



21世纪高等教育标准教材

# 财经应用写作

(第二版)

主编 邵龙青

 东北财经大学出版社  
Dongbei University of Finance & Economics Press

21 世纪高等教育标准教材

# 财经应用写作

(第二版)

顾 问	胡双宝
主 编	邵龙青
副主编	张文锋
	邱丽梅
	关春芳
	苗 欣

**FE** 东北财经大学出版社  
Dongbei University of Finance & Economics Press

大 连

© 邵龙青 2010

图书在版编目 (CIP) 数据

财经应用写作 / 主编邵龙青. —2 版. —大连: 东北财经大学出版社, 2010. 1

(21 世纪高等教育标准教材)

ISBN 978 - 7 - 81122 - 847 - 2

I. 财… II. 邵… III. 经济 - 应用文 - 写作 - 高等学校 - 教材  
IV. H152. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 219456 号

东北财经大学出版社出版  
(大连市黑石礁尖山街 217 号 邮政编码 116025)

教学支持: (0411) 84710309

营 销 部: (0411) 84710711

总 编 室: (0411) 84710523

网 址: <http://www.dufep.>

读者信箱: [dufep@dufe.edu.cn](mailto:dufep@dufe.edu.cn)

大连图腾彩色印刷有限公司印刷 东北财经大学出版社发行

幅面尺寸: 172mm × 242mm 字数: 500 千字 印张: 21 3/4

2010 年 1 月第 2 版 2010 年 1 月第 4 次印刷

责任编辑: 谭焕忠

责任校对: 孙 萍

封面设计: 冀贵收

版式设计: 钟福建

ISBN 978 - 7 - 81122 - 847 - 2

定价: 30.00 元

# 序

1961年，教育部组织全国文科教材编写，中宣部副部长周扬在讲话中说，文科要培养舞文弄墨之徒，就是要求文科学生都具有较高的写作能力。排除感情色彩，舞文弄墨就是要笔杆子，犹如习武的人耍刀枪一样。习文和习武有相通之处。这里至少要求熟练，甚至讲点艺术性。

财经应用文写作、司法文书写作、行政公文写作等等，都有各自的特点，但更主要的是共同点，这就是写作能力的基本功。犹如十八般武艺体式各异，但都有共同的武术功底、武术基本功。写作基本功的培养训练，主要靠自己，靠主动自觉有意识地学习养成。教师和教材只起指点迷津或者画龙点睛的作用。我上小学四年级时老师讲评作文批评“没有下雨以前”的事例，时时提醒我写文章要力求干净，不说不必要、没有用的话。那次作文我写的是“没有下雨以前”，不在老师批评之列，可“没有”两个字明显是多余的。后来教大学写作课的时候，我从来不讲怎样写什么之类，也不讲主题、结构等等。这些，中学老师早就讲过，即使有的同学没有学过，也都容易懂。我希望尽可能对同学有些切实的帮助，能让大多数同学都有收益。我把精力用在三个方面：第一，批改作文要考虑作者的程度，使程度不同的同学都有收获。已经写得不错的同学，尽量在立意或者深度方面作些提示，语言表达方面则挑一些细微的毛病，引导他们向更好方面努力；文字表达没有过关的同学，则主要帮他们疏通文句，引导他们在较短时间内做到通顺清楚。第二，讲评时就命题意图讲普遍的、带有共同性的问题，甚至结合某一篇作文，讲怎样改，尽可能说得比较深刻透彻一些。第三，印发略高于同学水平的范文，重点讲解。写作课

