

iLike职场



大学生就业指导

(Java方向)

宾 晟 王 宁 编著



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>

iLike职场大学生就业指导 (Java方向)

孙更新 宾 晟 王 宁 编著

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 • BEIJING

内 容 简 介

本书对应聘Java程序设计工作的各类常见题型和解答技巧进行详细介绍,不仅能帮助求职者快速、有效、系统地复习相关知识点,还对求职者,特别是没有任何编程经验的应届毕业生如何有效求职,以及面试考官如何关注求职者动态等做了详细说明。作者希望通过本书将自己在技术面试中取得的宝贵经验毫无保留地传授给读者,使他们在熟练掌握Java程序设计中各项技术的基础之上,对程序设计面试中的各类常见题型应付自如。通过对本书的学习,读者不仅可以掌握和完善有关面试试题的最佳解决方案,还会对Java程序设计中的各类常用技术有更深层次的理解和体会。

本书将Java语言中的各项技术按照专题进行分类讲解,涉及各技术中的主要知识点,并将其巧妙串联起来。因此,本书不仅适合各类准备面试的应聘者,也适合具有一定编程基础,需要提高实践技术的程序员阅读。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

iLike职场大学生就业指导(Java方向)/孙更新,宾晨,王宁编著. —北京:电子工业出版社,2010.7
ISBN 978-7-121-11016-0

I. ①j… II. ①孙… ②宾… ③王… III. ①Java语言—程序设计 IV. ①TP312

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第103259号

责任编辑:李红玉

文字编辑:姜 影

印 刷:北京天竺颖华印刷厂

装 订:三河市鑫金马印装有限公司

出版发行:电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱 邮编:100036

北京市海淀区翠微东里甲2号 邮编:100036

开 本:787×1092 1/16 印张:22.5 字数:576千字

印 次:2010年7月第1次印刷

定 价:43.00元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系,联系及邮购电话:(010) 88254888。

质量投诉请发邮件至zlts@phei.com.cn,盗版侵权举报请发邮件至dbqq@phei.com.cn。

服务热线:(010) 88258888。

前 言

Java语言作为SUN公司推出的一门编程语言已经广泛应用于软件开发的各个领域，无论是网络编程还是数据库编程，甚至是Web开发都有Java语言的身影，Java语言已经成为目前最流行的面向对象程序设计开发语言之一。

随着Java语言的广泛使用，各大软件公司在招聘软件开发人员时，对Java方向程序员的需求也在不断增加，但是很多求职者在面试过程中往往达不到所应聘职位的要求。这里面有自身技术能力的原因，更主要的是应聘者没有掌握Java面试的技巧。这也是本书写作的初衷。

本书首先将Java编程中所涉及的技术内容进行分类，为应聘者梳理出一条主线，然后通过详解各大知名软件公司技术类（开发、测试、系统管理）面试中的常见Java试题，深入浅出地对解答思路进行了分析和指导，并将该问题所涉及的相关知识进行总结和引申，使读者能够做到触类旁通、举一反三。

作者希望通过本书把自己在技术面试中取得的宝贵经验毫无保留地传授给读者，使他们在熟练掌握Java程序设计中各项技术的基础之上，对程序设计面试中的各类常见题型应付自如。通过对本书的学习，读者不仅能够掌握和完善有关面试试题的最佳解决方案，还会对Java程序设计中的各类常用技术有更深层次的理解和体会。

本书具有以下特点：

- 内容全面，涵盖Java语言中的各方面技术；
- 技术要点讲解清晰，前后串联巧妙，使读者能够系统掌握Java语言中的各项技术；
- 本书包含各大公司的面试题及培训资料，内容真实，可作为面试前的模拟；
- 对于每个面试题目，不仅包含题目解答的最佳答案，还包含与试题所考查知识点相关的详细解析。

本书将Java语言中的各项技术按照专题进行分类讲解，涉及各技术中的主要知识点，并将其巧妙串联起来。因此，本书不仅适合各类准备面试的应聘者，也适合具有一定编程基础，需要提高实践技术的程序员阅读。

本书由孙更新、宾晟、王宁编著，以下人员对本书的编写提出过宝贵意见并参与了部分编写工作，他们是高凯、徐作英、张杰、邵长恒、宋小宁、吴洪飞、刘树一、刘丽、孔波、颜浩、贺萍、于瑞菊、王亚平、任晓雪、李琼、高宝玉、孙军、徐凯、王伟。在本书的编写过程中，得到了海尔青大软件公司丁春强老师、青软实训就业安置部和技术部各位讲师的大力支持，在此一并表示感谢。

