

图书馆目录

TUSHUGUAN MULU

教育部《中小学用书情报世界》组织编写



ZHONGXIAOXUE TUSHUGUAN
JIAOSHITI PEIXUN YONGSHU

中小学图书馆
教师培训用书

远方出版社

图书馆学研究——中小学图书馆教师培训用书

tu shu guan mu lu

图书馆目录



编著 张厚生
曹翔
顾晓军

远方出版社

责任编辑:王顺义

封面设计:江 童

图书馆学研究——中小学图书馆教师培训用书
图书馆目录

编 著	张厚生 曹翔 顾晓军
出 版	远方出版社
社 址	呼和浩特市乌兰察布东路 666 号
邮 编	010010
发 行	新华书店
印 刷	河北省委机关文印中心
开 本	850×1168 1/32
字 数	3000 千
印 张	140
版 次	2004 年 4 月修订第 2 版
印 次	2004 年 4 月第 2 次印刷
印 数	3001—6000
标准书号	ISBN 7—80595—325—2/Z·22
总 定 价	179.40 元(共 7 册)
本册定价	15.60 元

远方版图书,版权所有,侵权必究。

远方版图书,印装错误请与印刷厂退换。

《中小学图书馆教师培训用书》顾问及编委会成员

顾 问

邹时炎：原国家教委副主任、教育部关心下一代工作委员会主任

主 编

周长祐：教育部教材发展中心办公室主任

袁 华：中小学图书馆情报世界杂志社主编

编委(以下人名按姓氏笔画顺序排列)

石 明	卢红梅	安 娜	芦振丽
李 凯	李昌烟	李敬梅	汤运伟
苏跃飞	杨 柱	陈如俊	陈 文
陈金才	陈德光	张 斌	卓 敏
周长祐	单树瑶	赵 涉	欧阳勋
袁 华	康 敏	蔡大地	樊学兵

前 言

中小学图书馆(室)是学校教育资源建设中不可或缺的部分,是新一轮基础教育课程改革必要的条件保障之一。改革开放以来,特别是进入20世纪90年代以后,我国的中小学图书馆建设事业进入了快速发展时期。1991年8月,原国家教委颁发了《中小学图书馆(室)规程》,极大地推动和促进了中小学图书馆事业的发展。人们对中小学图书馆的认识在改变,图书馆在中小学的地位逐步提高,作用被广泛认同,图书馆的规模和数量在扩大,建设和管理的水平也在不断提高。随着我国基础教育课程改革的不断深入,和以计算机网络为代表的信息技术革命的迅速发展,促使我国中小学图书馆在办馆理念、管理方式诸方面,发生了根本性的变化,12年前发布的《规程》显然无法指导和规范新世纪现代化的中小学图书馆的建设和管理。于是,教育部有关部门几经商讨,多次修改,反复征求意见,修订了《中小学图书馆(室)规程》,终于在2003年3月颁发了《中小学图书馆(室)规程(修订)》。这个《规程(修订)》适应了新时期的发展要求,是贯彻落实《国务院关于基础教育改革与发展的决定》精神的体现。

新颁布的《规程(修订)》与原《规程》相比,除继续强调了中小学图书馆为学校教育教学服务的宗旨、办馆的基本条件和基础管理的规范之外,还从以下四个方面提出了新的理念、要求和发展方向:一是服务课程改革,培

养学生收集处理信息和终身学习的能力。《中共中央国务院关于深化教育改革,全面推进素质教育的决定》强调了要“培养学生收集处理信息的能力、获取新知识的能力、分析和解决问题的能力、语言文字表达能力以及团结合作和活动能力。”因此《规程(修订)》总则关于“图书馆的基本任务”中着重强调了“指导学生课内外阅读,开展文献检索与利用知识的教育活动;培养学生收集、整理资料,利用信息的能力和终身学习的能力;促进学生德、智、体、美等全面发展。”过去大家都把图书馆当作“第二课堂”,随着课程改革的不断深入和研究性学习的兴起,很多学校的学科教师都把语文阅读、文科综合、理科综合课以及研究性学习课挪到图书馆来上,图书馆教师应积极主动地配合学校的教育教学改革,把图书馆办成名副其实的“第二课堂”。

二是多方投入,增加藏书和设备,建设设施先进的现代化中小学图书馆。教育部在印发《规程(修订)》的通知中,第一、第二、第七、第八条以及《规程(修订)》第二、第十九条都提到了加大投入的问题,指出“各级教育行政部门要在每年的教育经费中按一定比例设立图书专项经费,保证中小学图书馆(室)购买图书资料的需要。学校要多渠道筹措经费。积极鼓励企事业、社会团体和公民个人对中小学图书馆(室)建设的捐助。”这是我国社会经济多元化在教育 and 中小学图书馆建设中的一种反应。《规程(修订)》的第四章还特别强调了要增加近几年来在中小学图书馆新出现的计算机、扫描仪、刻录机、打印机、以及不同功能的阅览室、电子资料室、多功能学术报告厅等现代化设备设施。此外,对生均藏书量、报刊和工具书