是实践课，不但同学要实践，教师也必须实践，只是教师与同学的角度不同。我认为，写作课就应当这样教。写作课的这种教法，上世纪80年代，就跟邵龙青同志有相同的认识。

说到财经应用文写作，我以为有三个显著特点：数字是基础，时效是关键，分析是灵魂。这里以陈云同志1950年1月22日写的《财经旬报》（收入《陈云文选》）为例稍加说明。当时的情况是，中华人民共和国刚刚成立，大陆基本解放，各方面形势发展很快。在物资紧缺的情况下，钞票发行过多、因而造成全国物价猛涨。1949年10月中旬起的两三个月里，担任政务院副总理兼财政经济委员会主任的陈云同志，采取了一系列措施，沉重地打击了哄抬物价的投机资本，取得了稳定市场、控制物价的主动权。关于货币发行情况，《财经旬报》说：“去年十一月底物价平稳时，发行总额近二万亿元，十二月增发一万亿元，今年一月份已开出支票一万三四千亿元，至十九日实支接近一万亿元。以此计算，五十天中，共增发钞票一倍多。截至目前为止，发行累计数为四万一千亿元。因此，在物价上反映，十二月上漲百分之十，以十二月底为基期至一月十九日止，全国物价上漲百分之三十。”哪个月钞票发行多少，物价上漲多少，清清楚楚；累计反映出全貌；分阶段比较，变化速度一目了然。这些数字是对钞票发行过多，物价上漲过快的具体表述。这些数字，在当时属于高度机密，如实写出来，供中央主要领导参考。又，“华东、华中地主普遍叫苦，要求尽早土改，因为许多地方的农民实际上少缴甚至不缴租，而地主之公粮负担则不能减少……放在眼前的大问题，是采取什么办法克服因地权不确定而带来的春耕上的危机，即地主无兴趣，农民不下肥”。这段笔墨，言简意赅。在农村收缴公粮问题上说出地主的实际困难，这是陈云同志一贯实事求是、说实话的作风。《财经旬报》属于简报。简报要求准确报告情况，但陈云同志身为主管全国财政经济工作的负责人，在《财经旬报》里表述了对即将到来的春耕的忧虑，则是出于对党的事业的责任心、高瞻远瞩地研究分析的结果。大家可以阅读陈云同志起草的这份简报，细加体味。

《财经应用写作》由教学经验丰富的教师编写，理论讲解扼要，以文体为纲，以范文为本，力求实用，同时又力避赘言琐语。读者阅读教材，并且遵循要求完成练习，将可以花费较少的精力而取得比较多的收益。

胡双宝

2009年9月23日

# 编写说明

一、本书是财经类大学应用写作课实用型教材，提供常见应用文体的知识要点和以财经方面为主的典范例文。对大学生使用较多的应用文，如读书笔记、调查报告、演讲稿、财经论文、求职信、申论等，特别是各种财经专用文书，介绍格外详备。

二、应用写作是一门综合性文化基础课。应用写作水平能反映出人的综合素质，特别是能反映出人的思维水平和语言文字水平。有鉴于此，本书列写作基础训练一章，侧重语言文字训练。同时，各章节形式与内容并重，既重视文体格式、语言运用的知识介绍，也重视观察视角、写作思路上的启发指导，启迪习作者追求文体语言形式与思想情感内容的高度完美统一。

三、写作训练是写作知识转化为写作能力的必由之路。本书依据教学经验，在各章后列出难度适中、实用性较强的思考练习题。做题和动笔写作是写作教学的重要环节，教学时应当课上理论体系与课下实践体系并重。

为强化写作训练，提供各种实用的练习材料，本书编写组将编写《财经应用写作辅导与训练》，以供学生自学使用。

四、书后列出的概念术语，涉及写作的重要理论、规律和技巧，其内涵外延在书中均有明确的阐释，作为知识点，习作者应当切实掌握。

五、本书吸取了近年来我校写作教学改革的成功经验，荟萃了国内外写作研究的最新成果。书中常用文体种类齐全，释说简要，精选的例文具有典型性、多样性、可参照性。本书既可用作教材，又可作为写作时的案上明鉴，供各行业特别是从事财经工作的文职人员撰写应用文时使用。

编者  
2009年10月9日

# 目 录

绪 论	1
一、应用写作的研究对象	1
二、应用写作的地位和作用	3
附：应用写作在美国	5
三、应用写作的特点	7
四、怎样学习应用写作	9
思考与练习	11
第一章 写作基础训练	13
第一节 造句因素	13
第二节 词义辨析	21
第三节 语病与逻辑	26
附：病句的辨析	30
第四节 语境与修辞	31
思考与练习	38
第二章 行政公文	43
第一节 概 说	43
附：公文撰写与修改	61
第二节 通 知	62
第三节 通 报	66
第四节 报 告	69