由于时间仓促，加之水平有限，书中的缺点和不足之处在所难免，敬请读者批评指正。

目 录

第1章 应聘求职常识	1
1.1 大学毕业生的IT职业生涯规划	1
1.2 就业应聘渠道	2
1.3 就业应聘基本流程	3
1.4 撰写简历	3
1.5 经验之谈	8
第2章 面试准备和技巧	9
2.1 电话面试	9
2.2 人事面试	10
2.3 英语面试	12
2.4 经验之谈	13
第3章 智力与性格测试	14
3.1 数字类型的智力测试	14
3.2 图形类型的智力测试	16
3.3 推理类型的智力测试	18
3.4 性格测试	20
3.5 经验之谈	23
第4章 基础技术测试	24
4.1 数据库系统	24
4.2 计算机网络与分布系统	39
4.3 操作系统	49
4.4 数据结构	54
4.5 经验之谈	66
第5章 Java基础知识	67
5.1 Java程序设计的基本语法	67
5.2 Java面向对象思想	72
5.3 继承与接口	81
5.4 Java中的字符串	87

5.5 经验之谈	92
第6章 Java高级技术	93
6.1 Java中的I/O流	93
6.2 Java中的多线程	99
6.3 Java中的异常处理	104
6.4 Java中的泛型	109
6.5 Java中的集合框架	111
6.6 Java中的数据库编程	117
6.7 经验之谈	127
第7章 JSP基础知识	128
7.1 JSP基本语法	128
7.2 JSP的内置对象	132
7.3 JSP中的JavaBean	138
7.4 JSP中的标签	141
7.5 JSP与Servlet	150
7.6 JSP中的高级数据库技术	162
7.7 经验之谈	166
第8章 Java EE基础知识	167
8.1 Java EE框架结构	167
8.2 Java EE中的EJB技术	170
8.3 Java EE中的JNDI技术	178
8.4 Java EE中的JavaMail技术	180
8.5 Java Web服务器	184
8.6 经验之谈	188
第9章 XML基础知识	189
9.1 XML语法格式	189
9.2 XML文档类型定义和模式定义	193
9.3 XML中的DOM编程模型	200
9.4 Java中的XML编程	202
9.5 经验之谈	205
第10章 Java中的常用MVC框架	206
10.1 MVC设计模式	206

10.2	常用MVC框架	209
10.3	经验之谈	243
第11章	Java中的常用持久层框架	244
11.1	Hibernate框架	244
11.2	JDO框架	264
11.3	JPA框架	268
11.4	经验之谈	270
第12章	Spring框架	271
12.1	Spring框架核心技术	271
12.2	Spring框架的整合功能	279
12.3	经验之谈	281
第13章	设计模式	282
13.1	软件工程	282
13.2	UML	294
13.3	Java中的设计模式	301
13.4	经验之谈	312
第14章	程序代码纠错	313
14.1	Java编码规范	313
14.2	Java编码静态走读和动态调试	317
14.3	Java性能瓶颈和性能优化	324
14.4	经验之谈	327
第15章	软件测试	328
15.1	软件测试技术基础	328
15.2	Java常用测试框架	337
15.3	软件性能测试	340
15.4	经验之谈	342
第16章	Java安全性	343
16.1	Java内存管理	343
16.2	Java虚拟机的安全设置	346
16.3	Java Web服务器的安全设置	349
16.4	经验之谈	351



第1章 应聘求职常识

从每年的十月份到第二年的三、四月份，是应届毕业生求职、在职人员跳槽集中的时间。对于即将进入程序员行列的应届毕业生，如何在求职过程中找到满意的公司和职位；对于已经具有实际开发经验的程序员，如何通过跳槽为自己的职业发展找到转机，在就业压力巨大的今天，这些都是大家非常关心的话题。其实只要好好地进行职业规划，提高自己的技术水平、沟通能力，增强团队意识，就能够脱颖而出，获得自己满意的职位。

