

 用友软件培训教育 **精品图书**

全真的会计业务环境 轻松应对会计出纳日常操作

用友ERP-U8.72 财务软件实务操作

王钊 王命达 编著



92个实务材料实战操练,让您深入企业的日常流程

168分钟视频讲解,快速、轻松地掌握软件的使用方法

5份账套文件,还原所有关键操作节点

15个PPT课件,方便课堂教学

37道课后思考题,巩固学习成果

附录中包含一套**完整的企业数据**,让您置身于全真的会计业务环境



 **人民邮电出版社**
POSTS & TELECOM PRESS

中国财政经济出版社 用友ERP-U8.72

用友ERP-U8.72 财务软件实务操作

用友ERP-U8.72 财务软件实务操作

作者：王明华 编著

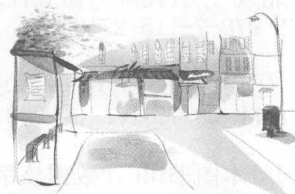


本书以用友ERP-U8.72财务软件为平台，结合企业财务管理的实际，系统地介绍了用友ERP-U8.72财务软件的操作方法。

本书可作为高等院校财经类专业的教材，也可作为企业财务人员培训的教材。

中国财政经济出版社
CCEP

 用友软件培训教育精品图书



用友ERP-U8.72 财务软件实务操作

王钊 王命达 编著

人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (C I P) 数据

用友ERP-U8.72财务软件实务操作 / 王钊, 王命达编
著. — 北京: 人民邮电出版社, 2010.7
ISBN 978-7-115-23184-0

I. ①用… II. ①王… ②王… III. ①会计—应用软件, 用友ERP-U8.72 IV. ①F232

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第100803号

内 容 提 要

本书模拟“金羽商贸有限公司”的业务数据, 详细介绍了用友 ERP-U8.72 软件的安装、基本操作, 以及各功能模块的具体操作。全书共分 7 章, 内容上可分为会计电算化前期准备工作、系统管理与基础设置、核算管理系统的设置、日常账务处理的一般程序、日常会计业务处理的具体方法、期末处理和会计报表编制管理等 7 个部分, 所使用的系统模块包括总账系统、应收应付款管理系统、工资管理系统和固定资产管理系统。为了便于读者的学习和操作, 本书配有全程视频操作讲解, 并紧密结合实务材料, 使读者能够全面掌握该财务软件。

本书适用大中企业的管理人员和会计人员及相关专业在校学生自学使用, 也可以作为社会培训班以及各类院校相关专业的教材。

用友 ERP-U8.72 财务软件实务操作

- ◆ 编 著 王 钊 王命达
责任编辑 刘 浩
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京隆昌伟业印刷有限公司印刷
- ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 15.75
字数: 417 千字
印数: 1—4 000 册

2010 年 7 月第 1 版

2010 年 7 月北京第 1 次印刷

ISBN 978-7-115-23184-0

定价: 35.00 元 (附光盘)

读者服务热线: (010)67132692 印装质量热线: (010)67129223
反盗版热线: (010)67171154

前言

用友 ERP-U8 企业应用套件（简称用友 U8）是中国 ERP 普及旗舰产品，是中国用户量最大、应用最全面、行业实践最丰富的 ERP，并与中国企业最佳业务实践相结合，形成了中国企业最佳经营管理平台。它充分适应中国企业高速成长且逐渐规范发展的状态，为广大中小企业连接世界级管理，是蕴涵中国企业先进管理模式，体现各行业业务最佳实践，有效支持中国企业国际化战略的信息化经营平台。

目前全国有大量的企事业单位都在使用用友 U8 软件，但是许多初次接触用友 U8 软件的会计工作者，对软件的各项操作、参数设置很迷茫，也无法理解用友 U8 财务软件的整个操作流程。而对于在校或即将从事会计工作的人来说，由于缺乏实践，对软件的应用不能形成全面的认识，当然就更无法了解企业是如何运用用友 U8 财务软件进行财务操作的。

本书模拟“金羽商贸有限公司”的业务数据，紧密联系财务人员日常会计实务，根据日常会计实务处理流程和财务软件在实务中运用的实际步骤，对软件进行详细讲解，并对用友 U8 软件在使用过程中所涉及的操作技巧，会计内部控制制度建设所需要注意的问题进行了详细的说明。

本书特点

- 全程视频讲解，无师自通。本书配有 168 分钟的教学视频，结合书中操作，读者可以更快、科学和系统地掌握软件，无师自通。
- 采用新会计准则，贴近实际。本书采用新会计准则进行会计核算，满足企业的发展需求。
- 紧密结合实务材料，以练代学。本书模拟了金羽商贸有限公司的业务数据，从会计实务角度对该财务软件进行了更具体、更真实的讲解。
- 配合思考题和 PPT，方便师生。本书配有习题和 PPT，便于学生学习和教师讲解。

内容安排

本书结合会计知识，着重阐述用友 U8 在实际中的应用，内容几乎覆盖了该软件所有的常用功能。

- 第 1 章详细而系统地介绍了会计电算化的相关知识，并对如何安装 SQL Server 数据库和用友 U8.72 软件进行了详细的介绍。
- 第 2 章主要介绍企业如何才能完成系统管理和基础设置工作。这项工作为企业核算搭建了框架，地位十分重要。

