

M^{Magical}

红魔英语  [新思路 新理念]

新课标 实用英语

PRACTICAL ENGLISH

900句

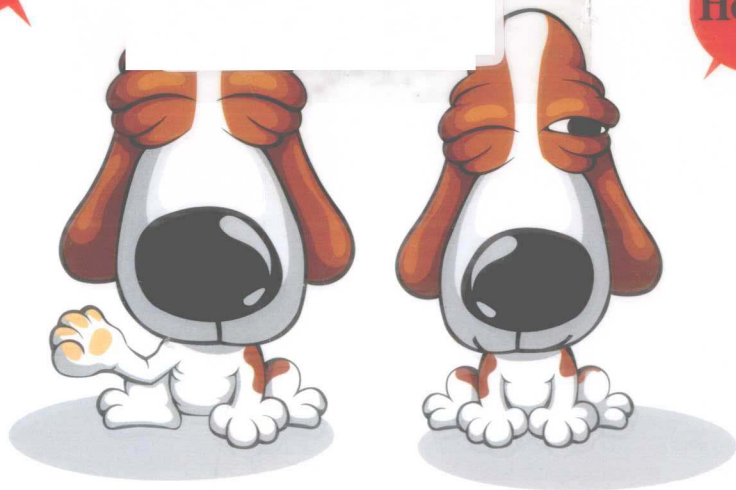
编著：黄卫峰 等

朗读：Courtney J. Spencer(美籍教师)

Andreas C. Tsiboukis(美籍教师)

Hi!

Hello!



湖南少年儿童出版社
HUNAN JUVENILE & CHILDREN'S PUBLISHING HOUSE

M ^{红魔英语} [新思路 新理念]

Magical

新课标 PRACTICAL ENGLISH 实用英语

900句①

Hi!



Hello!



湖南少年儿童出版社
HUNAN JUVENILE & CHILDREN'S PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

新课标实用英语900句(一) / 黄卫峰等编著. —长沙: 湖南少年儿童出版社, 2009.8

ISBN 978-7-5358-4556-6

I. 新… II. 黄… III. 英语—口语 IV. H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第101316号

新课标实用英语900句(一)

总策划: 周艺文

编著: 黄卫峰 周贞雄 蒋小青 王玉欣

朗 读: Courtney J. Spencer(美籍教师)

Andreas C. Tsiboukis(美籍教师)

责任编辑: 郑 瑾

版式设计: 王 玲 谭 经

质量总监: 郑 瑾

全案策划: 湖南天舟华文丽制传媒有限公司

出版人: 胡 坚

出版发行: 湖南少年儿童出版社

地 址: 湖南省长沙市晚报大道89号

邮编: 410016

电 话: 0731-82196340 82196334(销售部)

82196313(总编室)

传 真: 0731-82199308(销售部)

82196330(综合管理部)

经 销: 新华书店

湖南天舟华文丽制传媒有限公司

常年法律顾问: 北京长安律师事务所长沙分所 张晓军律师

印 装: 长沙鸿发印务实业有限公司

开 本: 880mm×660mm 1/16

印 张: 14

字 数: 140千字

版 次: 2010年1月第1版

印 次: 2010年1月第1次印刷

定 价: 18.00元

版权所有 侵权必究

质量服务承诺: 若发现缺页、错页、倒装等印装质量问题, 可直接向本社调换。

服务电话: 0731-82196362

前言

究竟需要掌握多少英语句子才能用英语自由交际？一直以来，中国英语学习者都在为这个问题所困扰。我们从多年的教学实践中发现，中国学习者在英语听说中主要存在五大障碍：**语音、语汇、句型、思维和语言环境**。**语音关**：训练标准的语音、语调离不开以地道的英语为基础的口语材料；**语汇关**：语汇是指一门语言的词汇和短语的总和。不少学生只注重书面语汇，而忽视口语语汇，在口语交流时往往会“金口难开”；**句型关**：由于英语和汉语语法结构的巨大差异，中国学生往往难以把握英语的句型结构，往往会僵化地使用或过分地使用某一句型，而不能灵活、准确、得体地进行表达；**思维关**：地道的英语不仅仅表现在标准的语音、语调，准确的用词和流畅的表达，还在于英语的思维习惯。在英语学习过程中，汉语的思维习惯同样困扰着中国学习者；**语言环境关**：由于口语学习的交互性特点，大部分口语教材很难为学生提供真实的语言环境。

