



新手

付 萌 / 编著

会计入门 一学就会

新手学会计，不会我帮你；语言挺轻松，慢慢看下去；
莫嫌内容多，全面又详细；只要用心学，高手就是你。



一部为会计新手量身定做，
用心打造的超实用会计工具全书。



新手 会计入门 一学就会

付 萌 / 编著

企业管理出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

新手会计入门一学就会/付萌编著. —北京: 企业管理出版社, 2010. 4

ISBN 978 - 7 - 80255 - 443 - 6

I. ①新… II. ①付… III. ①会计学 - 基本知识

IV. ①F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 047035 号

书 名: 新手会计入门一学就会

作 者: 付 萌

责任编辑: 邱 明

书 号: ISBN 978 - 7 - 80255 - 443 - 6

出版发行: 企业管理出版社

地 址: 北京市海淀区紫竹院南路 17 号 邮编: 100048

网 址: <http://www.emph.cn>

电 话: 出版部 68414643 发行部 68467871 编辑部 68428387

电子信箱: 80147@sina.com zbs@emph.cn

印 刷: 北京东海印刷有限公司

经 销: 新华书店

规 格: 170 毫米 × 230 毫米 16 开本 16 印张 230 千字

版 次: 2010 年 5 月第 1 版 2010 年 5 月第 1 次印刷

定 价: 30.00 元

版权所有 翻印必究 · 印装有误 负责调换

前 言

“会计知识只要财会人员懂就行了”“会计报表跟我没什么关系”，如果你还在发表如此言论的话，那么你就 OUT 了。在当今的社会，无论你是金领、白领、蓝领或没领；无论你是总裁、经理或员工；无论你是教授、讲师或学生；无论你所从事任何职业，即便是无职业，那么财会知识对你来说也是应该了解、掌握的。

为什么这么说呢？

你有现金吗？你有银行存款吗？你欠别人钱或者别人欠你钱吗？你想学会理财吗？如果你薪酬很多的话，是不是总觉得税也交的太多了呢？……这些问题是不是有一个或几个在困扰着你呢？如果是，那么你应该学财会知识了。有了财会知识的基础，你便懂得了如何理财，如何做到钱生钱，如何进行税收筹划等等。小到个人的工资，大到一个企业的资金管理，都离不开财会知识。

不要以为自己是个非财会专业人士就对会计知识望而却步，不要以为会计知识的内容是那么复杂繁多以及晦涩难懂，不要再对自己不懂会计知识而烦恼了，让这本书带你进入会计殿堂吧！

本书主要是为非财会专业人士，以及准财会人员精心打造的会计入门书籍，让您轻轻松松学会会计必备基础知识，了解会计流程，掌握会计报表编制原理，以及缴纳税款的各个环节。

全书的内容安排如下：

第1章 入门必学会计理论

第2章 建账、记账两手抓

第3章 资产业务巧学活用



第4章 负债业务手到擒来

第5章 所有者权益一学就会

第6章 收入、成本、费用一看就懂

第7章 对账、结账、调账一步到位

第8章 报表编制有巧招

第9章 纳税实务巧运作

本书在编辑过程中，参考了大量相关书籍和法律法规，在此，对这些书籍的作者、法律法规的制定者，以及为本书出版给予帮助和支持的朋友们表示衷心的感谢。由于编者水平有限，书中难免存在疏漏之处，恳请专家、读者批评指正。

最后，真诚的希望本书能够成为您学习与工作的好伙伴。

编 者

目 录

第1章 入门必学会计理论

- 1.1 会计的四个假设 /3
- 1.2 会计要素有哪些 /5
- 1.3 会计恒等式要记住 /9
- 1.4 小工具大用处——会计科目和账户 /10
- 1.5 借贷记账法是基础 /16
- ☆会计工作常用单据和账册 1 /18
- 开心一刻:职场小测试 /18

第2章 建账、记账两手抓

- 2.1 建账的基本流程 /23
- 2.2 建账需要注意的问题 /24
- 2.3 使用财务管理软件建账 /25
- 2.4 会计凭证 /30
- 2.5 记账 /40
- ☆会计工作常用单据和账册 2 /61
- 开心一刻:职场小测试 /61



