
78. 津贴、补贴的种类	(121)
79. 建立津贴制度的原则	(122)
80. 津贴制度的建立	(123)
81. 津贴、补贴制度的管理	(124)
八、协商确定工资等级制度	(125)
82. 工资等级制度	(125)
83. 能力工资	(125)
84. 工作工资	(126)
85. 结构工资	(127)
86. 企业工资制度的五种新模式	(127)
九、协商确定工作时间	(133)
87. 现行的职工工作时间是怎么规定的	(133)
88. 用人单位安排职工加班多长时间是不违法的 ...	(133)
89. 用人单位强迫加班有什么处罚	(134)
90. 法定节假日加班可以安排“补休”以抵加班 工资吗	(134)
91. 过节费可以折算代替加班工资吗	(134)

第五章 工资集体协商指导员如何指导开展区域性、

行业性工资集体协商

1. 什么是区域性、行业性集体协商	(135)
-------------------------	-------

2. 区域性、行业性集体协商的范围·····	(135)
3. 为什么要开展区域性、行业性工资集体协商·····	(135)
4. 区域性、行业性集体协商代表的产生方式·····	(136)
5. 区域性、行业性集体协商的内容·····	(136)
6. 区域性、行业性工资集体协商的重点·····	(137)
7. 区域性、行业性工资集体协商的方式和途径·····	(137)
8. 区域性、行业性集体协商的程序·····	(138)
9. 区域性、行业性集体合同的效力和争议处理·····	(140)
10. 区域性、行业性集体协商工作的组织实施·····	(140)
11. 进一步加强行业工会组织建设·····	(141)
 第六章 工资协议的变更、解除及终止 ·····	 (148)
一、工资协议的变更、解除 ·····	(148)
1. 工资协议的变更、解除的条件·····	(148)
2. 工资协议的变更、解除的程序·····	(148)
二、工资协议的终止 ·····	(149)
3. 工资协议的终止的条件·····	(149)
4. 工资协议的续签·····	(149)
5. 变更、解除、终止工资集体协议需注意的 问题·····	(149)
6. 变更工资集体协议时, 双方可以协商约定的 其他事项·····	(150)
三、加强工资协议履行中的监督检查 ·····	(150)
7. 加强对工资协议实行监督检查的意义·····	(150)
8. 工资协议监督检查的组织形式·····	(151)
9. 建立工资协议的监督检查制度·····	(151)
四、工资协议的违约责任及处理程序 ·····	(152)
10. 工资集体协商争议的协调处理·····	(152)

11. 劳动保障行政部门协调处理集体协商争议的程序 (153)
12. 违反工资协议的责任 (153)

第七章 工资集体协商指导员应掌握的协商

策略和技巧 (154)

一、做好工资协商前的准备工作 (154)

1. 了解职工对工资调整的要求 (154)
2. 先期交流, 沟通情况 (154)
3. 确定弹性协商目标 (154)
4. 明确协商代表分工 (155)
5. 搜集事实和数据说明 (156)

二、选择时机、把握原则 (156)

6. 选择首次工资协商的时机 (156)
7. 把握工资协商过程中的原则 (157)

三、讲究工资协商的语言技巧 (157)

8. 为什么要讲究技巧 (157)
9. 协商语言的特点 (158)
10. 协商语言的技巧 (159)

四、学会说服的技巧 (161)

11. 成功说服的三个步骤 (161)
12. 说服的方法 (161)
13. 正确运用说服技巧 (161)
14. 说服中忌讳的事项 (162)

五、掌握工资协商过程中可运用的策略 (162)

15. 双赢策略 (162)
16. 重点切入策略 (163)
17. 适度妥协策略 (163)

18. 迂回策略	(164)
19. 借用第三方策略	(164)
20. 留有余地策略	(164)
六、避免问题	(165)
21. 工资集体协商指导员在协商过程中应注意的 问题	(165)
 第八章 工资集体协商指导员学会看财务报表	(167)
一、财务报表	(167)
1. 财务报表的定义	(167)
2. 工资集体协商指导员为什么要学会看财务报表	(167)
二、财务报表的种类	(168)
3. 按财务报表的经济内容划分	(168)
4. 按财务报表的时间属性划分	(169)
5. 按财务报表使用者与企业的关系划分	(169)
6. 按财务报表的空间范围划分	(170)
三、学会看资产负债表	(170)
7. 什么是资产负债表	(170)
8. 通过资产负债表可以看出什么	(171)
9. 学会看资产负债表的结构	(171)
10. 如何总体把握一张资产负债表	(171)
11. 如何从资产负债表了解企业资产的真实性和 企业运营能力	(171)
12. 学会分析负债	(172)
13. 学会分析所有者权益	(173)
14. 学会分析偿债能力	(173)

四、学会看利润表	(175)
15. 什么是利润表	(175)
16. 通过利润表可以看出什么	(175)
17. 学会看利润表的格式	(176)
18. 如何从利润表分析企业盈亏	(176)
19. 如何从利润表分析获利能力	(177)
20. 如何结合资产负债表进行运营能力分析	(178)
21. 利润分配表分析	(179)
五、财务报表各项目的含义	(179)
(一) 资产负债表的项目	(179)
I. 资产类项目	(179)
22. 资产的分类	(179)
23. 流动资产	(180)
24. 长期投资	(181)
25. 固定资产	(181)
26. 无形资产及递延资产	(182)
27. 其他资产	(182)
28. 递延税款借项	(182)
II. 负债类项目	(182)
29. 流动负债	(182)
30. 长期负债	(183)
31. 递延税款贷项	(183)
III. 所有者权益	(183)
32. 实收资本	(183)
33. 资本公积	(184)
34. 盈余公积	(184)
35. 未分配利润	(184)
(二) 利润表项目	(184)