根据新英语课程标准，中学生需要掌握英语交际中常用的语句，了解英语语言中的文化内涵。为此，我们按照教育部关于中学生英语教学改革的具体要求，精心编写了这套《新课标实用英语 900 句》(含〔一〕、〔二〕两册)。其目的是为具有基础英语水平的学习者提供一本实用性强、覆盖面广、由明快而地道的英语短句组成的会话读本，同时结合所含的大量资料帮助中学生和具有中等水平的学习者得到英语交际方面广度和深度的双重启发，从而把在中考、高考等各类英语考试中遇到的交际用语考点各个击破。本书从地道的英语读本中摘取实用而生动的短句，涵盖了日常口语交流的绝大部分常用词和词组，以“功能”(Function)和“场景”(Situation)为纲，通过真实语境的再现，帮助学习者掌握这些语汇在口语中的用法。同时，按照循序渐进的原则，在传授新句型的同时，帮助学习者不断复习、巩固所学内容，加深对句型的理解和记忆，使单词的语义和生活中的场景、情境互相激活，紧密关联，确保学习效果。

具体来看,《新课标实用英语900句(一)》围绕新课标功能意念项目表设置65个话题,所选口语均是教材内经常出现,中考、高考热门交际用语考点,对话甄选自听力、口语考试中的原题;《新课标实用英语900句(二)》紧扣新课标的话题项目表,聚焦日常生活中实用性极强的30个话题,贴近生活,口语地道,让学习者从中感受实用英语表达的无穷魅力。为帮助学习者克服语音、语汇、句型、思维和语言环境“五大障碍”,每个话题的内容安排如下:

1. 经典口语 对日常场合的口语语汇进行了系统的归纳和总结,提供本场景或功能下英美人最常用的口语句型。通过句型举一反三的练习模式,帮助学习者巩固句型。

2. 实战对话 在掌握单句的基础上,给出相应的场景对话,使学习者实现单个句型和语汇的融会贯通,真正做到运用自如!

3. 使用指南 精讲与场景或功能相关的英美社会文化背景知识,对中国人与外国人不同的思维方式进行了对比和区分,有效地杜绝了“中式英语”,这也是本书区别于其他同类书的一大亮点!

1 社会交往(Social Communications)

Topic 1	问候(Greetings)	1
Topic 2	介绍(Introductions)	5
Topic 3	告别(Farewells)	10
Topic 4	感谢(Thanks)	15
Topic 5	道歉(Apologies)	19
Topic 6	邀请(Invitations)	23
Topic 7	请求允许(Asking for Permission)	28
Topic 8	祝愿(Expressing Wishes)	32
Topic 9	祝贺(Congratulations)	36
Topic 10	提供帮助(Offering Help)	39
Topic 11	约会(Making Appointments)	43
Topic 12	打电话(Making Telephone Calls)	47
Topic 13	就餐(Having Meals)	51
Topic 14	就医(Seeing the Doctor)	56
Topic 15	购物(Shopping)	63
Topic 16	问路(Asking the Way)	68
Topic 17	谈论天气(Talking about Weather)	74
Topic 18	语言交际困难(Language Difficulties in Communication)	79
Topic 19	提醒注意(Reminding and Warning)	82
Topic 20	劝告与建议(Advice and Suggestion)	85

2 态度(Attitudes)