第五节 请 示	75
第六节 批 复	78
第七节 函	80
第八节 会议纪要	86
附录一 国务院关于发布《国家行政机关公文处理办法》的通知	88
附录二 国务院办公厅关于实施《国家行政机关公文处理办法》涉及的几个具体问题的处理意见	93
思考与练习	94
<b>第三章 事务文书</b>	96
第一节 计 划	96
第二节 简 报	103
第三节 调查报告	107
第四节 总 结	113
第五节 会议记录	119
第六节 法规、规章	121
思考与练习	128
<b>第四章 日常应用文</b>	129
第一节 条 据	129
第二节 启 事	131
第三节 海 报	134
第四节 赠 言	136
第五节 书 信	138
附：自传、小传	145
第六节 日 记	148
第七节 对 联	152
思考与练习	157
<b>第五章 演说类文体</b>	161
第一节 演讲稿	161
第二节 致 词	167
第三节 开幕词、闭幕词	171
第四节 竞职演说	178
第五节 述职报告	181
第六节 辩论稿	186
思考与练习	190



<b>第六章 财经应用文 (一)</b>	191
第一节 市场调查报告	191
第二节 经济预测报告	194
第三节 可行性研究报告	202
第四节 经营决策方案	206
第五节 招标书、投标书	209
第六节 经济合同	213
思考与练习	219
<b>第七章 财经应用文 (二)</b>	222
第一节 财务分析报告	222
第二节 审计报告	225
第三节 资产评估报告	230
第四节 验资报告	235
第五节 税收分析报告	238
第六节 商品广告	243
思考与练习	248
<b>第八章 法律文书状</b>	250
第一节 起诉状	250
第二节 答辩状	262
第三节 上诉状	269
第四节 申诉书	275
思考与练习	278
<b>第九章 新闻报道</b>	281
第一节 消息	281
第二节 通讯	289
第三节 新闻评论	297
第四节 编者按	301
第五节 广播稿	302
第六节 电视新闻稿	305
思考与练习	308
<b>第十章 文教应用文</b>	313
第一节 读书笔记	313
附: 速读八法	318

第二节 财经论文	319
附：开题报告	325
第三节 申论	326
附：中央、国家机关公务员录用考试（2001年）《申论》试卷	329
思考与练习	332
写作概念、规律与技巧	333
后记	338

## 绪 论

应用写作是一门综合性文化基础课。简单地说，它是研究应用文的结构形式和写作规律的学科。由于应用文与文字同时产生，人们的工作、学习、生活处处都要用到它，社会生活须臾离不开它，所以应用写作在各人文科学中处于极为重要的地位。近年来，应用写作学越来越受到国内外高等教育的重视，并成为高校素质教育的重头戏。

与基础写作不同，应用写作有其特殊的结构形式和写作规律，包括应用写作的共同规律和各种应用文体的特殊规律。这些形式和规律，因应用文体种类繁多而异彩纷呈，内容丰富而蕴涵深厚。

学了应用写作知识不等于就掌握了应用写作技能，将知识转化为技能是一个距离又远又近、操作又易又难的辩证升华过程，尤其要成为大手笔，更不是一蹴而就的易事，而对于应用文字的超卓追求，似乎从来就没有过顶峰，因而又使得这门看似通俗平易的应用学科实如沧海无涯，其深邃似至今仍未被发现。

这是一门既古老（人类社会最原始的文字即为应用文字）而又年轻的学科。它涉及众多的人文科学，同时又是有着自己特殊的研究对象、特殊的地位和作用、特殊的性质和规律，乃至自己特殊的学习方法的学科。下面分别阐述。

### 一、应用写作的研究对象

#### （一）什么是应用文

应用文是人们在日常生活、工作和学习中根据实际需要而写的具有相对固定格式的各种文体。属于应用类的文体很多，像我们平常写的书信、条据，工作中写的计划、总结，学习中写的读书笔记，实验报告，行政机关使用的公文等，都是应用文。举凡在工作、生活、学习、交际中迎合客观需要而撰制的旨在解决具体实际问题且具有社会约定习惯格式的各种文体，都属于应用文。

#### （二）应用文的种类

应用文种类繁多，可谓森罗万象。对于应用文，人们从不同角度，作了不同的分类。

##### 1. 有的从社会功能和应用范围角度把现代应用写作划分为四个大类

新闻文体（消息、通讯、特写等）、理论文体（评论、学术论文、工作研究、理论专著、教材）、记传文体（史书、传记、方志、年鉴、回忆录等）、实务文体（主要用于直接处理日常发生的公、私事务，如通用公文、通用事务文书、法规规章文书、专用文书、社会公关文书、日常生活文书等）。

