



五年制高等职业教育会计专业精品课程系列教材

会计基本技能实训

朱群新 主编

◆ 苏州大学出版社



五年制高等职业教育会计专业精品课程系列教材

会计基本技能实训

朱群新 主编

◆ 苏州大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

会计基本技能实训/朱群新主编. —苏州: 苏州
大学出版社, 2010. 10
五年制高等职业教育会计专业精品课程系列教材
ISBN 978-7-81137-602-9

I. ①会… II. ①朱… III. ①会计学—高等学校: 技
术学校—教材 IV. ①F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 194337 号

会计基本技能实训

朱群新 主编

责任编辑 施 放

苏州大学出版社出版发行

(地址: 苏州市十梓街1号 邮编: 215006)

丹阳市兴华印刷厂印装

(地址: 丹阳市胡桥镇 邮编: 212313)

开本 787 mm×1 092 mm 1/16 印张 11.5 字数 276 千

2010 年 10 月第 1 版 2010 年 10 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-81137-602-9 定价: 22.00 元

苏州大学版图书若有印装错误, 本社负责调换

苏州大学出版社营销部 电话: 0512-65225020

苏州大学出版社网址 <http://www.sudapress.com>

五年制高等职业教育会计专业精品课程系列教材
编审委员会

主 任 马能和

副主任 金友鹏 曹华祝

委 员 (按照姓氏笔画排序)

王亮伟 王巍平 刘景忠 江跃进 孙庆胜

杨 新 张希成 周 俊 施卓人 秦榛蓁

徐 忠 徐荣宽 徐国荣 钱 澄 葛柏炎

蒋留生 戴永良 藏其林

五年制高职是招收初中应届毕业生、实施五年一贯学制的高等职业教育。为探索五年制高职会计专业的教育规律和教学特色,推动专业建设和教学改革,2007年初,江苏联合职业技术学院成立了财务会计专业协作委员会,并选择部分骨干教师组成了课程改革项目组,承担五年制高职教育会计专业建设和课程改革的实践与研究工作。重点是以“能力本位”观课程论为主导,对五年制高职教育会计专业课程体系、教学内容改革和整体优化进行研究与实践。我们在总结、借鉴国内外各类职业教育课程模式的基础上,依据高职教育的本质和会计工作岗位个性特征,综合高职会计专业课程体系构建的基本要素,经过不断探索、论证、反思、实践,构建并实施了“职业群集课程模式为基础的两个链路课程系统”的高职会计专业课程体系。从2008年9月起在全院范围内试行了体现这一专业课程体系的五年制高职教育会计专业新人才培养方案。

“职业群集课程模式为基础的两个链路课程系统”为:一是“以会计职业入门资格为基础,以初级会计师水平知识、能力水平准备为标志,以企业会计准则为引领,以理论和实践一体化为载体”,遵循“知识—能力”教学链路主线,构建专业理论知识课程系统。该课程系统主要指向是系统培养学生的专业知识和专业素质,并在学生熟练掌握基本知识的基础上,培养学生解读和应用国家财经政策、会计准则和会计制度体系的能力,实现职业入门资格和高等职业教育培养规格相融合的专业培养目标定位。二是“以会计岗位工作任务为基础,以岗位实践能力为核心,以项目课程为载体”,遵循“技能—知识”教学链路主线,构建“会计基本技能实训—会计应用技术实训—会计岗位项目实训—会计顶岗实习”的专业实践项目课程系统。该课程系统主要指向系统培养学生的职业技能,突出专业技能训练与会计工作的实际相协调,实现专业能力培养与职业岗位需求的一致性。

随着五年制高职会计专业新课程体系的实施,课程改革从课程开发进入到课程实施的实践阶段,需要一批高质量的、与新课程体系配套的新教材和教学资料。为此,我们以贯彻实施新的会计专业人才培养方案和课程标准为目标,以精品课程建设为核心,启动了五年制高职会计专业院本教材的开发工作,力争在两三年内编写一批能体现五

