

图书资料专业职务评审考试

复习大纲

湖南省图书馆学会编
湖南图书馆

G251

G251.6
6

图书资料专业职务评审考试 复 习 大 纲

湖南省图书馆学会 编
湖南图书馆

图书资料专业职务评审考试复习大纲

湖南省图书馆学会
湖南图书馆 合编

湖南图书馆用品厂印刷(长沙市韶山路38号)

787×1092毫米1/32 印张3. 120千字

1987年3月第1版 1987年3月第1次印刷

印数1——6000

G25

工本费：~~4.20~~元

前 言

根据省文化厅(1987)42号文件精神和湖南省图书资料专业科目考试范围,湖南省图书馆学会、湖南图书馆编写的这本《图书资料专业职务评审考试复习大纲》,经湖南省文化厅职改办审定,是为不具备规定学历的图书资料人员参加专业职务评审时进行业务考试提供的教材。

《大纲》分三科:《图书馆学概论》、《图书分类·编目》、《参考咨询》,其中,《图书分类·编目》分为图书分类和图书馆目录两部分;《参考咨询》分为中文工具书、目录学、科技文献检索三部分,可供申报“管理员”、“助理馆员”、“馆员”等专业职务的人员使用。

《大纲》对各科中的基本要求、基本内容和基本方法都进行了重要的阐述,书后选附各科试题。本《大纲》主要参考文化部图书馆事业管理局主持编写的《图书馆专业基本科目复习纲要》,中南五省图书馆合编的《图书馆专业进修教材》,中央广播电视大学图书馆专业教材(已出版部分)。

参加《大纲》编写的有:

言海存 张克科 《图书馆学概论》

施金炎 《图书分类》

程亚男 邹健 《图书馆目录》

邹华享 《中文工具书》

韩继章 《目录学》

肖庆元 《科技文献检索》

由于时间仓促,分头执笔,其中问题在所难免,希望广大图书资料工作者批评指正。

编者

一九八七年三月

目 录

前言

关于印发“湖南省图书、资料系列专业科目考

试范围”通知的(湘文人〔1987〕42号)(1)

湖南省图书资料系列专业科目考试范围(3)

图书馆学概论(11)

图书分类·编目

第一部分 图书分类(41)

第二部分 图书馆目录(68)

参考咨询

第一部分 中文工具书(94)

第二部分 目录学(112)

第三部分 科技文献检索(126)

附录

各科试题选(147)

关于印发“湖南省图书、资料 系列专业科目考试范围”的通知

湘文人(1987)42号

各地、州、市职改办、省直各有关单位职改办：

根据省职改领导小组有关文件的规定，对不具备规定学历的专业技术人员评聘专业职务时，除符合免试条件者外，要进行基础理论和专业知识考试，考试内容及办法由省系列主管部门制定。为了使各地各部门有计划地安排复习与考试，保证职改工作的顺利进行，现将我厅职改领导小组图书资料系列办公室拟定的《湖南省图书资料系列专业科目考试范围》印发给你们，并就有关事项说明如下：

一、考试科目为《图书馆学概论》、《图书分类·编目》、《参考咨询》三门，分大专级、中专级两个层次。其中《参考咨询》，要求中专级掌握“中文工具书”的部分内容，大专级还包括目录学基础和科技文献检索。大、中专两级有些内容相同，但要求掌握的程度不同。除指定的参考书目外，湖南省图书馆学会、湖南图书馆根据本范围联合编印的《图书资料专业职务考试复习大纲》，已经我厅职改办审定，可供各地参考。

二、考试的组织实施，原则上分级负责。中专级考试可由具有组织初级评审委员会资格的单位组织，试题须报经各地、州、市或省直各厅、局职改办审定；大专级可由具有组建中级评审委员会资格的地区或部门组织，试题须经省文化厅图书资料系列职改办审定。出题及审定应根据规定范围进行。对

人员分散、力量较弱、无力组织考试的单位，经其主管部门同意，可参加我厅委托湖南省图书馆学会、湖南图书馆联合举办的复习班和考试。具体办法另行通知。

三、各地应根据省职改办的有关文件精神，做好对选用图书资料系列的应考人员的摸底和资格审查工作，并有计划地组织复习培训。考试的具体时间可按各地评聘工作的步骤进行。

附：《湖南省图书资料系列专业科目考试范围》

湖南省文化厅职改工作领导小组

一九八七年三月十八日

抄报：省职改领导小组 文化部图书馆局

抄送：湖南图书馆 湖南省图书馆学会

湖南省文化厅办公室一九八七年三月十九日印发

湖南省图书资料系列专业科目考试范围

说明：打“★”号部分为中专级的要求范围。大专级为所列全部内容。

《图书馆学概论》

一、图书馆的学科体系

- 1、图书馆学的研究对象；国内外的主要代表观点；
- ★2、图书馆学的研究内容；
- 3、图书馆学的研究任务；研究方法；
- 4、图书馆学的相关学科。

★二、图书馆的社会职能

- 1、图书馆的定义；构成要素；
- 2、图书馆的产生；影响图书馆发展的因素；
- 3、图书馆的属性：中介性、社会性、依辅性、学术性；
- 4、图书馆的社会职能：社会文献流整序的职能、传递文献信息的职能、开发智力资源、进行社会教育的职能、搜集和保存人类文化遗产的职能。