Topic 21	同意和不同意(Agreement and Disagreement)	89
Topic 22	喜欢和不喜欢(Likes and Dislikes)	93
Topic 23	肯定和不肯定(Certainty and Uncertainty)	97
Topic 24	可能和不可能(Possibility and Impossibility)	102
Topic 25	能够和不能够(Ability and Inability)	105
Topic 26	偏爱和爱好(Preference and Hobbies)	108
Topic 27	意愿和打算(Intentions and Plans)	110



Topic 28	希望和愿望(Hopes and Wishes)	113
Topic 29	表扬和鼓励(Praise and Encouragement)	116
Topic 30	责备和抱怨(Blames and Complaints)	119
Topic 31	冷淡(Indifference)	122

3 情感(Emotions)

Topic 32	高兴(Happiness)	124
Topic 33	惊奇(Surprise)	126
Topic 34	忧虑(Worries)	129
Topic 35	安慰(Reassurance)	131
Topic 36	满意(Satisfaction)	134
Topic 37	遗憾(Regret)	136
Topic 38	同情(Sympathy)	138
Topic 39	恐惧(Fear)	140
Topic 40	愤怒(Anger)	142

4 时间(Time)

Topic 41	时刻(Point of Time)	145
Topic 42	时段(Duration)	149
Topic 43	频度(Frequency)	152
Topic 44	次序(Sequence)	154

5 空间(Space)

Topic 45	位置(Position)	157
Topic 46	方向(Direction)	160
Topic 47	距离(Distance)	163

6 存在(Existence)

Topic 48	存在与不存在(Existence and Non-existence)	165
----------	-------------------------------------	-----

7 特征(Features)

- Topic 49 形状(Shape) 169
- Topic 50 颜色(Colour) 172
- Topic 51 材料(Material) 175
- Topic 52 价格(Price) 178
- Topic 53 规格(Size) 182
- Topic 54 年龄(Age) 185

8 计量(Measurements)

- Topic 55 长度(Length) 188
- Topic 56 宽度(Width) 190
- Topic 57 高度(Height) 192
- Topic 58 数量(Number) 194

9 比较(Comparison)

- Topic 59 同级比较(Equal Comparison) 196
- Topic 60 差别比较(Comparative and Superlative) 199
- Topic 61 相似和差别(Similarity and Difference) 202

10 逻辑关系(Logical Relations)

- Topic 62 原因和结果(Cause and Effect) 205
- Topic 63 目的(Purpose) 209

11 职业(Occupations)

- Topic 64 工作(Jobs) 212
- Topic 65 单位(Employer) 214

Topic 1

• PRACTICAL ENGLISH 900 •

问候 | Greetings

经典口语

A. 问候

001. Hi! / Hello! / Hey! / Say! / I say there!

喂! 你好!

002. Good morning (afternoon, evening).

上午(下午, 晚上)好。

003. How are you?

你好吗?

004. How are you doing?

你怎么样?

005. How is it going?

过得如何?

006. Please say hello to your parents for me.

请代我向你父母问好。

007. Please give my love (best wishes) to Lucy.

请代我向露西问好。

008. What a pleasant surprise!

真没想到会见到你!

**B. 回答问题****009. Hi! / Hello!**

喂! 你好!

010. Good morning (afternoon, evening).

上午(下午, 晚上)好。

011. I'm doing great.

我过得很好。

012. Same as usual. / Same as ever.

还是老样子。

013. Very well, thank you.

很好, 谢谢。

014. Just so so.

一般般: 还过得去。

015. Not very well, I'm afraid.

恐怕不太好。

实战对话**Dialogue One 对话 1**

A: Hi! I'm Jim. 你好! 我是吉姆。

B: Hi! I'm Mary. 你好! 我是玛丽。

A: How are you? 你好吗?

B: Fine, thank you. 很好, 谢谢你。

Dialogue Two 对话 2

A: Hi! Are you Li Ming? 你好! 你是李明吗?

B: Yes, I am. 是的, 我是。

A: Good evening! 晚上好!

B: Good evening! 晚上好!