品种的要求都有了相应的提高,并对入藏文献的学科分类比例作出了规定。这使中小学图书馆的基础建设有了可操作性。

三是顺应潮流,逐步实现以计算机网络技术为主的现代化管理方式,实现区域资源共享。随着计算机网络技术的飞速发展,加之中小学“校校通”工程实施以来,我国中小学的信息化建设“热火朝天”。因此,《规程(修订)》的第十七条中明确指出,“图书馆应逐步实行计算机管理。图书馆要重视和加强图书馆与校园网(城域网)的结合,实现网上电子图书资源共享。”教育部在印发《规程(修订)》的《通知》强调指出“中小学图书馆(室)的现代化是中小学教育现代化的重要体现,各地要将中小学图书馆(室)的信息化建设作为教育信息化建设的一项重要内容。要加强数字图书馆和图书资源中心的建设。对建有或在建局域网或城域网的地区,要以某个中心学校或教育部门网络中心为依托,建设图书中心,辐射周边学校,实现资源共享。”这为我们勾画了一个以资源共享为目标,以计算机自动化、网络化、数字化为基础的现代化中小学图书馆事业的宏伟蓝图。

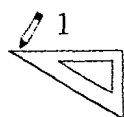
四是因地制宜,逐步实施,加强指导、评估和督导。《规程(修订)》的标准和要求,对经济发达地区来说,有些方面可能已经超过,但对西部和经济欠发达地区来说,还是一个暂时难以企及的高标准。所以,教育部在印发《规程(修订)》的《通知》中强调:“未实现‘两基’的贫困地区图书馆(室)建设标准继续按‘两基’验收标准执行;已实现‘两基’的农村地区,要做好巩固提高工作,向新《规程》相应标准靠齐;大中城市和经济发达地区中小学图书馆(室)

建设按新《规程》一类标准执行,在图书馆(室)的管理、建设、使用效益以及图书馆(室)现代化等方面达到较高的水平。”“各地教育行政部门要加强对中小学图书管理工作和中小学图书馆(室)建设工作的检查指导,并将其列为对中小学校综合督导评估的一项内容。”《规程(修订)》的附则中还特别指出“特殊教育学校图书馆的建设参照本规程执行,各地乡镇中小学图书中心的建设参照本规程高标准要求执行。”也就是说,即便在经济较差的地区,还是要集中财力,参照《规程(修订)》高标准来建设中小学图书中心,确保高标准的课程资源的建设水平。

总之,《中小学图书馆(室)规程(修订)》积 12 年的实践经验,结合了新时期教育对图书馆工作要求,突出了时代特征和现代化要求,突出了对管理工作和管理人员的要求,突出了可操作性,为中小学图书馆建设的规范化、科学化、现代化奠定了工作依据。本套丛书就是根据《规程(修订)》的精神,组织有关专家编写的供中小学图书馆教师业务培训之用。

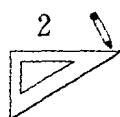
中小学图书馆(室)的现代化建设,不是一朝一夕之事,而是一项工程浩大的基础建设。原《规程》的颁布,解决了一个学校有无图书馆(室)的问题,而 12 年后的今天,《规程(修订)》的颁布,给我们指明了中小学图书馆(室)在新世纪里的发展方向。

编者



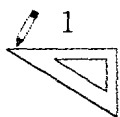
目 录

第一章 图书馆目录的一般知识	(1)
第一节 图书馆目录的涵义与职能	(2)
第二节 图书馆目录的种类	(7)
第三节 图书馆目录的产生和发展	(21)
第四节 文献著录标准化	(36)
第二章 中文普通图书著录法	(51)
第一节 普通图书著录的一般原理	(52)
第二节 题名与责任者项的著录	(63)
第三节 版本项与出版发行项的著录	(77)
第四节 载体形态项的著录	(84)
第五节 丛书项的著录	(88)
第六节 附注项的著录	(91)
第七节 标准书号及有关记载项著录	(93)
第八节 提要项的著录	(97)
第三章 中国机读目录格式	(98)
第一节 0—标识块	
(IDENTIFICATION BLOCK)	(98)
第二节 1—编码信息块	
(CODED INFORMATION BLOCK)	(110)