第3章 资产业务巧学活用

- 3.1 库存现金 /65
- 3.2 银行存款 /66
- 3.3 应收账款 /67
- 3.4 应收票据 /68
- 3.5 应收股利 /71
- 3.6 应收利息 /71
- 3.7 其他应收款 /73
- 3.8 存货 /74
- 3.9 固定资产折旧 /75
- 3.10 无形资产减值准备 /79
- 3.11 商誉 /79
- 3.12 递延所得税资产 /80
- 3.13 长期股权投资 /81
- 3.14 长期应收款 /84
- ☆会计工作常用单据和账册 3 /85
- 开心一刻:职场小测试 /86

第4章 负债业务手到擒来

- 4.1 短期借款 /89
- 4.2 应付票据 /91
- 4.3 应付账款 /95
- 4.4 应交税费 /97
- 4.5 应付职工薪酬 /101
- 4.6 应付利息 /103

- 4.7 应付股利 /103
- 4.8 预收账款 /104
- 4.9 其他应付款 /106
- 4.10 长期负债 /108
- 4.11 应付债券 /109
- 4.12 长期应付款 /111
- ☆会计工作常用单据和账册 4 /114
- 开心一刻:职场小测试 /115

第5章 所有者权益一学就会

- 5.1 所有者权益的概念 /119
- 5.2 所有者权益的核算 /121
- ☆会计工作常用单据和账册 5 /130
- 开心一刻:职场小测试 /131

第6章 收入、成本、费用一看就懂

- 6.1 主营业务收入 /135
- 6.2 其他业务收入 /138
- 6.3 劳务收入 /139
- 6.4 公允价值变动损益 /140
- 6.5 营业外收入 /141
- 6.6 销售费用 /143
- 6.7 管理费用 /144
- 6.8 财务费用 /145
- 6.9 制造费用 /146
- 6.10 主营业务成本 /148



- 6.11 其他业务成本 /149
- 6.12 营业税金及附加 /150
- 6.13 营业外支出 /150
- 6.14 所得税费用 /151
- ☆会计工作常用单据和账册 6 /152
- 开心一刻:职场小测试 /152

第7章 对账、结账、调账一步到位

- 7.1 对账 /157
- 7.2 结账 /163
- 7.3 调账 /174
- ☆会计工作常用单据和账册 7 /196
- 开心一刻:职场小测试 /197

第8章 报表编制有巧招

- 8.1 资产负债表 /201
- 8.2 利润表 /205
- 8.3 现金流量表 /209
- 8.4 所有者权益变动表 /215
- 8.5 报表附注及说明 /219
- ☆会计工作常用单据和账册 8 /221
- 开心一刻:职场小测试 /223

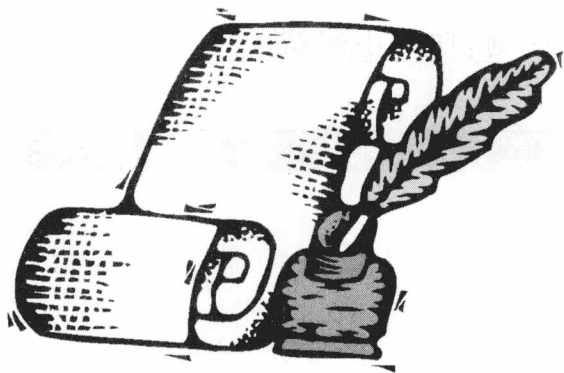
第9章 纳税实务巧运作

- 9.1 国税与地税的区分 /227

9.2	纳税申报的内容和方式 /228
9.3	各种纳税申报期限 /233
9.4	税收筹划 /239
☆	会计工作常用单据和账册 9 /242
	开心一刻:职场小测试 /243



第1章 入门必学会计理论





本章提要

1.1 会计的四个假设

1.2 会计要素有哪些

1.3 会计恒等式要记住

1.4 小工具大用处——会计科目和账户

1.5 借贷记账法是基础

☆会计工作常用单据和账册 1

开心一刻：职场小测试

1.1 会计的四个假设

组织会计核算工作，需要具备一定的前提条件，即在组织核算工作之前，首先要解决与明确有关核算主体的一系列重要问题。这是全部会计工作的基础，具有非常重要的作用。国内外会计界多数人公认的会计基本假设有以下四个。

