

大学英语学习方法与能力训练丛书



英语语法

学习方法与能力训练

湛华玉 李 杰 编著

English

Grammar

● 获取英语学习方法 ●

● 训练英语基本技能 ●

青岛海洋大学出版社

大学英语学习方法与能力训练丛书

总主编 李 杰

英 语 语 法 学 习 方 法 与 能 力 训 练

湛华玉 李 杰 编 著

青岛海洋大学出版社

· 青 岛 ·

图书在版编目(CIP)数据

大学英语学习方法与能力训练丛书/李杰总主编. —青岛:青岛海洋大学出版社, 2001. 1

ISBN 7-81067-218-5

I. 英... II. 李... III. 英语-高等学校-学习方法 IV. H319.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001) 第 00173 号

青岛海洋大学出版社出版发行

(青岛市鱼山路 5 号 邮政编码:266003)

出版人: 李学伦

日照日报社印刷厂印刷

新华书店经销

*

开本: 850mm×1.168mm 1/32 印张:10.5 字数:296 千字

2001 年 2 月第 1 版

2001 年 2 月第 1 次印刷

印数:1~4 000

全七册总定价:89.6 元

每册定价:12.8 元

总主编致读者

凡有点英语基础的朋友,肯定都想进一步学习和提高,而且都想花尽量少的时间和精力把英语学好。有的朋友也许会说:学习英语难,提高英语更难! 另外还有一个使人望而却步的原因:学了外语,不管学得多好,只要一段时间不用,就会遗忘;要用的时候,又得重新再学;加上不懂如何自学,就得再去拜师或者跟班学习,事倍功半、麻烦之极。也许正是由于这些原因,有不少英语爱好者半途而废,放弃了英语的学习和提高。

但是,朋友,请听我们说,作为英语学习的过来人,虽不敢说我们的英语学得有多么精深地道、十全十美,但至少可以理直气壮地说我们学好了、学成功了。而且,由于职业(教师)的关系,我们接触了很多很多学英语的朋友,他们有的是我们的同龄人,但更多的还是我们的学生。因此,我们很了解他们学英语的体会和经历。我们对怎样教好英语已经摸索出了一套优秀独特的方法。我们并不只满足于单纯的知识的灌输,而是更注重方法的研究和传授。本丛书的作者大多是单位的教学骨干,都参加或主持过英语教育教学改革方面的研究课题,发表过许多有见解的论文和专业论著,并在这方面取得过各级的教育教学成果奖励。

因此,我们要对你们说:学好英语,并非难事;也并非要费太多的时间;但学习方法却不可忽视!该丛书正是英语技能与学习方法的宝库,是通向学习成功的钥匙!

该丛书的大部分内容已作为讲义在学生中多次使用过,反应很好;很多同学甚至把这些方法介绍给他们过去和后来的同学,或介绍给亲朋好友,或介绍给家里的弟弟妹妹。因此,我们觉得很有必要让更多的朋友来分享这些方法。你们学习上的成功便是我们

最大的欣喜。

该丛书包括：英语词汇学习方法与能力训练(上、下册)，英语语法学习方法与能力训练，英语阅读方法学习与能力训练，英语听力方法学习与能力训练，英语写作方法学习与能力训练和英语交际方法学习与能力训练共 6 种 7 册。

以上 6 种书，既可分开使用，也可配合使用。各册书都有索引，使用十分方便。其中的第 1 种与词汇有关；第 2 种与语法有关；这 2 种书旨在讲授对英语基本知识的学习方法。后 4 种书与英语的听说读写等技能的培养有关，讲授的是如何进行高效的听说读写，涉及语言知识的运用方法。或者也可以说：第 1 种和第 2 种针对的是英语学习者的词汇和语法能力的培养，其他 4 种则针对学习者的语言运用能力的培养。