年制高等职业教育特色、体现课改精神和成果、有特色、新颖的会计专业精品教材。

五年制高职会计专业精品系列教材由专业课程和专业实训项目课程的系列教材组成。专业课程教材以案例性教材为载体,力求形成理实一体化教材模式。主要有基础会计、财务会计实务、成本会计实务、财务管理实务、审计实务、专门化会计综合化课程纲要、战略管理会计综合化课程纲要、商贸知识综合化课程纲要、证券投资知识综合化课程纲要等。专业实训项目课程的教材开发,以会计岗位工作实践能力为核心,以项目训练为载体,力求形成项目课程教材模式。主要有会计基本技能实训、会计应用技术实训、会计岗位项目实训、模拟企业经营实训等。

五年制高职会计专业系列精品教材的开发,将在江苏联合职业技术学院的统筹安排下,由学院会计专业协作委员会课程改革项目组牵头,组织学院会计专业骨干教师,结合专业建设和课程改革的需要与进展,有计划、有步骤地开发编写。教材开发和编写,力求创新性、精品性、系统性,以提升课程教学效果为主,体现课程改革最新成果,体现五年制高等教育特色和要求。教材内容、文本格式新颖,文字简练,层次分明,结构合理,特色鲜明。

五年制高职会计专业系列精品教材,主要适用于五年制高等职业教育会计类专业,也适用于三年制高等职业教育、中等职业教育的财经类专业,还可以作为会计从业人员的学习、培训用书。

五年制高等职业教育会计专业精品课程系列教材编审委员会

2009年5月

本书是为适应五年制高等职业教育会计类专业课程改革和精品课程建设,在会计专业人才培养方案和会计基本技能实训课程标准的基础上,由江苏联合职业技术学院会计专业协作委员会开发编写的精品课程教材。本书力求以能力为本位,坚持理论与实践一体化的原则,以知识和技能实训融合为切入点,以能力训练为核心,以构建知识体系和能力训练体系为主线,以学生为主体,紧跟我国会计制度的发展,体现可读性和时代性;教材内容体系有所创新,突出职教特色,强调技能训练;实训方法灵活多样,具有趣味性和实践性;各技能项目按照循序渐进的方式组合,具有较强的适用性;图文并茂的文本格式,更直观、形象,适应高职财经专业技能教学的需要。

本教材共分六大项目 21 个实训。课程标准由江苏省无锡立信职教中心校朱群新拟定,并经江苏联合职业技术学院审定通过,同时由朱群新提出编写思路,设计教材编写方案,组织教材编写、论证工作,总纂定稿。项目一由南京市财经学校戴颖、李婉春编写;项目二由无锡立信职教中心校朱群新、张盛,徐州经贸分院郑燕燕,泰州机电分院陈金梅,常州旅游商贸分院蒋似春编写;项目三由镇江机电分院陈秀琴、马殷春,无锡立信职教中心校曹雪梅,徐州生物工程分院陈拓霖,徐州财经分院程艳萍、刘慧敏编写;项目四由苏州旅游财经分院陈一阳、华佳编写;项目五由无锡旅游商贸分院周美虹编写;项目六由扬州高等职业技术学校俞炜编写。

本书是在江苏联合职业技术学院马能和院长、金友鹏副院长的关心、支持和精心指导下立项编写的。在编写过程中,我们参阅了大量资料,并吸收了一些同行的成果,同时也得到了无锡立信职教中心校领导及兄弟院校的大力支持,在此向他们表示衷心感谢;徐州财经分院的郑在柏、黄蕙副教授和常州旅游商贸分院的彭才根副

教授等为本书的编写提出了很好的修改意见,在此一并表示衷心感谢。

本书主要适合五年制高等职业教育财经类专业学生使用,也适合三年制高等职业教育、中等职业教育财经类专业学生使用,还可以作为会计岗位培训和相关人员的自学用书。由于作者水平有限,书中难免有疏漏和错误,望广大同仁和读者不吝赐教,以便我们改进。

