



MP3版

みんなの 日本語

大家的日语

听力入门2

(日)牧野昭子 (日)田中よね (日)北川逸子 著

外语教学与研究出版社

京权图字：01 - 2009 - 7242

© 2005 MAKINO Akiko, TANAKA Yone and KITAGAWA Itsuko
PUBLISHED WITH KIND PERMISSION OF 3A CORPORATION, TOKYO, JAPAN

图书在版编目(CIP)数据

大家的日语. 听力入门. 2 / (日) 牧野昭子等著. — 北京: 外语教学与研究出版社, 2010. 3
ISBN 978 - 7 - 5600 - 9437 - 3

I. ①大… II. ①牧… III. ①日语—听说教学—自学参考资料 IV. ①H36

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 045030 号

universal tool · unique value · useful source · unanimous choice



悠游网—外语学习 一网打尽
www.2u4u.com.cn

外研社旗下网站, 打造外语阅读、视听、测试、共享的全方位平台

登录悠游网, 您可以:

- 阅读精品外语读物, 独有资源, 涵盖广泛, 学习必备。
- 观看双语视频、名家课堂、外语系列讲座。
- 多元外语测试, 检测外语水平和专项能力, 获得外语学习方案。
- 外语资源共享, 网友互动, 小组讨论, 专家答疑, 语言学习无疑难。
- 网站推出众多精彩大礼包, 可通过积分换购。

贴心小提示:

刮开封底刮刮卡, 获得网站积分充值验证码, 即可到网站注册、充值。

出版人: 于春迟

责任编辑: 俞 霓

封面设计: 孙莉明

出版发行: 外语教学与研究出版社

社 址: 北京市西三环北路 19 号 (100089)

网 址: <http://www.fltrp.com>

印 刷: 北京京师印务有限公司

开 本: 787×1092 1/16

印 张: 9

版 次: 2010 年 6 月第 1 版 2010 年 6 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978 - 7 - 5600 - 9437 - 3

定 价: 29.00 元 (含 1 张 MP3 光盘)

* * *

购书咨询: (010)88819929 电子邮箱: club@fltrp.com

如有印刷、装订质量问题, 请与出版社联系

联系电话: (010)61207896 电子邮箱: zhijian@fltrp.com

制售盗版必究 举报查实奖励

版权保护办公室举报电话: (010)88817519

物料号: 194370001

前 言

听懂外语和说外语一样难，甚至有时候比说外语还要难。当然，这也因人而异，无法单纯地比较二者哪个更难，但事实上为听力而发愁的学习者不在少数。

本教材正是顺应了在《大家的日语》教学过程中的“希望能有配合学习内容的听力练习教材”这一呼声而编写的。

一般说来，在听力的培养问题上，最重要的是要在整体上把握内容，即使有不明白的地方，也要注意抓住重点信息。但是，就初级阶段而言，要从包含了陌生单词、句型的听力素材中提取出重点信息这一点，对于学习者来说难度较大，有可能会打击学习者的学习意愿和信心。此外，过于注重推测文意，也可能导致不能充分而正确地理解文章结构，从而产生误解。所以要想培养正确的听力能力，就需要在抓要点的同时进行听取细节的训练。

本教材使用《大家的日语2》中的句型和词汇，其目的在于使读者的听解能力能够自然而然地得到提高。将学习者放在会话当事人的角度来设定场景，之后配有多道涉及场景中的重点信息的课题中心问题。本教材的目的在于使读者一边感受听懂日语的快乐与喜悦，一边掌握提问的技巧，更希望能在学习过程中得以活用。

值此教材编写及出版之际，得到了菊川绫子女士以及各方众多的支持与帮助，在此深表谢意。

全体著者

はじめに

外国語を聞いて理解することは、話すことと同様、時には話すことより難しいと言われる。もちろん、個人差もあり、どちらが難しいかを単純に比較することはできませんが、聞き取りを苦手とする学習者が多いことは確かかなようです。

この教材は、「みんなの日本語」を使って日本語を教えている現場からの「学習内容に沿った聞き取り練習のできる教材が欲しい」という声に応えて作成したものです。

一般的に、聞く力を養成するには、わからない部分があっても、必要な情報を捉えることが大切で、内容をおおまかにつかむ練習が必要だと言われています。しかし、初級の段階では未習の文型や表現・語彙の入ったものを聞き、その中で必要な情報を取り出すという作業は、学習者にとっては負担が大きく、意欲、自信共にそいでしまうことにもなりかねません。また、文の意味の把握を類推に頼るあまり、文構造の正しい理解が不十分になり、思わぬ誤解につながってしまうということもあります。正しく聞き取る力を養うためには、ポイントをつかむ練習と共に、細部まできちんと聞き取る訓練も必要だと言えます。