1.1 大学毕业生的IT职业生涯规划

面对众多的行业 and 不同职位，即将步入社会的毕业生们，或者刚刚步入职场不久的朋友们，是否对工作前途感到茫然呢？是否需要认真思考一下自己的人生规划，为今后的事业发展做全面、长远的打算呢？是否需要认真规划一下未来20年或是更远的职业生涯呢？答案是肯定的。

那么，何为职业生涯规划？职业生涯规划是指个人发展与组织发展相结合，对决定一个人职业生涯的主客观因素进行分析、总结和测定，确定一个人的事业奋斗目标，并选择实现这一事业目标的职业，编制相应的工作、教育和培训的行动计划，对每一步骤的时间、顺序和方向做出合理的安排。职业研究表明，在职业生涯的起步阶段，由于个人的可塑性强，职业转换成本低，如果在这个阶段就对自己的职业有一个准确的定位和长远的规划，将有利于自己今后的成长与发展。但在现实社会当中，有些人每天为了工作而工作，没一丝活力与激情；有些人对自己的工作很感兴趣也很投入，却发觉很多工作力不从心；有些人为了更好的发展不断地转换职业平台，却没有一个很好的定位。

近年来，大学生就业问题已成为社会关注的焦点，由此引发了高校对于职业规划的重视。其中，缺乏职业生规划的观念型就业、盲目就业、频繁跳槽，成为影响相当一部分高校毕业生职业生涯发展的重要因素。缺乏职业生规划的就如同“一艘没有航向的船，来自任何一个方向的风都可能改变它的航向。”通过就业调查显示，40%的人是先就业后择业，30%的人把第一份工作当成职业跳板，20%的人没有太多考虑，而真正对自己的职业生涯有详细规划的人寥寥无几。大学毕业生在就业后一年内的流失率为50%以上，两年内的流失率接近75%，而在职业生涯前期不断调换工作，不断尝试，不但浪费了大量的时间，而且增加了自身的就业难度。

那么，想要进入竞争激烈的IT行业的大学毕业生应该怎样制订适合自己的理想的职业生涯规划？IT行业从业人员在制订个人职业生涯规划时，需要考虑哪些因素？IT行业从业人员在制订个人职业生涯规划时，该如何处理个人兴趣与职业生涯的关系？

一般来说，大部分年轻人都非常热衷于IT行业，因为IT业作为一个朝阳产业，正处于上升阶段，对于年轻人而言，有很大的提升空间，还有进入到像微软、IBM等国际性大企业的机会，所以，通过持续的学习和培训，提升和完善IT技能的做法对于IT从业者来说是比较理



性的选择。

大学生要想进入IT行业,职业生涯规划是初涉职场的第一步,是迈向人生的起点。由于缺乏指导,许多毕业生在择业时存在很强的盲目性、随机性和从众性。虽然许多学生在毕业前拥有许多相关资格证书,但却得不到用人单位的青睐,原因是用人单位认为应届毕业生没有实践经验,实际解决问题的能力较弱,缺乏团队精神、人际沟通能力和自我认知能力,而且对未来的发展盲目,没有规划。应届毕业生该如何对自己的职业生涯规划呢?可以考虑以下几个步骤。

1. 评估自我

评估自我是为了更好地认识自我、了解自我,明确知道自己的职业特质与最佳职业方向。

2. 职业分析

不同的职业岗位对求职者的自身素质和能力有着不同的要求,在职业生涯规划时,对目标职业的了解也是必备的一个环节。怎样进入IT行业?这个职业需要怎样的能力要求?现在的市场需求是怎样的?待遇如何?发展前景怎么样?这些都是职业分析要考虑的核心内容。

3. 确定目标

制订职业生涯规划的关键是要确定目标,大学生制订职业目标时应把个人志向和社会需要有机结合起来,这才有现实的可行性。目标又分短期目标和长期目标。长期目标一般是以后职业规划的顶点,短期目标一般是近期素质能力的提高等。

4. 培养实践能力

很多用人单位更注重实践能力,大学生应重点培养社交能力、实际操作能力、组织管理能力和自我发展的终身学习能力、心理调适能力、随机应变能力等。

1.2 就业应聘渠道

随着社会的不断发展和进步,就业应聘的渠道越来越多,对于应届毕业生而言,一般可以选择以下三种方式投递简历。

1. 通过校园宣讲会投递简历

对于应届毕业生而言,可以通过参加各企业的校园宣讲会来投递简历。许多企业每年都会在全国各地举行校园宣讲会,毕业生可以选择就近的城市参加校园宣讲会并投递简历。

获得校园宣讲会信息的方式如下:

- 登录校园论坛或者学校主页的招聘信息,查看校园宣讲会日程。
- 登录招聘门户网站,寻找校园招聘信息,查看所在城市的校园宣讲会日程。
- 登录目标公司的官方网站,寻找招聘版块,查看该公司校园宣讲会日程。

校园宣讲会中投递的简历是纸制简历。虽然现在流行网上投递电子简历,但是在现场招聘时,纸制简历仍然具有无可比拟的优势。招聘方的负责人对纸制简历会更有亲切感,对其重视程度也比电子简历高一些。

2. 投递电子简历

毕业生可以在自己有意向的公司的网站上查询接受简历的电子信箱,然后投递简历,也可以在各大招聘门户网站上注册,根据自己的专长搜索目标公司并且投递简历。

目前招聘信息比较全的门户网站有:

- 中华英才网 (<http://www.chinahr.com>)。
- 51Job (<http://www.51job.com>)。
- 智联招聘 (<http://www.zhaopin.com>)。

3. 通过公司内部推荐投递简历

现在越来越多的大公司采用通过公司内部推荐的方式来招收新员工。许多企业将招聘信息通过公司内部邮件系统发布,由公司的员工通过私人关系进行推荐。应届毕业生可以通过已经工作的同学、校友等获取自己有意向的公司的内部推荐信息,并投递应聘简历。

1.3 就业应聘基本流程

应聘是一个完整的过程,通常,一个企业的应聘流程是一个漫长的过程,可以达到一两个月,甚至更长。各个公司在招聘时都会列出详细的应聘过程。企业的应聘流程一般都分为下面5个部分:

- (1) 简历筛选。
- (2) 笔试(包括技术题及智力题)。
- (3) 第1轮面试(包括电话面试或邮件面试)。
- (4) 第2轮面试(这个过程可能会与面试官多次会面)。
- (5) 公布Offer获得者名单。

在后续的章节中,我们将会就这5个步骤进行详细阐述。

1.4 撰写简历

一份有吸引力的个人简历是开启事业成功之门的钥匙。正规的简历有许多不同的样式。大多数求职者都希望把自己的所有特长和经历都写进简历中,事实上没有人愿意阅读一份长达几页的流水账似的个人简历,尤其是繁忙的人力资源工作者。据统计,80%的简历都是不合格的,不少人力资源工作者抱怨收到的简历格式糟糕,内容冗长,重点不突出。如何写简历才能做到简洁明了,重点突出呢?通过阅读本章内容,求职者将会对如何撰写简历有一个新的认识。

在书写简历时需要注意以下主要事项。

1. 不要太长

多数简历都太长。简历内容过多反而会淹没一些有价值的闪光点。个人简历越精练越好,因为招聘负责人没有时间或者不愿意花太多时间阅读一篇冗长空洞的个人简历。篇幅尽量控制在一页纸之内,一般不要超过两页。此外,简历过长的一个重要原因是没有组织好个人简历的结构,在简历中不要出现重复的内容。个人简历条理清楚、结构严谨是很重要的。

2. 要客观真实

求职简历一定要按照实际情况填写,不能凭空编造个人经历,没有哪个公司会欣赏说谎的员工,也没有必要把自己的弱项和缺点都写进去。



3. 不要出现文字错误

简历中出现错别字或者格式、排版上有技术性错误,会让用人单位认为你连自己求职这样的事都不用心,工作也不会用心。因此要仔细检查已成文的个人简历,绝对不能出现文字、语法和标点符号等方面的低级错误。最好让文笔好的朋友帮助审查一遍。

4. 要明确求职意向和职位

求职简历中一定要注明申请的职位。每份简历都要根据申请的职位来设计,突出自己在这方面的优点,不能把自己说成全才,任何职位都适合。简历中必须突出重点,它不是个人自传,与申请的职位无关的内容尽量不要写,而对所申请的职位有意义的经历和经验绝不能漏掉。

5. 不要出现对薪金的要求

在简历中写上对薪金待遇的要求是要冒很大风险的。如果薪金要求太高,会让企业感觉雇不起你;如果要求太低,会让企业感觉你无足轻重。因此对于刚走出校门的应届毕业生来说,第一份工作的薪金待遇并不重要,不要在这方面费太多脑筋,还是应该以经验的积累和日后的发展为出发点。