● 第 3 章介绍了如何对总账系统、应收应付款系统、薪资管理系统和固定资产管理系统进行系统设置。该项工作是各系统正式应用前必须完成的基础性工作。

● 第 4 章介绍了如何应用总账系统进行日常一般账务处理。本章详细而系统地介绍了企业一般账务处理的具体方法。总账系统功能强大,应用范围十分广泛,并且处于各系统的核心位置。

● 第 5 章全面而系统地介绍了用户如何运用各业务管理系统对企业进行管理。业务管理系统与总账系统相辅相成,两者既有区别,又存在联系,有效应用业务管理系统对企业管理水平的提升大有裨益。

● 第 6 章介绍了如何对各系统进行期末处理。在完成每月的操作后,用户需要对各系统进行期末处理,运用用友 U8 系统可以减少大量手工会计时代期末处理程序中的重复性劳动。

● 第 7 章主要介绍了如何使用用友 U8 软件编制和分析报表。也就是说用户如何在用友 U8 中进行报表的编制和分析。

● 附录给出了一个公司完整的数据,读者可以自行练习。

读者对象

- 本书适合作为财务会计、经济管理和信息管理类专业的会计电算化课程的实验教材。
- 本书适合会计电算化上岗培训、在职会计人员社会培训和自学人员使用。
- 本书可作为相关专业课程的教材,也可作为在职会计人员会计电算化的培训教材。

帮助

本书配有答疑网站 <http://www.ileadbook.com>,读者可以到会计栏目查阅相关的资料,也欢迎读者加入我们的 QQ 答疑群(109527004)。

读者也可以发邮件到编辑的信箱: book_better@sina.com。

致谢

感谢本书顾问刘超、门春杰和王小英,在我写作过程中的指点和教诲!

感谢用友软件股份有限公司的大力支持!

编 者

2010 年 6 月

目 录

第1章 用友ERP应用前期准备工作1

- 1.1 会计电算化基础准备工作2
 - 1.1.1 岗位设置2
 - 1.1.2 资料的收集和整理3
- 1.2 SQL Server 2008 数据库的安装4
- 1.3 用友ERP-U8.72 软件的安装11
- 1.4 实验材料13
- 1.5 本章小结14
- 1.6 本章习题14

第2章 系统管理及基础设置15

- 2.1 系统管理16
 - 2.1.1 启动系统管理16
 - 2.1.2 建立操作员17
 - 2.1.3 建立账套18
 - 2.1.4 设置权限21
 - 2.1.5 其他相关功能介绍23
 - 2.1.6 系统安全管理与账套的备份、引用24
- 2.2 基础设置25
 - 2.2.1 设置部门档案25
 - 2.2.2 设置人员类别27
 - 2.2.3 设置人员档案27
 - 2.2.4 设置分类体系29
 - 2.2.5 设置计量单位30
 - 2.2.6 设置付款条件33
 - 2.2.7 设置客户、供应商档案34
 - 2.2.8 设置存货档案36
 - 2.2.9 设置结算方式38
 - 2.2.10 设置外币及汇率39
 - 2.2.11 设置本单位开户银行40
 - 2.2.12 设置会计科目41
 - 2.2.13 指定科目44
 - 2.2.14 设置凭证类别45
 - 2.2.15 设置项目档案46

2.3 本章小结49

2.4 本章习题49

第3章 核算管理系统设置50

- 3.1 总账核算系统的设置51
 - 3.1.1 设置总账系统选项51
 - 3.1.2 输入期初余额53
- 3.2 应收应付款管理系统的设置56
 - 3.2.1 设置业务控制选项56
 - 3.2.2 进行初始设置62
 - 3.2.3 输入期初余额64
 - 3.2.4 与总账系统对账66
- 3.3 薪资管理系统的设置67
 - 3.3.1 设置业务控制选项68
 - 3.3.2 设置人员档案70
 - 3.3.3 设置工资项目71
- 3.4 固定资产管理系统的设置74
 - 3.4.1 设置业务控制选项75
 - 3.4.2 设置固定资产类别78
 - 3.4.3 设置部门对应折旧科目79
 - 3.4.4 设置增减方式81
 - 3.4.5 录入原始卡片83
 - 3.4.6 与总账系统对账86
- 3.5 本章小结87
- 3.6 本章习题87

第4章 总账系统的日常应用88

- 4.1 凭证处理工作89
 - 4.1.1 凭证填制、修改与审核89
 - 4.1.2 凭证作废与整理108
 - 4.1.3 凭证管理112
- 4.2 记账工作114
 - 4.2.1 记账114
 - 4.2.2 取消记账116
- 4.3 账簿管理工作117