この教材は、「みんなの日本語初級Ⅱ」で学習した文型、語彙を使うことにより、学習者が無理なく聴解能力を向上させることを目的に作成しました。学習者が会話の当事者の立場に立って聞けるような場面や状況を設定し、その中で必要な情報を捉えるタスク中心の問題をできるだけ多くしてあります。日本語を聞いて理解できる喜びと楽しさを味わいながら、聞き方のコツを身につけることを狙った教材です。学習の現場で活用していただけることを願っております。

この聞き取り教材作成及び出版に際し、お世話いただいた菊川綾子さんほか、いろいろな方にご協力いただきました。この場をお借りして、お礼申し上げます。

著者一同

致学习者

本书是根据《大家的日语2》编写的听力练习教材。要听懂外语不是一件容易的事情，首先需要熟悉其发音，反复进行听取各种重要信息的训练。这对于提高听力来说是十分重要的。

本教材是为使用《大家的日语2》学习日语的人能够根据自己的学习进度，运用学过的单词、句型进行听力练习而编写的。当然，使用其他教材的学习者也可以从本教材中选择与自己学过的语法项目相应的问题进行练习。

能够逐渐听懂自己学过的内容，这是一件非常愉快的事情。让我们每天进行练习吧，持之以恒，必有成效。

使用方法

1. 请先看问题。问题提示了什么是听取时的重点。
2. 一边听MP3，一边做题。各题均有例句，请先仔细听例句，并了解问题的做法。
3. 题中带有图片时，要仔细看一看。想一想这是什么场景，表现了什么？
4. 在填写句子中的（ ）时，请先阅读上下文。
5. 问题与问题之间的间隔时间并不一定很长，所以可以适当地把MP3停下来写答案。
6. 一遍没听懂时，请再听第二遍、第三遍。
7. 请对照解答部分确认自己的回答是否正确。
8. 反复听了几遍仍然听不懂时，请参考书后所附的听解原文。

※所出题目原则上使用的都是学过的单词，但也会有一些新单词出现。凡是新单词，都附有可作参照的译词（英文、中文）及插图。

この教材をお使いになる先生方へ

この教材の特色

1. この教材は「みんなの日本語初級Ⅱ」に準拠した聞き取り教材です。したがって、この教材の各課の内容は「みんなの日本語初級Ⅱ」各課の学習項目に対応しています。

各問題は各学習項目を一つずつ扱っているので、学習した文型それぞれに聞き取りタスクができるようになっていきます。「みんなの日本語」以外の初級教科書をお使いの場合は、どの文法項目がどの問題で扱われているかを目次で参照の上、対応してください。
2. 原則として、文型、語彙・表現は「みんなの日本語初級Ⅱ」の該当の課で学習したもので扱っています。ただし、未習の語彙でも、日常生活でよく使われている「コンビニ」「イーメール」などを扱っている問題があります。それらは訳（英語、中国語）と共に提出してあります。
3. 聞き取る会話はできるだけ、学習者が会話の担い手となるような状況を設定しました。もちろん学習者の立場は学生、社会人などさまざまですが、日本人を相手に、あるいは外国人同士でも日本語を媒介語として成り立つコミュニケーション場面を採用するようにしました。したがって、聞き取りの練習と共に、日本語での会話の進め方を耳で覚えるという副次的な効果も狙っています。
4. 問題には、絵を選ぶ、必要な語彙や数字を書く、文を完成する、適切な応答文を選ぶなど、いろいろな形式があります。いずれも、どんな情報を聞き取ればいいのかは問題文に示してあります。
5. 各文法項目に対応した問題が揃えてあるので、授業では文型導入、あるいは学習後の確認作業にも使えますし、初級を終了した学習者にも復習教材として使用できます。また、聞き取る会話の内容を使って、クラスでの発話活動をはじめ、さまざまな教室活動に応用できるものもあります。

基本的な使い方

各問題が扱っている項目を学習した後で、MP3を聞かせてください。学習したすぐ後より、何日かおいて聞かせるほうが、復習にもなりますし、語彙・文型の定着にもよいようです。