1. 会计主体

会计主体指的是会计核算服务的对象或者说是会计人员进行核算采取的立场及空间活动范围的界定。组织核算工作首先应明确为谁核算的问题，如果主体不明确，资产和负债就难以界定，收入和费用便无法衡量，以划清经济责任为准绳而建立的各种会计核算方法的应用便无从谈起，因此，在会计核算中必须将该主体所有者的财务活动、其他经济实体的财务活动与该主体自身的财务活动严格区分开，会计核算的对象应是该主体自身的财务活动。

应该指出的是，会计主体与经济上的法人不是一个概念。作为一个法人，其经济上必然是独立的，因而法人必为会计主体，但是构成会计主体的并不一定是法人。比如，从法律上看，独资及合伙企业所有的财产和债务，应视为所有者个人财产的延伸，在业务上的种种行为仍视其为个人行为，企业的利益与行为和个人的利益与行为是一致的，因此独资与合伙企业都不具备法人资格。但是，独资与合伙企业都是经济实体、会计主体，在会计处理上要把企业的财务活动与所有者个人的财务活动区分开。

2. 持续经营

持续经营是指在可以预见的将来，企业将会按当前的规模和状态继续经营下去，不会破产，也不会大规模削减业务。

企业是否持续经营对于会计政策的选择影响很大，只有设定企业是



持续经营的，才能进行下一步的会计处理。比如，采用历史成本计价，是设定企业在正常的情况下运用它所拥有的各种经济资源和依照原来的偿还条件偿付其所负担的各种债务，否则，就不能继续采用历史成本计价，只能采用可变现净值法进行计价。由于持续经营是根据企业发展的一般情况所作的设定，企业在生产经营过程中缩减经营规模乃至停业的可能性总是存在的。为此，往往要求定期对企业持续经营这一前提做出分析和判断。一旦判定企业不符合持续经营前提，就应当改变会计核算的方法。

3. 会计分期

会计分期是指将一个企业持续经营的生产经营活动划分成连续、相等的期间，又称会计期间。会计分期的目的是，将持续经营的生产活动划分为连续、相等的期间，据以结算盈亏，按期编制财务报告，从而及时地向各方面提供有关企业财务状况、经营成果和现金流量信息。

最常见的会计期间是一年，以一年确定的会计期间称为会计年度，按年度编制的财务会计报表称为年报。在我国，会计年度自公历每年的1月1日至12月31日。为满足人们对会计信息的需要，也要求企业按短于一年的期间编制财务报告，如要求股份有限公司每半年提供中期报告。

4. 货币计量

货币计量是指采用货币作为计量单位，以记录和反映企业的生产经营活动。在市场经济条件下，货币充当了一般等价物，企业的经济活动都最终体现为货币量，所以也有可能采用货币这个统一尺度进行会计核算。当然，这样也有不足之处，许多影响企业财务状况和经营成果的因素，无法用货币来衡量，比如，企业经营战略，在消费者当中的信誉度，企业的地理位置，企业的技术开发能力等等。为了弥补货币量度的局限性，企业需要采用一些非货币指标作为会计报表的补充。

在我国，采用人民币作为记账本位币，是对货币计量这一会计假设的具体化。考虑到一些企业的经营活动更多地涉及外币，因此规定业务收支以人民币以外的货币为主的单位，可以选定其中一种货币作为记账本位

币，不过，提供给境内使用者的财务会计报告应当折算为人民币。

1.2 会计要素有哪些

1. 会计要素概述

会计要素是指会计报表的基本构成要素。我国《企业会计准则》将会计要素分为资产、负债、所有者权益（股东权益）、收入、费用（成本）和利润六个会计要素。

2. 会计要素定义原则

会计要素的定义必须是为“确认”与“计量”提供依据，特别是为“确认”提供理论依据。作为一个基本的会计概念，会计要素的定义必须置身于整个财务会计概念框架之中，必须符合财务报告的目标和财务会计信息质量特征，要受会计假设、会计对象等的制约，各概念之间必须前后一致，富有严密的逻辑。如果离开了整个概念框架来研究定义，容易顾此失彼，会计要素的定义应遵循以下基本原则：