4.3.1 总账和余额表的管理	118	6.3 固定资产管理系统期末处理	178
4.3.2 明细账管理	121	6.3.1 与账务系统对账	178
4.3.3 部门辅助账管理	125	6.3.2 固定资产管理系统结账	179
4.3.4 个人往来辅助账管理	128	6.4 出纳业务期末处理	181
4.3.5 项目辅助账管理	130	6.4.1 期初未达账项的录入	181
4.4 出纳管理工作	131	6.4.2 银行对账单的录入	183
4.4.1 日记账查询	131	6.4.3 银行对账	185
4.4.2 资金日报查询	133	6.4.4 余额调节表的查询	186
4.5 本章小结	134	6.5 总账系统期末处理	187
4.6 本章习题	134	6.5.1 自动转账定义	187
第5章 业务管理系统的日常应用	135	6.5.2 转账生成	191
5.1 应收应付款业务日常处理	136	6.5.3 期末对账与试算平衡	194
5.1.1 往来业务发生的单据处理	136	6.5.4 总账系统结账	195
5.1.2 往来业务结算的单据处理	138	6.6 本章小结	196
5.1.3 票据管理	141	6.7 本章习题	196
5.1.4 制单处理	143	第7章 UFO 报表管理	197
5.1.5 坏账处理	145	7.1 UFO 会计报表管理系统概述	198
5.1.6 转账处理	148	7.1.1 UFO 会计报表管理系统基本 功能	198
5.2 薪资核算业务日常处理	149	7.1.2 UFO 会计报表管理系统基本操作 流程	198
5.2.1 人员变动调整	149	7.1.3 UFO 会计报表管理系统基本 概念	199
5.2.2 工资变动	151	7.2 利用 UFO 会计报表管理系统编制 会计报表	201
5.2.3 个人所得税计算	152	7.2.1 创建新表	201
5.2.4 工资发放	154	7.2.2 设计报表格式	202
5.2.5 凭证处理	155	7.2.3 编辑报表公式	207
5.3 固定资产核算业务日常处理	157	7.2.4 应用会计报表模板	211
5.3.1 固定资产增加核算	157	7.3 会计报表日常管理	213
5.3.2 固定资产折旧核算	159	7.3.1 生成报表	213
5.3.3 固定资产减少核算	161	7.3.2 表页管理	215
5.3.4 固定资产其他变动核算	164	7.3.3 报表数据汇总	218
5.4 本章小结	166	7.4 本章小结	221
5.5 本章习题	166	7.5 本章习题	221
第6章 期末处理	167	附录 A 实务材料	222
6.1 应收应付款管理系统期末处理	168	附录 B 习题答案	244
6.1.1 账表查询和分析	168		
6.1.2 计提坏账准备	169		
6.1.3 应收应付款系统结账	170		
6.2 薪资管理系统期末处理	171		
6.2.1 工资分摊类型设置	171		
6.2.2 工资分摊及费用计提	174		
6.2.3 薪资管理系统结账	177		

第



章

用友 ERP 应用前期 准备工作

实务操作

电算化会计在现代企业经营管理过程中应用范围不断扩大,手工会计被淘汰是历史发展的必然趋势。但由于手工会计实行时间较长,很多财务人员还不能很好地在电算化环境中完成工作,更不具备电算化会计的思路,即使企业购买了相关软件系统,由于人员能力不达标,使得企业的会计电算化进程往往受到阻碍。鉴于此,本书将以用友 ERP-U8.72 软件为例,对会计电算化的理念和操作方法进行介绍,以期达到提高会计人员电算化水平的目的。

运用用友 ERP 软件之前需要做一系列的准备工作,本章将对该部分予以介绍。

内容导航

- 会计电算化基础准备工作
- SQL 2008 数据库的安装
- 用友 ERP-U8.72 软件的安装

1.1 会计电算化基础准备工作

要实现会计电算化,就要从思想和观念上引导广大财会人员,通过 ERP 的实施来提高素质,更新观念。要做好这项工作,首先要打破传统观念的惯性,从以往的管理模式中走出来;要认识到 ERP 系统不是对手工管理模式的简单模仿,而是一种先进管理思想的引进,是企业发展必然的战略需求,是提升财务会计核算档次、提高管理质量和财会人员素质的一种重要途径。

为了最大限度地发挥财务软件的功能和效用,必须对原有的会计核算从方法到数据进行系统地整理,使会计核算的规范化水平达到 ERP 系统的基本要求。总的来说,在实施 ERP 财务软件之前,必须着重做好岗位设置和资料收集整理这两方面的准备工作。

1.1.1 岗位设置

在传统的会计核算中,通过账账核对、账实核对、账表核对和银行对账等方式进行人工相互检查。这样由会计人员职责划分所形成的牵制,就可以达到会计核算内部控制的目的。



提示

工资会计专门进行工资核算,成本会计专门进行成本核算,总账会计专门进行总账核算等,而且负责核算的人员各自保管相应的账册,在年终结账后才上交会计档案室,统一妥善保管。

当企业使用财务软件后,手工记账的很多会计数据处理工作将由计算机系统自动完成,这会使会计核算的效率上升到一个更高的层次。由于会计循环中的大量数据处理工作均由计算机自动完成,所以不但能将会计人员从繁杂、单调的事务中解脱出来,而且可以减少手工会计经常出现的抄写和计算错误,使会计处理的结果更加准确、真实和可靠,从而提高了会计核算的水平和质量。

