

世界500强企业推崇的优秀员工思维理念

资深职业规划讲师送给职场新人的最佳礼物

10堂必修课教你迅速成为最出色的新员工

判断一个人是否有作为，

可以看其是否尽心尽力把本职工作做好，

是否在一行就干好一行。

职场新人十堂必修课 做最出色的 新员工

公司是你职业发展的平台，公司好你才会更好！

没有什么工作是容易的，从现在开始，规划你的人生与职场，提高业务能力，打开职业发展的通路！

刚刚走上工作岗位的你，

首先要学会职业化、企业化，从学生转变为职业人！

王兴权·著

新员工培训
最佳读本



中国长安出版社

职场新人十堂必修课

做**最出色**的

新员工

ZUO ZUICHUSE DE
XIN YUANGONG

世界**500**

工思维理念

图书在版编目 (CIP) 数据

做最出色的新员工: 职场新人十堂必修课/王兴权著. —北京: 中国长安出版社, 2010.6

ISBN 978-7-5107-0208-2

I. ①做… II. ①王… III. ①企业-职工-修养 IV. ①F272.92

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 111115 号

做最出色的新员工: 职场新人十堂必修课

王兴权著

出版: 中国长安出版社

社址: 北京市东城区北池子大街 14 号 (100006)

网址: <http://www.ccapress.com>

邮箱: ccapress@yahoo.com.cn

发行: 中国长安出版社 全国新华书店

电话: (010) 65281919 65270433

印刷: 北京彩虹伟业印刷有限公司

开本: 1/16

印张: 13.5

字数: 135 千字

版本: 2010 年 8 月第 1 版 2010 年 8 月第 1 次印刷

书号: ISBN 978-7-5107-0208-2

定价: 25.00 元

前言

公司好，你才会更好！

恭喜你开始了工作！

工作，意味着你开始了经济独立，开始了人格自主。同时，你也以社会成员的身份开始履行公民的责任，参与各种社会活动。你开始了在企业中的生活与发展，由此拉开了职业生涯的序幕。你在职场将开始为期不少于四十年的打拼，而现在则是你的第一步——工作第一年。

凡事都有第一次，这份工作或许是你第一次工作，或许是你体验的第N个工作，但从职业生涯和企业雇员角度，只有当你签了人生的第一个正式劳动合同开始，你才开始步入真正的工作世界。

这个第一年，将是渐变与突变交叉的一年，将是成长与成熟并重的一年，将是惊喜与惊讶并存的一年。步入社会，踏进职场，你将从学员过渡到职员，从校园人过渡到社会人，从消费者过渡到生产者。这一切的变化都在证实一个事实：你现在是一个可以独立承担责任的人了！

过去，在校园象牙塔中我们与企业隔绝着成长，我们逃避着市场经济独自学习。现在不同了，阻碍我

们了解社会、了解职场的那堵墙，已经随着毕业证、学位证的发放而轰然倒塌。现在，我们真的要步入商业社会，参与市场经济了，我们参与的方式就是工作，就是给商业社会、市场经济的主体——企业打工。

无论将来我们是打工还是创业，我们都逃离不了与企业打交道。无论你头脑中有多少对企业、商业、商人的偏见和理解，现在，你都要将自己清零，力争让自己理性地认识市场、了解商业、理解企业。因为，你的职业生涯将随着企业（以及其他用人单位）的发展而发展，随着企业的繁荣而繁荣，随着企业的衰退而衰退，你的起伏将与企业的起伏联动起来，这就是新时期的“牵手”——员工与企业的关系。

或许有些人不这么认为，他们会觉得这个公司倒闭，可以再去别家，这家公司不好，还可以再换。中国这么多公司，何必非要在一家公司“吊死”呢？我们，现在无需争论，先看个故事吧！

新闻专业毕业生 A 和 B 一同应聘进入某个杂志社，都是从记者做起，每个人都负责一个版面。A 做了不到两个月时间，就因杂志知名度不高、同事关系复杂、待遇低、离家远等诸多缺点而决定离开。他将这个想法与 B 沟通，而 B 建议他最少坚持干一年，一定要做到杂志的优秀记者再说，A 觉得可笑没有采纳，就另谋高就了。

B 没有抱怨这些客观问题，而是主动钻研业务，营建人脉网络，并写了一些影响力比较大的文章，得到同事和领导的认可。两年时间，他就成为杂志的首席记者，工资比原来翻了几倍，杂志社还打算公费让他读研。

A 呢，离开之后去了另一家报社，试用期刚过，因为思路风格问题和主编吵了一架，连招呼也没打就走人了。失业状态持续了 2 个月之后，他进入一家公司做企划宣传，干了不到 4 个月，因为工作辛苦且待遇不理想又辞职了。接下来的一年多，他相继跳槽到广告公司、医药公司、房地产公司，行业跨度之大令人吃惊。