（1）科学性。即会计要素的定义必须体现其本质特征。

（2）一致性。即各会计要素的定义要在逻辑上保持一致。

（3）通俗性。会计要素的定义要做到文字通顺，语义流畅，符合汉语的习惯，容易为我国广大会计人员所接受。

3. 会计要素的分类

（1）资产

资产是指企业过去的交易或者事项形成的、由企业拥有或者控制的、预期会给企业带来经济利益的资源。一个企业从事生产经营活动，必须具备一定的物质资源，或者说物质条件。在市场经济条件下，这些必要的物质条件表现为货币资金、厂房场地、机器设备、原材料等，它们是

企业从事生产经营活动的物质基础。除以上的货币资金以及具有物质形态的资产以外，资产还包括那些不具备物质形态，但有助于生产经营活动的专利权、专有技术、商标权等无形资产，以及对其他单位的投资和债权。

①资产必须是现实的资产，对于预期将在未来发生的交易或事项可能产生的结果，不属于企业现实的资产，不得作为资产确认。

②资产必须为企业所拥有或控制。租用别人的东西，不能算作自己的资产，而租给别人的东西，虽不在自己手里，但仍算作自己的资产；另外，融资租入的固定资产，企业虽不拥有所有权，但可以在相当长的时间内使用支配该项资产，并从中获益，应算作是企业的资产。

③资产必须能够用货币进行计量。货币计量是会计核算的前提，只有可以用货币计量的经济资源，才会在会计实务中具有意义。

④资产必须预期能给企业带来经济利益。企业可以用货币资金购买所需要的机器设备、原材料或用于利润分配，而机器设备、原材料等可以用于生产经营过程，制造出产成品，企业再通过销售商品或提供劳务收回货款，货款即为企业所获得的经济利益。

⑤按照流动性，资产可分为流动资产和长期资产。流动资产是指企业可以在一年或超过一年的一个营业周期内变现的资产，如库存现金、银行存款、应收账款、存货等。有些企业经营活动比较特殊，其经营周期可能长于一年，如造船、大型机械制造，从购买原材料到销售商品直到收回货款，周期比较长，往往超过一年，在这种情况下，就不能把一年内变现作为划分流动资产的标志，而是将经营周期作为划分流动资产的标志。

长期资产也称非流动资产，是指变现周期在一年以上的各种资产，包括长期投资、固定资产、无形资产和其他资产。

(2) 负债

负债是企业承担的能以货币计量，需要以后用资产或劳务偿付的债务。

①负债是由于过去的交易或事项形成的、预期会导致经济利益流出企业的现时义务。这种义务通常是企业为取得所需的资产、货物或接受劳务而引起的，或源于法律上的强制执行的责任形成的，如纳税义务。只有目前和过去的业务才会形成当前的债务，对于预期要发生的业务所产生的债务，不能作为会计上的债务。

②负债将要由企业在未来某个时日加以清偿。负债是将来要承担的经济责任，即使现在没有货币也要作为负债。比如，借款的利息一般半年支付一次，但每月都要记账，把应付利息作为一项负债处理。负债一般都有确切的债权人和到期日，或债权人和到期日可以合理估计确定。负债的到期金额能以货币确切地计量或合理地估计。

③为了清偿债务，企业往往需要在未来转移资产、提供劳务，或同时转移资产和提供劳务。也就是说，负债必须可以估价并且是在以后用现金或其他资产或劳务来偿付的确实的债务，需要有凭有据。清偿债务会导致经济利益流出企业，例如，企业以货币资金偿还应付账款，使负债减少，同时资产减少。

④负债按偿还期限的长短分为流动负债和长期负债。流动负债是指预期在一年内或超过一年的一个营业周期内到期应清偿的债务，如短期借款、应付票据、应付账款、应付职工薪酬、预收账款、应交税费、应付利息等。长期负债是指偿还期在一年或一个营业周期以上的债务，包括长期借款、应付债券、长期应付款等。

(3) 所有者权益

所有者权益是指企业资产扣除负债后由所有者享有的剩余权益，是企业全部资产减去全部负债后的余额。通俗地说，所有者权益就是企业全部资产中属于投资人所有的那部分。

①所有者权益不同于负债。所有者权益表明企业归谁所有，除非发生减资、清算，否则不用偿还，而负债表明企业欠谁的钱，是需要偿还的；所有者权益不需要付利息但可参加分红，负债则需要付利息但不可参加分红；在企业破产清算时，债权人拥有优先清偿权，而投资者只能享有清偿