编 者

2010年9月

目录

项目一 会计数字与文字的书写

实训 1	会计小写数字的书写	1
实训 2	会计文字的书写	4
实训 3	错字的订正	9

项目二 珠算技术

实训 1	珠算技巧	15
实训 2	加减法	23
实训 3	乘法	29
实训 4	除法	71
实训 5	账表算与传票算	92

项目三 点钞与验钞

实训 1	手持式点钞	104
实训 2	手按式点钞	111
实训 3	扇面点钞法	113
实训 4	机器点钞	115
实训 5	捆扎技术	117
实训 6	人民币的鉴别	118
实训 7	外币的识别	124

项目四 计算器和计算机数字小键盘录入

实训 1	计算器录入	136
------	-------	-----

实训 2	计算机数字小键盘录入	144
项目五 电子收款机的操作		
实训 1	电子收款机的操作	148
实训 2	电子收款机的日常维护	156
项目六 票据与印鉴的管理		
实训 1	票据的识别与保管	161
实训 2	印鉴保管和使用	168
参考文献		172

项目一

会计数字与文字的书写



实训目标

掌握会计大、小写数字的书写要求,做到书写规范、清晰和流畅。
掌握正确的错字订正方法。



实训内容

会计应用中正确地书写阿拉伯数字;大写中文数字在会计凭证、账簿以及票据日期、金额等应用上的正确书写;不同情况下书写数字文字的改正方式。



实训用具

钢笔或水笔、配套练习题。

实训1 会计小写数字的书写



阅读资料

阿拉伯数字并不是阿拉伯人发明创造的,而是发源于古印度,后来被阿拉伯人掌握、改进,并传到了西方,西方人便将这些数字称为阿拉伯数字。以后,以讹传讹,世界各地都认同了这个说法。

阿拉伯数字是古代印度人在生产和实践中逐步创造出来的。

在古代印度,进行城市建设时需要设计和规划,进行祭祀时需要计算日月星辰的运行,于是,数学计算就产生了。大约在公元前3000年,印度河流域居民的数字就比较先进,而且采用了十进位的计算方法。

到公元前三世纪,印度出现了整套的数字,但在各地区的写法并不完全一致,其中最具有代表

性的是婆罗门式,这一组数字在当时是比较常用的。它的特点是从“1”到“9”每个数都有专字。现代数字就是由这一组数字演化而来的。在这一组数字中,还没有出现“0”(零)的符号。“0”这个数字是到了笈多王朝(公元320—550年)时期才出现的。在公元4世纪完成的数学著作《太阳手册》中,已使用“0”的符号,当时只是实心小圆点“·”。后来,小圆点演化成为小圆圈“0”。这样,一套从“1”到“0”的数字就趋于完善了。这是古代印度人民对世界文化的巨大贡献。

印度数字首先传到斯里兰卡、缅甸、柬埔寨等印度的近邻国家。

公元7到8世纪,地跨亚、非、欧三洲的阿拉伯帝国崛起。阿拉伯帝国在向四周扩张的同时,阿拉伯人也广泛汲取古代希腊、罗马、印度等国的先进文化,大量翻译这些国家的科学著作。公元771年,印度的一位旅行家毛卡经过长途跋涉,来到了阿拉伯帝国阿拔斯王朝首都巴格达。毛卡把随身携带的一部印度天文学著作《西德罕塔》献给了当时的哈里发(国王)曼苏尔。曼苏尔十分珍爱这部书,下令翻译家将它译为阿拉伯文。译本取名《信德欣德》。这部著作中应用了大量的印度数字。由此,印度数字便被阿拉伯人吸收和采纳。

此后,阿拉伯人逐渐放弃了他们原来作为计算符号的28个字母,而广泛采用印度数字,并且在实践中还对印度数字加以修改完善,使之更便于书写。

阿拉伯人掌握了印度数字后,很快又把它介绍给欧洲人。中世纪的欧洲人,在计数时使用的是冗长的罗马数字,十分不便。因此,简单而明了的印度数字一传到欧洲,就受到了欧洲人的欢迎。可是,开始时印度数字取代罗马数字,却遭到了基督教教会的强烈反对,因为这是来自“异教徒”的知识。但实践证明印度数字远远优于罗马数字。