现在，他在一家行业媒体做记者，拿着与原来差不多的工资，得知 B 的状态后，整天抱怨自己怀才不遇，总觉得公司太剥削他，工作也打不起精神，能对付的就对付，每天最高兴就是下班那一刻，每月最高兴就是发工资那一

天，发工资后的第二天到下一次发工资的前一天都是他郁闷的时间。

对比 A 与 B 的职业发展轨迹与职业发展状态，你有何感想呢？

人的成长和职业发展是有规律的，通常情况下，在一个岗位上干上三年，才能很好地掌握本岗位所需要的关键能力，包括知识和经验的积累、技能的提高，才能熟悉本行业及本企业的业务流程。

在一个企业工作三年以上，才能对企业的经营管理及战略、企业文化等有较深入的了解。在此基础上，工作起来才会游刃有余，人的潜能才会最大限度地释放出来，才可能有更多的晋升机会。

我们所熟知的那些职业经理人，哪个不是在公司打拼十几年、几十年呢？韦尔奇在通用电气干了二十年才成为通用电气公司历史上最年轻的董事长和首席执行官，杨元庆在联想工作十二年才成为联想集团总裁兼 CEO，唐骏在微软工作八年才出任微软中国总裁。

“三月之痒”、“打一枪换一个地方”，让自己始终处在陌生的工作环境中，等于不断重新开始，不断将自己的“职场能量”清零，也就不会有什么突出或成功的工作经历，更不可能学到该企业的精髓。在浪费个人工作及学习时间之余，还可能会降低个人自信，降低个人信用。

谚语说得好：“常挪的树长不大。”就像挖井一样，尽管挖了许多口井，但都挖得不够深，结果还是没有挖出水来，白费了力气。

“选择你所爱的，爱你所选择的”应是我们工作的原则。既然选择了一家公司，我们就应该与公司一起成长，我们就应该为做好工作而努力，我们就要努力提高自己的学术水平和业务能力。将一口井挖深，实实在在地埋头苦干，才能闯出属于自己的一片天地。

目录

• CONTENTS

第一堂必修课 学生与职员大不同

- 公司是你施展才能的平台 / 2
- 没有谁欠你什么 / 3
- 入职培训，打好“情报”战 / 6
- 第一步，很重要 / 8
- 成为公司“活地图” / 10

第二堂必修课 没有什么工作是容易的

- 你“混”得好才会受关注 / 14
- 成长也需要智慧 / 19
- 职场，就是一场 PK / 24
- 学会聪明地工作 / 30

第三堂必修课 像老板一样了解公司

- 公司情况百事通 / 36
- 企业部门大盘点 / 39

了解企业的核心竞争力 / 40
适应自己企业的企业文化 / 41

第四堂必修课 在一行就干好一行

从干好本职工作开始 / 45
像上司一样了解岗位 / 47
寻找岗位的发展路径 / 49
记录工作的“第一次” / 51
记录职场“最难忘” / 52
职场新人的会议攻略 / 53
写一手正规的商务文书 / 56

第五堂必修课 “职商”是职场成功的关键

处理业务信息，打开职业发展通路 / 67
整合资源，发挥现有优势 / 69
管理好你的时间 / 71
你不理财，财不理你 / 79
职业发展的最大敌人是你自己 / 83
职业生涯管理从现在开始 / 87
职场新鲜人的五重工作境界 / 93

第六堂必修课 别让职业形象影响你的发展

打造你的“人丽资本” / 98

让公共礼仪成为一种习惯 / 106

无处不在的办公室礼仪 / 110

商务礼仪责任大 / 121

第七堂必修课 打造你的人脉网

新人必知的职场人际关系之道 / 132

融入团队作“战斗” / 137

人脉的经营与利用 / 141

寻找你生命的“贵人” / 145

第八堂必修课 玩转办公用品

办公室“四大件” / 154

数码“三大件” / 167

无所不包的办公用品 / 171

电脑办公小常识 / 173

第九堂必修课 爱工作也要爱自己

健康从日常保健开始 / 182

防治办公室综合征 / 187

不可忽视的心理保健 / 191

第十堂必修课 聚焦行业做内行

了解业内大人物 / 198

时刻关注业内大企业 / 200

及时捉摸业内大事件 / 202

摸透业内大产品 / 203

反思 建立“职场”错题本 / 205

参考文献 / 206

第一堂必修课

学生与职员大不同

在成功面前，我们往往缺的不是机会，而是准备。

如果你找了一份新工作，当人事部门通知你入职时，首先要恭喜你，同时也希望你会以公司“准职员”的标准最快地塑造自己，以便与同事、领导第一次见面时就留下深刻印象，为日后发展做好第一步铺垫。此时，我们就要做一些入职前的准备了，有句话叫“在成功面前，我们往往缺的不是机会，而是准备”。