至于具体的学习方法，每册书的前言都有更详尽的介绍。朋友们，这是你们成功的捷径！相信你们的灵犀经过本系列丛书的指点，肯定很快就会通的！

当然，我们也殷切地期待着你们提出宝贵的意见，以便我们在如何才是学习英语的好方法的探索和研究中取得更大的收获！

李 杰

2000 年 10 月

前 言

语法是语言的词句组合规则,是语言体系不可缺少的重要组成部分,任何人要想熟练使用英语进行交际,就得掌握英语语法。因此,无论是大学英语专业的《教学大纲》,还是非英语专业的《教学大纲》,都要求英语学习者必须“具备坚实、牢固的英语语法基础知识”。本书参照《大学英语教学大纲》和《高等学校英语专业基础阶段英语教学大纲》所规定的语法教学内容编写而成,旨在帮助学生把已学过的语法知识系统化、能力化。本书共分两大部分:第一部分系统介绍大纲所规定的英语语法知识,第二部分是为提高语法意识及运用能力而精选的针对性习题,习题都附有参考答案和习题语法知识索引。

本书可以采取不同的方式来使用。

1. 先读第一部分,以便全面了解和熟悉各项语法规则,然后做第二部分中的习题并与参考答案对照,以便对做错的题目进行思考,必要时通过习题索引找到相关语法知识内容在第一部分中的具体位置,再次阅读并记牢在心。

2. 直接做第二部分中的练习题,遇到难题时,通过习题索引找到并阅读第一部分中相关的语法知识,然后再接着做完练习题并对照答案,最后对做错的题目进行反思并通过索引再次阅读和复习第一部分中的相关语法知识。

例如,在改错题中若遇到这样的句子: We propose that he leaves right away. 如果一时看不出该句子到底错在哪里,或不知道它的正确表达为何是 We propose that he (should) leave right away. 那么,去查找习题语法知识索引中的改错部份,我们就会找到 12. 3. 4/2. (1)。根据这一索引,我们可在本书第 12 章第 3 节第 4 条

第2点内找到：“(1) 在表示‘建议、要求、命令’等意义的动词(如 suggest, request, demand, order, propose 等)之后的宾语从句中,谓语动词须用‘should+动词原形’或直接用动词原形来表示虚拟语气”这样的语法条例说明。这样一来,我们不仅明白了第61题究竟错在哪里,以及该用什么样的正确表达形式,同时还了解和复习了除 propose 外,其他一些动词如 suggest, demand, order 等也要求其后所跟宾语从句的谓语用“(should)+动词原形”的虚拟形式。如果顺便浏览一下 12.3.4/1., 我们还会发现,不仅 propose 一类的动词,而且“*It is* + 部分形容词或过去分词+*that* 从句”、“*It is a pity/a shame* 等+*that* 从句”这两种结构也要求 *that* 从句中的谓语动词用“(should)+动词原形”的虚拟形式。这样,通过练习题和习题索引,我们就可以对自己掌握的语法知识进行查漏补缺和复习巩固,并由此而收到触类旁通、举一反三的效果。

由于篇幅所限,本书不可能穷尽英语语法规则的所有细节。若遇到习题索引所指的内容中没有明确包含该习题的知识要点时,学生可以根据该索引提示在其他英语语法书,如章振邦的《新编英语语法教程》或一些大型的英语用法词典、字典中找到具体相关的内容要点。例如,若做多项选择练习题时遇到需用某个不确定的介词与某一动词搭配时,该习题的索引 8.2.2/2.(2) 会提示我们,这是一个“动词+介词”构成的短语动词。这样一来,即使 8.2.2/2.(2) 所讲述的内容中没有具体列出该短语动词,我们也可以根据习题中的动词轻而易举地在英语用法词典或较大型的英语、英汉字典中找到应与该动词搭配的恰当介词以及该短语的具体意义和用法说明。