教室で使う場合は、問題の難易度、学習者のレベルによって、所要時間が異なります。各課、20分から40分程度を一応の目安にしています。

手順

1. 問題文を読ませて、何を聞き取ればいいのか、確認してください。
2. 未習語彙は訳が載っていますから、確認してください。
「みんなの日本語」以外のテキストをお使いの先生方は、本冊のスクリプトを見て、未習語彙がないかどうか、確かめてください。未習語彙がある場合は、学習者の負担の程度によって、「みんなの日本語初級Ⅱ 翻訳文法解説」の各国語版などを参考に、適当な手当てをしてください。
3. 絵や図や表などがあったら、どんな場面か、何を示しているか、考えさせてください。
4. 語句や数字を書き込む問題の場合は、文を読み取る時間を取って、意味を考えさせてください。
5. 「例」を聞かせて、やり方を確認してください。
6. 原則として、一続きの会話は途中で切らずに聞かせてください。もう一度聞かせるときも同様です。
7. 答えを書かせるときは、MP3を一時停止して、書く時間を与えてください。
8. MP3を最後まで聞いたら、答えを確認します。間違えていたら、その問題の会話をもう一度聞かせます。わからない部分があったら、止めて聞き直しても構いません。どうしてもわからないときは、スクリプトを参考にしてください。

目次

第 26 課

タスクのページ → 2
スクリプト ↓ 55

1. ～んですか / [疑問詞] ～んですか **MP3 26-1**
2. どうしたんですか / どうして～んですか **MP3 26-2**
3. ～んですが、～していただけませんか **MP3 26-3**
4. ～んですが、[疑問詞] ～たらいいですか **MP3 26-4**

第 27 課

4 57

1. 可能動詞 **MP3 27-1**
2. (場所) で [可能動詞] **MP3 27-2**
3. 見えます、聞こえます **MP3 27-3**
4. 総合問題 **MP3 27-4**

第 28 課

6 60

1. ～ながら～ **MP3 28-1**
2. ～ながら～ **MP3 28-2**
3. ～ています (習慣) **MP3 28-3**
4. ～し、～し、～ **MP3 28-4**

第 29 課

8 63

1. ～が～ています **MP3 29-1**
2. ～ていました **MP3 29-2**
3. ～は～ています **MP3 29-3**
4. ～てしまいました **MP3 29-4**
5. ～てしまいます **MP3 29-5**
6. ～てしまいました (残念なこと) **MP3 29-6**

第 30 課

1. ～てあります **MP3 30-1**
2. ～てあります **MP3 30-2**
3. ～はもう～てあります **MP3 30-3**
4. ～ておきます **MP3 30-4**

第 31 課

1. ～(よ)う [意向形] **MP3 31-1**
2. ～(よ)うと思っています **MP3 31-2**
3. ～つもりです **MP3 31-3**
4. ～予定です **MP3 31-4**

第 32 課

1. ～た／～ないほうがいいです **MP3 32-1**
2. ～た／～ないほうがいいです **MP3 32-2**
3. ～でしょう **MP3 32-3**
4. ～かもしれません **MP3 32-4**

第 33 課

1. 命令形 **MP3 33-1**
2. ～と読みます／～と書いてあります／～という意味です **MP3 33-2**
3. ～という意味です **MP3 33-3**
4. ～と伝えていただけませんか **MP3 33-4**

第 34 課

1. ～とおりに **MP3 34-1**
2. ～あとで、～ **MP3 34-2**
3. ～て／～ないで～ **MP3 34-3**
4. ～ないで、～ **MP3 34-4**

12 69

14 71

16 74

18 76

第 35 課

1. ～ば、～ MP3 35-1
2. ～ければ／～なら、～ MP3 35-2
3. ～なければ、～ MP3 35-3
4. ～なら、～ (話題) MP3 35-4
5. ～ば～ほど～／～なら～なほど～ MP3 35-5

第 36 課

1. ～ように、～ MP3 36-1
2. ～ようになりました MP3 36-2
3. ～なくなりました MP3 36-3
4. ～ようにしています MP3 36-4
5. ～ようにしてください MP3 36-5

第 37 課

1. (人) に～ (ら) れます [受身動詞] MP3 37-1
2. ～を (人) に～ (ら) れます MP3 37-2
3. ～は～ (ら) れます／～ (ら) れています MP3 37-3
4. (人) によって～ (ら) れました MP3 37-4

第 38 課

1. ～のは [形容詞] です MP3 38-1
2. ～のが好き／上手です MP3 38-2
3. ～のを忘れました MP3 38-3
4. ～のを知っていますか MP3 38-4
5. ～のは [名詞] です MP3 38-5