##### 2. 有的从实用出发，把现代应用写作划分为九大类

新闻文体、史传文体、教学文体与学术论文、行政公文、机关事务文书、经济文书、司法文书、日常应用文、对联等。

##### 3. 有的依据文章功能、性质和使用对象的不同，把应用文分为三大类

机关应用文体、新闻文体、个人应用文体。每一大类中又根据统一的划分标准，

分为若干种不同类别。

4. 有的根据工作性质、内容要求以及使用对象的不同, 将现代应用写作文体划分为三大部类

一是公文文书(行政公文、事务文书); 二是行业专用文书(如经济文书、法律文书、教育科技文书、新闻出版文书、学术文书、外交文书、军事文书等); 三是日常应用文(如书信、电报等)。

横看成岭侧成峰, 远近高低各不同。划分出的类别不同, 是因为观察的角度不同。不同的分类有助于我们从不同角度更全面地认识对象。犹如大自然中的红玫瑰和紫罗兰等花各呈异彩, 散发着不同的芳香一样, 文体分类的多样化也是很自然的现象, 我们不能也不宜对不同分类简单地厚此薄彼, 或作硬性的统一规定。

上述分类可以说是各有千秋, 难定一尊。我们从实用出发, 根据应用范围和教学需要, 将应用文体分为八大类: 行政公文、事务文书、日常应用文、演说类文体、财经应用文、法律文书、新闻报道、文教应用文。

### (三) 应用文和其他文体的关系

关于文章体裁, 通常分为四大文体, 即记叙文、议论文、说明文和应用文。这四大文体虽是并列关系, 鼎足而四, 但实际上划分时所使用的并不是一个标准, 如图 0—1 所示。

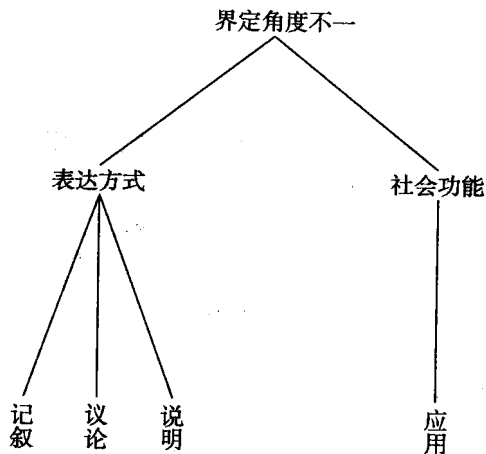


图 0—1 四大文体的关系

记叙文、议论文和说明文是依主要采用哪种表达方式来划分的, 而应用文则是依社会功能来划分的。由于划分的标准不一, 分出来的子项必然有交叉。例如: 传记是记叙文, 又是应用文; 商品说明书是应用文, 又是说明文。从逻辑上来讲, 划分出的子项必须互补, 而不能交叉。为什么文体划分后一文两属, 出现交叉? 原因就是划分的标准不一。因此, 上述关于文体的四分法是不严格的, 即不合逻辑。那么, 为什么明知其不可而为之呢? 原因就是社会的需要、实践的需要。因为应用文太重要了, 它的种类繁多, 覆盖面广, 使用频率高, 各行各业都离不开它, 必须专门研究, 必须作为一门学科专门进行教学。所以, 人们就从社会功能的角度把它从文章的海洋中划分

出来,作为一个文体范畴,建立一门学科来专门研究和学习。

#### (四) 应用写作的研究对象

应用写作以应用文为研究对象。那么,它主要研究些什么呢?应用文的重要特征之一就是它的程式性,即各有其格式。因此,研究各种应用文的相对固定格式自然就成为应用写作的研究内容,但界域远不止此。因为格式只是表层的东西,只记住格式还不能写出像样的应用文,应用写作还要研究深层的东西,而这个深层领域,其内容是极为丰富而深邃的。概而言之,这个领域既要研究应用文体的一般特点和写作规律,又要研究各种应用文的具体特点和写作规律。也就是说,既要研究应用文体共性的规律,又要研究应用文体个性的规律。此外,对基础写作规律,也要进行研究,因为基础写作规律不但对应用写作也适用,而且是应用写作规律之本。再进一层说,无论是基础写作理论或是应用写作理论,都离不开思维和语言这两个互相依赖的心理过程。这正如清人黄侃所云:“作文之术,诚非一二言能尽,然挈其纲领,不外命意修辞二字而已。意立而辞从之以生,辞具而意缘之以显,二者相依,不可或离。”所以,写作思维规律和语言运用规律乃是应用写作学所必须研究的更深层的内容。