图书馆目录

第三节	2—著录消息块(DESCRIPTIVE INFORMATION BLOCK)	(116)
第四节	3—附注块(NOTES BLOCK)	(129)
第五节	4—款目连接块 (LINKING ENTRY BLOCK)	(138)
第六节	5—相关题名项 (RELATED TITLE BLOCK)	(142)
第七节	6—主题分析块 (SUBJECT ANALYSIS BLOCK)	(147)
第八节	7—知识责任块(INTELLECTUAL RESPONSIBILITY BLOCK)	(150)
第九节	8—国际使用块 (INTERNATIONAL BLOCK)	(152)
第十节	9—国内使用块 (NATIONAL USE BLOCK)	(159)
第四章	计算机编目	(161)
第一节	计算机联合编目系统	(162)
第二节	计算机联机联合编目中的文献标引	(169)
主要参考文献		(176)
后 记		(178)

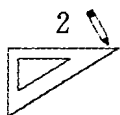


第一章 图书馆目录 的一般知识

图书馆是一座知识宝库，如果要开启这座知识宝库，就得找到打开知识宝库的金钥匙。那么，这金钥匙是什么呢？

它就是图书馆目录。

我们打开一本图书，一般首先出现的就是这本书内容章节的“目录”。这种目录就是本书的篇章名目及内容介绍，它能使我们对本书的内容、编排结构等一目了然，并能通过目录找到我们所要看的内容所在的页码，成为我们阅读的导向。同理，一个图书馆，要把众多的藏书科学的组织起来，并展现给读者，使读者能够按照自己的需求得到所需要的图书资料，就必须设置图书馆馆藏文献目录。图书馆目录是揭示、识别和检索馆藏文献的工具。其作用在于以揭示馆藏内容为手段，引导读者查检和借阅图书。我们在学习图书馆目录知识的时候，首先要对图书馆目录的涵义和作用、目录种类、图书馆目录的产生和发展，以及文献著录标准等知识有所了解。



第一节 图书馆目录的涵义与职能

一、文献、著录、款目、编目、标目和图书馆目录

文献、著录、款目、编目、标目,这些都是有关图书馆目录知识的基本术语。在了解图书馆目录的涵义时,首先应该认识这些基本概念及其相互关系。

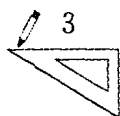
1. 什么叫文献

文献是指以文字、符号、形象、声响等方式,并通过写、印、刻、制等技术手段“记录有知识的一切载体”,是人类脑力劳动成果的一种表现形式。它作为特殊的社会产品在人类历史发展过程中,起着记录、存储和传播知识的作用。可以说,记录知识的一切载体都可以称作文献。

2. 什么叫著录

在编制文献目录时,按照一定的著录规则,对文献的内容特征、形式特征进行分析、选择和记录的过程,称之为著录。

文献的内容是指文献的著作内容,知识内容;文献的形式是指文献的物质形态及其外表特征;记录的过程包括分析文献、选择著录内容准确地进行记录。也就是说,



著录是记录和描写文献特征的过程。

3. 什么叫款目

依据一定的规则,对某一具体文献的知识内容和形式特征所做出的一条记录,称之为款目。款目是组成目录的基本单位。一种具体文献可以有题名、分类、责任者、主题等多种款目。在编制图书馆目录的过程中,把文献内容、形态特征记录在卡片上,那么每张卡片即是一条款目。也就是说,款目是记录或描写文献特征的结果。

4. 什么叫编目

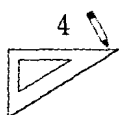
按照一定的规则,根据文献的内容和形态特征编制的一条条款目,组织成为目录的整个过程,叫做编目。编目与著录不同。编目包括文献著录、文献标引、目录组织等过程;著录只是编目工作的一个内容环节。

5. 什么叫标目

著录标目是决定款目在目录中排检次序和款目性质的一项文献特征,也就是用作标明款目性质的项目。标目一般是款目上开头的一项记载的项目,有时为了醒目,也可在其项目下部划出红线表明其特定的项目内容。

6. 什么是图书馆目录

图书馆目录是根据一定的规则,把馆藏文献著录成



各种款目,按照多种方法排列组织构成的一个揭示图书馆馆藏的工具体系。

图书馆目录的实质是揭示文献、识别文献、检索馆藏文献。它的主要目的是宣传文献、辅导阅读,满足读者对馆藏文献多途径的检索需要,对于图书馆自身来说,图书馆目录也是借以开展图书馆其它各项业务工作的工具。

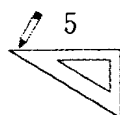
图书馆目录和其他文献目录的区别在于它所揭示的文献是图书馆内所收藏的文献,是为了满足读者检索馆藏文献的需要而编制的。凡是未入藏文献即不收录在图书馆目录中。

图书馆目录以反映图书馆馆藏文献为基本特征。它所反映的馆藏文献范围有两方面含义:一是指一个图书馆的馆藏文献;其二,广义的图书馆目录既特指一个图书馆收藏的文献,又包括一个地区(或国家)以至几个地区(或国家)图书馆收藏的文献。在当前社会,随着网络、科技的高度发展及被普遍应用,而资源共享成为图书馆界的共识,图书馆目录广义的范围更显重要。