第 39 課

1. ～て／～なくて、～ MP3 39-1
2. ～て／～くて／～で、～ MP3 39-2
3. [名詞] で、～ MP3 39-3
4. ～ので、～ MP3 39-4

第 40 課

1. [疑問詞] ～か、～ MP3 40-1
2. ～かどうか、～ MP3 40-2
3. ～てみます MP3 40-3
4. ～かどうか、～てみます MP3 40-4

第 41 課

1. ～をいただきます／くださいます／やります MP3 41-1
2. ～てくださいます MP3 41-2
3. ～てやります MP3 41-3
4. ～てくださいませんか MP3 41-4

第 42 課

1. ～ (の) ために、～ MP3 42-1
2. ～ (の) に、～ MP3 42-2
3. ～ (の) に～ (は/も) かかります MP3 42-3

第 43 課

1. (今にも) ～そうです MP3 43-1
2. (これから) ～そうです MP3 43-2
3. [形容詞] そうです MP3 43-3
4. ～て来ます MP3 43-4

第 44 課

1. [動詞] ^{どうし}すぎます MP3 44-1
2. [形容詞] ^{けいようし}すぎます MP3 44-2
3. ～やすい／にくいです MP3 44-3
4. ～やすい／にくいです MP3 44-4
5. ～く／～にします MP3 44-5
6. [名詞] ^{めいし}にします MP3 44-6

第 45 課

1. [動詞] ^{どうし}場合は、～ MP3 45-1
2. [形容詞] ^{けいようし}場合は、～ MP3 45-2
3. ～のに、～ MP3 45-3
4. ～のに、～ MP3 45-4

第 46 課

1. ～ところです MP3 46-1
2. ～ところです MP3 46-2
3. ～ばかりです MP3 46-3
4. ～はずです MP3 46-4

第 47 課

1. ～そうです (書 ^かかれた情報 ^{じょうほう}を伝える) MP3 47-1
2. ～そうです (聞 ^きいた情報 ^{じょうほう}を伝える) MP3 47-2
3. ～そうです MP3 47-3
4. ～ようです MP3 47-4

第 48 課

1. (人) を / に ~ (さ) せます [使役動詞] MP3 48-1
2. (人) を / に ~ (さ) せます MP3 48-2
3. (好きなことを) ~ (さ) せます MP3 48-3
4. ~ (さ) せていただけませんか MP3 48-4

第 49 課

1. (ら) れます [尊敬動詞] MP3 49-1
2. お~になります MP3 49-2
3. 特別な尊敬語 MP3 49-3
4. お~ください MP3 49-4
5. 総合問題 MP3 49-5

第 50 課

1. お / ご~します MP3 50-1
2. 特別な謙讓語 MP3 50-2
3. 総合問題 MP3 50-3
4. 総合問題 MP3 50-4

スクリプト

聴きえ

55

126



MP3版

みんなの 日本語

大家的日语

听力入门2

(日)牧野昭子 (日)田中よね (日)北川逸子 著

外语教学与研究出版社
北京

第 26 課

1. 会社の人はどうですか。どうしてですか。 MP3 26-1

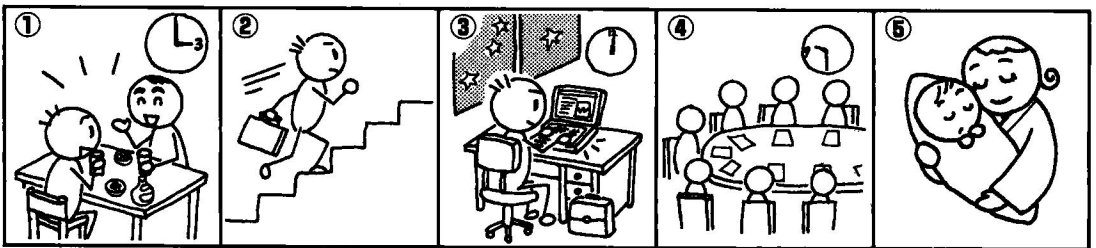
例) (a) … [④]

1) () … [] 2) () … [] 3) () … []