原手工操作下的一些内部控制措施在实施电算化后将没有存在的必要性。如编制科目汇总表、凭证汇总表、试算平衡的检查、总账和明细账的核对;而原手工操作下另一些内容控制措施在电算化后将转移到计算机内,如凭证借贷平衡校验和余额发生额平衡检查。由此可见,电算化会计除了人这个执行控制主体外,许多内容控制方法都是通过会计软件来实现的。计算机系统的内部控制也由手工条件下的单一人工控制转变为人工控制和程序控制。基于核算手段的巨大变化,在进行具体的岗位设置时,企业就必须根据新的核算手段相应地调整会计岗位的内容和人员的职责。

总的来说,会计工作的工作岗位可由基本会计岗位和电算化会计岗位两部分构成。基本会计岗位包括会计主管和出纳等岗位;电算化会计岗位含有软件开发、操作和维护等岗位。基本会计岗位和电算化会计岗位可以进行交叉设置,但前提必须是设定了必要的职责分离。

1. 职责分离原则在岗位设置上的应用

掌握职责分离原则是控制内部状况的关键问题。通过给不同职位的人分配不同的任务以及在多个人中间针对某个特定的安全操作过程分配相关的特权,可实现职责分离原则。职责分离原则

被广泛地应用于财务会计系统中,各种不同规模的公司都十分清楚这一原则的重要性。

会计电算化部门内部的职责分离,是会计信息系统内部控制的重要组成部分。因此,必须科学地设置会计电算化部门内部各相关岗位,设置各个岗位的职责和权限;发现和处理好会计电算化部门内部职责分离过程中存在的问题。只有做到了电算化部门内部的职责分离,才能在实际工作中尽己所能,做好自己的工作。同时,职责分离还能保护自己的权利不受侵害,防止他人的违规操作给个人和企业带来不良的后果。只有做到了职责分离,企业才能更加稳定、高效地运作,从而能取得更大的发展。

2. 会计电算化条件下设置的会计工作岗位

电算化会计岗位是指直接管理、操作、维护计算机及会计软件系统的工作岗位。实行会计电算化的企业要根据计算机系统操作、维护和开发的特点,结合会计工作的要求,划分电算化会计岗位。因为不同企业的运营规模 and 实际业务各有不同,所以会计工作岗位的设置也略有差别。主要有如下常见的电算化会计岗位及其具体职责。

- 电算化主管岗位:负责协调计算机及会计软件系统的运行工作及与计算机系统有关的人员之间的工作关系;制定岗位责任和经济责任的考核制度,负责对各类人员的工作质量进行考评,提出任免意见;保证计算机输出的账表和凭证数据的正确性和及时性;建立系统各种资源的调用、修改和更新的审批制度并监督执行;完善企业现有管理制度,充分发挥计算机系统的优势,提出对本单位会计工作的改进意见。该岗位可以由会计主管兼任。

- 审核记账岗位:负责对输入计算机的会计数据(记账凭证和原始凭证等)进行审核,操作会计软件内的账簿,对打印输出的账簿、报表进行确认;对不符合要求的凭证和输出的报表不予签章确认;结账前,检查已审核签字的记账凭证是否全部记账。审核记账人员不得兼任出纳工作。该岗位可以由会计主管兼任。

- 会计岗位:根据具体负责分管的内容汇总相应业务的原始单据,并按照原始凭证编制会计记账凭证。根据企业的运营规模 and 实际业务,可设置多名专职会计员。

- 软件操作岗位:负责输入记账凭证和原始凭证等会计数据,输出记账凭证、会计账簿、报表并进行部分会计数据处理工作;每天操作结束后,记录故障情况并及时向系统管理员报告;保证各自的操作口令不被随意泄露,定期更换自己的密码;离开机房前,必须执行相应命令退出会计软件;每次操作软件后,按照有关规定填写上机记录。根据企业的运营规模 and 实际业务,可设置多名操作员。基本会计岗位的会计人员可兼任此岗位的工作。

- 出纳岗位:负责有关现金和银行存款的收支工作。

- 系统开发维护岗位:负责确保计算机硬件和软件的正常运行;管理会计数据;负责计算机会计系统升级换版的调试工作;负责本单位会计软件的开发和软件维护工作;按规定的程序实施软件的完善性、适应性和正确性的维护;按照电算化主管的要求,及时完成对本单位会计软件的修改和更新,并建立相关的文档资料。此岗位应由专职人员担任。

- 档案管理岗位:负责磁盘或光盘等数据、程序的保管;负责打印输出的各种账、表和凭证等会计档案资料的保管工作;做好数据及资料的安全保密工作。此岗位可由系统开发维护人员兼任。

1.1.2 资料的收集和整理

为了最大限度地利用财务软件,实现设定的功能,企业在使用系统之前,首先需要收集和整理详细的企业资料,以保证日后相关数据的录入与规范化工作的顺利进行。资料收集和整理的内