1202年,意大利出版了一本重要的数学书籍《计算之书》,书中广泛使用了由阿拉伯人改进的印度数字,它标志着新数字在欧洲使用的开始。这本书共分十五章。在第一章开头就写道:“印度的九个数目字是‘9、8、7、6、5、4、3、2、1’,用这九个数字以及阿拉伯人叫做‘零’的记号‘0’,任何数都可以表示出来。”

随着岁月的推移,到14世纪,中国印刷术传到欧洲,更加速了印度数字在欧洲的推广与应用。印度数字逐渐为全欧洲人所采用。

西方人接受了经阿拉伯传来的印度数字,但他们当时忽视了古代印度人,而只认为是阿拉伯人的功绩,因而称其为阿拉伯数字,这个错误的称呼一直流传至今。

小写数字(又称阿拉伯数字)书写的基本要求:

- (1) 每个数字要大小匀称,笔画流畅;每个数码独立有形,使人一目了然,不能连笔书写。
- (2) 书写排列有序且字体要自右上方向左下方倾斜地写(数字与底线通常成60度的倾斜)。
- (3) 书写的每个数字要贴紧底线,但上不可顶格。一般每个格内数字占 $1/2$ 或 $2/3$ 的位置,要为更正数字留有余地。
- (4) 会计数码书写时,应从左至右,笔画顺序是自上而下、先左后右,防止写倒笔字。
- (5) 同行的相邻数字之间要空出半个阿拉伯数字的位置,但也不可预留间隔(以不能增加数字为好)。
- (6) 除“4”、“5”以外的数字,必须一笔写成,不能人为地增加数字的笔画。
- (7) “6”要比一般数字向右上方长出 $1/4$,”7”和“9”要向左下方(过底线)长出 $1/4$ 。
- (8) 对于易混淆且笔顺相近的数字,在书写时,尽可能地按标准字体书写,区分笔顺,避

实训2 会计文字的书写



阅读资料

会计法关于文字的相关规定

根据我国《会计法》的相关规定,会计核算以人民币为记账本位币。业务收支以人民币以外的货币为主的单位,可以选定其中一种货币作为记账本位币,但是编制的财务会计报告应当折算为人民币。

会计记录的文字应当使用中文。在民族自治地方,会计记录可以同时使用当地通用的一种民族文字。在中华人民共和国境内的外商投资企业、外国企业和其他外国组织的会计记录可以同时使用一种外国文字。

一、会计工作中文字的书写要求

会计工作对书写的基本要求是:简明扼要,字体规范,字迹清晰,排列整齐,书写流利并且字迹美观。据财政部制定的会计基础工作规范的要求,填制会计凭证,字迹必须清晰、工整,并符合下列要求:

(1) 用文字对所发生的经济业务简明扼要地叙述清楚,文字不能超过各书写栏。书写会计科目时,要按照会计制度的有关规定写出全称,不能简化、缩写,并且子目、明细科目也要准确、规范。

(2) 书写字迹清晰、工整。书写文字时,可用正楷或行书,但不能用草书,要掌握每个字的重心,字体规范,文字大小应一致,汉字间适当留间距。

(3) 阿拉伯数字应一个一个地写,阿拉伯金额数字前应当书写货币币种符号(如人民币符号“¥”)或者货币名称简写和货种符号。币种符号与阿拉伯金额数字之间不得留有空白。凡在阿拉伯金额数字前面写有币种符号的,数字后面不再写货币单位(如人民币“元”)。

(4) 所有以元为单位(其他货币种类为货币基本单位,下同)的阿拉伯数字,除表示单价等情况外,一律在元位小数点后填写到角、分,无角、分的,角、分位可写“00”或符号“—”;有角无分的,分位应写“0”,不得用符号“—”代替。

(5) 汉字大写金额数字,一律用正楷或行书书写,如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整(正)等易于辨认、不易涂改的字样,不得用0、一、二、三、四、五、六、七、八、九、十、另、毛等简化字代替,不得任意自造简化字。