由于编者水平有限,谬误及不当之处在所难免,热情希望读者批评指正。

编著者

2000年8月

目 录

第一章 词类与构词法	(1)
1.1 词 类	(1)
1.2 构词法	(3)
第二章 名 词	(11)
2.1 名词的分类.....	(11)
2.2 名词的数.....	(11)
2.3 名词属格.....	(17)
第三章 限定词	(22)
3.1 限定词的分类.....	(22)
3.2 限定词与名词的搭配	(24)
3.3 限定词与表示时间的名词的搭配.....	(25)
3.4 限定词与限定词的搭配.....	(27)
3.5 冠 词.....	(28)
第四章 代 词	(36)
4.1 人称代词.....	(36)
4.2 物主代词.....	(39)
4.3 反身代词	(40)
4.4 相互代词.....	(41)
4.5 指示代词.....	(41)
4.6 疑问代词.....	(43)
4.7 连接代词.....	(44)
4.8 关系代词.....	(44)
4.9 不定代词.....	(44)

第五章 数 词	(49)
5.1 数词的分类和构成	(49)
5.2 数词的句法功能	(51)
5.3 整数、分数、小数、百分数、倍数的表示法	(51)
5.4 数词的用法	(55)
第六章 形容词和副词	(59)
6.1 形容词	(59)
6.2 副 词	(64)
第七章 形容词和副词的比较等级	(72)
7.1 形容词和副词比较级与最高级的构成	(72)
7.2 形容词和副词比较等级的常用结构	(75)
7.3 比较级的其他用法	(78)
第八章 动词概说	(81)
8.1 主动词和助动词	(81)
8.2 单词动词和短语动词	(83)
8.3 动作动词和状态动词	(85)
8.4 限定动词和非限定动词	(86)
8.5 规则动词和不规则动词	(87)
8.6 不定式和-ing 分词的构成规则	(89)
第九章 助动词和情态动词	(90)
9.1 基本助动词	(90)
9.2 半助动词	(91)
9.3 used to	(93)
9.4 情态动词	(95)
第十章 动词的时态	(106)
10.1 概 述	(106)
10.2 动词的常用时态	(106)
10.3 将来时间的表示方法	(112)

10.4	几种时态的用法比较.....	(115)
第十一章	动词的语态.....	(119)
11.1	概 述.....	(119)
11.2	主动句与被动句的转换.....	(121)
11.3	被动语态的用法.....	(124)
11.4	被动意义的其他表示法.....	(126)
第十二章	动词的虚拟语气.....	(130)
12.1	语气的种类.....	(130)
12.2	虚拟语气的动词形式.....	(131)
12.3	虚拟语气的用法.....	(132)
第十三章	非限定动词(I):不定式	(138)
13.1	概 述.....	(138)
13.2	不定式的句法功能.....	(142)
13.3	不带 to 不定式的用法	(147)
第十四章	非限定动词(II):-ing 分词	(155)
14.1	概 述.....	(155)
14.2	-ing 分词的句法功能.....	(158)
14.3	-ing 分词与不定式的用法区别.....	(162)
14.4	-ing 分词固定用语	(166)
第十五章	非限定动词(III):-ed 分词	(167)
15.1	概 述.....	(167)
15.2	-ed 分词的句法功能及其与-ing 分词、 不定式的用法区别	(168)
15.3	名词化的-ed 分词	(177)
第十六章	介词和介词词组.....	(178)
16.1	概 述.....	(178)
16.2	若干介词的用法	(180)
16.3	介词与动词、名词、形容词的搭配	(189)