容包括,如表 1-1 所示。

表 1-1

资料的收集与整理

企业的基本情况	企业要搜集整理企业名称、主营业务、组织结构、部门设置和具体职工信息等资料
企业的经营情况	企业要搜集整理主要原材料和产品,主要供应商和客户的具体信息
企业会计科目的使用情况	在遵守新《企业会计准则》的基础上,企业可以根据运营规模和业务设置会计科目体系,以满足企业会计核算和管理的要求,全面反映企业的经济业务活动。 在使用财务软件的过程中,企业根据管理的需要,利用计算机自动核算的优势,适当地调整会计科目,如销售、费用和成本可按部门进行辅助核算,以利于更迅速、具体对相关业务信息进行管理和决策
科目期初余额和明细资料情况	为了使日后系统初始化工作能顺利地进行,企业要整理和核对所用凭证和账簿,保证账证、账账和账实相符,并计算出软件启用时所有会计科目的期初余额,以满足日后系统初始化工作的需要。同时还要对部分科目的明细资料进行收集和整理,尤其要重点清理银行日记账的未达账项、应收应付账款等未结清账项,以保证使用软件前后财务核算的连续性和一致性
会计核算的具体方法	企业要收集和明确固定资产折旧、成本核算、工资计算、坏账准备、应交税费和利润分配等账务核算的具体公式和方法,以满足日后系统初始化工作的需要
操作人员的权限情况	企业要根据自身内部控制的需要,明确各操作人员的权限

1.2 SQL Server 2008 数据库的安装

在安装用友 ERP-U8.72 软件之前,必须安装数据库,后台 SQL Server 数据库和前台的 U8 软件共同构成了用友 ERP-U8 系统。用户在操作过程中只能看到前台的 U8 软件,而后台的 SQL Server 数据库是不可见的,它将在后台运行,负责存储和提取数据。

同时,ERP-U8 系统还是一种 C/S 结构(即客户端/服务器结构),系统在单机条件下可以应用,在网络条件下也可应用,数据存储存在服务器中,因此,网络版用户在工作站上的非软件操作是不会对数据安全产生影响的,这也是 C/S 结构的一大优点。当然,U8 系统存在这一优点的前提便是需要安装数据库,因此,用户在安装用友 ERP-U8.72 软件之前,必须安装数据库,本书以 SQL Server 2008 数据库的安装为例进行介绍。

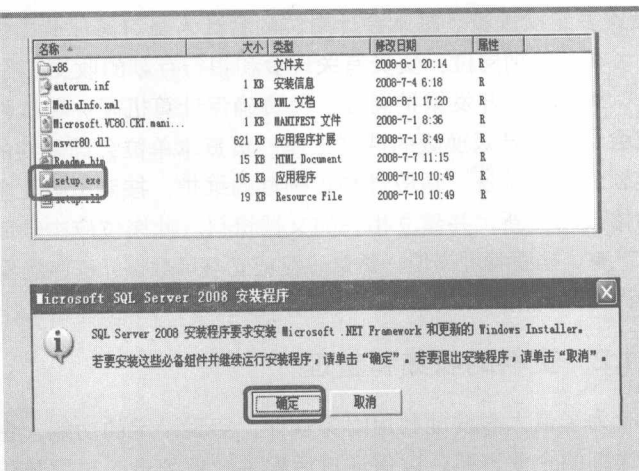
操作步骤

Step 1 进入安装界面。

找到从网络上下载的 SQL Server 2008 所在的文件夹,双击该文件夹中的安装文件【Setup.exe】,系统即进入安装界面。

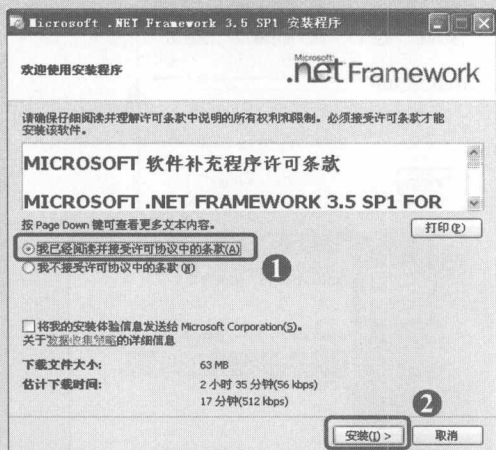
Step 2 安装必备组件。

在弹出的【SQL Server 2008 安装程序】对话框中,单击【确定】按钮,安装 Microsoft .NET Framework 和 Windows Installer 组件。



提示

1. 需要 .NET Framework 3.5, 若在 Windows Vista 或较高的操作系统上则需要 3.5 SP1 版(在安装 SQL Server 2008 前, 安装程序会自动更新安装)。
2. 需要确保 Windows Installer 的成功启动, 需要 4.5 以上版本。
3. 需要 MDAC2.8 SP1 的支持, 在 Windows XP 以上系统中已集成。



Step 3 安装 Microsoft.NET Framework 组件。

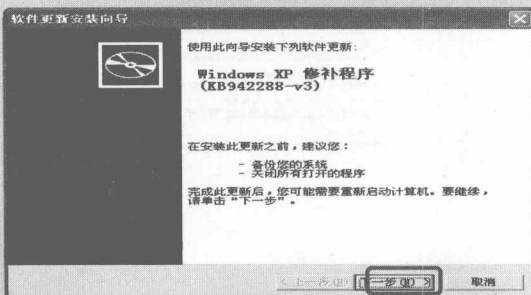
① 在弹出的【Microsoft .NET Framework 3.5 sp1 安装程序】对话框中, 选择【我已经阅读并接受许可协议中的条款】选项。