一份合格的求职简历应该包括以下内容。

(1) 个人基本情况。应列出求职者的姓名、性别、年龄、籍贯、政治面貌、毕业学校、系别及专业、婚姻状况、健康状况、爱好与兴趣、家庭住址、电话号码、邮箱等。

(2) 学历。应写明曾在某学校、某专业或学科学习以及求学的起止时间,在学校和班级所担任的职务,在校期间所获得的各种奖励和荣誉。

(3) 工作或实习经历。若有工作或者实习经验,最好详细列明。从最近写起,按照时间倒叙,详述曾经工作或实习的单位、工作的时间、职位、工作性质等。

(4) 求职意向。表明求职目标或个人期望的工作职位,以及个人的奋斗目标,可以和个人特长等结合在一起写。

如果求职者应聘的是外资企业或者跨国公司,一定要附上英文简历,最好再附上一封推荐信。在编写英文简历时一定要用心,因为英文简历能在一定程度上展示应聘者的英文水平。

下面我们分别给出中文简历和英文简历的模板,以供读者参考。

个人简历

姓名: 马洪斌

性别: 男

出生日期: 1977年11月1日

婚姻状况: 未婚

民族: 汉

籍贯: 山东省济宁市

文化程度: 硕士

目前职业: 学生

学校所在地: 山东省青岛市

毕业时间: 2002年7月

手机: 139***** 联系电话: 0532-589****

联系地址: 山东省青岛市宁夏路308号青岛大学信息工程学院99级

邮政编码: 266071



E-mail: armans@qdu.edu.cn

自我评价

精力充沛, 踏实肯干, 富有挑战性, 工作能力较强, 能较快适应新的工作环境。

求职意向

工作性质: 全/兼职 希望行业: 信息技术和互联网(计算机软硬件, 通信)

目标职能: 计算机/互联网/通信, 系统管理员/分析员, 软件工程师

目标地点: 上海市, 北京市, 青岛市

公司性质: 外商独资(欧美企业), 外商独资(非欧美企业), 合资/合作(欧美企业), 民营(私营)企业, 国营企业/上市公司, 外企代表处

项目经验

1、1999年3月~1999年7月, “基于地理信息的用电管理系统”

开发工具: Visual C++ 6.0

项目描述: 为山东省某地开发基于地理信息的用电管理系统

责任描述: 负责地理信息系统的设计与开发

2、2000年3月~2000年7月, “基于LAN的考试管理系统”

开发工具: Delphi 5.0, SQL Server 7.0

项目描述: 为某教育单位开发基于LAN的考试管理系统

责任描述: 负责该系统的设计与开发

3、2001年3月~2001年12月, “海丰仓储信息管理系统”

开发工具: Delphi 5.0, SQL Server 7.0, PowerDesign

项目描述: 为某一货代公司开发自动拼箱系统及仓储管理系统

责任描述: 负责该系统的设计与开发

4、1999年9月~2002年7月, “四足机器人仿真集成平台的研究”

开发工具: Visual C++ 6.0, AutoCAD 2000

项目描述: 研究四足机器人如机器狗的运动学仿真

责任描述: 负责该平台的设计与开发

教育情况

1999.9 - 2002.7 青岛大学 计算机软件与理论专业 硕士

1995.9 - 1999.7 山东工业大学 计算机科学技术专业 工学学士

语言能力

英语水平良好, 通过大学英语六级考试, 能熟练地进行听说读写。翻译过大量的中、英文资料。日语水平初级。



IT技能

掌握坚实的计算机科学与技术的基础理论, 具备系统的计算机软件、计算机系统结构、计算机应用技术、计算机网络技术等方面的专业知识, 具有从事科学研究工作及独立承担专门技术工作的能力, 有严谨求实的工作态度。

熟练掌握 Visual C++, Delphi, SQL Server 数据库及相关开发工具, PowerDesign, AutoCAD 等建模工具; 对 Visual Basic, Java, XML, Oracle 数据库等比较熟悉。

奖励情况

本科期间, 曾获一等奖学金两次, 二等奖学金三次, 三等奖学金两次, 其他各等奖项多次。

研究生期间, 被评为校优秀毕业生, 并获得光华奖学金一次,

Resume

Name: Ma Hongbin

Sex: Male

Date of birth: November 1, 1977

Marital status: Single

Culture degree: Master

Current occupation: Postgraduate

School location: Qingdao City, Shandong Province Graduate time: July, 2002

Mob: 139*****

Tel.: 0532-589****

Contact address: Graduate 99, Information Engineering College, Qingdao University, No.308, Ningxia road, Qingdao City, Shandong Province, China

Postal code: 266071

E-mail: armans@qdu.edu.cn



Self-evaluation

Be energetic, and have the ability to do the suitable work. Can quickly adapt to new work environment.