第十七章	连 词	(192)
17.1	概 述.....	(192)
17.2	并列连词.....	(193)
17.3	从属连词.....	(196)
第十八章	句子成分与句子类型	(200)
18.1	主 语.....	(200)
18.2	谓 语.....	(200)
18.3	主语补语.....	(202)
18.4	宾 语.....	(202)
18.5	定 语.....	(206)
18.6	宾语补语.....	(208)
18.7	同位语.....	(208)
18.8	状 语.....	(209)
18.9	独立成分.....	(211)
18.10	句子类型	(212)
第十九章	主谓一致	(214)
19.1	主谓一致的原则.....	(214)
19.2	集体名词作主语时的主谓一致.....	(214)
19.3	以-s 结尾的名词作主语时的主谓一致	(215)
19.4	并列结构作主语时的主谓一致.....	(219)
19.5	表示数量词概念的名词词组作主语时的 主谓一致.....	(221)
19.6	“the+形容词/-ed 分词”作主语时的 主谓一致.....	(225)
19.7	非限定动词结构作主语时的主谓一致.....	(225)
19.8	名词性分句作主语时的主谓一致.....	(225)
19.9	There be 句型中的主谓一致	(226)
第二十章	句子的种类	(227)

20.1	概 述	(227)
20.2	陈述句	(227)
20.3	疑问句	(228)
20.4	祈使句	(236)
20.5	感叹句	(238)
第二十一章	There be 句型 和 It 句型	(240)
21.1	There be 句型	(240)
21.2	It 句型	(244)
第二十二章	主从复合句(I):名词性从句	(247)
22.1	概 述	(247)
22.2	名词性从句作主语	(248)
22.3	名词性从句作主语补语	(248)
22.4	名词性从句作宾语	(249)
22.5	名词性从句作同位语	(249)
第二十三章	主从复合句(II):定语从句	(252)
23.1	概 述	(252)
23.2	限制性定语从句和非限制性定语从句	(252)
23.3	关系词的选择和使用	(253)
第二十四章	主从复合句(III):状语从句	(260)
24.1	概 述	(260)
24.2	时间状语从句	(260)
24.3	地点状语从句	(262)
24.4	方式状语从句	(262)
24.5	原因状语从句	(263)
24.6	结果状语从句	(264)
24.7	目的状语从句	(264)
24.8	条件状语从句	(265)
24.9	让步状语从句	(265)

24.10 比较状语从句	(267)
第二十五章 强调与倒装	(268)
25.1 概 述	(268)
25.2 强 调	(268)
25.3 倒 装	(270)
附 录	(275)
练习一 改错	(275)
练习二 选择填空	(290)
练习一(改错)参考答案	(315)
练习二(选择填空)参考答案	(320)
改错语法知识索引	(321)
选择填空语法知识索引	(323)

第一章 词类与构词法

1.1 词类(Parts of Speech)

1.1.1 词的分类

英语中的词根据其形式特征、词义以及在句子中的作用可分为十类,如下表所示。

词类	英语名称	缩写形式	例 词
名词	noun	<i>n.</i>	China Johnson boy house water furniture victory
代词	pronoun	<i>pron.</i>	he she you we they this that these those
形容词	adjective	<i>adj.</i>	big small lovely cheap afraid foolish intelligent
副词	adverb	<i>adv.</i>	clearly early late only well fast fairly extremely
冠词	article	<i>art.</i>	a an the
数词	numeral	<i>num.</i>	one two three first second third last next
动词	verb	<i>v.</i>	do have hit write stand feel seem send
介词	preposition	<i>prep.</i>	in above except despite because of according to
连词	conjunction	<i>conj.</i>	and but if when since both...and neither...nor
感叹词	interjection	<i>int.</i>	oh(哦) ah(啊) aha(啊哈) alas(哎呀)

1. 限定词

现代英语中,人们通常把能对名词起特指、泛指、定量或不定量限定作用的一类词称为限定词(determiners)。限定词通常包含冠词、指示代词、物主代词、名词属格、数词和量词,详见第四章。

2. 同一词用作不同的词类

英语中有相当多的词在不同的场合可以用作不同的词类,因

而一些词到底属于何种词类只有在一定的上下文中才能准确判断。例如：

They lived in the *north* of England. (名词)

The *north* wind is chilly. (形容词)

They are sailing *north*, (副词)

3. 同形异义词

有些词用作不同的词类具有不同的意义。例如：

Were you *present* at the ceremony? (主语补语形容词)

The *present* situation is good. (定语形容词)

I received plenty of birthday *presents*. (名词)

The Mermaid Company will *present* "Hamlet" next week.
(动词)

1.1.2 词类间的搭配

(1) 冠词、代词、形容词、数词和一些名词可以用在名词之前修饰或限制名词。例如：

The excited children followed *the two lovely baby* elephants all the way through the village.