三、图书馆的类型

- ★1、我国划分图书馆类型的标准；
- ★2、目前我国图书馆的主要类型；
- 3、各类型图书馆：国家图书馆的类型、★性质、职能，公共图书馆的性质、★任务、★作用；科学专业图书馆的★

性质、★任务、★特点；高等学校图书馆的★性质、地位、和★作用。

四、图书馆事业

- 1、图书馆事业建设的原则；
- ★2、我国图书馆事业建设的成就；
- ★3、我国图书馆事业的结构及其特点；
- 4、馆际合作和资源共享：发展、内容、主要形式。
- 5、图书馆法的意义和内容。

五、图书馆网

- ★1、图书馆的概念、图书馆网的组织与基本职能；
- 2、电子计算机检索网络；
- ★3、业务辅导工作的意义、内容、方法。

六、图书馆工作

- ★1、图书馆工作流程；
- 2、图书馆工作体系；
- ★3、藏书建设与读者服务工作；
- 4、图书馆工作的基本规律。

七、图书馆科学管理

- 1、图书馆科学管理的含义、对象、特征；
- 2、图书馆科学管理的意义、原则、内容；
- ★3、图书馆工作组织、规章制度、管理体制；
- ★4、图书馆统计；
- 5、图书馆工作标准化。

八、图书馆现代化

- ★1、图书馆现代化的含义和标志；
- 2、电子计算机在图书馆现代化中的地位。

《图书分类·编目》

(一)、图书分类部分

一、图书分类的意义和作用

★1、图书分类的意义；

★2、图书分类标准；

★3、图书分类的作用；

4、分类排架和分类目录对图书分类的不同要求。

二、图书分类法

★1、类目表；

★2、类目之间的关系；

★3、标记符号；

★4、说明、注释和索引；

5、图书分类法的编制。

三、我国图书分类法介绍

1、我国古代图书分类法；

2、我国近代图书分类法；

3、我国解放后编制的图书分类法；

四、外国图书分类法介绍

1、杜威十进分类法（DC）；

2、国际十进分类法（UDC）；

3、冒号分类法（CC）。

五、图书分类工作与方法

★1、图书分类工作过程；

★2、图书分类规则；

3、图书分类法的修改和更换。

★六、各类图书分类

七、分类索书号与分类目录

★1、同类图书的排列与分类索书号的编制；

★2、著者号码表；

★3、分类目录及其组织；

4、分类目录字顺主题索引。

八、图书分类的发展趋势

(二) 图书馆目录部分

一、图书馆目录的一般原理

1、图书馆目录的职能、作用和性质；

文献、文献目录、图书馆目录；★图书馆目录的职能；

★图书馆目录的作用；图书馆目录与藏书开架的关系；文献编目与分类的关系。

★2、图书馆目录的种类及其职能；

★3、目录体系。

二、图书馆目录的发展

1、我国古、近、现代的图书馆目录；

2、解放后的图书馆目录；

3、国外图书馆目录的发展；

4、图书馆目录发展趋势。

★三、文献著录法

1、文献著录；

2、文献著录法的类型；

3、著录项目；

4、著录用标识符号；

5、著录格式和著录详简级次。

四、文献著录标准化

- 1、文献著录标准化的意义和原则；
- 2、国际上文献著录标准化的主要过程；
- 3、我国文献著录标准化现状。

★五、基本著录法

- 1、著录项目和著录格式；
- 2、款目标目法；
- 3、参照法、
- 4、完全著录。

★七、分析著录

- 1、分析著录的作用；
- 2、分析款目的著录项目和著录格式；
- 3、分析款目的种类。

★八、综合著录法

★九、丛书和多卷书著录法；

- 1、丛书著录法；
- 2、多卷书著录法。

十、连续出版物著录法

- 1、连续出版物的特点；
- ★2、著录规则中常用的名词术语；
- ★3、著录项目和著录格式；
- 4、期刊、报纸、年鉴著录要点；
- 5、连续出版物的论文索引。