Dialogue Three 对话 3

A: Good morning, Jack. How are you doing? 早上好, 杰克。你过得怎样?

B: Fine, thank you. And you? 很好, 谢谢。你呢?

A: Not bad. Family OK? 不坏。家里人好吗?

B: Yes, they are all right. Thanks. 是的, 他们很好。谢谢。

Dialogue Four 对话 4

A: Good morning, Mr Smith. 史密斯先生, 早上好。

B: Good morning, Mr Brown. 布朗先生, 早上好。

A: How have you been? 近来情况怎么样?

B: Very well, thank you. How is everything with you? 很好, 谢谢。你一切都好吧?

A: Pretty good. 很好。

使用指南

1. 人们见面或相遇彼此问候或打招呼, 这是人之常情。但由于语言文化和风俗习惯的不同, 不同国家的人们表达问候的形式并不一致, 有的可能相去甚远。比如在我国, 人们见面时往往用“吃饭没有”或“上哪儿去”这样的话来问候对方, 如果在英语国家我们也用类似 Have you had your meal 或用 Where are you going 来问



候对方,那对方一定会感到莫名其妙,甚至认为不可思议。因此作为英语学习者,我们应该掌握一些常见的英语问候方式,尤其要注意那些英汉两种语言在表达习惯方面不同的地方。

2. 用英语向人打招呼有不少需要讲究的地方,比如从关系来看,要注意是熟悉还是不熟悉;从年龄来看,要注意是长辈还是晚辈;从场合来看,要注意是正式还是非正式,等等。

3. 用英语向人打招呼,最一般、最常见的方式有: Good morning / Good afternoon / Good evening / Hello / Hi 等等。Good morning 用于早晨起床后到午饭前这段时间,在正式场合或非正式场合(在非正式场合或熟人之间可简为 Morning),是一种普遍使用的问候语; Good afternoon 用于午饭后至下午 5 点左右,是一个较正式的问候语(熟人之间也可只说 Afternoon)。再看看 Good evening,它可用于下午 5 点以后的情况,是一个兼有中性和正式语气的问候语(熟人之间也可只说 Evening)。顺便说一句,即使在晚上很晚的时候,人们见面时也只说 Good evening,而不能说 Good night。因为在英语中 Good night 是用于告别的。其大意相当于汉语的“晚安”或“再见”。

Topic 2

• PRACTICAL ENGLISH 900 •

介绍 | Introductions

经典口语

A. 自我介绍

016. My name is Jim.

我的名字叫吉姆。

017. I'm a junior (senior) student.

我是一名初中生(高中生)。

018. I'm from No. 1 middle school.

我来自第一中学。

019. Excuse me, my name is Lucy.

打扰了，我叫露西。

020. Excuse me. My name is James Green.

打扰一下。我叫詹姆斯·格林。

021. How do you do? We are the Brown brothers.

你们好。我们是布朗兄弟。

**B. 介绍他人**

022. I'd like you to meet Bob.

我想让你见见鲍勃。

023. This is Mr (Mrs, Miss, Ms) Brown.

这位是布朗先生(夫人, 小姐, 女士)。

024. Let me introduce Mr Smith.

请让我介绍史密斯先生。

025. I'd like to introduce my friend Li Hua.

我想介绍我朋友李华。

026. I want you to meet Mr Smith.

我想你见见史密斯先生。

027. I don't think you know Mr Smith.

我想你不认识史密斯先生吧。

028. It's my pleasure to introduce you to each other.

我非常高兴给你们作介绍。

029. May I introduce Mr Bill to you all?

请允许我给大家介绍比尔先生。

C. 介绍后的问候

030. Hello!

你好!

031. How do you do?

你好!