二、图书馆目录的职能

对读者来说,图书馆目录是打开人类知识宝库的金钥匙,是一种检索文献的工具,是读者通向知识的桥梁。没有目录,读者很难在浩如烟海的馆藏中找到自己所需要的图书。

随着图书馆事业的不断发展,图书馆读者服务工作

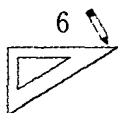


水平也在不断提高,许多图书馆都实行了图书开架借阅的制度,读者可以直接进入图书馆书库选书,是读者与书直接见面,在开架书库中,读者也少不了利用图书馆目录的指引,所谓按图索骥,实际是按目录寻书.可以说,读者如果没有图书馆目录的帮助,在大量藏书面前,将会显得手足无措。

本书从以下三个方面讲述图书馆目录的职能

1. 图书馆目录是著录和评价图书的工具,是连接读者与图书的桥梁。

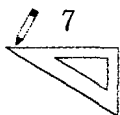
图书馆目录是通过每种图书的描述、著录和标引,以反映每种图书的特征和内容的简要目录学知识。它要求我们按照一定的著录规则,对每种图书的特征和内容作出完整的记录和正确的评价。由于当今科学技术的发展,图书馆目录也有了新的发展,实践告诉我们:题名项、责任者项、出版项、稽核项、附注项、和提要项是揭示图书外形特征及其内容的重要著录事项。题名项往往最集中地反映某中图书的已经对象和研究范围;责任者项能揭示责任者的情况,有助于读者了解图书的性质,判别图书的价值;出版项是有关图书出版情况的记载,是判断图书内容新旧的标志,也是科学技术发展的标识;稽核项是关于图书完整性及其他物质特征的记载,能进一步揭示图书内容,帮助读者了解图书的内容;提要项是读者了解图书主要内容及科学价值的项目。所以,图书馆目录可以为读者提供图书馆图书文献的整体情况,读者借助于图书馆目录,可以自己选择他所需要的文献资料。



2. 图书馆目录的职能是报道和揭示馆藏图书的工具,辅导读者阅读、检索资料

图书馆目录组织担负着系统地、连续地、全面地指导和揭示馆藏的重要任务,图书馆的规模越大,面向的读者服务群越广泛,那么读者的需要和及对图书馆工作的要求就越复杂。图书馆目录能起到宣传图书、指导阅读的作用,我们要让读者了解图书馆目录的体系,宣传指导读者使用图书馆目录,通过编制分类目录、题名目录、责任者目录、主题目录等使图书馆目录体系更加完善,使开架借阅和完整的目录体系有机的结合起来,使读者能够准确、高效地查找所需的图书文献。

在各种书目中,题名目录是一种很受欢迎的检索工具,它方便读者从题名的角度去查找特定的图书的不同版本。但是它也有局限性,主要表现在读者如果不知道要查找的图书的题名或者知道的不准确,就无法查找找到图书,因此责任者目录和分类目录是目录体系中不可缺少的组成部分。责任者目录是从作者、或译者、编者、校者等角度,按照其名称字顺或音序等方法编排的目录;分类目录是从科学的角度,系统的揭示和报存图书,反映了事物的从属、派生和平行的关系,便于读者按学科系统检索到某种类型、某个问题的图书及某些有关的图书。当读者在开架借阅时没有找到自己需要的图书,那么利用分类目录,就可以在书架上找到学科相近、内容相似的图书。而有些读者在做毕业设计、课题或者科研攻关时,需要获得某一具体问题的全面资料,这是题名目录、著者



目录和分类目录无法解决的问题,这时就需要主题目录了。主题目录着眼于揭示特定事物、特定问题的全部的有关图书资料。它可以以科学技术的逻辑序列,直接通过主题标识向读者提供某个条件、某个事物、某个问题的全部资料。

3. 图书馆目录的另一种职能是图书馆工作人员工作中的必备工具

对于图书馆工作人员来说,图书馆目录是揭示馆藏、并借之进行管理图书的工具。例如,在采访人员采购及补充图书时,需要借助于目录查询以拟订购书计划,合理使用图书经费;同样,在分编时进行书刊的查重,以及在外借阅览、编制书目索引、解答读者咨询和清点藏书等图书馆日常工作中,都要利用图书馆目录作为手头的工具以备查检和参考。

综上所述,我们应该认识到图书馆目录职能的重要性。随着科学技术的发展,随着读者需求的增多,必将对图书馆目录提出更高的要求,图书馆目录的各种职能必将得到进一步的强化。

第二节 图书馆目录的种类

图书馆目录是多种多样的,这是由于读者和图书馆业务工作的需要是各式各样的。读者到图书馆查检所需要的图书资料,是从不同的角度、采用不同的方式进行检