十一、特种类型出版物著录特点

- 1、多语文文献著录特点；
- 2、地图资料著录特点；

3、标准资料著录特点；

4、非书资料著录特点、

5、零散资料著录特点。

★十二、目录组织法

1、字顺目录组织法；

2、分类目录组织法。

十三、编目工作组织管理

1、编目工作流程；

2、编目工作定额管理；

3、编目工作的规章制度。

《 参 考 咨 询 》

（一）中文工具书知识部分

一、工具书概述：

★1、工具书的特征、类型和功用；

2、我国工具书的产生和发展；

★3、工具书的排检方法。

二、各类工具书介绍：（概念、作用、类型、常用书）

★1、字典、词典；

★2、类书、政书、百科全书（中国大百科全书）；

★3、年谱、手册；

4、表谱、图录；

★5、常用的书目、索引、文摘

三、工具书使用方法

★1、字词的查找：常用词、现代汉语词汇、专门性词汇；

2、字词的查找方法：古字、冷僻字、古代汉语词汇。

★ 3、诗文、典故、古事物和古代典章制度的查找；

★ 4、时政文献和现代统计资料的查找；

5、时间、大事和图录的查找；

纪年、月日的查找和换算；历史大事和历史人物的查找；
文物图谱的查找。

★ 6、书刊及其文献资料的查找：

古籍、现代书籍、专科书籍的查找；报刊、语句的查找。

（二）目录学部分

一、目录学的内容和意义

目录、目录工作；目录学的对象和内容；目录学的原则
和意义；

二、目录学产生与发展的社会因素；

三、书目的本质、书目的社会作用：学术价值、情报价
值、教育职能。

四、文献的揭示和报导：

原则、揭示的主要方法、文献的组织与编排、文献的报
导。

五、书目的类型

划分标准、各类书目的作用及其特点。

六、书目、索引、文摘编纂法

书目、索引、文献的定义、编制程序、结构。

七、书目情报服务

定义、内容、方式、发展趋势。

八、书目工作的组织与管理

书目工作系统的构成、组织管理的对象与内容、书目工

作评价方法。

(三) 科技文献检索部分

一、文献检索的意义和作用。

二、检索工具的基本职能、衡量检索工作质量的评价指标。

三、检索工具的类型。

四、检索语言：定义、种类、结构。

五、常用索引的类型、优缺点比较。

六、检索系统的类型。

七、国内外主要检索刊物：化学文摘、科学文摘、工程索引、各类型国内检索刊物。

八、各类型文献的检索方法、

九、情报服务与参考咨询：一般检索程序、咨询解答原理、定题服务、用户教育。

参考书目

1、《图书馆专业基本科目复习纲要》文化部图书馆事业管理局编 书目文献出版社

中专级：

1、中南五省编“图书馆专业进修教材”广西人民出版社
《图书馆工作概论》、《图书分类》、《中文工具书知识》、《图书馆藏书》、《读者服务工作》

2、《普通图书著录规则》 书目文献出版社

大专级：

1、《图书馆学概论》（电大版） 书目文献出版社

2、《图书分类》（电大版） 书目文献出版社

3、《图书馆目录》（电大版） 书目文献出版社

4、《目录学》（电大版） 武汉大学出版社

图书馆学概论

一、图书馆学的学科体系

(一)、图书馆学的研究对象

1. 图书馆学的研究对象，是图书馆学中的一个基本理论问题。目前，人们对这一问题的认识存在着差异。概括起来，其分歧集中表现为宏观对象与微观对象之争。宏观对象是指图书馆及图书馆事业；微观对象是指图书馆的各个组成要素及知识、信息。

2. 国外关于图书馆学研究对象的认识，主要有五种代表性观点：

(1) 图书馆学应当研究图书馆工作中的实际技术。其代表人是德国的艾伯特；

(2) 图书馆学的研究对象是图书与读书现象。其代表人是美国的巴特勒；

(3) “知识社会学”。“知识社会学”是图书馆学的理论基础。其代表人是德国的卡尔施泰特；

(4) “社会认识论”。“社会认识论”是图书馆工作和图书馆学的科学依据，知识及其交流也是图书馆学研究对象的组成部分。其代表人是美国的谢拉；

(5) “知识基础论”。将波普的“世界3”理论移植于

图书馆学。其代表人是英国的布鲁克斯。

3.国内关于图书馆学研究对象的认识，主要有四种代表性观点：

(1)“要素说”。我国较早提出“要素说”的是陶述先生，1929年他提出图书馆有“书籍、馆员、和读者”三要素；1932年，杜定友先生认为图书馆有“书、人和法”三要素；1934年，刘国钧先生提出“图书、人员、设备、方法”四要素；1957年刘国钧先生又提出“图书、读者、领导和干部、建筑设备、工作方法”五要素，并认为“图书馆学所研究的对象就是图书馆事业及各个组成要素”。

(2)“矛盾说”。

(3)“规律说”。

(4)“交流说”。“交流说”是现代科学技术迅速发展的产物。图书馆学应当研究图书馆在科学交流和情报传递中的地位作用。它是科学交流和图书情报传递系统中的重要渠道和不可缺少的环节。它一方面是图书情报的吸收源；另一方面又是图书情报的发生源。

4.图书馆学的研究对象是图书馆事业及其相关因素。

(二)、图书馆学的研究内容与体系结构

1.普通图书馆学 它指的是研究图书馆学的基本问题，图书馆事业建设的基础理论，图书馆工作原理，特点及其规律的图书馆学。

2.专门图书馆学 它指的是专门研究图书馆的各种类型及其特点的图书馆学。如研究公共图书馆、大学图书馆、科学专业图书馆的工作原理、特点、任务及其特殊的性质、职能、