(2) 形容词可用在不定代词之后修饰不定代词。例如：

There is nothing *cheaper* than this.

(3) 副词可以用来修饰动词、形容词或副词。例如：

Greatly interested, he studied the stamp *very carefully*.

(4) 介词一般与名词或代词宾格连用。例如：

She lost the book borrowed *from* the library. She had to pay *for* it.

介词有时也可以用在个别副词之前。例如：

They have remained friends *since* then.

(5) 连词可以连接各种词类。例如：

Billy *and* Henry are cold *and* hungry.

1.2 构词法

从词的形态结构看,英语的构词方法主要有三种,即派生、转换和合成。除此以外,还有一些次要的构词方法。

1.2.1 派生(Derivation)

派生指由词根加词缀构成新词,所构成的新词称为派生词。词缀可分前缀(prefix)和后缀(suffix),前缀加在词根前面,后缀加在词根后面。

1. 前缀

(1) 加在形容词、副词或名词之前表示相反意义,意为“非”、“不”。例如:

un-	unfair 不公正的	unexpected 意想不到的
dis-	dishonest 不诚实的	disorderly 杂乱的
non-	nonsmoker 不吸烟的人	nonmetal 非金属
in-	inactive 不活跃的	inexpensive 不贵的
im-	impossible 不可能的	immoral 不道德的
ir-	irregular 不规则的	irrelevant 不相关的
il-	illegal 非法的	illogical 不合逻辑的

注意:im-用于/p/,/m/音开头的单词之前;ir-用于/r/音开头的单词之前;il-用于/l/音开头的单词之前。另外,invaluable 不表示否定意义,而表示“非常珍贵的,无价的”。

(2) 加在动词前表示相反的动作。例如:

un-	unwrap 打开	uncover 揭开
dis-	disarm 解除武装	disconnect 拆开
de-	decompose 分解	devalue 使贬值

(3) 加在动词前表示“错”、“误”的行为。例如:

mis-	mistake 弄错	misunderstand 误解
------	------------	------------------

(4) 加在动词前表示“重新”、“再”。例如:

re- retell 复述 remarry 再婚

(5) 加在动词或名词前表示时间和顺序。例如:

pre- prehistory 史前 predict 预言
post- postwar 战后的 postgraduate 研究生

(6) 加在名词前表示程度或大小。例如:

super- supermarket 超级市场 superpower 超级大国
mini- minibus 小型公共汽车 miniskirt 超短裙
micro- microscope 显微镜 microwave 微波

(7) 加在名词前表示其它各种意义。例如:

auto-自动 automatic 自动化的 automobile 汽车
inter-在...间 international 国际的 interphone 对讲机
kilo-千 kilometer 千米 kilogram 千克
self-自我 self-defense 自卫 self-taught 自学的
semi-半 semi-final 半决赛 semicircle 半圆
tele-远距离 telephone 电话 telescope 望远镜

注意有少数几个前缀可以改变词类。例如:

en-构成动词 enable 使能够 endanger 使处于危险
a- 构成形容词或副词:

asleep 睡着的 abroad 在国外

2. 后缀

后缀一般只改变词类,不引起词义变化。常用的后缀有:

(1) 由动词、形容词或名词构成名词表示人或器具。例如:

-an	African 非洲人	Russian 俄国人
-ant	assistant 助手	accountant 会计
-ee	employee 雇员	interviewee 被采访者
-er	foreigner 外国人	traveler 旅游者
	cooker 锅炉	speaker 扬声器
-ian	musician 音乐家	magician 魔术师