

打工仔●打工妹

怎样学写家信



广州出版社

打工仔·打工妹

怎样学写家信

李扬 编

广州出版社

粤新登字 16 号

责任编辑 冯星驰

封面设计 龙 潭

打工仔、打工妹怎样学写家信

李扬 编

广州出版社 出版
发行

(广州市东风中路 503 号 7 楼)

新华书店经销

广东番禺印刷厂印刷

787×1092 毫米 32 开 8 印张 13.6 万字

1995 年 10 月第 1 版 1995 年 12 月第 2 次印刷

印数 10001—15000 册

ISBN7-80592-325-6 / G · 51

定价: 7.80 元

目 录

书信的写法

- 信封和信纸 (3)
- 形式和结构 (7)
- 称谓、谦词和敬语 (10)

常用书信用语

- | | | | |
|---------------|---------|---------|---------|
| 开头语(23) | 思念语(23) | 钦佩语(24) | 问候语(25) |
| 问病语(26) | 自述语(26) | 祝贺语(27) | 致谢语(28) |
| 致歉语(29) | 致哀语(29) | 请托语(30) | 承诺语(30) |
| 婉辞语(30) | 请教语(31) | 商讨语(32) | 赠物语(32) |
| 邀约语(32) | 催促语(32) | 结束语(33) | 附言语(33) |
| 常用祝颂(慰问)语(34) | | | |

问候类

- 冬季问候长辈 (37)
- 问候朋友假期 (37)
- 问候店东 (38)
- 经理问候店员 (38)
- 店员问候经理 (39)
- 问候学妹近况 (40)
- 问候女同学 (40)
- 问候同学 (41)
- 复 信 (41)
- 问候同学 (42)
- 问候久别同学 (43)
- 问候调职 (43)
- 问候同事 (44)
- 问候老师 (44)
- 问候调职 (45)
- 向友人催询复信 (46)
- 询问风灾情形 (46)
- 问候远方朋友 (47)

规劝类

- 劝节俭 (51)
- 劝慎思 (52)
- 劝慎交友 (52)
- 劝勿节食 (53)
- 劝勿乱谈恋爱 (54)
- 劝近亲不要结婚 (55)
- 劝夫妇和好 (56)
- 劝兄弟和睦 (57)
- 劝弟勤奋学习 (57)
- 劝戒赌 (58)
- 劝妹莫注重打扮 (59)
- 劝勤学 (60)
- 劝节俭 (61)
- 劝重视休息 (62)
- 劝充实生活 (62)
- 劝勿迷恋麻将 (63)
- 劝勿迷恋牌桌 (64)
- 劝慎交友 (65)
- 劝勿烟酒过量 (65)
- 劝慎择业 (66)
- 劝弟勤奋学习 (67)

邀约类

- 约出国 (71)
- 约小宴 (71)
- 邀友中秋赏月 (72)
- 邀友游凤凰山 (72)
- 邀约友人旅行 (73)
- 约旅行 (74)
- 复 信 (74)
- 约友人游公园 (75)
- 复 信 (76)
- 邀友参加舞会 (76)
- 邀约游明阳山 (77)
- 邀约同学避暑 (78)
- 约偕归 (78)
- 复 信 (79)

求职类

- 求 职 (83)
- 应征求职 (83)
- 应征求职 (84)
- 求 职 (85)
- 应征求职 (85)

●求 职	(86)
●求 职	(86)
●辞 职	(87)

婚 姻 类

●介绍女友	(91)
●介绍女友 (复信)	(91)
●介绍女友	(92)
●婉拒婚事 (复信)	(93)
●介绍男友	(93)
●接受婚事 (复信)	(94)
●托友为子择妻	(95)
●为女择婿	(95)
●为女择婿 (复信)	(96)

借 还 类

●向友借阅书籍	(99)
●复 信	(99)
●允借收音机	(100)
●允借阅书籍	(100)
●还朋友书籍	(101)
●向友归还借款	(102)
●复 信	(102)

●向世伯借学费	(103)
●复 信	(103)
●向友人借大衣	(104)
●向友人借唱片	(105)
●向友借款营业	(106)
●允友人借房屋	(107)
●允友人借书籍	(107)
●允友人索借款	(108)
●索讨收音机	(109)
●向友人索打字机	(109)