② 单击【安装】按钮, 系统即将进入安装系统。



Step 4 Framework 组件安装完成。

系统开始执行安装工作, 并出现安装进度指示, 安装完成后弹出安装完成的对话框, 单击【退出】选项, Microsoft .NET Framework 组件安装完成。



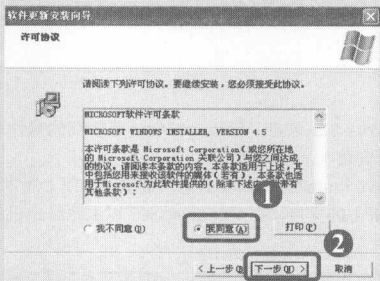
Step 5 安装 Windows Installer 组件。

在弹出的【软件更新安装向导】对话框中单击【下一步】按钮进行软件更新。

Step 6 同意许可协议。

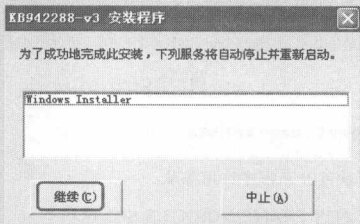
① 在弹出的【软件更新安装向导】对话框中选中【我同意】选项。

② 单击【下一步】按钮进行软件更新。



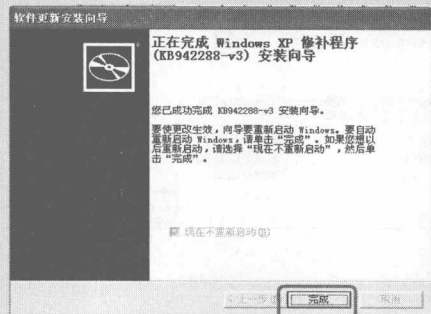
Step 7 重新启动 Windows Installer。

在弹出的【KB942288-v3 安装程序】对话框中单击【继续】按钮，关闭 Windows Installer，更新之后，重新启动。



Step 8 重新启动计算机。

在弹出的【软件更新安装向导】对话框中，单击【完成】按钮并重启计算机。



Step 9 SQL Server 安装中心。

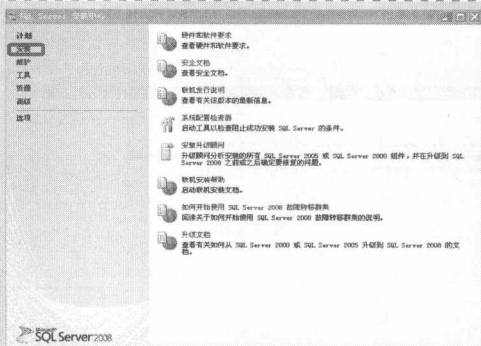
重新启动【SQL Server 2008 setup.exe】，【SQL Server 安装中心】对话框中出现的是【计划】选项，介绍为安装 SQL Server 而做的准备，例如：

查看硬件和软件要求。

查看系统配置检查器的要求和妨碍性问题。

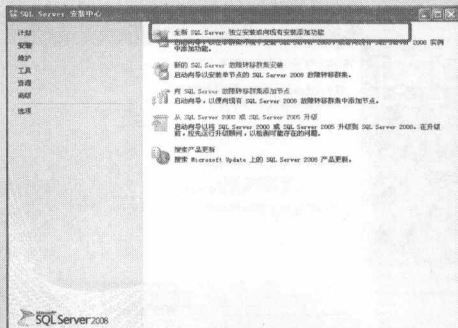
查看 SQL Server 安装的安全注意事项。

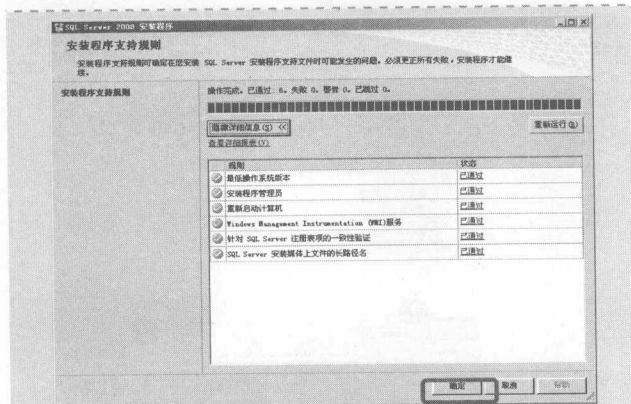
选中【安装】选项。



Step 10 全新 SQL Server 2008 独立安装。

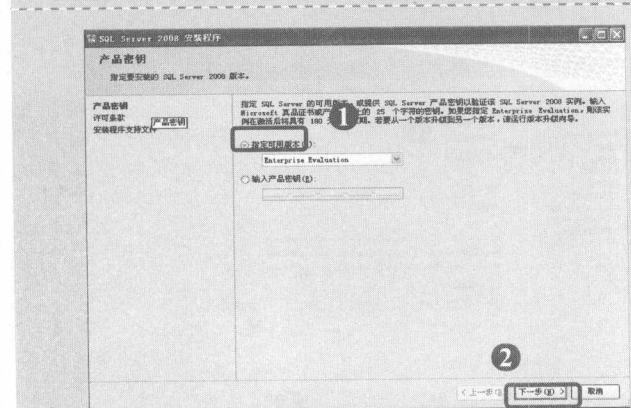
选中【安装】选项之后，【SQL Server 安装中心】对话框中显示的是【安装】选项内容，选中【全新 SQL Server 独立安装或向现有安装添加功能】选项，进入全新 SQL Server 2008 独立安装界面。