公司是你施展才能的平台

人要谋得生存、获得发展就必须要工作。随着大学生人数的大幅增加，每年都有将近五分之一的毕业生不能当年就业，而现在作为新员工的你很幸运，因为你找到了工作。

我们毕业时经常听到“用人单位”一词，只有等我们找到“婆家”时才能体会“被用”的踏实与价值。回顾自己的求职历程、总结求职心得时，我们应该怀有一份感恩。

社会要求稳定、求发展，要依托于市场经济、商业社会的基本单位——企业组织（用人单位）。或许你会说，我们是合法交易，我付出劳动，公司付我薪水。是的，这的确是一宗正常正规的劳动交易，但交易的背后却是企业在履行社会责任、给你提供施展能力的平台，而你却是在企业中获得自我发展和体现社会价值的机会。

如果从社会分工和社会价值角度思考，所有在企业（用人单位）中工作的员工，都要感谢企业。这种感恩的心并不是在公司会议上的歌功颂德，或是私下对老板的溜须拍马，而是从内心中反思和认同。

你要始终了解“社会分工——企业——你——社会价值与自我发展”这个链条，你未来的职业生涯，可以狭义地理解为在企业发展的“企业化”生涯，在企业职能领域精深的“职业化”生涯。因此，企业化、职业化就是我们每一个职员需要面对和学习的。

当他人没有工作时，你已经找到了工作；当他人找工作时，你已经开始了工作。从现在起，你就要开始工作，开始努力工作，开始为自己工作，开始为公司工作，开始为社会工作，开始为国家工作；未来，你要将自己的想法、梦想在企业中实现，你的成长、发展将随着企业的发展、壮大而发展、壮大。

我可以带给企业的：

我需要在企业中学习的：

没有谁欠你什么

小林大学毕业后在一家私企工作，虽然表现不错，但是，他“大毛病没有，小毛病不断”。总是在迟到前的最后一刻才着急慌忙地赶到公司；他的办公桌是办公室最脏最乱的；开会时最后一个来，第一个走；喜欢用办公室的电话煲电话粥；不论给谁打电话，包括给客户和领导，第一句总是“喂”……这些看起来都是“小节”，然而许多行为却不是一个职员应该有的。作为学生可以随便些，但是，在公司就会让领导“看不惯”。于是，主管因为他开会迟到而扣他当月奖金，有一次甚至让清洁工把他桌子上的杂物当作垃圾清理了。小林很是郁闷。

上岗就业，标志着一个新的人生阶段的开始。作为学生，社会会以对学生的要求衡量和评价其行为；工作了，成为职员，社会就会以职业人员的行为规范去衡量和评价。身份的变化意味着你的过去与现在的不同，生活方式、思维方式、权利义务都会有截然不同的转变。这种角色转换是否顺利，角色转换的时间长短，确定了职场新鲜人不同的职场境遇。

◆ 学生与职员的 N 个不同

项 目	学 生	职 员
活动	学习知识就是天职	运用所学才是本事
责任	对自己负责	对公司和客户负责
经济	花父母的钱	小心翼翼计算自己的工资
考量	分数与奖状	绩效与奖金
梦想	毕业找一个好工作	思考月底如何向老板提出加薪
上司	看老师不对，敢于当面提意见	被老板狂骂，摸摸钱包忍气吞声
熬夜	也许是因为通宵的打牌	是因为通宵的加班
眼光	看到美女开跑车，为美女流口水	看到美女开跑车，为跑车流口水
锻炼	偶尔耍酷在女生楼前跑两步	只有因为怕迟到扣钱，才会跑两步
生活	常吃方便面是因为懒得去食堂	常吃方便面是因为去不起食堂
学习	一个月也看不了一本书	一年也未必会看书
金钱	讨厌谈钱，最看不起钱	拼命赚钱，无钱不谈
时间	觉得时间过得很慢，太多的时间要靠睡觉来打发	觉得什么都没做，一个月就没了，总觉得没时间睡觉
人际	只要兴趣相投就可以游山玩水	没有合作机会（利用价值）免谈
朋友	谁都可以是“知己”，朋友多	担心被朋友利用和算计，朋友较少
爱情	合得来什么都无所谓，谈情不谈钱	谈钱再谈情，后悔没在学校找对象
处事	认为只要自己努力就可以做到任何事情	知道不管自己怎么努力还是有很多事情不可能做得到
团队	避免与大家相同，追求个性	害怕和大家不同，追求一致
沟通	总发短信，而不愿意打电话，因为浪费	总打电话，而不愿意发短信，因为迅速
兴奋	放假的时候	发工资的时候
担忧	害怕挂科	害怕失业
心态	憧憬毕业后的日子	缅怀毕业前的时光