家 书 类

●禀祖父母	(113)
●询问祖父病况	(113)
●禀祖父	(114)
●禀祖母	(114)
●禀父母 (告患小病)	(115)
●禀双亲	(115)
●禀父母 (告平安)	(116)
●禀父母	(116)
●禀父母	(117)
●禀父亲 (告比赛获奖)	(118)
●禀父亲	(118)
●禀父亲	(119)
●禀母亲	(119)

●禀母亲（告生活情况）	(120)
●禀母亲（告勿寄款）	(121)
●禀伯父	(121)
●禀伯父	(122)
●禀伯母	(122)
●给妻子	(123)
●给妻子（规劝回家）	(123)
●上岳父（请帮助开导）	(124)
●上岳母（请代安慰妻子）	(125)
●上兄嫂	(125)
●上胞兄	(126)
●上胞姐	(127)
●上胞姐	(127)
●致表姐	(128)
●寄胞弟	(129)
●给胞妹	(129)
●给弟妹	(130)
●给表妹	(131)

庆贺类

●贺友升入大学	(135)
●贺升学	(136)
●贺名列前茅	(136)
●贺同学毕业	(137)
●贺毕业	(138)

●复 信	(139)
●贺毕业	(139)
●贺毕业	(140)
●贺结婚	(140)
●贺新年快乐	(141)
●贺姐姐生女	(142)
●贺生子	(143)
●贺生女	(143)
●贺考取军校	(144)
●贺出国	(145)
●贺开张	(145)
●复 信	(146)
●贺开张	(147)
●贺开业	(147)
●贺迁居	(148)
●贺新居落成	(148)

唁 慰 类

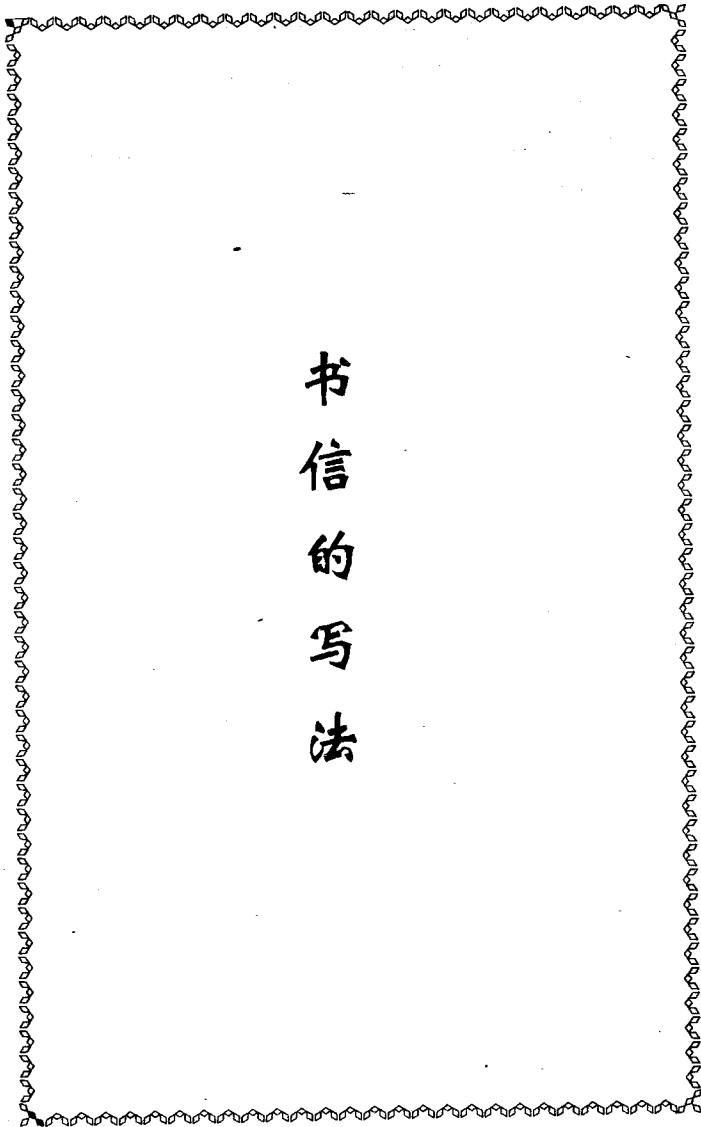
●唁吊友人祖父丧	(153)
●唁丧父	(154)
●谢友唁慰父丧	(154)
●唁丧母	(155)
●唁丧兄	(156)
●唁丧弟	(156)
●慰问失学同学	(157)