<どうですか>



<どうして>



2. 学生はいろいろなことをします。どうしてですか。 MP3 26-2

例) タワポンさんは宿題を (a). しませんでした b. しましたが、忘れちゃったから、月曜日に出します。

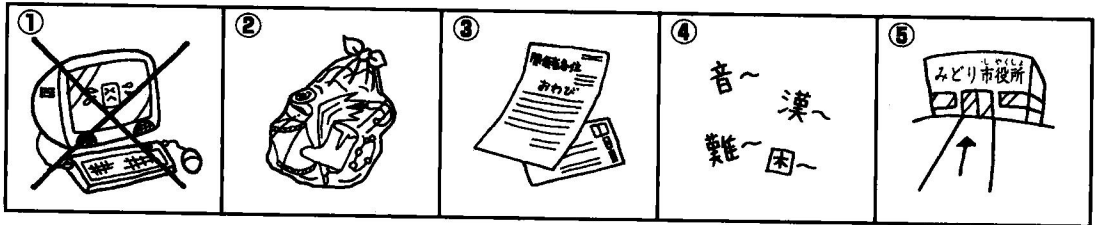
1) ジャンさんは {a. 都合が悪いです b. おなかが痛いんです} から、早く帰ります。

2) ミゲルさんは {a. 遊びに行きます b. 柔道を練習します} から、急いでいます。

3) エドさんは {a. 両親が来ます b. 漢字の試験があります} から、月曜日休みます。

3. どのような問題がありますか。

その問題をどうしますか。 MP3 26-3



- 例) (①) { a. 自分で直す b. 鈴木さんに見てもらおう }
- 1) () { a. 鈴木さんに行く b. 一人で行く }
- 2) () { a. 鈴木さんと探す b. 自分で探す }
- 3) () { a. 掃除の人に聞く b. カレンダーを見る }

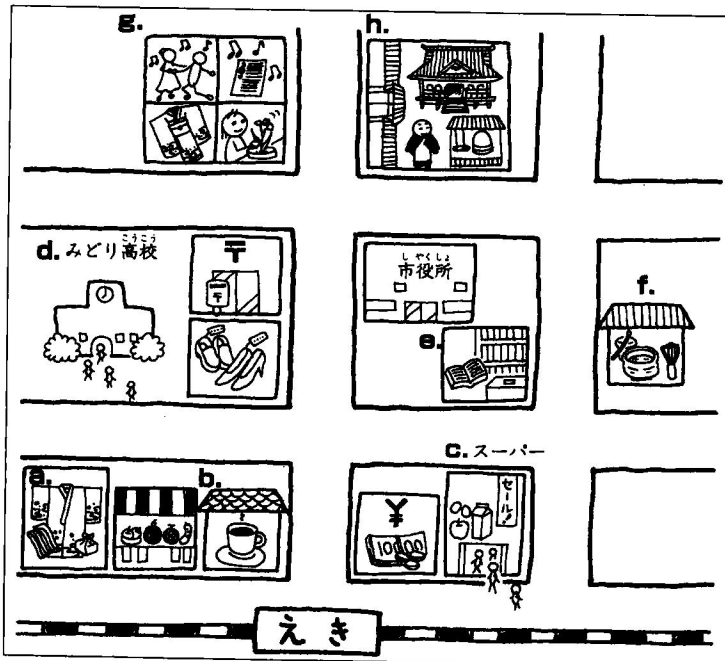


4. カリナさんは日本についていろいろなことを知りたいです。

どこへ行ったらいいですか。どうしたらいいですか。 MP3 26-4

- 例) (d) ... [⑥] 1) () ... []
- 2) () ... [] 3) () ... []

けんどう 剣道	
Japanese art of fencing	
剣木	
クラブ	さどう 茶道
club	tea ceremony
倶楽部	茶道
センター	さうじつ ~教室
center	~class
中心	~学习班



- ① 電話で申し込む
- ② 図書館で調べる
- ③ 貸してもらう
- ④ 紹介してもらう
- ⑤ 買う
- ⑥ 頼んでもらう

第 27 課

けんどう
剣道
Japanese art of fencing
剣術

メイキャップ
makeup
化粧

1. 留学生がビデオ映画を作ります。どの仕事をだれがしますか。どうしてですか。 MP3 27-1

例)



① タワポン

a. お話が書ける

(1)



② キム

b. ビデオが撮れる

(2)



③ ミゲル

c. 高い声で話せる

(3)



④ カリナ

d. 速く走れる

(4)



⑤ ジャン

e. 絵がかける

(5)



⑥ エド

f. 剣道ができる

2. 会社の寮でできることは何ですか。できないとき、どうしたらいいですか。 MP3 27-2

かんりにん
管理人
warden
管理員

インターネット
Internet
英特网

	できる?	どうしますか
例 1) インターネット	○	—
例 2) 夜、洗濯する	×	休みの日にする
1) 部屋でパーティーをする		
2) 部屋で料理をする		
3) 友達が寮に泊まる		