Intention of job

Kind: All/ part-time

Profession: Information technique and Internet (computer soft or hardware, communication)

Post: Computer/ Internet/ communication, system manager or analyzer, software engineer

Location: Shanghai City, Beijing City, Qingdao City

Project experience

1. March, 1999, July, 1999, Electricity Management System based on geography infor-

mation.

Development tool: Visual C++ 6.0

Item describing: It's a Electricity Management System based on geography information for the certain place of Shandong province.

Duty describing: Be responsible for the geography information system's design and development.

2. March, 2000 - July, 2000 "Examination Management System based on LAN"

Development tool: Delphi 5.0, SQL Server 7.0

Item describing: It's a Examination Management System based on LAN for some education unit.

Duty describing: Be responsible for the design and the development of the system.

3. March, 2001 - December, 2001 "Warehouse Information Management System"

Development tool: Delphi5.0, SQL Server 7.0, PowerDesign

Item describing: It's a incasement report automatically produced system and warehouse management system for some company.

Duty describing: Be responsible for the design and the development of the system.

4. September, 1999 - July, 2002 "The Research of four-foot robots Simulation Integration Platform"

Development tool: Visual C++ 6.0, AutoCAD 2000

Item describing: It's the Research of four-foot robot' Kinematic Simulation such as the machine dog.

Duty describing: Be responsible for the design and the development of the platform.

Education

1999.9 - 2002.7 Qingdao University, Computer software and theories, Master

1995.9 - 1999.7 Shandong University of Technology, Computer science and technique, Bachelor

Gift of tongues

Have a good command of both spoken and written English. Past CET-6

Have a slight knowledge of Japanese. I took a Japanese course in graduate college.

IT skills

Master the foundation theories of the computer science and technology, the professional knowledge of computer software and theories, computer system construction, computer application technique, computer network technique, etc. Be able to be engaged in the science research and independent to undertake the expertise, and have precise scientific attitude.



Skilled in use of Visual C++, Delphi, SQL Server database, Powerdesign, AutoCAD etc. Acquaint with Visual the Basic, Java, XML, Oracle database etc.

Prizes award

1999.9 - 2002.7 Got First-class of Guanghai Prize, and Name of "The Outstanding Graduate Student of School", in Qingdao University, China.

1995.9 - 1999.7 Got two First-class Prizes, four Second-class Prizes, one Third-class Prize, in Shandong University of Technology, China.

1.5 经验之谈

对刚刚走出校门的应届毕业生而言, 选择一个合适的工作岗位是今后人生如何顺利发展的重要一步, 毕业生应该提前进行职业生涯规划, 并且熟悉就业应聘的渠道和基本流程, 在提高自身素质和技能的基础上, 努力成为既有理论基础又有实践经验的实用型人才。

简历作为应聘者给招聘单位的第一印象, 在整个应聘过程中起着至关重要的作用。因此, 为了赢得面试机会, 应聘者应该对简历的书写投入极大的精力, 因为好的开始就是成功的一半。



第2章 面试准备和技巧

应聘者的简历被招聘方的人力资源部门筛选出来之后，等待求职者的将是两种形式的考试，面试和笔试。只有这两种考试全部通过才能顺利拿到梦寐以求的offer。当然不同的公司安排面试和笔试的顺序也不完全相同，有的还会安排几轮面试和笔试。这里我们先来谈谈求职中的重点环节——面试。面试又分为电话面试、人事面试和外语面试三种不同的形式。