Step 11 安装程序支持规则检测。

在弹出的【SQL Server 2008 安装程序】对话框中进行安装程序支持规则检测，全部通过之后，单击【确定】按钮继续。

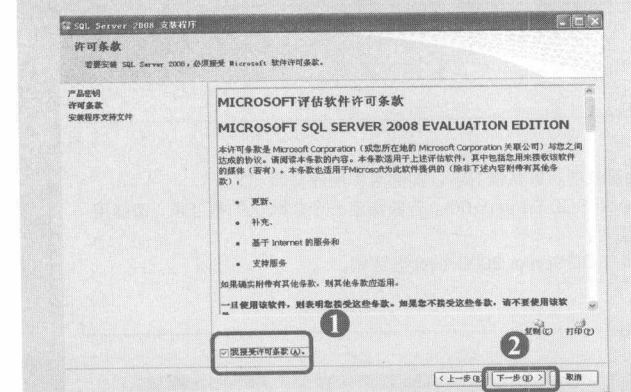


Step 12 输入产品密钥。

① 选中【指定可用版本】选项指定 SQL Server 的可用版本，本书所用的是企业评估版，该实例在激活后将具有 180 天的有效期。

如果购买了 Microsoft 正版，则选中【择输入产品密钥】输入真品证书或者产品包装上的 25 个字符密钥以验证该 SQL Server 2008 实例。

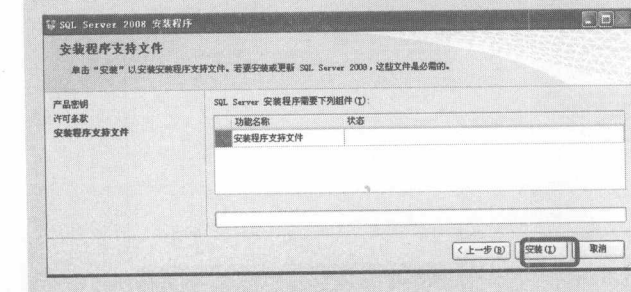
② 单击【下一步】按钮继续。



Step 13 接受许可条款。

① 选中【我接受许可条款】选项。

② 单击【下一步】按钮继续。



Step 14 安装程序支持文件。

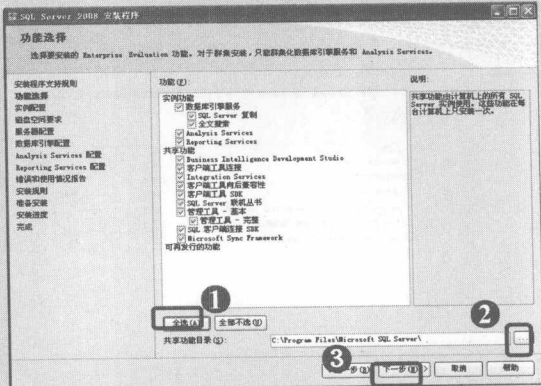
在弹出的对话框中单击【安装】按钮，进行安装程序支持文件的安装。

Step 15 功能选择。

① 选择要安装的组件。选择功能名称后，右侧窗格中会显示每个组件组的说明信息。可以选中任意一些复选框。根据需要选择所需功能。本书单击【全选】按钮，安装全部可选功能。

② 选择共享文件目录。默认安装路径为 C:\Program Files\Microsoft SQL Server\100\。本书默认安装路径。如果修改共享组件的安装路径，则更改路径字段，或单击【浏览】按钮选择另一个安装目录。