(6) 大写金额数字到元或角为止的,在“元”或“角”之后应写“整”或“正”字;大写金额数字有分的,分字后面不写“整”字。

(7) 大写金额数字前未印有货币名称的,应当加填货币名称(如“人民币”三字),货币名称与金额数字之间不得留有空白。

(8) 阿拉伯金额数字中间有“0”时,大写金额要写“零”字,如人民币101.50元,汉字大

写金额应写成：壹佰零壹元伍角整。阿拉伯金额数字中间连续有几个“0”时，汉字大写金额中可以只写一个“零”字，如¥1 004.56，汉字大写金额应写成壹仟零肆元伍角陆分。阿拉伯金额数字元位为“0”，或数字中间连续有几个“0”，元位也是“0”，但角位不是“0”时，汉字大写金额可只写一个“零”字，也可不写“零”字。

(9) 不要把“0”和“6”、“1”和“7”、“3”和“8”、“7”和“9”书写混淆。在写阿拉伯数字的整数部分时，可以从小数点向左按照“三位一节”用分位点“，”分开或加1/4空分开。如8,541,630或8 541 630。



实训练习

1. 请写出以下小写金额的中文大写金额：

小 写 金 额	大 写 金 额
¥258.03	
¥30 698.01	
¥39 697.21	
¥10 000.98	
¥7 801.3	
¥5 987 012.35	
¥6 001.02	

2. 请写出下列大写金额的小写金额：

大 写 金 额	小 写 金 额
人民币伍拾叁万叁仟陆佰元肆角壹分	
人民币捌佰柒拾玖元正	
人民币壹仟零贰元伍角正	
人民币壹拾捌元叁角贰分	
人民币伍仟壹佰柒拾万贰仟元整	
人民币叁拾万零伍拾元壹角陆分	
人民币陆元捌角整	

二、票据中文字的书写



阅读资料

什么是票据？票据有哪些

根据《中华人民共和国》票据法(1995年5月10日第八届全国人民代表大会常务委员

会第十三次会议通过,2004年8月28日第十届全国人民代表大会常务委员会第十一次会议修正)的规定,在中华人民共和国境内的票据是指汇票、本票和支票。

汇票是出票人签发的、委托付款人在见票时或者在指定日期无条件支付确定的金额给收款人或者持票人的票据。汇票又可分为银行汇票和商业汇票。

本票是出票人签发的承诺自己在见票时无条件支付确定的金额给收款人或者持票人的票据。票据法所称的本票,是指银行本票。

支票是出票人签发的、委托办理支票存款业务的银行或其他金融机构在见票时无条件支付确定的金额给收款人或持票人的票据。

票据上的金额等以中文大写和数码同时记载,二者必须一致,二者不一致的,票据无效。

票据的票样如图 1-2-1、图 1-2-2、图 1-2-3、图 1-2-4 所示。

图 1-2-1

图 1-2-2

图 1-2-3

图 1-2-4

票据上中文大写的有关规定:

(1) 大写金额由数字和数位组成。数位主要包括:元、角、分、人民币和拾、佰、仟、万、亿以及数量单位等。

(2) 大写金额前若没有印制“人民币”字样的,书写时,在大写金额前要冠以“人民币”字样。“人民币”与金额首位数字之间不得留有空格,数字之间更不能留存空格,写数字与读数字顺序要一致。

(3) 人民币以元为单位时,只要人民币元后分位没有金额(即无角无分,或有角无分),应在大写金额后加上“整”字结尾;如果分位有金额,在“分”后不必写“整”字。例如,58.69元,写成:人民币伍拾捌元陆角玖分。因其分位有金额,在“分”后不必写“整”字。又如,58.60元,写成:人民币伍拾捌元陆角整。因其分位没有金额,应在大写金额后加上“整”字结尾。

(4) 如果金额数字中间有两个或两个以上“0”字时,可只写一个“零”字。如金额为800.10元,应写为人民币捌佰元零壹角整。

(5) 表示数字为拾几、拾几万时,大写文字前必须有数字“壹”字,因为“拾”字代表位数,而不是数字。例如,10元,应写为:壹拾元整。又如,16元,应写成:壹拾陆元整。

(6) 大写数字不能乱用简化字,不能写错别字,如“零”不能用“另”代替,“角”不能用“毛”代替等。