综上所述,应用写作的研究内容应当包括:

1. 应用文的特点和写作规律(共性特点和规律;个性特点和规律)。今人在这方面成果甚多,古人也有不少有价值的见解。如曹丕就说过:“奏议宜雅,书论宜理,铭诔尚实,诗赋欲丽。”<sup>①</sup>

2. 基础写作规律。这是立意、选材、布局谋篇、遣词造句等写作一般规律。今人或概括为意化律、序化律、形化律。这是根本,因为“根深才能叶茂”。正如韩愈在《答李翊书》中所说:“根之茂者其实遂,膏之沃者其光晔。”

3. 语言运用规律。从语体上来说,包括口语、书面语的运用,从语言运用层次上来说,包括词语、句子、修辞、文体的运用,此外还有语言习得规律等。

4. 思维规律。这是探讨思想形成的规律,尤其侧重于写前思维的研究。写作思维涉及人的经验、知识、理论各个方面,与哲学、逻辑、心理等多种学科相关联。

以上四点都是应用写作的研究对象。其中第一方面虽是表层,但在本书中占篇幅居多,第二、三、四方面是深层,其内容除第一章有专述外,还分布于各章节中。由于以上四个方面涉及多种人文科学,诸如语言学、心理学、思维学、文学、哲学、逻辑学、社会学、法学、经济学等,所以应用写作是一门综合性文化基础课,而应用写作能力则是人的各种能力的综合体现。

## 二、应用写作的地位和作用

### (一) 应用写作在国内外的地位

#### 1. 应用写作在国外

应用写作在国外地位较高,受到应有的重视。这首先可从中西写作理论的主要差异窥其一斑。

<sup>①</sup> 《典论·论文》。

中西写作理论的差异主要表现在两个方面：第一，西方写作学更重视应用写作，中国写作学更重视文学写作；第二，西方论定读者是写作的决定因素，中国则认为作者是文章的主宰。

西方写作学极其注重应用写作。在西方人的意识里：写作 = 应用写作（尽管英语中没有“应用写作”一词）。一谈起写作，学生们就会情不自禁地联想到一则幽默新闻：为研制新型直升飞机，军队向社会公开招标。某投标公司为此制作文书的总重量超过了直升飞机的重量；科研人员在研究和发射阿波罗登月舱的过程中撰写的所有文件，叠起来可以从地球排到月球，走一个来回（《技术写作：实用技巧》，1984年美国莱斯顿出版公司）。他们压根儿不认为律师、医师、经理、公务员的事务写作比文学写作低一等。在西方，应用写作为主的观念早已形成传统，深入人心。

西方重视应用写作的观念在写作教材中得到了集中、典型的体现。在西方写作书体系中，应用写作占了很大的比重。其写作书体系以基础写作为母系统，以商务、法律、新闻、技术、文学等专业写作为子系统，如图0—2所示。

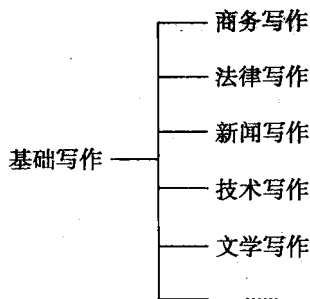


图0—2 西方应用写作的地位

一目了然，文学只占了一个极小的比重，应用写作占压倒优势。

对比来看，中国基础写作教材却集中反映了重文学轻实用的观念。中国写作书体系以基础写作为母系统，以文学写作和应用写作为子系统，再以商务、法律、新闻、技术等专业写作为应用写作的子系统，如图0—3所示。