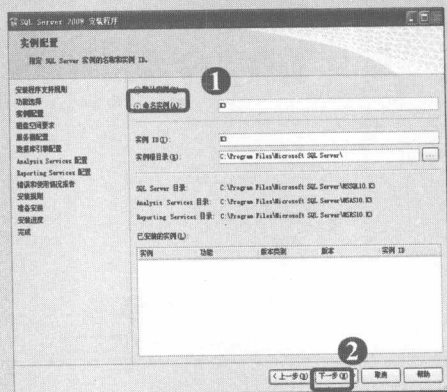
③ 单击【下一步】按钮继续。



Step 16 指定实例名称和实例 ID。

① 选择【命名实例】，实例名称和 ID 均为 k3，实例目录为默认值。

② 单击【下一步】按钮继续。

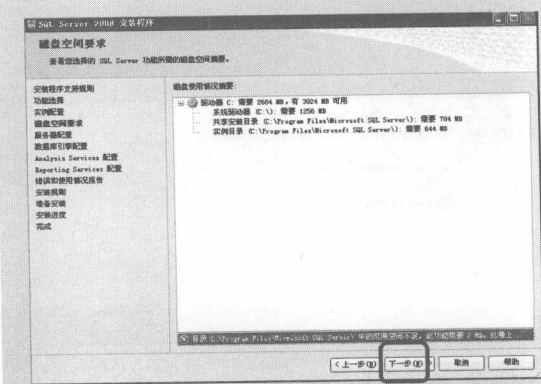


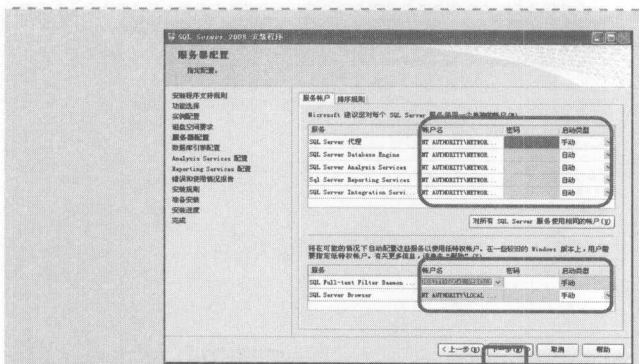
提示

实例 ID 用于标识 SQL Server 实例的安装目录和注册表项。默认情况下，实例名称用作实例 ID。
默认情况下，实例根目录为 C:\Program Files\Microsoft SQL Server\100\。若要指定一个非默认的根目录，请使用所提供的字段，或单击【浏览】按钮以确定一个安装文件夹。
如果计算机上已经安装了一个默认实例，则必须安装 SQL Server 2008 的命名实例。

Step 17 检查磁盘空间。

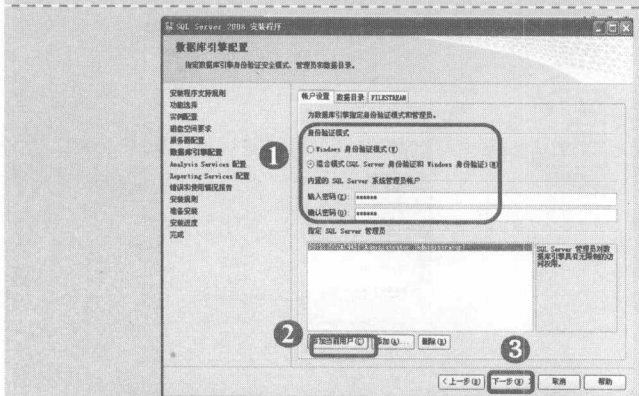
【磁盘空间要求】页计算指定的功能所需的磁盘空间，然后将所需空间与可用磁盘空间进行比较，如果空间不足需要释放磁盘空间；磁盘空间充足，则单击【下一步】继续。





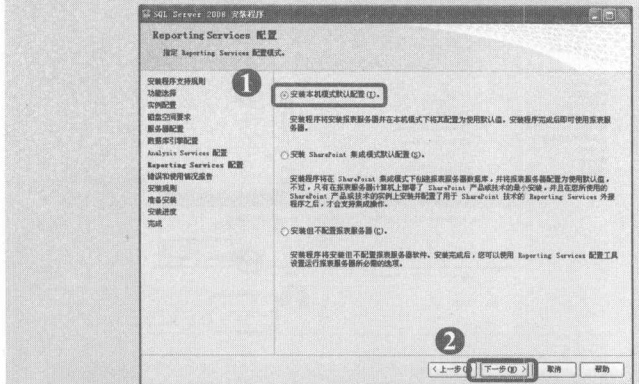
Step 18 配置服务器。

在弹出的服务器配置页面, 设置 SQL Server 服务的登录账户的用户名、密码和启动方式。右图为 SQL Server 服务设置登录信息后, 请单击【下一步】按钮继续。



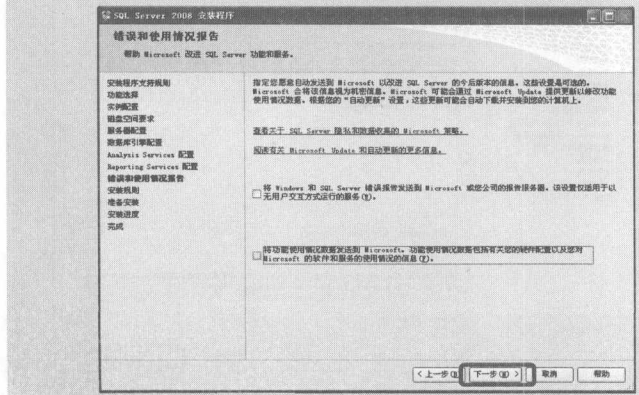
Step 19 数据库引擎配置。

- ① 选择“混合模式身份验证”, 为内置 SQL Server 系统管理员账户输入密码。
- ② 单击【添加当前用户】按钮指定一名系统管理员。
- ③ 单击【下一步】按钮继续。



Step 20 Reporting Services 安装的种类。

- ① 在弹出的【Reporting Services 配置】页指定要创建的 Reporting Services 安装的种类。
- ② 单击【下一步】按钮继续。



Step 21 错误情况使用报告。

在【错误和使用情况报告】页面指定要发送到 Microsoft 以帮助改进 SQL Server 的信息。默认情况下, 用于错误报告和功能使用情况的选项处于启用状态。单击【下一步】按钮继续。