032. Nice (Glad, Pleased) to meet you.

见到你很高兴。

033. Nice (Glad, Pleased) to see you.

见到你很高兴。

034. It's nice to meet you.

见到你很高兴。

035. It's a pleasure to meet you.

见到你很高兴。

实战对话

Dialogue One 对话 1

A: Mom, this is Nancy. She is my good friend. 妈妈, 这是南希。她是我的好朋友。

B: I'm very pleased to meet you. 很高兴认识你。

C: I'm happy to meet you too. 我也很高兴见到你。

Dialogue Two 对话 2

A: Bill, I'd like you to meet my English teacher, Mr Smith. 比尔, 来认识一下我的英语老师史密斯先生。

B: Hello, Mr Smith. Very pleased to meet you! 您好, 史密斯先生。很高兴认识您!

C: Hello, Bill. Pleased to meet you, too. 比尔, 你好。认识你我也很高兴。

Dialogue Three 对话 3

A: May I introduce you to Peter? 我介绍你认识彼得好吗?

B: Yes, please. 好的。

A: Peter, this is Jim. He is my good friend. 彼得, 这是吉姆。他是我的好朋友。

C: Glad to meet you, Jim. 很高兴见到你, 吉姆。

B: Me, too. 我也是。



Dialogue Four 对话 4

A: Can you introduce your sister? 我可以认识你的妹妹吗?

B: Certainly. This is my sister, Mary. 当然可以。这是我的妹妹, 玛丽。

A: Hello, I'm Jack. 你好, 我是杰克。

C: Hello, I'm Mary. 你好, 我是玛丽。

使用指南

1. 在一般社交场合, 使人们彼此熟悉或认识最通常的方式就是介绍。介绍的方式通常有两种, 即他人介绍与自我介绍。

2. 在介绍他人时, 要注意介绍的顺序, 通常的做法是: 把年轻人介绍给长者, 把男士介绍给女士, 把你熟悉的人介绍给你不很熟悉的人, 把地位较低的人介绍给地位较高的人, 等等。但是在主客之间, 通常要先介绍客人。

3. 向被介绍的人问候时, 要看是正式场合还是非正式场合。一般来说, 在正式场合要使用比较正式、规范的社交套话, 且句子也比较长, 遣词造句也比较讲究; 而在非正式场合, 则用词造句都比较随便, 句子也比较短。如:

Mr John Smith, may I introduce you to the president of our university, Herry Green? President Green, this is John Smith, my old friend. 约翰·史密斯先生, 请允许我把你介绍给我们的校长亨利·格林。格林校长, 这位是约翰·史密斯, 我的老朋友。(正式场合)

I don't think you two know each other. Tom, this is Mike. Mike, Tom. 我想你们俩不认识吧。汤姆, 这是迈克。迈克, 这是汤姆。(非正式场合)

4. 对于惯用结构 How do you do 要注意: 它是一句很正式的问候语, 只用于初次见面, 其答语也是 How do you do 而不能用于 I do well 之类的句子。另外, 若别

人用 Glad (Pleased) to meet you(见到您或认识您很高兴)向你问候, 你可以直接用 Glad (Pleased) to meet you, too(见到你我也很高兴)来回答。

5. 在介绍两人彼此认识时, 若有可能, 最好在介绍他们姓名的同时, 适当地补充说明他们的身份、职业、职务等基本情况, 以便让他们找到某些谈话的突破口, 顺利地进行交谈。如: This is my best friend Tom, who is now studying in a famous university 就比 This is Tom 所提供的信息多, 对方听了这介绍后, 便对 Tom 有所了解, 这样若要进一步交谈, 就比较容易找到话题了。

6. 陌生人之间相互认识若是有他人引见或介绍, 当然要方便得多。但有时候, 由于条件或环境的限制, 没有他人介绍, 此时彼此要认识, 那么就需自我介绍。自我介绍时也要注意分清场合, 分清正式与非正式。在一般的非正式的场合, 要想与某人认识, 其自我介绍比较简单, 只要客气地走上前去, 说一声 Hello 或 Hi 等招呼语, 然后自报姓名, 若有必要也可简单地介绍一下自己的基本情况。对方听到你的自我介绍之后, 也会客气地作出相应的反应。