●慰落第	(158)
●慰比赛失败	(159)
●慰遭车祸	(159)
●慰失火	(160)
●慰经商亏损	(161)
●慰问失业朋友	(161)
●复 信	(162)
●慰疾病	(163)
●复 信	(163)
●问候病况	(164)
●问候病人	(164)
●慰婚变	(165)
●慰失恋	(166)
●慰问友人失恋	(167)
●慰误伤行人	(168)
●慰被盗	(169)

最新邮电知识

●信 封	(171)
○正确的信封书写规格是怎样的	(171)
○如何粘贴邮票?	(171)
○怎样使用邮政编码	(171)
●电 话	(173)
○长途电话	(173)
○电话图文传真业务 (FAX)	(175)

○用户电报 (TELEX)	(175)
○无线电脑数字显示传呼机	(176)
○移动电话	(176)
○磁卡电话	(176)
○投币电话	(176)
○程控市内电话的新服务项目	(177)
○正确使用电话	(178)
●电报知识	(179)
○拍发、收受电报须知	(179)
○电报收费	(180)
○怎样拍发礼仪电报	(180)
○吊唁电报	(183)
●国内国际长途自动电话区号	(184)
●中国简明邮政编码	(210)



书信的写法



社会愈进步，人与人的来往也愈密切。家族朋友间，不只是在生活、事务上有来往，而且工商的关系，也愈来愈密切了。这些，除了晤谈和电话外，就要靠书信来沟通了。

为了适应各种情况，书信的文体也就有所不同。交际用的有社交书信，业务用的有事务书信，家常用的有家常书信。为了要达到各种不同的目的，写法也各不相同，而且受礼节的拘束，书信上的称谓、各种措词，都要适合身份，方能收到书信之效。

一封恰当的书信，就等于一次成功的应酬。否则，信写得不得体，就会给予人们一个不良的印象；严重的，甚至传为笑柄。

那么，要写好各种书信，不是很难吗？其实也不。只要我们能够掌握它的要点，并且仔细地从具体的例子中研究、分析一下，问题是不难解决的。

为了这个缘故，我们在这里特地选辑丰富的范例，提供给大家参考。

一封完美的书信，不仅要做到内容确当，形式完整，此外，一些小问题，如：信封信笺、字体、邮票的贴法等等，也不可忽视。这些小问题虽和书信的内容没有多大关系，但是往往也影响了收受者的观感。现在逐一来谈谈。

● 信封和信纸 ●

信封有中式和西式的。中式的信封，原为竖写，一般分为三行：右边书写收信人的地址，中间写收信人姓名和称呼，左边书写发信人的地址和姓名。现多为横写，也是分为

三行：上行书写收信人的地址，中间写收信人姓名和称呼，下行写发信人的地址和姓名。中间一行，字体应该写得比较大些。西式的信封因为是空白的，可以竖写，也可以横写。这类信封以白色的为佳，有些印有图案或彩色的，往往有不够大方的感觉，男性是较少采用的。

家常书信和社交书信所用的信笺，以洁白的为好。市面上出售的信笺，有的印有图案，选购时，应尽可能选择雅洁大方的。如系吊唁信，应全用素色。一般事务书信，多用来叙述事务、进行交涉等用，信笺用公司行号自印的信笺较为适宜，因为可以达到大方、公正的感觉。有线条的信笺，往往拘束了字体，不及纯净的方便。

字体方面，用毛笔和钢笔书写都可以，现在用原子笔也很方便。字的大小，也没有一定的限制，大抵较长的信，字可以写小一些，短信则反之。不过，无论字体的大小，都要写得端正，潦草的书法，使人觉得草率随便，而且字体也不易辨识。照一般习惯，给长辈或陌生朋友的信，宜用楷书；平辈或较熟悉的朋友，有时用行书也可以。

写普通书信，用横行或直行，没有严格的规定，可随各人的爱好。不过，社交书信和事务书信，多以横写为宜。文言的信，抬格的地方很多。最后，还要谈谈信封的写法和贴邮票的位置。信封的写法，除了上面所提到的外，还要注意几点：

一、如果不是邮寄的信，而是差人送去的，可以不必写对方的地址，只要写“呈交”、“送交”、“携交”、“便交”就行了；托人转达的，则用“敬请转交”、“烦交”等等。下方则写内详××托，对长辈可用“内肃”、“内具”。

二、收信人的名字下，旧式的还要写“收启”、“大启”之