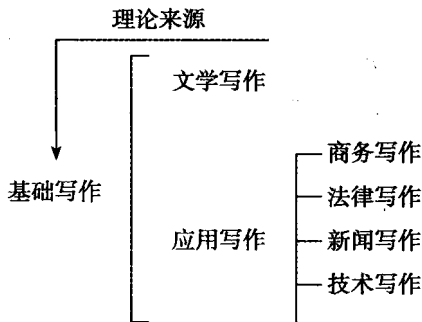


图0—3 中国应用写作的地位

可见文学写作在中国写作学中占了多高的地位！从图0—3的箭头所示亦可以看出：文学写作不仅占的比重大，而且它的写作理论还取代了基础写作理论。换言之，

就是用文学写作理论来指导一切写作。

西方重实用，必然导致他们关注读者。《技术写作：实用技巧》一书断言：“根据预先确定的读者需要来完成写作任务的观点，可以解决工程技术作者的绝大部分沟通问题。”《作文艺术》（1984年美国教材出版社）一书指出：“作者选择每一个词时，都要按下列因素来决定：读者和场合……”而《写作行为》（1989年美国朗顿出版社）中把对话、写作和思维联系起来研究，断定读者的阅读行为不是被动接受，文章的意义是在读者的阅读中生成的。在西方近百种英文写作书中，鲜有不言必称读者的。他们设专节专章研究读者，各抒己见，流派纷纭。从语言学、社会学、心理学、信息学、思维学等方面对读者做了广泛深入的研究。读者是西方写作学的理论核心，是写作理论家、师生、职业作者的指路明灯。

相反，中国写作学则对读者视有若无，甚至不置一喙。中国写作书的核心不是读者，而是作者。几乎没有哪本书不在重要的位置谈作者的人品、学识、素养，像雕刻大师一样，专心致志、精雕细刻地塑造着作者。要求作者加强思想修养、精通业务、不断扩大信息量、锻炼开拓性思维、学习古今中外的写作知识、掌握电脑写作技术等等。

通过上述比较，可明显看到中西写作理论的侧重点正好相反。对此，国内学者较新的观点是：（1）相反相成。从研究写作规律的角度看，读者与作者均应成为研究对象，均可从中总结出指导写作的东西。不宜偏废、畸重畸轻，而使二者相反相成，形成对立中的统一。（2）应该承认，文学写作在生活中占的比重很小，应用写作则是一种广泛、频繁、量大的直接推动社会运转的最重要的办事工具。所以，文学写作理论不能代替基础写作理论，基础写作理论应该主要来源于应用写作。西方重视读者，其实是对作者提出了更严格的要求。

其次，从国外的应用写作教学状况，也可以看到应用写作在国外的地位。下面是一篇介绍美国应用写作状况的文章摘要，从中可窥一斑。

## 附：应用写作在美国

### 一、着重应用，与职业结合

在美国，科技、管理、公务人员必须具备一定的写作才能。他们凡搞一项工作，或传播，或归档，都要见诸文字。美国还有一条不成文的规定，科技、行政、管理人员完成某一任务，有严格的要求，唯有最后写出报告或论文才算真正的完成。这样，他们才能得到真正的声誉，得到擢升的依据。所以，美国的各行各业对职业写作十分重视。

①公司聘请写作顾问。如纽约大学的写作教授 H. J. 蒂契女士，就是纽约企业管理部门和科技界的写作顾问。她为工作人员开设写作讲座，作专题报告，指导公司人员撰写产品说明书、生产动态、科研信息等。写作教师可以身兼数职，在七八个单位

任职。

②社会上开办各类不同水平的业余写作学校。根据学员 A、B、C、D 四等程度进行分班，开展教学活动，有针对性地提高学员的写作水平。

③组织各种写作学会，开展学术交流活动。在美国，写作学会林立，就科技写作界情况看，有学会 8 个，研究机构 11 个。这些机构一般是大学写作课教授牵头，吸收各类企事业单位的经理、工程师、会计师参加。

④接收在职的外国留学生（青年专家、工程师、医生）到美国专门进行专业写作训练，一般参加春、秋两季的短训研讨会，学习本专业的应用文写作。

## 二、设置学位，促进写作学科的发展

为了发展写作学科，高水平地培养写作人材，美国各大学都开设了写作课，一般分两个阶段进行。初级阶段叫基础写作，为大学一、二年级开设。到高年级，结合论文给学生开设的课程叫高级写作。根据有关材料记载，美国有相当多的大学为一百多个专业开设专业写作课，毕业后从事专业写作或新闻事业。

美国至少有二十余所大学或研究所招收应用写作的硕士或博士研究生。如波士顿大学、密执安大学、威斯康定大学等都招收这类研究生，学制 2~3 年，学习科学概念、写作学、新闻学、技术政策等。学校还授学位，重质量，不求数量。美国应用写作专业是从 20 世纪 70 年代开始设立的。凡批准招收研究生的大学每年只收 10~15 名，学习的课程 15~18 门，总共开设与写作有关的 45 门课程。