◆ 职员须知的基本理念

既然已经开始工作，这就意味你要认同和执行职业人的理念，要以自己为中心转向以工作和公司为中心。了解关于职员的一些理念，你可以让自己

的角色转换来得更快。转变或许是痛苦的，但随着经验的累积和工资的攀升一定是快乐的。

固定的时间安排

人们常用朝九晚五来比喻上班族的生活。上班族的生活比较固定，少有变化，遵守公司章程，按规则办事。

把握上下班时间

守时是职业人的基本常识。不应随意迟到、旷工，这种行为在公司纪律中会被扣钱，且影响自身的工作形象。

职场不允许犯错

学生在校园可以允许犯错，还有老师的认真教导；职员在职场不允许犯错，犯错的代价是很大的——扣钱，甚至被辞，而且很少有老板会为一个犯错的员工潜心指导。

工作积极主动

老板不喜欢那种需要推着走路的员工，像算盘珠子一样，拨一下动一下。职场新人，更应该积极主动。许多新人都会遇到这样一个问题，初入职，没什么活干，要嘛在办公桌前干等着领导分配，要嘛宁愿无所事事。如果暂时手头没有分配到的活，应该没活找活干，请示领导，咨询同事，反正就是不要“闲得慌”。

节假日休息很少

工作后，常会感到身不由己。学生时代的寒暑假没有了，有时节假日也可能要加班，平时上班时间加班更是家常便饭。

任务比较模糊、不清晰

工作任务常常模糊，只有一个总的目标，比如完成多少业绩，而如何达成这个业绩，没有明确的工作任务交代。

情商比智商更重要

工作中，情商成为了决定工作成败的重要因素。有时，人们还用“职场”来表示一个人的工作能力。而学习生活中的重要要素——智商则退居次位了。

压力比较大

总是有过大的业绩在逼迫自己，也会担心经济形势不好，公司裁员。常会出现年轻的职员没时间谈恋爱，结婚的女职员不敢要孩子的情况。

执行力要强

老板喜欢执行力强的员工。与其将难题摆在老板面前，不如自己想办法把难题解决掉。确认了方案就积极实施，老板需要下属保质保量地执行，而不是质疑。

结果（利益）导向

公司都是要赚钱的，老板总是要盈利的。老师以知识导向来评价学生，而公司老板则是以利益导向来评价员工。谁给公司创造的利益大，谁就能获得公司更多的奖励。

入职培训， 打好 “情报” 战

在许多单位，当新人报到后，一般来说，公司会安排其接受公司的新员工培训。这个过程或许被你“聪明”地认为是“洗脑”，或许被你认为是公司的形式主义，但请你在还没有了解和接受培训时，先收起自己的评论。

新员工培训有助于公司对新员工的熟悉和管理，让新员工了解公司的各项规章制度也有利于他们自我管理。对新员工来说，通过培训更好地了解和熟悉公司，有助于与新环境的磨合，接受企业的价值观和行为准则，更快适应这里的工作方式。

新员工培训是新员工职业生涯的新起点。我们要从新员工培训中得到什么“情报”呢？

第一，了解企业的基本信息。验证自己在求职前和入职前对公司的了解，补充新的信息，更新错误的信息，如：

- ◎企业的标志及由来
- ◎企业的发展史和阶段性的英雄人物
- ◎企业的办公环境
- ◎企业的员工制度

第二，了解企业的产品和文化。了解企业的产品线，尤其是“拳头”产品；了解企业的文化和经营理念，了解企业的业内地位等，具体是：

- ◎企业的产品和服务
- ◎企业文化和经营理念

◎企业的业内地位和市场占有率

◎企业的战略和发展前景

第三，了解企业分工和岗位要求。这就是你未来的本份工作了，所以更要用心的听。通过岗位要求的培训，有助于你很快胜任岗位，提高工作效率。

◎企业的组织结构及主要领导

◎本部门的介绍和领导

◎本岗位的工作内容和技巧

◆ 入职培训行程

有的公司入职培训要好几天，为了不错过任何一次收集“情报”的机会，我们有必要把公司公布的培训计划记录下来，刚进公司就迟到就不好了。

培训日期	培训项目	培训部门	培训师	培训内容	所留作业

◆ 培训心得

在不多的入职培训中，你对哪个培训主题，或哪句话，哪个讲师的印象、理解最深的，现在，你就可以在下表回忆一下。

培训主题：

讲师：

理解的课程目的：

主要内容：

我的心得：