2.1 电话面试

很多公司由于地域、时间等原因可能会首先采用电话面试的方式，根据电话面试的效果进一步缩小应聘者的候选范围。

2.1.1 电话面试的过程和技巧

关于应聘过程中的面试，大多数求职者早已熟知，但对于电话面试（phone interview），肯定有不少求职者还是刚刚开始接触。如今，越来越多的企业开始将电话面试纳入面试流程，为了在面试前做进一步的筛选，将电话面试作为初步筛选应聘者的门槛，以判断应聘者是否具备招聘职位所需要的相关能力，并以此判断是否给予下一轮面试的机会。因此对求职者来说，熟悉电话面试过程，掌握电话面试的技巧，就显得尤为重要了。

电话面试的时间一般在20~30分钟左右，用以核实求职者的背景和语言表达能力。企业电话面试的过程通常分为以下几个步骤：

- (1) 确认已审阅简历并明确面试问题。
- (2) 确认求职者身份与自我介绍。
- (3) 介绍公司与职位基本情况。
- (4) 对于有工作经验的求职者，则需确认求职者最近工作转换的原因。
- (5) 关键职能与素质考察（主要涉及关键岗位职责与成就，求职者在团队中的位置和作用，个人强项与待提升的方面等）。
- (6) 了解求职者目前的薪酬水平、期望薪酬与底线等。
- (7) 预留出时间让应聘者提出自己所关心的问题。

对于大学毕业生来说，电话面试不像面对面交流那样直接，表现余地相应较小，仅能凭声音传达个人信息。而且由于模式限制，电话面试时间通常不会很长。因此在电话面试时，一定要注意技巧，力争能够在短时间内留给面试者最深刻的印象。

在电话面试时，求职者应该注意以下技巧：

- (1) 接听电话要注意语速，不要机械地背诵准备的资料。
- (2) 语言表达清楚，重点突出，不要回答得含糊不清。
- (3) 如果没有听清对方的问题，一定不要猜测，而是请对方重新说一遍。
- (4) 在回答问题时，要与提交给对方的简历中的内容尽量一致。



2.1.2 电话面试的事先准备事项

电话面试主要测试应聘者的精神准备和心理准备,要始终相信自己可以让任何想法、计划、目标、策略或方案变为现实;投出简历后,要时刻准备着目标公司的电话面试,可以时刻关注其网站来了解公司的招聘进展,做到心中有数。

在等待电话面试之前,应该提前做好如下准备事项:

- (1) 随时保持联系电话的通畅,不要因为面试公司无法联系上你而失去宝贵的机会。
- (2) 当接到电话面试时,立刻寻找一个安静的环境,这样你就不会被弄得心绪不宁或听不清对方的问题。
- (3) 准备好笔和纸,可以将重点问题记录下来,既可以理清思路,又可以为今后的面试做准备。

2.1.3 电话面试的常见问题

我们不可能预测到电话面试中的每一个问题,但是可以针对常见的问题准备一些稳重而简洁的答案。大多数的应聘者在电话面试中都会被问到以下一些相似的问题。

(1) 核对简历中的信息。一般来说,招聘方会进行常规的简历信息核实,因此,若接电话时正好手边有简历,记住一定要把它拿出来,对照着回答问题。

(2) 询问简单技术问题。一般来说,负责电话面试的都是HR助理,不会非常熟悉技术问题,可能只会针对应聘岗位提出一些专业技术方面的基础问题。例如你的专业技能、对应聘职位的看法等。

(3) 询问应聘者对公司的认识。任何面试都是双方进行相互观察和了解的过程,而不是面试官单方面“审问”应聘者。例如,招聘方会对应聘者提出对本公司的认识,以此来衡量应聘者是否适合本公司。

2.2 人事面试

应聘者通过电话面试和技术面试后,公司的人事部门可能会安排对应聘者进行面试,这应该是应聘者获取心仪职位所要经过的最后一道关卡了。

2.2.1 人事面试过程和技巧

进入人事面试阶段,说明公司已经认为应聘者的技术能力符合职位需求,在接下来的面试中主要考察应聘者的工作能力和综合素质以及能否快速融入公司的文化氛围。很多通过了技术面试的应聘者跌倒在了这最后一关。因此,对求职者来说,熟悉人事面试过程,掌握人事面试技巧,是赢得心仪职位的关键。

人事面试一般由公司的人事部门组织,通常分为以下几个步骤:

- (1) 确认已审阅简历并明确面试问题。
- (2) 确认求职者身份与自我介绍。
- (3) 介绍公司文化氛围与职位基本要求。
- (4) 工作能力和综合素质的考察。