理、工、医、农的学生写毕业论文有严格的规定，因此必须学习写作课程。各大学都成立有毕业生论文指导委员会，编写《硕士、博士论文写作手册》，要求研究生必须熟练掌握写作技巧：①写作前的规划；②搜集精确数据和丰富的资料；③拟订提纲；④起草初稿；⑤制作图表；⑥修改与润饰；⑦最后定稿。无疑，这对各专业的硕士、博士的写作水平会有很大的提高。

资料来源 [美] H. J. 蒂契：《科技写作指南》，李孝才等译，西安，西北电讯工程学院（现西安电子科技大学）出版社，1984。

---

上述材料表明，应用写作教学在西方发达国家中颇受重视，并因此得到较充分的发展。

## 2. 应用写作在中国

古人对应用写作的意义，已有相当的认识。曹丕《典论·论文》中说：“盖文章，经国之大业，不朽之盛事。”其所指的文章就多为应用文。刘勰在《文心雕龙》中说：公文乃“文章之末品，而政务之先急也”。这句话说对了一半，“政务之先急”不错，它强调了公文在国家管理中的极端重要地位。“文章之末品”则不对。《古文观止》是历代文章精品的较好选本，上至东周，下迄明末，选文 220 篇，其中有书、诏、策、疏、谏、表、檄及墓志铭、碑记、祭文等应用文 30 多篇，占了选文的 15% 左右。

在现代，应用写作越来越受到人们的重视，应用写作课在我国高校早已普遍开



设,成为基础课、必修课。企业录用人才,也把应用写作能力作为重要考核项目。国内应用写作杂志、应用写作研究机构、应用写作研讨会愈办愈红火。这些都说明应用写作的重要地位和使用价值,已成为愈来愈多的人的共识。

应用写作在国内外的地位,是由其显著作用决定的。现代应用写作的功能,从总体上讲是调节人际关系,交流社会信息,解决具体问题,保证社会有序运转,促进人类物质文明建设和精神文明建设的重要手段。当前,国内外不少专家学者把阅读和写作能力称为“第一文化”,把掌握电脑语言称为“第二文化”,第一文化是第二文化的基础。可见,学好应用写作对于现代人来讲是非常必要的。

## (二) 学习应用写作的作用

### 1. 学习应用写作是交流思想、做好工作的需要

应用写作和日常工作、学习、生活关系十分密切。学习应用写作,对于愉快地做好工作,卓有成效地交流思想至关重要。我们知道,应用文是人们处理事务、解决问题的一种工具或“常规武器”,掌握这个武器,并能根据实践需要,随时随地写出合格的应用文,将会大大提高工作效率,并能调整和改善生活的节奏。

### 2. 学习应用写作是开发智能、提高素质的捷径

应用写作不是无病呻吟,不是悠闲文人的舞文弄墨,不是写风花雪月的文章。应用写作是写务实文章,是本之客观、付诸实践的实用文章。它对写作者的素质、智能有种种严格的要求,如尊重客观实际,思维清晰、周密,处事明快、果决,语言精炼、朴实等。这些要求,都使得应用写作者不能不见贤思齐,加强学习,不能不自觉地调整自己,努力向这些要求看齐。教学实践证明,经过应用写作课的学习,学员普遍都能较大程度地提高自己的上述素质和能力。可以说,应用写作训练是提高人的素质和能力的一条终南捷径。

## 三、应用写作的特点

和文艺创作不同,应用写作有如下五个特点:

### (一) 实用性

这是应用写作学科的本质属性,源于应用写作活动即物质实践过程中精神活动的文字表述。王安石提出的“要之以适用为本,不适用,非所以为器也”,正是以“用”为标准来衡量文章的。刘熙载言:“辞命体,推之即可为一切应用之文……重其辞乃所以重其实也。”这也是强调文章的实用性。

一般来说,人们写各种文章都有其目的,因而都是有用的。所以我们并不一概地否定文学创作的使用价值。比如诗歌就有欣赏价值和认识价值。孔子谈到《诗经》时说:“小子何莫学乎诗?诗可以兴(感发志意),可以观(观风俗之兴衰),可以群(群居相切磋),可以怨(怨刺上政),迩之事父,远之事君,多识于鸟兽草木之名。”

那么,为什么把“实用性”说成是应用文独有的特点呢?和上面所说诗歌的使用价值不同,应用文的实用性指的是它的日常应用性,即直接解决事务问题的属性。

和文艺作品不同,应用文不是供人们欣赏和娱乐的,它是直接和日常工作、学